

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
 Октёмский филиал  
 Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 2

Дисциплина **Б1.О.02 Иностранный язык (английский)**

шифр и название по учебному плану

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ общеобразовательных дисциплин \_\_\_\_\_

Учебный план \_\_\_\_\_ 35.03.04 Агрономия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная/заочная \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость / ЗЕТ \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

Часов по учебному плану \_\_\_\_\_ 288 \_\_\_\_\_

Виды контроля на курсах: 1,2 семестр – зачет  
 3 семестр - экзамен

в том числе:

аудиторные занятия \_\_\_\_\_ 100 \_\_\_\_\_

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ 159 \_\_\_\_\_

часов на контроль \_\_\_\_\_ 26,7 \_\_\_\_\_

Семестр	1		2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-
Практическое	32	32	38	38	30	30	100	100
Итого ауд.	32	32	38	38	32,3	32,3	102,3	102,3
КЭ	-	-	-	-	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультация	-	-	-	-	2	2	2	2
Контактная работа	32	32	38	38	30	30	102,3	102,3
Самос. работа	112	112	34	34	13	13	159	159
Часы на контроль	-	-	-	-	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	72	72	72	72	288	288
ЗЕТ	4		2		2		8	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 699.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.04 Агрономия, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол № 6.


Разработчик (и) РПД: старший преподаватель Саввинова А.В.

степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол №8 от «23» марта 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Осипова В.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 12 от «27» марта 2023 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /  / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 8 от «28» марта 2023 г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

«28» марта 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/ 2024уч.г.на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин протокол от «23» марта 2023г. № 8.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная дисциплина Б1.О.02. «Иностранный язык» предназначена для того, чтобы помочь будущим бакалаврам по направлению 35.03.04 «Агрономия» овладеть одним из иностранных языков (английский язык) в объеме необходимом для получения информации из зарубежных источников.

В соответствии с назначением, основной **целью** учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Кроме основной цели изучения дисциплины преследуются общеобразовательные и воспитательные цели:

1. повышение уровня общей культуры, культуры общения и речи;
2. расширение кругозора студентов;
3. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
4. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Исходя из цели, в процессе учебной дисциплины решаются следующие **задачи**:

1. Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
2. Овладение грамматическим минимумом;
3. Адекватное восприятие иноязычной речи в различных ситуациях повседневного общения;
4. Чтение с различными целями специальной, научно-популярной, страноведческой и художественной литературы;
5. Реферирование и аннотирование специальной литературы на английском языке, деловое письмо.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции	<p><b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> выбирает на государственном языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

### Код и наименование компетенции

**УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

### Код и наименование индикатора достижения компетенции

ИД-1<sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Уметь: выбирать на государственном языке коммуникативно-приемлемые стили

делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Владеть: вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

**Код и наименование индикатора достижения компетенции**

ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

Владеть: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.

**Код и наименование индикатора достижения компетенции**

ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

Знать: ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

Уметь: учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.

Владеть: особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

**Код и наименование индикатора достижения компетенции**

ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Уметь: умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в

академической коммуникации общения.
Владеть: интегративным умением использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-5 <sub>ук-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Знать: перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Владеть: переводом профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

**В результате обучения дисциплины обучающийся должен**

2.1.	<p><b>Знать:</b> Лексику в рамках обозначенной тематики общения в объеме 4000 лексических единиц.</p> <p>Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке.</p> <p>Особенности культуры и традиций стран изучаемого языка.</p> <p>Основные особенности функциональных стилей.</p> <p>Основные грамматические формы и конструкции. современные информационные технологии для сбора, обработки и распространения научной информации в области образования.</p>
2.2.	<p><b>Уметь:</b> Понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, проспектов), научно-популярных текстов.</p> <p>Делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог – повествование, вести диалог о прочитанном, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника.</p>
2.3.	<p><b>Владеть:</b> Орфографическими и грамматическими навыками применительно к языковому и речевому материалу.</p> <p>Методикой составления аннотаций и рефератов, тезисов, сообщений, деловых писем.</p>

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Цикл (раздел) ООП</b>	<i>Б1. О.02 Иностранный язык</i>
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по английскому языку в объеме программы средней школы

<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-4(УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	Очная форма						Итого
	1		2		3		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции	-	-	-	-	-	-	-
Практические	32	32	38	38	30	30	100
Итого ауд.	32	32	38	38	30	30	100
КЭ	-	-	-	-	0,3	0,3	0,3
Консультация	-	-	-	-	2	2	2
Контактная работа	32	32	38	38	30	30	102,3
Самос. работа	112	112	34	34	13	13	159
Часы на контроль	-	-	-	-	26,7	26,7	26,7
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>288</b>
ЗЭТ	4		4				8

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	В том числе часы по практической подготовке
-------------	--	----------------	-------	-------------	------------	-----------	---



1.	<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения</b>	1	66			2	
1.1.	Введение. Краткая история английского языка. Особенности фонетического строя. /Пр/		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-4ч
1.2.	Тема 1.1. Introducing yourself, your family and pets. Different kinds of animals. Town and country. Личные местоимения, артикль, множественное число существительных, притяжательный падеж. PartsofSpeech. Parts of Sentence. /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-6ч
1.3.	Отработка произносительных навыков. Подготовка монолога /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
1.4	Тема 1.2. The natural World, Wildlife. Domestic animals, pets. Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов в английском предложении, типы вопросов. Глагол TO BE. Глагол TO HAVE. оборот THERE+TO BE/Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	2	Практическая подготовка-6ч
1.5	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
1.6.	Тема 1.3 Weather. Climate. Seasons. Holidays. Безличные и неопределенно-личные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. /Пр/		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-4ч
1.7	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
1.8	Тема 1.4 Food and diet. Feeding animals. Усилительная конструкция. Числительные. /Пр/		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-4ч

1.9	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2	<b>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения</b>	<b>1</b>	<b>96</b>			<b>4</b>	
2.1.	Тема 2.1 Animals and Humans. Zoos and natural parks. Местоимения little и few, местоименные выражения a little и a few. Вспомогательные глаголы. /Пр/		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-4ч
2.2.	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2.3.	Тема 2.2. The Natural World. Animals and Plants. Правильные и неправильные глаголы. Времена английского глагола. /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	2	Практическая подготовка-6ч
2.4	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2.5	Тема 2.3 The United States of America. Модальные глаголы и их заменители. /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-6ч
2.6	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2.7	Тема 2.4 Feeling and emotions. Human and Animals behavior. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-6ч

	Составные предлоги. Составные союзы. /Пр/						
2.8	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2.9	Тема 2.5 HealthCare. Humanmedicine. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-бч
2.10	Чтение, реферирование текста /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
2.11	Тема 2.6. Man and the Environment. PreservationofWildlife. Сослагательное наклонение в условных предложениях. Многозначностьглаголов SHALL, WILL, SHOULD, WOULD, TO BE, TO HAVE. /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	2	Практическая подготовка-бч
2.12	Чтение, реферирование текста /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3	<b>Раздел 3Профессиональная сфера общения</b>	<b>2</b>	<b>97</b>			<b>4</b>	
3.1	Тема 3.1 Man and plants. Britain’s nature. Natural vegetation of North America. Страдательныйзалог. Временагруппы INDEFINITE PASSIVE, CONTINUOUS ACTIVE, PASSIVEВременагруппы PERFECT ACTIVE, PASSIVE. Сложноедополнение. The		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	2	Практическая подготовка-бч

	Infinitive. Инфинитив. <b>Пр/</b>						
3.2	Чтение, реферирование текста / <b>Ср/</b>		7	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3.3	Тема 3.2 A Non-Black soil zone in Russian Federation. Времена группы PERFECT ACTIVE, PASSIVE. Сложное дополнение. The Infinitive. Инфинитив. <b>Пр/</b>		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-6ч
3.4	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/ <b>Ср/</b>		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3.5	Тема 3.3 Agricultural areas in Britain. Agriculture in Yakutia. The Participle. Причастие. The absolute Participle construction. Независимый причастный оборот. / <b>Пр/</b>		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	2	Практическая подготовка-6ч
3.6	Составление деловых писем / <b>Ср/</b>		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3.7	Тема 3.4 Soil. Chemical properties of soil. Soil and its management. The objective Infinitive construction. Объективный инфинитивный оборот. The subjective Infinitive construction. Субъективный инфинитивный оборот. / <b>Пр/</b>		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-6ч
3.8	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/ <b>Ср/</b>		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		

3.9	Тема 3.5. Oats. Wheat. Barley. Функции и перевод ONE, ONES. Функции и перевод THAT, THOSE./Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-бч
3.10	Чтение, реферирование текста /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3.11	Тема 3.6. Vegetable crops. Cabbage. Potatoes. TheGerund. Герундий. Конверсия /Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-бч
3.12	Чтение, реферирование текста /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
3.13	Тема 3.7. Review of the themes. Speaking and Supplementary reading./Пр/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		Практическая подготовка-бч
3.14	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3		
<b>Всего часов (Пр, Ср)</b>			<b>259</b>			<b>10</b>	<b>100</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
<i>Основная литература</i>			
Л.1.1.	Белоусова А.Р., Мельчина О.П.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов.	СПб.: Лань, 2010. — 352 с. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/71743">http://e.lanbook.com/book/71743</a>
Л.1.2.	А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учебник вузов	7-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-7107-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155672">https://e.lanbook.com/book/155672</a> (дата обращения: 22.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<i>Дополнительная литература</i>			
Л.2.1.	О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская	1. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для вузов /	ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07999-9. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489112">https://urait.ru/bcode/489112</a>
Л.2.2.	Саввинова А.В.	Тексты для чтения на английском языке: учебно-методическая разработка -	Октябрь, 2010. – 32с

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Сайт библиотеки - <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a>
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э 7.	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>

Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
------	---------------------------

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows10
7.3.2	MicrosoftOffice
7.3.3	AdobeReader

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
7.4.1	справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
7.4.2	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.4.3	Википедия - <a href="http://ru.wikipedia">ru.wikipedia</a>

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

<p><b>Ауд. № 14 (411) Учебная аудитория. (Кабинет иностранного языка)</b>  Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.</p> <p><b>Оборудование:</b>  1. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4  2. Ноутбук Lenovo V-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD</p> <p><b>Учебная мебель:</b>  Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows10 Professional;  Adobe Reader; Microsoft Office</p> <p><b>Ауд. № 13(412) Помещение для практических занятий. (Лингафонный кабинет)</b>  Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.</p> <p><b>Оборудование:</b>  Пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура – 13 шт., компьютеры – 5 шт., учебные плакаты, наглядные пособия</p> <p><b>Учебная мебель:</b>  Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.</p> <p><b>Ауд. № 5 (221) Аудитория для проведения семинарских занятий</b>  Компьютерный класс для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в сеть Интернет и доступом в ЭОС АГАТУ</p> <p><b>Оборудование:</b>  Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p><b>Учебная мебель:</b>  Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
---

**Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office  
«ПанорамаАГРО» (версия 5)  
ГИС «Панорама Мини» (версия 13)  
Комплекс агрономических задач

**Ауд. № 24 (311) Помещение для самостоятельной работы.**

*Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.*

**Оборудование:**

Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:

1. Монитор ViewSonic,
2. Клавиатура Oklick модель: 110м,
3. Мышь Genius,
4. Монитор LG Flatron L1918
5. Сист. блок Velton
6. Клавиатура 3Cott
7. Мышь Genius
8. Монитор Samsung
9. Клавиатура Oklick модель: 110м,
10. Мышь 4 Tech
11. Принтер HP Disket 3845,
12. Принтер XEROX Phaser 3117,
13. IBS «Ирбис»-64 ,

**Учебная мебель:**

Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.

**Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

*«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине **Иностранный язык**» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.*

Курс английского языка не предусматривает лекционных занятий, таким образом, теоретический материал осваивается в ходе практических занятий и СРС. Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься систематически.

Содержание языковой подготовки отражает только то, что обозначает «прирост» в овладении фонетикой, лексикой и грамматикой в диапазоне выделенных критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины. На курс английского языка отведено 108 часов.

На практических занятиях студенты осваивают следующие виды речевой



деятельности:

- Говорение;
- Чтение;
- Письмо;
- Аудирование;
- Аннотирование и реферирование источника.

Основным методом проведения практических занятий по иностранному языку является индивидуально-контрольное собеседование.

Индивидуальное контрольное собеседование как разновидность практического занятия выполняется в виде устных ответов студентов и групповой дискуссии по вопросам соответствующих тем курса. Содержание заданий на ИКС, порядок его проведения устанавливаются кафедрой.

Важной целью ИКС является групповой и индивидуальный анализ и обсуждение сложных проблем и вопросов курса, проверка качества усвоения учебного материала, активизация учебной работы студентов. ИКС может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты собеседования отражаются в журнале учета учебных занятий и используются преподавателем для анализа уровня подготовки студентов.

В форме ИКС проводится проверка домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений во время занятия, проверка устных тем, монологов, результаты аудирования и т.п.

Особенность письменной работы по иностранному языку заключается в том, что она направлена не только на закрепление необходимой информации, а преследует учебные цели. Письменное выполнение грамматических упражнений, аннотаций, рефератов способствует приобретению орфографических навыков иноязычной речи.

Письменная работа не только углубляет и расширяет уровень теоретической и практической подготовки студентов по данной дисциплине, но и прививает навыки самостоятельного изложения теоретических вопросов, способствует формированию у студентов методологической дисциплины мышления и практического действия.

Основное средство поддержания постоянного интереса к овладению иностранным языком заключается в организации этого процесса. Организация – ключевое слово при овладении языком. Речь идет об организации труда, времени, материала.

Стратегия работы над иностранным языком предполагает нацеленность на целый ряд объектов, к которым относятся:

- языковой материал (фонетика, грамматика, лексика),
- языковые и речевые действия,
- самоконтроль и самооценка,
- индивидуальная работа
- работа в парах,

выполнение специфичных для иностранного языка упражнений

*«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине\_\_ **Иностранный язык**» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

Хорошо известно, что при изучении иностранного языка наибольшие усилия должны быть приложены при самостоятельной работе над языком без непосредственного руководства со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает максимальную активность в усвоении языковых знаний в собственных речевых высказываниях. Самостоятельная работа над языком способствует самосовершенствованию по данному предмету.

Основное средство поддержания постоянного интереса к овладению иностранным языком заключается в организации этого процесса. Организация – ключевое слово при овладении языком. Речь идет об организации труда, времени, материала.

Стратегия самостоятельной работы над иностранным языком предполагает нацеленность на целый ряд объектов, к которым относятся:

- языковой материал (фонетика, грамматика, лексика),
- языковые и речевые действия,
- самоконтроль и самооценка,
- работа на аудиторном занятии,
- работа в парах,
- выполнение специфичных для иностранного языка упражнений.

#### **Составление аннотации**

Аннотация специальной статьи или книги – это краткая характеристика оригинала, излагающая его содержание в виде перечня основных вопросов и иногда дающая критическую оценку.

Объем аннотации обычно не превышает 500 печатных знаков.

При составлении аннотации на статью или книгу на иностранном языке нужно проделать следующие операции:

- а) выписать название статьи (книги), фамилию и инициалы автора на иностранном

языке;

б) дать перевод названия статьи (книги);

в) дать выходные данные периодического издания (журнала, газеты) на иностранном языке: номер, год издания, место издания, том, серию выпуска, количество страниц аннотируемой статьи (от – до), количество рисунков, таблиц, библиографических названий и т.д.;

г) дать четкое кратко изложение содержание статьи.

### **Образец аннотации статьи**

New Energy from Old Sources

Новые ресурсы энергии из старых источников.

*Automobile Engineer*, vol.83, No. 5, 2015, New York

В этой статье рассматриваются вопросы получения энергии от таких источников, как солнце и ветер.

### **Реферирование**

Реферат - это конспективное изложение содержания статьи или книги, передающее основной смысл. Реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала.

Объема реферата определяется степенью важности реферируемого материала, хотя практически средний объема реферата не превышает 2000 печатных знаков.

Рефераты должны составляться по определенной схеме:

1. Автор, название работы (на иностранном языке), перевод названия.
2. Выходные данные (см. схему составления аннотаций).
3. Краткое содержание работы.
4. выводы или резюме составителя реферата.

### **Образец реферирования текста**

New Energy from Old Sources

Новые ресурсы энергии из старых источников.

*Automobile Engineer*, vol.83, No. 5, 2015, New York

Статья посвящена важной проблеме поиска путей получения энергии. Вследствие того, что залежи полезных ископаемых, являющихся в настоящее время основным источником энергии, истощаются, необходимо разрабатывать способы получения энергии из других источников. В качестве таковых автор предлагает использовать тепловую энергию солнца, ветер, приливные течения и подземные запасы пара.

В статье приводятся данные о возможности отопления жилых домов за счет солнечного тепла и снабжения электроэнергией небольших поселков от ветряных

мельниц.

Упомянутые в статье источники смогут дать в будущем неограниченные возможности получения энергии.

### **Работа со словарем**

Словарь, как правило, состоит из заглавных слов и словарных статей.

Заглавное слово – это выделенное жирным шрифтом слово, значение которого объяснено и часто иллюстрировано примерами.

Все заглавные слова расположены в алфавитном порядке и имеют указание, какой частью речи они являются.

Словарная статья – это мини-текст, содержащий определенные сведения о заглавном слове.

Объем словарной статьи зависит от того, сколько значений имеет заглавное слово.

В словаре может быть слово, значение которого передается одним русским словом.

**algebra**['xldZibrq] алгебра

В словарной статье приводятся все основные значения заглавного слова, а также отражается возможность использования его в функции разных частей речи. Ср.

**house**домито**house**вмещать

Большинство слов как в русском, так и в английском языке многозначно, т.е. имеют несколько значений. Ср. **case**– *случай, судебное дело, ящик, футляр, пациент* и т.д., или в русском языке **ручка** – *маленькая рука, принадлежность для письма, устройство для открывания* и т.д. Чтобы раскрыть каждое из значений многозначного слова, оно обычно иллюстрируется примерами – предложениями, которые показывают, что выбор конкретного значения многозначного слова зависит от контекста, в котором они встречаются.

### **Формы контроля СРС**

*Устные формы контроля:* доклад, сообщение, собеседование, пересказ, изложение и т. д., защита конспектов, рефератов, собственной точки зрения; коллоквиум, конференция и др.

*Письменные формы контроля:* конспектирование, составление логических схем по изученному материалу, контрольные работы, диктанты, упражнения, письменный опрос, тестирование, заполнение схем, таблиц и др.

*Программированные формы контроля.* Контроль и оценка качества усвоения материала может быть традиционной, в виде ведомости открытых знаний, накопительного пакета и др. Все чаще используется рейтинговая или «накопительная» система, предполагающая определенную сумму баллов за письменные и устные ответы на лекциях, семинарах,

практических занятиях, за доклады, рефераты, творческие задания, контрольные работы и др. За каждый вид работы определена определенная сумма баллов

*«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине Иностранный язык» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

### ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Количество контрольных заданий, выполняемых вами на каждом курсе, устанавливается учебным планом академии. Точный график выполнения контрольных работ определяется кафедрой общеобразовательных дисциплин.
2. Каждое контрольное задание в данном пособии предлагается в пяти вариантах. Вы должны выполнить один из пяти вариантов в соответствии с последними цифрами студенческого шифра:

Шифр	1 или 6	2 или 7	3 или 8	4 или 9	5 или 0
Вариант	1	2	3	4	5

3. Выполнять письменные контрольные работы следует в отдельной тетради. На обложке тетради напишите свою фамилию, имя, отчество, номер контрольной работы и название учебного пособия, по которому вы работали.
4. Контрольные работы должны выполняться от руки, аккуратно, четким почерком. При выполнении контрольной работы оставляйте в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента. Материал контрольной работы следует располагать в тетради по следующему образцу:

Левая страница		Правая страница	
Поля	английский текст	Русский текст	Поля

5. Контрольные работы должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в настоящем пособии.
6. В каждом контрольном задании выделяется один или два абзаца для проверки умения читать без словаря, понимать основную мысль, изложенную в абзаце.
7. Выполненные контрольные работы направляйте для проверки и рецензирования в установленные сроки.
8. Если контрольная работа выполнена без соблюдения указаний или не полностью, она возвращается без проверки.

### ИСПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА ОСНОВЕ РЕЦЕНЗИЙ

1. При получении от рецензента проверенной контрольной работы внимательно прочитайте рецензию, ознакомьтесь с замечаниями рецензента и

- проанализируйте отмеченные в работе ошибки.
2. Руководствуясь указаниями рецензента, проработайте еще раз учебный материал. Все предложения, в которых были обнаружены орфографические и грамматические ошибки или неточности перевода, перепишите начисто в исправленном виде в конце данной контрольной работы.
  3. Только после того, как будут выполнены все указания рецензента и исправлены все ошибки, можно приступить к изучению материала очередного контрольного задания и его выполнению.
  4. Отрецензированные контрольные работы являются учебными документами, которые необходимо сохранять; помните о том, что во время зачета и экзамена производится проверка усвоения материала, вошедшего в контрольные работы.

### ПИСЬМЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Следует сообщить своему рецензенту о всех затруднениях, возникающих у вас при самостоятельном изучении английского языка, а именно: а) какие упражнения, предложения в тексте вызывают затруднения при переводе; б) какой раздел грамматики вам непонятен; в) какие правила, пояснения, формулировки неясны.

При этом укажите название учебника или учебного пособия, по которому вы занимаетесь, издательство, год издания.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(по необходимости)*.
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций *(по усмотрению преподавателя)*.
- 10.8. Учебная программа дисциплины *(по усмотрению преподавателя)*.
- 10.9. Другие методические материалы *(по усмотрению кафедры)*

Приложение 10.9

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Семестр	Заочная форма				итого
	1		2		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции	-	-	-		-
Практические	10	10	10	10	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20

КЭ	10	10	10	10	20
Консультация	-	-			
Контактная работа	10	10	10	10	20
Самос. работа	202	202	53	53	255
Часы на контроль	4	4	9	9	13
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>288</b>
ЗЭТ	6		2		8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Заочное обучение

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	В том числе часы по практической подготовке
1.	<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения</b>	<b>1</b>	<b>78</b>			
1.1.	Введение. Краткая история английского языка. Особенности фонетического строя. /Ср/		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.2.	Тема 1.1. Introducing yourself, your family and pets. Different kinds of animals. Town and country. Личные местоимения, артикль, множественное число существительных, притяжательный падеж. PartsofSpeech. Parts of Sentence. /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.3.	Отработка произносительных		10	УК-4	Л.1.1,	

	навыков. Подготовка монолога /Ср/			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.2, Л.1.3	
1.4	Тема 1.2. The natural World, Wildlife. Domestic animals, pets. Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов в английском предложении, типы вопросов. Глагол TO BE. Глагол TO HAVE.оборот THERE+TO BE/Пр/		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч
1.5	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.6.	Тема 1.3 Weather. Climate. Seasons. Holidays. Безличные и неопределенно-личные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.7	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		14	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.8	Тема 1.4 Food and diet. Feeding animals. Усилительная конструкция. Числительные. /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
1.9	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	



				УК-4.5		
2	<b>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения</b>	<b>1</b>	<b>97</b>			
2.1.	Тема 2.1 Animals and Humans. Zoos and natural parks. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> , местоименные выражения <i>little</i> и <i>a few</i> . Вспомогательные глаголы. /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.2.	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.3.	Тема 2.2. The Natural World. Animals and Plants. Правильные и неправильные глаголы. Времена английского глагола. /Пр/		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч
2.4	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.5	Тема 2.3 The United States of America. Модальные глаголы и их заменители. /Пр/		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч
2.6	Лексико-грамматические упражнения. Составление глоссария /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.7	Тема 2.4 Feeling and emotions. Human and Animals behavior. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Согласование времен в главном и придаточном		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	

	предложениях. Составные предлоги. Составные союзы. /Ср/					
2.8	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		9	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.9	Тема 2.5 HealthCare. Humanmedicine. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему /Ср/		6	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.10	Чтение, реферирование текста /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.11	Тема 2.6. Man and the Environment. PreservationofWildlife. Сослагательное наклонение в условных предложениях. Многозначностьглаголов SHALL, WILL, SHOULD, WOULD, TO BE, TO HAVE. /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
2.12	Чтение, реферирование текста /Ср/		12	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3	<b>Раздел 3 Профессиональная сфера общения</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5		
3.1	Тема 3.1 Man and plants. Britain’s nature. Natural vegetation of North America. Страдательныйзалог. Временагруппы INDEFINITE PASSIVE, CONTINUOUS ACTIVE, PASSIVEВременагруппы PERFECT ACTIVE, PASSIVE. Сложноедополнение. The		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч

	Infinitive. Инфинитив. <b>Пр/</b>					
3.2	Чтение, реферирование текста <b>/Ср/</b>		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.3	Тема 3.2 A Non-Black soil zone in Russian Federation. Времена группы PERFECT ACTIVE, PASSIVE. Сложное дополнение. The Infinitive. Инфинитив. <b>Пр/</b>		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч
3.4	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста <b>/Ср/</b>		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.5	Тема 3.3 Agricultural areas in Britain. Agriculture in Yakutia. The Participle. Причастие. The absolute Participle construction. Независимый причастный оборот. <b>/Пр/</b>		2	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-2ч
3.6	Составление деловых писем <b>/Ср/</b>		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.7	Тема 3.4 Soil. Chemical properties of soil. Soil and its management. The objective Infinitive construction. Объективный инфинитивный оборот. The subjective Infinitive construction. Субъективный инфинитивный оборот. <b>/Пр/</b>		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-4ч
3.8	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста <b>/Ср/</b>		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	

3.9	Тема 3.5. Oats. Wheat. Barley. Функции и перевод ONE, ONES. Функции и перевод THAT, THOSE./ Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.10	Чтение, реферирование текста /Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.11	Тема 3.6. Vegetable crops. Cabbage. Potatoes. TheGerund. Герундий. Конверсия / Ср/		10	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.12	Чтение, реферирование текста /Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
3.13	Тема 3.7. Review of the themes. Speaking and Supplementary reading./Пр/		4	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	Практическая подготовка-4ч
3.14	Подготовка устного сообщения. Чтение, перевод текста/Ср/		8	УК-4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 УК-4.5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3	
	<b>Всего часов (Пр, Ср)</b>		<b>20/255</b>			<b>20</b>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октябрьский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 288 / 8

Октемцы

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции	<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>
		ИД-5 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
<b>УК-4:</b> способен	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном	Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные	<b>Текущий контроль:</b>

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	<p>языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: выбирать на государственном языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><i>Тестирование, Контрольная работа, Реферат</i> <b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет</i></p>
<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>	<p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке. Владеть: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</p>	
	<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>	<p>Знать: ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть: особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>	
	<p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p>	<p>Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>•внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>•уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> </ul> <p>критикуя аргументированно и</p> </p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>•уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	<p>конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Уметь: умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>Владеть: интегративным умением использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	
	<p>ИД-5УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть: переводом профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	

### 3.ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>



Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

## 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Типовые задания

#### Задания для оценки компетенции УК-4.1:

**Задание 1:** замените слова и словосочетания данного предложения словами и словосочетаниями, приведенными ниже. Переведите на русский язык. Каждый раз замене подлежит одно слово/словосочетание.

If the manager if the parent company decide to arrange the company's production facilities overseas, they set up a subsidiary.

1) firm 2) organize 3) abroad 4) officers 5) they arrange 6) branch 7) when 8) home 9) make up their minds 10) firm's 11) manufacturing facilities

**Задание 2:** Подставьте в диалог соответствующие ситуации ответные фразы.  
A Telephone Call

1: Excuse me! Is this GLC Electronics?

2: .....

1: Can I speak to John Right, please?

2: .....

1: Is he in Boston?

2: .....

#### Критерии оценивания:

5 баллов – за правильное решение задачи, верное применение языковых средств.

4 балла – за правильное решение задачи, достаточно верное применение языковых средств.

3 балла – за частично правильное решение задачи, нет развернутого ответа с применением языковых средств

2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний.

#### Задания для оценки компетенции УК-4.2:

**Задание 1:** подготовить сообщение-презентацию по теме «Vegetable crops». Объем сообщения 15-20 предложений, 8-10 слайдов. Время 5 мин.

#### Критерии оценивания:

«За че но»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Устное сообщение информации без опоры на письменный текст. Грамотность речи, знание профессиональных терминов на английском языке.
«Не зач тен о»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией из нескольких фраз. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана. Устное сообщение информации с опорой на письменный текст. Допущены грамматические и лексические неточности (при использовании электронных переводчиков).

--	--

**Задание 2:** из данной статьи взяты 6 предложений (A-F), подставьте их по смыслу в пропущенные места (1-6). Для перевода статьи можно использовать англо-русский онлайн-переводчик.

### Forest products

Forests are a principal global economic as well as ecological resource. This creates major challenges for the world as it tries to find ways of using them sustainably – to benefit their inhabitants and the wider community while maintaining their many ecological functions.

The prime direct or marketable product of most forests today is wood for use as timber, fuelwood, pulp and paper, providing some 3,4 billion cubic meters of timber-equivalent a year globally.

The way wood is used varies dramatically with levels of economic development. Worldwide, half of consumption is for fuel, but in developing countries this figure rises to 80 per cent. **(1)** While the collection of wood for fuel is generally a less important cause of deforestation than forest clearance for farming, it is a prime cause of the loss of African tropical forests, particularly in the hinterland of cities, which still rely on wood for their energy requirements. Many countries, particularly in Asia, face a growing domestic shortage of wood for this basic purpose, notably Bangladesh, Nepal and Pakistan.

Among industrialized nations, the predominant use of wood is as “industrial round wood”, a category that encompasses building material, paper and packaging. Each citizen of the United States uses 15 times as much wood for this purpose as an average citizen of a developing country. **(2)**

**(3)** They offer the potential for high yields of fast-growing species on small areas of land, offsetting the cost of planting, and offering a viable source of timber where accessible natural forests are in increasingly short supply.

Plantations take some of the stress off natural forests, but only for as long as natural forests are not logged to make way for them. There is increasing evidence that do not confer the same ecological benefits. **(4)** They are normally monocultures with a seriously impoverished biological diversity, and offer virtually none of the non-timber forest products of the kind that sustain many local economies and cultures.

Non-timber forest products include fruits and nuts, rattan, medicinal plants and bush meat. Many people living in or near tropical rainforests rely for half or more of their protein on wild animals caught in the forest. The subsistence meat harvest in the Brazilian Amazon is put up to 160 000 tons a year, or up to 20 million animals. **(5)**

In an effort to promote more sustainable management of natural forests, environmental groups and foresters around the world have banded together to certify and label for customers timber and other products that come from well-managed forests. **(6)**

Governments are also increasingly attempting to realize value from their forests by charging access fees to ecotourists, hunters, or scientists seeking plant-based pharmaceuticals.

- A. Over half the timber harvested for industrial use goes to North America, Europe and Japan, a figure that rises to 70 per cent for paper.
- B. For example, they do not provide the same protection against soil erosion and flooding and they are more vulnerable to fires.
- C. A study in the rainforests of southern Cameroon found more than 500 plant species and 280 animal species in use and often on sale in local markets.

- D. Many major retail groups in Europe and North America have pledged to purchase timber products only from such supplies.
- E. For almost 3 billion people, wood is the main energy source for heating and cooking.
- F. The focus of industrial roundwood production is moving towards harvesting from plantation.

**Задания для оценки компетенции УК-4.3:**

**Задание 1:** Напишите ответ на письмо

Dear friend!

Where are you and what are you doing? I'm writing this letter to you after my birthday party. My birthday was last Sunday. The weather was nice. It was a warm and sunny day. We made barbecue. Mother and father fried steaks and sausages and I helped them. My friend and I danced, played games and listened to music. I enjoyed my birthday party. What do you usually do on your birthday? Where did you born in spring, summer, autumn or in winter? What is the weather usually like on your birthday?

Your friend, Pete

**Задания для оценки компетенции УК-4.4:**

**Задание 1:** Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

**1) Student: "Have you had time to mark my composition?"**

Teacher: " \_\_\_\_\_ "

- a) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- b) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
- c) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
- d) Yes, I have.

**2) Boss: "Do you see what I mean?"**

Employee: " \_\_\_\_\_ "

- a) I don't think so.
- b) Yes, and I don't agree with you.
- c) Yes, do, please.
- d) Yes, but I'm not sure I quite agree.

**Критерии оценивания:**

*5 баллов – за правильное решение задачи, верное применение языковых средств.*

*4 балла- за правильное решение задачи, достаточно верное применение языковых средств.*

*3 балла – за частично правильное решение задачи, нет развернутого ответа с применением языковых средств*

*2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний.*

**Задания для оценки компетенции УК-4.5:**

**Задание 1:** переведите текст и выполните задания, следующие за ним.

## The Practice of Farming

The practice of farming, including the cultivation of the soil (for raising [crops](#)) and the raising of domesticated animals. The units for managing agricultural production vary from smallholdings and individually owned farms to corporate-run farms and collective farms run by entire communities or by the government.

Crops. For successful production, the land must be prepared (ploughed, cultivated, harrowed, and rolled), seed must be planted and the growing plants nurtured. This may involve [fertilizers](#), [irrigation](#), pest control by chemicals, and monitoring of acidity or nutrients. When the crop has grown, it must be harvested and, depending on the crop, processed in a variety of ways before it is stored or sold. Greenhouses allow cultivation of plants in cold climates. [Hydroponics](#) allows commercial cultivation of crops using nutrient-enriched water instead of soil. Special methods, such as terracing, may be adopted to allow cultivation in steep regions and to retain topsoil in mountainous areas with heavy rainfall.

Animals are raised for wool, milk, leather, dung (as fuel), or meat. They may be semidomesticated, such as reindeer, or fully domesticated but nomadic (where naturally growing or cultivated food supplies are sparse), or kept on a farm. Animal farming involves rearing, feeding, breeding, gathering the produce (eggs, milk, or wool), slaughtering, and further processing such as tanning.

*Learn the words.*

To include – включать  
cotton and sisal –хлопокисизаль  
to plough – пахать  
to harrow – боронование  
to involve – включать что-л.  
the fertilizers – удобрения  
Irrigation – ирригация  
pest control by chemicals – борьба с вредителями при помощи химических средств  
pest control by chemicals – мониторинг кислотности и питательных веществ  
store or sold – храниться или продаваться  
a greenhouse – теплица  
Hydroponic – гидропоника  
To allow – позволять что-л.  
Instead – вместо  
The terracing – террасирование  
to retain topsoil – сохранять верхний слой почвы  
domesticate – одомашнивание  
nomadic – кочевой  
gathering the produce – сбор продукции  
slaughtering - забой