

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»  
Октёмский филиал  
Кафедра механизации СХП

Регистрационный номер 1.03.



Никитина  
2019 г.

**Программа производственной практики**

Б2.О.03(П) Технологическая производственная практика

Направление подготовки: 35.03.06. Агроинженерия

Профиль подготовка: Технический сервис в АПК

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 324/9

Октёмцы 2019г.


Программу составил: доцент к.с.-х.н., Петрова Софья Алексеевна  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Данная программа обуславливается тем, что данная производственная практика входит в Блок 2 «Практики» программы бакалавриата в структуре учебного плана подготовки по направлению 35.03.06. «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в АПК».

Технологическая производственная практика предназначена для студентов 2 курса очного обучения.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.06. Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от «27» июня 2019г. протокол № 26/3.

Рабочая программ одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой  /Петрова С.А./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «20» сентября 2019 г.

Председатель УМС филиала  /Никитина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 1 от «27» сентября 2019 г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_

подпись

/Никитина Н.В./  
фамилия, имя, отчество

«24» сентября 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019/2020 уч.г.

на заседании кафедры механики стк протокол от «20» сентября 2019 г. № 1.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

/Петрова С.А./  
фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

## **I. Цели производственной практики**

**1.** Целями производственной практики являются : закрепление и углубление теоретических знаний по механизации производственных процессов и приобретении практических навыков по технической эксплуатации машин и оборудования.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ – выездной.

### **2.Задачи производственной практики**

**1.2.Задачи практики:** ознакомиться с деятельностью, структурой и материально-технической базой предприятия, овладеть практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве, эксплуатации и техническому обслуживанию тракторов, комбайнов и машин для механизации животноводства; изучить технологии производства основных для данной зоны культур, научиться составлять машинно-тракторные агрегаты, готовить агрегаты для выполнения механизированных работ, выявлять и устранять неисправности в машинах, проводить техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов и ставить машинно-тракторные агрегаты на зимнее хранение.

### **3.Место, время и формы проведения производственной практики**

Практика проводится в успешно работающих ГУП, КП, акционерных обществах, фермерских крестьянских хозяйствах, учебных и опытных хозяйствах ЯГСХА, ЯНИИСХ, подсобных хозяйствах предприятий, а также перерабатывающих, транспортных, ремонтно-обслуживающих и других предприятиях.

### **4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
<b>УК-1.</b>	
<b>Знать:</b>	Как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Как находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
<b>Уметь:</b>	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Определять и оценивать последствия возможных решений задачи.
<b>Владеть:</b>	Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ОПК -1</b>	
<b>Знать:</b>	Как использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

<b>Владеть:</b>	Способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-4</b>	
<b>Знать:</b>	Об экспериментальных исследованиях по испытанию сельскохозяйственной техники
<b>Уметь:</b>	Участвовать в экспериментальных исследованиях по испытанию сельскохозяйственной техники
<b>Владеть:</b>	Готовностью к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

2.1.	Знать:
	Как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Как находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Как использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности. Об экспериментальных исследованиях по испытанию сельскохозяйственной техники
2.2.	Уметь:
	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Определять и оценивать последствия возможных решений задачи. Участвовать в экспериментальных исследованиях по испытанию сельскохозяйственной техники
2.3.	Владеть:
	Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий Готовностью к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

## **5. Содержание практики.**

*Обязанности студента на практике:*

- прибыть на место практики в срок согласно приказу по филиалу академии, оформиться на должность соответствующую программе практики;
- сообщить телефоном в филиал академии в течении первой недели пребывания на практике адрес своего местонахождения и занимаемую должность;

- приступить к работам только после получения инструктажа по ТБ и ППБ с оформлением требуемой документации. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, не допускать нарушений трудовой и общественной дисциплины.
- выполнить индивидуальное задание кафедры.

### **6. Отчет о технологической практике.**

Отчет должен быть написан в соответствии с программой по материалам учета производственной деятельности и включать обязательное заполнение таблиц (см. приложения) и следующие разделы:

1. Краткая характеристика хозяйства (предприятия): расположение, производственное направление (специализация), основные возделываемые культуры и их урожайность за последние 3 года;
2. Машинно-тракторный и автомобильный парк, оборудования ЖКХ и перерабатывающих предприятий. Техническая оснащенность, динамика численности (тракторов, комбайнов, СХМ и автомобилей, котлов, насосов и др. оборудования) по маркам за 3 года (таблицы или графики);
  - 2.1. Организация ТО. План пункта ТО, описание построек и оборудования передвижных мастерских, агрегатов ТО. Виды ТО и операции (по маркам тракторов, автомобилей, комбайнов, СХМ и др. оборудования), выполненные с участием практиканта;
  - 2.2. Организация хранения техники и оборудования. Схема машинного двора, котельной или перерабатывающего предприятия с перечнем помещений, оборудования;
3. Материалы по выполнению индивидуального задания.

### **7. Методические указания**

#### **по ведению дневника практики и оформлению отчета**

Во время практики студент ведет дневник, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, техника, норма выработки, фактическое выполнение, заработок. В дневнике производятся отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.

Записи в дневнике ведутся ежедневно лично студентом. Они должны быть конкретными, сопровождаться схемами агрегатов и способов их движения описаниями контроля качества работы и техническими эскизами оборудования, приспособлений, механизмов и т.п. В дневнике также указываются все работы по ремонту и техническому обслуживанию агрегатов.

При завершении практики записи заверяются представителем хозяйства, ответственным за практику студентов.

По материалам дневника студент подготавливает письменный отчет на кафедру механизации. /см. таблицу 1.1./

**Таблица 1.1.**

#### **Примерная форма записей в дневнике**

№	Дата	Выполняемое задание	Прим.
1	2	3	4
1	1-й день (дата)	- краткий обзор работы за день;	ы простоя или другие сообщен
2	2-й		

	день		
и т.д.			

Заверяю руководитель  
практики от предприятия

(Подпись)

(ФИО)

Место печати



Отчет оформляется в последние дни практики. В объеме 15-20 страниц. Формат бумаги А4 (297x210 мм). От руки или в машинописном варианте, аккуратно, с соблюдением следующих размеров полей: слева 30 мм, справа 15 мм, нижнее 20 мм, верхнее 25 мм.

Титульный лист оформляется по форме 1.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

Все страницы нумеруются цифрами вверху страницы по центру.

Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначаются арабскими цифрами, и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Первый и второй разделы завершается выводами, в которых указываются как положительное, так и недостатки хозяйственной деятельности, а также решения инженерных вопросов. Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

В первом разделе отчета студентом освещается производственная деятельность предприятия: состав подразделений, общая площадь и виды возделываемых культур в сравнении со средним по республике, организация учета работы механизаторов. Здесь же приводится перечень работ, выполненных студентом (вспашка, боронование, культивация, посев и т.п.), с указанием объема работы и заработка в рублях.

Второй раздел посвящается изучению сельскохозяйственной техники, а также приобретению практических навыков в подготовке комбайнов, тракторов и сельскохозяйственных машин к работе, их эксплуатации и техническому обслуживанию и оформляется на основе работ, выполненных студентом.

В этом разделе студент дает полный перечень тракторов, сельскохозяйственных машин и орудий, а также перечень оборудования, применяемого для выполнения технических обслуживании. Рисует схемы пункта ТО, машинного двора или других цехов, построек. Приводит краткое описание работ, проводимых при подготовке тракторов, прицепных и самоходных машин к сельхозработам, постановке техники на хранение. Кроме того, необходимо описать все случаи поломок и нарушений в работе тракторов и сельскохозяйственных машин с анализом причин их возникновения.

В третьем разделе студенты представляют результаты выполнения индивидуального задания.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись «Таблица» (без

Иллюстрации (графики, схемы, фотографии и пр.) должны быть снабжены надписями, помещенными под ними, а также подрисовочным текстом (при необходимости) с указанием порядкового номера иллюстрации (например, «Рис 1.3.»). Иллюстрации сразу после ссылки на них в тексте или на следующем листе.

Студент также представляет отзыв руководителя практики с места работы / см. образец /.

Дневник, отзыв руководителя и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель практики от предприятия.

**Образец**

**Отзыв руководителя практики**

Студент 2-го курса очного образования ОФ ЯГСХА группы ТО - 04  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. проходил учебную практику в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время практики работал / должность, место работы /:

- 1.
- 2.
- 3.

Считаем, что работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
За период практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Подписи:

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Краткое обоснование данной оценки: уровень подготовки студента, ответственность, исполнительность, инициативность, организаторские способности и др.