

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

Регистрационный номер **48**

Дисциплина (модуль) **Б1.В.05 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**
шифр и название по учебному плану

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Агрономии

Учебный план 35.03.04 Агрономия, тип деятельности организационно-управленческий

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах: зачет

том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 56

часов на контроль -

Курс/семестр	3/6		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Лабораторные	-	-	-	-
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа				
Самос. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» июля 2017 г. протокол № 699.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.04 Агрономия, утвержденного ученым советом вуза от «27» июня 2019 г. протокол № 26/3.

Разработчик (и) РПД: к.э.н., доцент кафедры агрономии Ильин Степан Иевич.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Агрономии

Зав. кафедрой _____ В. Осип / Осипова Валентина Валентиновна
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМС ОФ ФГБОУ ВО АГАТУ _____ Острельдина О. И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является: углубленное изучение особенностей методологии бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и анализа важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.

Задачи: усвоение студентами учетных особенностей формирования современного информационного обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Учет на предприятиях малого бизнеса», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ПК-7.1; ПК-9.1

Код и наименование компетенции ПК-7: Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
Код и наименование индикатора достижения компетенции ИД -1 Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
Знать: понятие и значение контроля за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
Уметь: самостоятельно осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
Владеть: навыками контроля за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
Код и наименование компетенции ПК-9: Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
Код и наименование индикатора достижения компетенции ИД -1 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
Знать: понятие и значение отраслей АПК в решении проблемы продовольственной безопасности страны; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики
Уметь: обосновать предложения по повышению экономической эффективности функционирования организаций (предприятий) АПК
Владеть: <i>Навыками расчета:</i> эффективности размещения организаций (предприятий) отраслей АПК; показателей эффективности использования ресурсного потенциала организаций (предприятий) АПК

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	<ul style="list-style-type: none">• нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;• систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий; особенности аудита субъектов малого предпринимательства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий
Владеть:	<i>Навыками</i> <ul style="list-style-type: none"> расчета финансов и финансовой системы, финансов малого предприятия оформления документооборота малых предприятий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	<i>Б1.В.05 Вариативная часть</i>
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины (модули):
3.1.1	<i>Математика</i>
3.1.2	<i>Информатика</i>
3.1.3	<i>Экономическая теория</i>
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения вышеуказанных дисциплин профессионального цикла и практик
3.2.1.	<i>Экономика и организация предприятий АПК</i>
3.2.2.	<i>Предпринимательская деятельность</i>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Курс/семестр	3/6		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Лабораторные	-	-	-	-
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа				
Самос. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
Раздел 1. Организационно –правовые основы деятельности малых предприятий		6/3		ПК-7, ПК-9		
1.1.	Основные критерии определения малого предприятия./лекция /		2		Л.1.1., Л.2.1	
1.2	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства, регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет /лекция, практика/		4			2
1.3	Ответственность за уклонение от постановки на налоговый учет. Организационно-правовые формы малых предприятий /лекция, практика/		4			2
Итого по разделу			10			4
Раздел 2. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства		6/3		ПК-7, ПК-9	Л.1.1., Л.2.1	
2.1	Отличительные аспекты деятельности малого предпринимательства. Факторы, характерны для организации малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса /лекция, практика/		4			2
2.2	Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Причины, тормозящие развития малого предпринимательства в РФ /лекция, практика/		4			2
2.3	Основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности деятельности субъектов малого предпринимательства в торговле, сфере услуг, посредничестве /лекция, практика/		4			2
Итого по разделу			12			6
Раздел 3. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии		6/3		ПК-7, ПК-9		

3.1	Бухгалтерский учет основной деятельности субъектов малого предпринимательства. Сопоставление методологии отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете малого предприятия, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета, и предприятия, работающего по общеустановленной системе бух учета <i>/лекция, практика/</i>		4			2
3.2	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет затрат. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет налога на добавленную стоимость. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. <i>/лекция, практика/</i>		4			4
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия <i>/лекция, практика/</i>		4			4
Итого по разделу			16			10
Раздел 4. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия		6/3		ПК-7, ПК-9		
4.1	Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций <i>/лекция/</i>		2			
4.2	Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи <i>/лекция, практика/</i>		4			2
4.3	Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия <i>/лекция, практика/</i>		4			4
Итого по разделу			14			6
Итого по дисциплине		-	52		-	26

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	В. Козлова.	Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Ю.	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013.-83 с.	ЭБС Лань URL: https://e.lanbook.com/book/69460 (дата обращения: 25.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	О.Е. Иванова	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: методические указания 2-е изд., исправ. и доп.	пос. Караваево: КГСХА, 2020.- 39 с.	ЭБС Лань URL: https://e.lanbook.com/book/171694 (дата обращения: 25.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7.1.4 Периодическая литература				
		Аграрная наука		
		Аграрная Россия		
		Вестник Мичуринского ГАУ		
		Земледелие		
		Кормопроизводство		
		Плодородие		
		Сибирский вестник с/х науки		

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - http://biblio-online.ru
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com
Э 6.	Научная электронная библиотека – http://Elibrary.ru
Э 7.	ЭОС Moodle – sdo.agatu.ru
Э 8.	

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

П 1.	Windows 7,10 Professional;
П 2.	Adobe Reader;
П 3.	Microsoft Office
П 4.	

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<i>Ауд. № 41(202) Учебная аудитория. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.</i>	Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска	Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
Мультимедийный зал	Компьютеры с программным	Программное

<p>библиотеки для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет и доступом в ЭОС АГАТУ каб. 24 (311)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.</p>	<p>обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p>	<p>обеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
---	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

<p><i>«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине _____» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.</i></p> <p><i>«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине _____» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.</i></p> <p><i>«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине _____» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.</i></p> <p><i>«Методические указания/рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине _____» определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению работы.</i></p>
--

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

- 10.2.** Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3.** Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.** Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5.** Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6.** Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*по необходимости*).
- 10.7.** Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (*по усмотрению преподавателя*).
- 10.8.** Учебная программа дисциплины (*по усмотрению преподавателя*).
- 10.9.** Другие методические материалы (*по усмотрению кафедры*).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Курс	3		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Лабораторные	-	-	-	-
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	2	2	2	2
Самос. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	СРС	Примечание
Раздел 1. Организационно –правовые основы деятельности малых предприятий		3		ПК-7, ПК-9			
1.1.	Основные критерии определения малого предприятия./лекция /		1		Л.1.1., Л.2.1	6	
1.2	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства, регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет /лекция, практика/		1			8	
1.3	Ответственность за уклонение от постановки на налоговый учет. Организационно-правовые формы малых предприятий /лекция, практика/		1			8	
Итого по разделу			3			22	
Раздел 2. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства		3		ПК-7, ПК-9	Л.1.1., Л.2.1		

2.1	Отличительные аспекты деятельности малого предпринимательства. Факторы, характерны для организации малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
2.2	Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Причины, тормозящие развития малого предпринимательства в РФ <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
2.3	Основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства. Особенности деятельности субъектов малого предпринимательства в торговле, сфере услуг, посредничестве <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
Итого по разделу			3			24	
Раздел 3. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии		3		ПК-7, ПК-9			
3.1	Бухгалтерский учет основной деятельности субъектов малого предпринимательства. Сопоставление методологии отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете малого предприятия, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета, и предприятия, работающего по общеустановленной системе бух учета <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
3.2	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет затрат. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет налога на добавленную стоимость. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
Итого по разделу			3			24	
Раздел 4. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого		3		ПК-7, ПК-9			

предприятия						
4.1 Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций <i>/лекция/</i>		1			6	
4.2 Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи <i>/лекция, практика/</i>		1			6	
4.3 Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия <i>/лекция, практика/</i>		1			8	
Итого по разделу		3			20	
Итого по дисциплине	-	12		-	90	-

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 Учет на предприятиях малого бизнеса
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) Агрономия
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
ПК	ПК-7: Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	ИД-7.1 Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
ПК	ПК-9 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ИД-9.1 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-7: Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	ИД-7.1 Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	Знать: понятие и значение отраслей АПК в решении проблемы продовольственной безопасности страны; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики Уметь: самостоятельно осуществлять экономический анализ производственной деятельности организаций (предприятий) АПК Владеть: <i>Навыками расчета:</i> эффективности размещения организаций (предприятий) отраслей АПК; показателей эффективности использования ресурсного потенциала организаций (предприятий) АПК	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...)</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>

ПК-9 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ИД-9.1 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	<p>Знать: особенности функционирования рынка факторов производства в АПК; принципы и методы формирования себестоимости сельскохозяйственной продукции, работ, услуг; особенности оценки эффективности функционирования организаций (предприятий) АПК.</p> <p>Уметь: обосновать предложения по повышению экономической эффективности функционирования организаций (предприятий) АПК</p> <p>Владеть: <i>Навыками расчета:</i> показателей интенсификации: факториальных, результативных и экономической эффективности; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p>	
--	---	---	--

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>

	Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно – правовые основы деятельности малых предприятий	ОПК-7.1; ОПК-9.1	Текущий контроль, индивидуальные задания, вопросы для самопроверки, зачетные вопросы, тестовые задания по проверке остаточных знаний
2	Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства	ОПК-7.1; ОПК-9.1	Текущий контроль, индивидуальные задания, вопросы для самопроверки, зачетные вопросы, тестовые задания по проверке остаточных знаний
3	Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии	ОПК-7.1; ОПК-9.1	Текущий контроль, индивидуальные задания, вопросы для самопроверки, зачетные вопросы, тестовые задания по проверке остаточных знаний
4	Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия	ОПК-7.1; ОПК-9.1	Текущий контроль, индивидуальные задания, вопросы для самопроверки, зачетные вопросы, тестовые задания по проверке остаточных знаний

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

по дисциплине Учет на предприятиях малого бизнеса

Вопрос 1

Стоимость основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования от 3 до 15 лет, относится к расходам в течение первого года применения упрощенной системы налогообложения в размере:

Выберите один ответ:

- 20%
- 30%
- 50%

Вопрос 2

Раздел 3 «Расчет суммы убытка» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения заполняется налогоплательщиками по итогам:

Выберите один ответ:

- налогового периода
- отчетного периода

Вопрос 3

Расходы по приобретенным основным средствам в период применения упрощенной системы налогообложения признаются:

Выберите один ответ:

- в течение полугодия равными долями
- в течение налогового периода равными долями
- в течение отчетного периода равными долями
- в течение 9 месяцев равными долями

Вопрос 4

Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения является регистром:

Выберите один ответ:

- налогового учета
- статистического учета
- оперативного учета
- бухгалтерского учета

Вопрос 5

Учет доходов и расходов в Книге доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения ведется:

Выберите один ответ:

- с применением плана счетов и двойной записи;
- без применения плана счетов и двойной записи

Вопрос 6

Форма Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения устанавливается:

Выберите один ответ:

- Министерством финансов РФ
- налоговыми органами
- Министерством по налогам и сборам РФ

Вопрос 7

Справочная часть раздела 1 Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения заполняется налогоплательщиками, выбравшим в качестве объекта налогообложения:

Выберите один ответ:

- доходы
- доходы, уменьшенные на величину расходов
- оба варианта верны

Вопрос 8

Определить бухгалтерскую запись по приведенному факту хозяйственной жизни: Начислена оплата труда работнику вспомогательного производства малого предприятия:

Выберите один ответ:

- Д-т 26 К-т 70
- Д-т 20 К-т 70
- Д-т 23 К-т 70
- Д-т 25 К-т 70
- Д-т 08 К-т 70

Вопрос 9

Определить бухгалтерскую запись по приведенному факту хозяйственной жизни: Удержана из заработной платы работника малого предприятия сумма НДФЛ

Выберите один ответ:

- Д-т 20 К-т 68
- Д-т 70 К-т 68
- Д-т 44 К-т 68
- Д-т 68 К-т 51
- Д-т 68 К-т 70

Вопрос 10

Методологические основы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях устанавливает:

Выберите один ответ:

- Положения по бухгалтерскому учету
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Налоговый кодекс

Вопрос 11

Стоимость основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования свыше 15 лет, относится к расходам:

Выберите один ответ:

- в течение 10 лет применения упрощенной системы налогообложения равными долями
- в течение 5 лет применения упрощенной системы налогообложения равными долями

- в течение 15 лет применения упрощенной системы налогообложения равными долями

Вопрос 12

Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу предоставляется организациями:

Выберите один ответ:

- не позднее 1 апреля, следующего за истекшим налоговым периодом
- не позднее 31 марта, следующего за истекшим налоговым периодом
- не позднее 25 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

Вопрос 3

Стоимость основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования от 3 до 15 лет, относится к расходам в течение третьего года применения упрощенной системы налогообложения в размере:

Выберите один ответ:

- 20%
- 30%
- 50%

Вопрос 14

Достоверность и полноту сведений в Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения подтверждает:

Выберите один ответ:

- главный бухгалтер
- уполномоченное лицо налогового органа
- руководитель организации

Вопрос 15

Данные, необходимые для исчисления налога при уплате единого сельскохозяйственного налога, представляются в декларации на основании:

Выберите один ответ:

- Книги доходов и расходов
- расчетных данных
- данных бухгалтерского учета

Критерии оценивания:

A

$K = \frac{A}{P}$;

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$5 = 0,91-1$

$4 = 0,76-0,9$

$3 = 0,61-0,75$

$2 = 0,6$

ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

По дисциплине Учет на предприятиях малого бизнеса

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса.
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
4. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
5. Создание и ликвидация малых предприятий.
6. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
7. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России.
8. Задачи организации учета субъектами малого предпринимательства.
9. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
10. Формы бухгалтерского учета, применяемые на малых предприятиях.
11. Разработка учетной политики на предприятиях малого бизнеса.
12. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств.
13. Рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
14. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
15. Простая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
16. Развернутая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
17. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
18. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
19. Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при общей системе налогообложения.
20. Доходы и расходы малого предприятия при общей системе налогообложения.
21. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих по общей системе налогообложения.
22. Порядок и условия применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
23. Основные понятия и сущность единого налога на вмененный доход.
24. Налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей при уплате единого налога на вмененный доход.
25. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход.
26. Структура и порядок заполнения декларации по единому налогу на вмененный доход.
27. Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения.
28. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
29. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
30. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения.
31. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения.
32. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета.
33. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.
34. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
35. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

36. Налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения.
37. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.
38. Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на патентную систему налогообложения.
39. Порядок начала и прекращения патентной системы налогообложения.
40. Патентная система налогообложения – исчисление и уплата налога.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ
УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

1. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:
 - 1) прочие доходы;
 - 2) прочие расходы;
 - 3) прибыль.
2. Какие регистры положены в основу упрощенной формы учета:
 - 1) Книга учета хозяйственных операций;
 - 2) мемориальные ордера;
 - 3) аналитические таблицы.
3. Кем формируется учетная политика организации:
 - 1) руководителем плановой службы организации на основе разработанного бизнес-плана и утверждается руководителем;
 - 2) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
 - 3) руководителем организации.
4. На формирование учетной политики организации влияют факторы: а) зависящие от хозяйствующего субъекта; б) не зависящие от хозяйствующего субъекта; в) географические; г) климатические. Варианты ответов:
 - 1) а,б;
 - 2) а,в;
 - 3) б,г,в,г.
5. Факторы, влияющие на выбор учетной политики и зависящие от хозяйствующего субъекта: а) налоговая политика; б) величина организации; в) свободу в ценообразовании; г) правовой статус; д) начисление льгот. Варианты ответов:
 - 1) б,г;

- 2) а,б,в;
- 3) г,д.
6. Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта: а) налоговая политика; б) величина организации; в) свободу в ценообразовании; г) правовой статус; д) начисление льгот. Варианты ответов:
 - 1) б,в,г;
 - 2) а,в,д;
 - 3) в,д.
7. Учетная политика организации может быть изменена в случаях: а) смены главного бухгалтера; б) изменения требований, установленных законодательством; в) освоения новых видов продукции; г) разработки или избрания новых способов ведения бухгалтерского учета; д) существенного изменения условий деятельности экономического субъекта. Варианты ответов:
 - 1) а,б,в;
 - 2) б,г,д;
 - 3) б,в,г.
8. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией:
 - 1) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
 - 2) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
 - 3) с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица.
9. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации? Варианты ответов:
 - 1) да;
 - 2) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
 - 3) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
10. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:
 - 1) Дт сч. 01 «Основные средства»
Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 2) Дт сч. 01 «Основные средства»
Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 3) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
11. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:
 - 1) линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
 - 2) линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
 - 3) уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
12. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:

- 1) фактическим;
 - 2) ФИФО;
 - 3) ЛИФО;
 - 4) учетным.
13. В качестве учетной принимается цена: а) плановая; б) нормативная; в) поставщика; г) фактическая. Варианты ответов:
- 1) а,б;
 - 2) а,в;
 - 3) в,г.
14. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:
- 1) доверенность;
 - 2) приходный ордер;
 - 3) лимитно-заборная карта;
 - 4) требование-накладная.
15. В условиях мелкосерийного и индивидуального производства основными первичным документом по учету выработки является:
- 1) наряд на сдельную работу;
 - 2) маршрутные листы или карты.
16. Обязательными удержаниями являются:
- 1) налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и надписям нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц;
 - 2) ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрас
 - 3) погашение задолженности по подотчетным суммам.
17. Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 2) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - 3) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
18. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов:
- 1) Положением о бухгалтерском учете;
 - 2) Законом о бухгалтерском учете;
 - 3) Планом счетов бухгалтерского учета.
19. Удержание за причиненный материальный ущерб отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 2) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - 3) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
20. К статьям прямых затрат относятся:
- 1) общепроизводственные расходы;

- 2) общехозяйственные расходы;
- 3) сырье и материалы.
21. Затраты на производство группируют по:
 - 1) калькуляционным единицам;
 - 2) натуральным единицам;
 - 3) видам расходов.
22. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются на:
 - 1) прямые и косвенные;
 - 2) основные и накладные;
 - 3) постоянные и переменные.
23. К условно-постоянным расходам относятся:
 - 1) заработная плата производственных рабочих;
 - 2) амортизация объектов основных средств;
 - 3) общепроизводственные расходы.
24. К единовременным расходам относят:
 - 4) амортизацию объектов основных средств;
 - 5) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;
 - 6) заработную плату.
25. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
 - 1) один;
 - 2) три;
 - 3) неограниченное число в различных кредитных организациях.
26. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность:
 - 1) руководитель организации;
 - 2) главный бухгалтер организации;
 - 3) руководитель и главный бухгалтер организации;
 - 4) руководитель организации; главный бухгалтер – только при наличии аттестата профессионального бухгалтера.
27. Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:
 - 1) материальные затраты;
 - 2) затраты на оплату труда;
 - 3) затраты на продажу продукции;
 - 4) амортизация?
28. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке:
 - 1) переоценка объектов учета;
 - 2) распределение косвенных расходов;
 - 3) инвентаризация;
 - 4) реформация.
29. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:
 - 1) расходов на продажу;
 - 2) убытка от продажи;
 - 3) прибыли от продажи.

30. Кем устанавливается лимит остатка кассовой наличности:

- 1) банком после согласования с руководством организации;
- 2) организацией самостоятельно;
- 3) учетной политикой организации.

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</p> <ul style="list-style-type: none"> • отлично – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы; • хорошо – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Расчетно-графическая	Самостоятельная письменная работа	Комплект заданий для	Критерием оценки при защите РГР является уровень проведенного исследования, владения теоретическими и практическими знаниями. Учитываются: обоснованность выбора решения;	+	+	

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

	работа (РГР)	студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по дисциплине в целом.	выполнения расчетно-графической работы	<p>корректность формулировки или применения математической модели; использование необходимых распределений.</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если в проведенном исследовании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) При решении задачи подробно описана применяемая модель; 2) Указаны используемые распределения случайных величин; 3) Наблюдается полное совпадение расчетных характеристик в пакете прикладных программ и в «Excel»; 4) Квалифицированно описаны полученные результаты. <p>Оценка «хорошо» ставится, если в перечисленных пунктах есть неточности или неверно выполнены п. 3, 4.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится при невыполнении п. 1, 2, 3, 4.</p>			
3.	Коллоквиум (КВ)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>Оценка «5»</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое и прочное усвоение программного материала; - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; - правильно обоснованные принятые решения; - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. <p>Оценка «4»</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание программного материала; - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; - правильное применение теоретических знаний; - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач. <p>Оценка «3»</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основного материала; - при ответе допускаются неточности; - при ответе недостаточно правильные формулировки; - нарушение последовательности в изложении программного материала; - затруднения в выполнении практических заданий; <p>Оценка «2»</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знание программного материала; - при ответе возникают ошибки; - затруднения при выполнении практических работ. 	+	+	

4.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Удовлетворительно» - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>	+		
5.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студент формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>	+		

6.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
7.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для	Образец рабочей тетради	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.	+	+	

		самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.		<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>Кнегрубыми ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
9.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для	Задания для решения кейс-задачи	<p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>	+	+	+

		решения данной проблемы.		Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.			
10.	Доклад или сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления.	Темы докладов, сообщений	10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.		+	+
11.	Эссе	Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной	Тематика эссе	Знание и понимание теоретического материала: - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы. Анализ и оценка информации:		+	+

		проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме Построение суждений: <ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи 			
12.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку	Темы рефератов	Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению. <u>Новизна текста:</u> а) актуальность темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u> , критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u> , самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u> , единство жанровых черт. <u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). <u>Обоснованность выбора источников:</u> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). <u>Соблюдение требований к оформлению:</u> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объему реферата. «Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		+	+

		зрения самогоавтора.		<p>«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>			
13.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	<p>Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>При оценивании опираются на следующие критерии:</p> <p>I критерий - характеризует обоснование и постановку цели, умение спланировать пути её достижения;</p> <p>II критерий - имеет отношение к информационной компетентности учащегося;</p> <p>III критерий - позволяет оценить соответствие выбранных средств цели;</p> <p>IV - характеризует творческий и аналитический подход к работе;</p> <p>V - позволяет оценить соответствие требованиям оформления;</p> <p>VI – анализ процесса и результата работы;</p> <p>VII - характеризует личную заинтересованность автора;</p> <p>VIII - оценка качества проведения презентации;</p> <p>IX - позволяет оценить качество проектного продукта;</p> <p>X - дает возможность проанализировать глубину раскрытия темы проекта.</p>			+
14.	Курсовая работа (КР)	Письменная расчетно-аналитическая	Перечень тем курсо	<p>Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:</p> <p>- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;</p>	+	+	+

		<p>самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий, предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.</p>	<p>вых работ. Образцы курсовых работ. Образцы презентаций.</p>	<p>- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.</p> <p>Оценка «Хорошо»: - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно»: - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>или не полностью правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; <p>Оценка «Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы. 			
15.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций.	<p>Постановка цели и обоснование проблемы проекта;</p> <p>Глубина раскрытия темы проекта;</p> <p>Разнообразие источников информации и целесообразность их использования;</p> <p>Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта;</p> <p>Анализ работы, выводы и перспективы;</p> <p>Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;</p> <p>Соответствие требованиям; оформления письменной части</p> <p>Качество проведения презентации;</p> <p>Качество проектного продукта.</p>	+	+	+
16.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ.	См. критерии оценивания контрольных работ	+	+	+

		итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.					
17.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>5(Отлично)»«Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1. ...							
1.1.	Тема 1.1...	<i>ПК-...</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.2.	Тема 1.2....	<i>УК-...</i>	<i>Т</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
1.3.	...	<i>ПК-...</i>	<i>У</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
2.	Раздел 2....							
2.1.	Тема 2.1...	<i>ПК-...</i>	<i>Т</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
2.2.	Тема 2.2....	<i>УК-...</i>	<i>Т</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
		<i>УК-...</i> <i>ПК-...</i>	Э	100				

* -указать У- устный ответ, З- задача, К- контрольная работа, Т- тестовое задание, Э - экзамен и т.п.

Примерный образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «__» _____ 20__ г. № _____.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____ *наименование направления подготовки* _____.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *бакалавров/специалистов по направлению подготовки/специальности* _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

должность _____ / _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.