

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

Регистрационный номер _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

_____/Никитина Н.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Б.2.03 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) образовательной программы Агрономия

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 27

Программу составил (и): д.с-х.н., доцент, Осипова Валентина Валентиновна

степень, звание, фамилия, имя, отчество

Программа практики составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. N 1431, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 19 » декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составлена на основании учебного плана: 35.03.04 Агрономия, утвержденного ученым советом вуза от « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программ одобрена на заседании кафедры Агрономии

Зав. _____ кафедрой _____ /-

подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УМС Октёмского филиала АГАТУ _____
/Никитина Н.В./

подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Аннотации практики
 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике
 - 8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
 10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение.

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2015 г. № 1431;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

1. Аннотация практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Цель практики	Формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной технологической деятельности проведения агротехнических приемов для возделывания сельскохозяйственных культур в условиях сельскохозяйственного предприятия или организации по направлению осваиваемой образовательной программы, их применение при решении производственных задач.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">• актуализация знаний, умений и навыков в области сельского хозяйства в реальных условиях агрономической деятельности;• формирование профессиональных компетенций, необходимых освоения приемов и способов возделывания сельскохозяйственных культур;• приобретение первичного опыта самостоятельной работы в условиях агрономической деятельности.
Способ проведения практики	Выездная (полевая)
Формы проведения практики	Дискретная

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной технологической практики направлен на формирование следующих компетенций с соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1- Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с достижениями компетенций

Перечень компетенции	Содержание компетенций
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-12	Обладать способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву
ПК-13	Обладать готовностью скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин
ПК-14	Обладать способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры
ПК-15	Обладать готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации
ПК-16	Обладать готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин
ПК-17	Обладать готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними
ПК-18	Обладать способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции
ПК-19	Обладать способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение
ПК-20	Обладать готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов
ПК-21	Обладать способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика производственная технологическая на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре.

Практика входит в состав блока 2 “практики” и относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: Введение в профессию, Ботаника, Почвоведение с

основами геологии, Микробиология, Генетика, Земледелие, Защита растений, Семеноведение, Селекция, Экология, Растениеводство, Агрехимия, Агрометеорология, Овощеводство, Плодоводство, Кормопроизводство, Землеустройство, Физиология и биохимия растений, Системы земледелия, Основы научных исследований в агрономии, Северное земледелие, Луговоеводство, Сельскохозяйственная экология,

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения Преддипломной практики и выполнения ВКР.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 акад.час.).

Продолжительность практики 18 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

Разделы (этапы) практики	Объем практики часов / з.е	Сроки прохождения практики
3 курс, 5 семестр	216 / 6	С 01.09 по 28.09
3 курс, 6 семестр	540 / 15	С 18.05 по 26.07
4 курс, 7 семестр	216 / 6	С 01.09 по 28.09
Подготовительный этап		
Основной этап		
Завершающий этап		
Всего	972 / 27	-

5.СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Работа студента-практиканта начинается с ознакомления с хозяйством по документам и в натуре. Он должен ознакомиться с природно-климатическими, экономическими условиями хозяйства, с его деятельностью, организацией территории, планом размещения культур, севооборотами и т. д., а также проанализировать состояние агротехники, обеспеченность хозяйства материальными и трудовыми ресурсами, систему управления хозяйством.

После знакомства с хозяйством практикант непосредственно включается в работу и участвует в проведении всех мероприятий, предусмотренных производственным заданием, текущими указаниями руководства хозяйства.

Работая в хозяйстве, практикант всемерно содействует внедрению современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, организует труд так, чтобы достичь наивысшей экономической эффективности. Принимает участие в разработке и составлении наряда на работу, проводит инструктаж его исполнителей, осуществляет расстановку рабочей

силы, средств производства, контролирует качество и организует учет и приемку выполненных работ.

Защита растений

В разделе дается анализ применяемой в хозяйстве системы борьбы с вредителями и болезнями:

- наличие складов ядохимикатов, их площадь и месторасположение, санитарное состояние и соблюдение мер техники безопасности при хранении ядохимикатов;
- перечень используемых пестицидов по группам (фунгициды, акарициды и др.) и видам с названием действующих веществ препаратов и % д. в.;
- наличие в хозяйстве сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения борьбы с вредителями и болезнями;
- сроки, нормы и кратность проводимых в хозяйстве защитных мероприятий в складах, зернохранилищах, посевах полевых культур.

Агрохимия

По этому разделу студент изучает следующие агрохимические вопросы:

- суммарное количество минеральных удобрений (тонн д. в.), в т. ч. по видам; насыщенность минеральными удобрениями (кг д. в./га) в среднем по хозяйству, хранение минеральных удобрений (склады и их состояние, размещение удобрений в складе), ведение документации, механизация внесения;
- данные об общем количестве заготавливаемого навоза (тыс. т), насыщенности навозом (т/га) в среднем по хозяйству; технология накопления, вывозки, хранения навоза, способы его внесения и заделки; наличие навозохранилищ, техники;
- агрохимические показатели почв хозяйства по агрохимическим картограммам хозяйства (год обследования; обеспеченность почв хозяйства подвижными формами питательных веществ; использование агрохимкарт агрономами, первоочередность внесения удобрений на разных полях и под разные культуры севооборота) и методы установления норм удобрений под выращиваемые в хозяйстве культуры.

Земледелие

В период производственной практики студентом-практикантом изучаются и анализируются:

- посевные площади и структура посевных площадей, урожайность с/х культур на неорошаемых и орошаемых землях, валовые сборы;
- полевые и другие севообороты: количество, виды, занимаемые ими площади, их освоение и соблюдение; схемы чередования культур в севооборотах, их анализ; фактическое размещение полевых культур по предшественникам за последние 2 года и его анализ; причины отклонения от установленного чередования культур;
- книга истории полей, ее ведение;
- составить карты засоренности полей, устанавливающей типы и степень засоренности полей севооборотов; основные сорняки; применяемые агротехнические, химические и другие меры борьбы с сорняками;

- принятая в хозяйстве система обработки почвы в севооборотах и ее соответствие современным научно обоснованным и местным требованиям; основная и предпосевная обработка почвы под яровые культуры; система обработки почвы под яровые культуры после различных предшественников; приемы обработки почвы по уходе за посевами.

Растениеводство

Студенты изучают агротехнику возделывания одной сельскохозяйственной культуры по следующей схеме:

- предпосевная обработка
- подготовка семян
- внесение удобрений
- посев
- расчет нормы высева
- определение сроков проведения всех агротехнических работ
- определение сроков работ
- определение качества поверхностной обработки: вспашка, посев, внесение удобрений
- участие в проведении всех агротехнических работ.

В результате студент обязан составить технологическую схему возделывания сельскохозяйственной культуры.

Экономика АПК

На производственной практике студент детально знакомится с формой хозяйствования, изучает данные годовых отчетов о работе хозяйства за последние 3 года, анализирует положение об оплате труда и хозяйственном расчете, агрономические отчеты, технологические карты, книги истории полей, планы производства на текущий год, основные показатели бизнес-плана, земельную шнуровую книгу, план землеустройства, почвенную карту, очерки по землеустроительному и почвенному планам, агрохимические картограммы, план размещения посевов и многолетних насаждений, наличие в машинно-тракторном парке хозяйства действующей техники, агрегатов и оборудования.

Студент обязан:

- определить специализацию хозяйства, пользуясь показателем структуры денежной выручки от реализации товарной продукции, а также основные, дополнительные и вспомогательные отрасли;
- оценить степень сложившейся специализации данного хозяйства в конкретных природно-экономических условиях;
- изучить систему оплаты труда в отраслях;

Организация и руководство практикой

Общее руководство производственной практикой студентов и учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой агрономии Октемского филиала Арктического ГАТУ, которая обеспечивает выполнение программы практики и качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей, которые организуют производственную практику студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также осуществляют строгий контроль за ее проведением.

Руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику, несет ответственность за высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее с учебным планом и программой.

Для контроля и оказания помощи в течение периода практики руководитель лично 1-2 раза выезжает непосредственно на место работы студента. Он проверяет отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве, на предприятии, в учреждении и организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство производственной практикой студентов в хозяйстве, отделе, лаборатории, на участке и т. п. возлагается приказом руководителя хозяйства, предприятия, учреждения на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений. Руководитель практики от производства контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами-практикантами и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участию в общественной жизни.

Хозяйства, предприятия, научно-исследовательские учреждения и организации, являющиеся базами практики, выполняют следующее:

- организуют и проводят практику студентов в соответствии с Положением и программами практики;
- предоставляют студентам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методом работы, несут ответственность в установленном порядке за несчастные случаи со студентами;
- поощряют студентов наряду с другими работниками за образцовое выполнение своих обязанностей в период практики, а также налагают, в случае необходимости, взыскания на практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщают об этом директору филиала.

Назначение руководителя практики по месту прохождения производственной практики осуществляется по приказу, который отдается руководителем хозяйства или соответствующего научно-исследовательского учреждения.

В первые дни после приезда в хозяйство (СХПК, К(Ф)Х, ОПХ, научно-исследовательские учреждения и др.) студент знакомится в натуре и по соответствующим документам с производством и коллективом хозяйства, изучает и хорошо усваивает задачи,

стоящие перед хозяйством (К(Ф)Х, ОПХ, научно-исследовательские учреждения и др.), и мероприятия по осуществлению этих задач.

После ознакомления с хозяйством студент вместе с руководителем составляет план прохождения практики, руководствуясь данной программой, и немедленно включается в повседневную работу коллектива. По предложению студента-практиканта в ходе практики руководитель хозяйства (или учреждения) и руководитель практики рассматривают и обсуждают вместе со студентом итоги выполнения намеченного плана и программы практики по основным периодам работ.

Студент обязан строго соблюдать установленный распорядок работы и рабочего дня, аккуратно выполнять задания руководителя, непосредственно общаться с членами рабочего коллектива, передавая им свои знания и добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных заданий коллективом.

По договоренности с руководителем студент принимает на себя самостоятельное руководство работой на отдельном участке (бригада, отделение, отрасль и т. д.) с полной ответственностью за выполнение производственных заданий по всему участку. Студент обязан активно участвовать в работе производственно-технических совещаний, заседаний, других собраний и совещаний по производственным и другим вопросам.

Ежедневно по окончании работы студент подробно записывает в свой дневник, который ему выдается перед отъездом на практику, всю проведенную им работу за день, кратко описывает ее технологию, а также свои наблюдения, замечания и впечатления по работе.

За неделю до окончания практики, предупредив руководителя, студент освобождается от производственной работы и на месте (в хозяйстве, опытном учреждении) составляет отчет о практике в соответствии с данной программой.

Отчет проверяют и утверждают руководитель практики и руководитель хозяйства с соответствующими замечаниями. Каждый студент должен получить отзыв руководителя хозяйства, опытного учреждения и руководителя практики о его работе.

Отчет о практике, дневник, характеристику (отзыв) студент сдает на кафедру агрономии в течение 10 дней от начала занятий. Не заверенные и надлежащим образом не оформленные отчеты кафедрой не принимаются.

6.Формы отчетности по практике

Знакомство с порядком ведения агрономической документации (книга истории полей, шнуrowая книга и др.). Акты на посев, уборку урожая, оприходования продукции сельского хозяйства, списание и учет удобрений, пестицидов.

Формы отчетности и порядок их заполнения

По этому разделу (агрономическая работа) студент обязан в заключение дать квалифицированный анализ агротехники и урожайности культур в севообороте. Для этого на посевах культур студент должен проводить фенологические наблюдения, учет густоты посевов, определять биологическую урожайность и другие необходимые наблюдения.

По каждой культуре ведется учет проводимых агромероприятий, отмечаются сроки их проведения, качество работ, учет урожая.

ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. Основные показатели отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно отражает результаты выполняемой работы. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

1. Описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая характеристика сельскохозяйственных процессов, состав агрегата и правильность его комплектования, качество работы, нормы выработки, расценки и т. п.). Участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.).

2. Качество выполняемой работы. Причины недостатков и роль практиканта в их устранении. Вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;

3. Результаты наблюдений за погодой (средние температуры, осадки, ветры). Влияние погодных условий на ход сельскохозяйственных работ;

4. Наблюдения за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур в увязке с погодными условиями и приемами возделывания.

Дневник не реже одного раза в декаду проверяется руководителем практики, а преподаватель, проверяющий практику, записывает в нем свои отзывы и предложения по ходу практики.

Примеры ежедневных записей

Пример 1. 15 мая. Студент прибыл на практику в хозяйство. В дневнике следует записать название хозяйства, район, область, на какую должность назначен (бригадир, агроном отделения, агроном-семеновод и т. д.), оклад, кратко описать географическое расположение хозяйства, направление хозяйства и организационные особенности дня.

Пример 2. 16 мая. Студент продолжает знакомство с хозяйством. В дневнике следует описать структуру сельскохозяйственных угодий, тип почв хозяйства, набор возделываемых культур, их сортовой состав, наличие семян для посева, их посевные качества, как ведется семеноводство в хозяйстве.

Пример 3. 4 июня. Студент занимался организацией посева яровых зерновых. В дневнике следует записать культуру, сорт, посевные качества семян, норму высева; марку трактора и сеялки, тип сошников, ширину междурядий, кто устанавливал сеялку на норму высева и проверял расстановку сошников; состояние почвы в момент посева (выровненная, глыбистая, влажная, сухая); глубину и равномерность заделки семян; способ работы (групповой, индивидуальный), способ доставки семян в поле и заправки сеялок (вручную, механизированным способом); количество обслуживающего персонала, производительность агрегата.

Ежедневно студент составляет личный план работы на следующий день.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает на кафедру вместе с дневником и характеристикой, заверенной руководителем хозяйства (учреждения) и скрепленной печатью. В отчете студент отмечает наиболее важные показатели

хозяйственной работы, уделяя особое внимание агрономическим и экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности и агрономические показатели своего хозяйства практикант сравнивает с достижениями лучших хозяйств района, области, республики. Особое внимание уделяется прогрессивным методам и приемам труда, а также недостаткам и выявлению их причин. Студент должен дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также свое заключение о ходе практики и ее организации в дальнейшем.

Отчет должен быть написан или напечатан аккуратно, на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д. Титульный лист оформляется по следующей форме (Приложение 1).

Отчет составляется в соответствии с программой практики и должен состоять из следующих разделов:

Оглавление

Введение (2-3 с). Излагаются актуальные вопросы развития сельского хозяйства республики и задачи в области растениеводства и производства основных сельскохозяйственных культур. Определяются главные перспективные направления развития растениеводческой отрасли в условиях развивающихся рыночных отношений. Приводятся сведения о производстве основных видов сельскохозяйственной продукции.

Краткая характеристика хозяйства (3-5 с). Приводятся сведения о землепользовании, его площади, специализации хозяйства, наличии трудовых ресурсов, почвах (табл. 1, 2, 3). Указываются метеорологические условия вегетационного периода.

Т а б л и ц а 1. Землепользование хозяйства

Вид угодий	Годы			Структура землепользования, %	Структура земель с.-х. использования, %
	200...	200...	200...		

Всего земель

В т. ч. с.-х. угодий

Из них: пашня

сенокосы

пастбища

приусадебные земли

Т а б л и ц а 2. Наличие трудовых ресурсов

Показатели	200...	200...	200...
------------	--------	--------	--------

1. Среднегодовая численность всех работников, чел., в том числе административных, чел.

2. На одного среднегодового рабочего, занятого в сельском хозяйстве, приходится га: с.-х. угодий пашни

Т а б л и ц а 3. Характеристика почв хозяйства

Севооборот	Почва	Площадь, га	P ₂ O ₅	K ₂ O	Кислотность, рН _{KCl}	Содержание гумуса, %
			мг/кг почвы			

Технология возделывания основной культуры: яровой пшеницы, ярового ячменя, овса, кормовых культур (сорта и предшественники, обработка почвы, удобрения, защита растений от вредных организмов, нормы высева, сроки и способы сева, уход за посевами, уборка, технология хранения и переработки).

Т а б л и ц а 4. Сортовой состав возделываемых сельскохозяйственных культур

Культура, сорт	Площадь, га	Репродукция	Урожай, ц/га	Валовой сбор семян, ц	Рентабельность, %

Т а б л и ц а 5. Севообороты, принятые в хозяйстве

Севооборот	Площадь каждого севооборота, га	Число		Средний размер, га	
		полей	контуров	поля	контуров

Т а б л и ц а 6. Экономическая эффективность производства растениеводческой продукции

Показатели	Год			В среднем за 3 года
	200...	200...	200...	

Стоимость валовой продукции, руб.

Стоимость товарной продукции, руб.

Чистый доход, руб.

Рентабельность, %

Т а б л и ц а 7. Уровень рентабельности производства растениеводческой продукции

Культура	200...	200...	200...	В среднем за 3 года

Зерновые

Картофель

Корнеплоды

Кормовые

Результаты научно-исследовательской работы (3-4 с). Указывается тема научных исследований, приводятся схема опыта и методика работы. Кратко анализируются полученные результаты полевого опыта в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и т. д.

Выводы и предложения (4-5 с) Отмечаются недостатки, замеченные во время практики, даются предложения по улучшению работы хозяйства, отзыв практиканта о ходе производственной практики (что она дала студенту, как ее следует организовать в будущем).

В отчет включаются список использованной литературы, приложения (фотографии, рисунки и др.).

Весь объем отчета не должен превышать 35-40 с. Рукописного текста.

Проверка отчетной документации с оформлением рецензии проводится преподавателем, закрепленным в качестве научного руководителя дипломной работы студента-практиканта.

Не позднее месяца с начала очередного семестра студент защищает отчет о производственной практике перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заместителем директора по учебной работе филиала. Приглашаются также руководители практики из хозяйства. Оценка ставится на основании отчета, характеристики, заключения проверяющих практику и выступления студента на защите, на которой он кратко докладывает о ходе практики и вносит свои предложения по улучшению работы хозяйства.

Протокол заседания комиссии, ведомость и отчетная документация студента сдаются в деканат на второй день после защиты отчета.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получены отрицательный отзыв или неудовлетворительная оценка на защите, а также не соблюден срок представления отчета, студент может быть направлен на практику повторно, во время студенческих каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материала.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Г. И. Баздырев, В. Г. Лошаков, А. И. Пупонин., под	1. Земледелие [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений по агрономическим	- Москва : Колос, 2004.	22
Л.1.2.	[И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев и	Практикум по земледелию [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений,	Москва : КолосС, 2005. -	24

Л.1.3.	Коновалов Ю.Б.	Селекция растений на устойчивость к болезням и вредителям.уч. учебник для студентов высших учебных	Москва : КолосС, 2002.	30
Л.1.4.	М. В. Штерншис, Ф. С.-У. Джалилов, И. В.	Биологическая защита растений [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности	Москва :КолосС, 2004	30
Л.1.5	О.О. Белошапкина, Ф.С. Джалилов,	Фитопатология: Учебник.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.	10
Л.1.6.	Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов, Г.В. Коренев и др.	Растениеводство	М.:КолосС., 2006	29
Л.1.7.	Г.Г.Гатаулина, М.Г. Обьедков	Практикум по растениеводству	М.:КолосС., 2005	33
Л.1.8.	П. М. Смирнов, Э. А. Муравин.	Агрохимия	Москва: Колос, 2003	20
Л.1.9.	Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Орбинский	Механизация растениеводства	М. : ИНФРА	10
Л.1.10.	И.П. Лепкович	Современное луговоеводство	С-П.: Профинформ, 2005	10
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Беляев, В.Е.	Земледелие с основами агрохимии и почвоведения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж :— 20 с.	Мичуринский ГАУ, 2005.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/47214 — Загл. с
Л.2.2.	Павлов Н.Е	Оценка селекционного материала [Текст] : метод. указание для студентов высших учебных	- Якутск : Якут. кн. дом, 2012.	25
Л.2.3.	Э.А. Муравин Л.В. Обуховская, Л.В. Ромодина	Практикум по агрохимии	Москва: Колос, 2005	24
Л.2.4	В.В. Осипова	Травосеяние в Якутии	Якутск: изд, ИД СВФУ, 2016	30
Л.2.1.	В.А.Тюльдюков	Практикум по луговому кормопроизводству	М.:Агропромиздат, 1986	30
8.1.3.Методические разработки				
Л.3.1.	Власенко, Н.Г., Слепцов, С.С., Самсонова, М.С.	Защита ячменя ярового от грибных болезней в Центральной Якутии	Под ред. А.Н. Власенко. – Якутск, 2012. – 48 с.	20
Л.3.2.	Слепцов, С.С., Самсонова, М.С., Власенко, Н.Г.	Сорняки, болезни и вредители ячменя ярового в Якутии	Новосибирск, 2014. – 60 с.	20
Л.3.3.	Осипова В.В.	Методические указания и задания к лабораторно-практическим занятиям		10

Л.3.4.	Осипова В.В.	Рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной формы обучения		20
Л.3.5	М.Т.Яковлева	Агрохимия. Методические указания по написанию курсовой работы . Для бакалавров	ООО ИПФ «ГаммаПро», Окт емцы, 2014	М.Т.Яковлева

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Сайт библиотеки – http://nlib.ysaa.ru
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - http://biblio-online.ru
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com
Э 6.	Научная электронная библиотека – http://Elibrary.ru
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle – sdo.ysaa.ru

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

П 1.	Windows 7,10
П 2.	AdobeReader
П 3.	Microsoft Office
П.4	КБ Панорама, Комплект программ “АРМ сельхозтоваропроизводителя”

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
С/х машины: плуг, культиватор, бороны, луцильники	Подготовка почвы к посеву
Сеялки, сажалки	Посев и посадка с/х культур
Компьютер, принтер	Обработка материала

Каждому студенту к началу практики необходимо иметь: полевой дневник, карандаш для записи.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной и электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной и электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно ((для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Примерное содержание отчета

Введение

1. Общие сведения о хозяйстве

1.1. Местоположение, общая земельная площадь, структура земельных угодий, природные условия.

1.2. Характеристика почв.

1.3. Динамика посевных площадей, урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

2. Технология возделывания основной культуры в хозяйстве.

2.1. Сорты и предшественники.

2.2. Обработка почвы.

2.3. Нормы высева семян.

2.4. Сроки и способы посева.

2.5. Сорты и предшественники.

2.6. Применение удобрений.

2.7. Защита растений от вредных организмов.

2.8. Уход за посевами.

2.9. Уборка.

3. Выводы и предложения

4. Список использованной литературы

Приложения (фотографии, рисунки и др.).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(наименование хозяйства)

(район)

(республика)

Выполнил студент (ка) _____
_____ группы

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Форма дневника практики

	Мероприятия	Дата	Краткое описание выполненных работ
	Подготовка семян к посеву: - замачивание, прогрев семян; - протравливание семян.		
	Расчет нормы высева, дозы внесения удобрений		
	Участие в предпосевной обработке почвы		
	Подготовка с/х техники к посеву: - регулировка сеялки		
	Участие при посеве: - подготовка рассады; - посев, посадка в поле		
	Фенологические наблюдения		