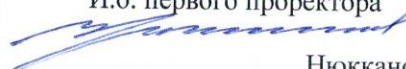


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный № 19

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

« 09 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.14 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 174 ч.

Октёмцы, 2023


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебным планом специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 г. №3.


Разработчик(и) РПД преподаватель СПО Стрекаловская Злата Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД  /Хитерхеева Н.С./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «16» февраля 2023 г.

Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14. «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;
- ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
- ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники сельскохозяйственной техники и оборудования;
- ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной

техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины - является обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями решать задачи в различных сферах управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, необходимыми для достижения уровня профессиональной компетентности и успешного освоения ППСЗ по специальности ОП.14 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка;
- У.2. планировать работу исполнителей;
- У.3. инструктировать и контролировать исполнителей на все стадиях работ;
- У.4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У.5. оценивать качество выполняемых работ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. основы организации машинно-тракторного парка
- 3.2. структуру организации и руководимого подразделения;
- 3.3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 3.4. функциональные обязанности работников и руководителей;
- 3.5. особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- 3.6. основные производственные показатели отрасли и его структурных подразделений;
- 3.7. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 3.8. методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
- 3.9. виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальноестимулирование работников;
- 3.10. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
лекции	64
лабораторные занятия	
практические занятия	72
Самостоятельная работа студента (всего)	38
Консультации	
Итоговая аттестация в форме: - другая форма в 5 семестре - дифференциального зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов*	В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация системы управления структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия		122	50	-
Тема 1.1. Общая характеристика управления	Содержание учебного материала	6		1
	1. Организация и управление. Стратегическое управление организацией: сущность и система			
	2. Виды управления: экономическое, социальное, правовое, технико-технологическое			
	Практическое занятие: 1. Оценка использования основных производственных фондов 2. Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве	8	8	2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Система органов управления АПК»	2		3	
Тема 1.2. Организация управления структурным подразделением	Содержание учебного материала	6		1
	1. Структура и функции управления в подразделениях предприятий АПК. Основы организации машинно-тракторного парка			
	2. Техническая, оперативная документация по организации машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий. Документация по ремонту оборудования, охране труда.			
	Практическое занятие: Функциональные обязанности работников и руководителей. Ведение документации установленного образца	4	4	2
Самостоятельная работа обучающихся: Система первичной организационной и распорядительной документации. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	4		3	
Тема 1.3. Методы управления структурным подразделением	Содержание учебного материала	6		1
	1. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. 2. Направленность, содержание, форма выражения организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления коллективом			
	Практические занятия: Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования	4	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		3

	Реферат на тему: - «Материальное и нематериальное стимулирование работников»;			
Тема 1.4. Прогнозирование и планирование в управлении предприятием	Содержание учебного материала	6		1
	1. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений			
	Практические занятия: 1. Планирование и анализ производственных показателей машинно-тракторного парка 2. Техничко-экономическое обоснование производственных показателей на примере структурного подразделения и приготовить сравнительную характеристику, выбрать оптимальный вариант.	8	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	2		3
Тема 1.5. Мотивация деятельности трудового коллектива.	Содержание учебного материала	6		1
	1. Понятие мотивации. Виды, формы и методы мотивации персонала. Мотивация и стимулирование работников.			
	Практические занятия: 1. Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала 2. Производственная (ситуационная) задача для обсуждения	6	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты на тему: - «Развитие персонала: повышение квалификации и обучение» - «Планирование карьеры: управление продвижением по службе»	4		3
Тема 1.6. Управленческие решения	Содержание учебного материала	6		1
	1. Понятие управленческие решения. Стадии принятия, уровни принятия управленческих решений. Правила принятия управленческих решений.			
	Практическое занятие: Деловая игра «Мозговой штурм» - методы прогнозирования и планирования. Взаимодействие с другими подразделениями	6	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: - «Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров»	4		3
Тема 1.7. Деловое общение и деловой этикет	Содержание учебного материала	4		1
	1. Управление первичным трудовым коллективом.			
	Практическое занятие: 1. Методы оценки качества выполняемых работ исполнителей 2. Разработка комплекса мероприятий по повышению качества выполняемых работ.	8	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на темы: «Типы собеседников», «Факторы повышения эффективности делового общения»	4		3

Тема 1.8. Контроль и оценка работ исполнителей	Содержание учебного материала	6		1
	1. Контроль и его понятие. Виды контроля. Этапы, технология и правила контроля. Общие требования к эффективному контролю			
	Практическое занятие: Деловая игра «Совещание» - планирование, инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ	6	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих	4		3
Раздел 2. Письменная и устная деловая коммуникация		52	22	-
Тема 2.1 Построение и написание делового текста	Содержание учебного материала	6		1
	1. Основные принципы создания развернутого текста. Оформление дат и чисел в документах.			
	Практические занятия: 1. Работа с официальными документами. Составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; 2. Составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукрупнения, стихийного бедствия;	8	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов.	4		3
Тема 2.2 Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6		1
	1. Факторы и нормы эффективного общения с клиентом при непосредственном контакте. Деловое общение по телефону.			
	Практические занятия: 1. Анализ и обсуждение производственных ситуаций. 2. Ролевая игра «Производитель сельскохозяйственной продукции и потенциальный покупатель (сделка при личном контакте и телефонная сделка)»	6	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат «Деловая беседа»	4		3
Тема 2.3 Устное выступление	Содержание учебного материала	6		1
	1. Основные нормы публичного выступления. Особенности доклада. Жанровые особенности презентации.			
	Практическое занятие: Выступление с докладами и презентациями. Составление и защита бизнес-плана по оказанию услуг машинно-тракторным парком.	8	8	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты, доклады, сообщения о принципах обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования.	4		3
<i>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет</i>				
Всего:		174	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.14 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	№ 406 (9) Учебная аудитория социально-экономических дисциплин	Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт. Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1. Комплект учебно-методической документации. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
2		№ 311 (1) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие	И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина.	Москва :МГАВ МиБ им. К.И. Скрябина, 2021..		5,6	https://e.lanbook.com/book/196237	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление структурным подразделением организации : учебное пособие	Н. А. Оплетаева.	Омск : Омский ГАУ, 2019.		5,6	https://e.lanbook.com/book/126621	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов

обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров). В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;

- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406

- аудитории с интерактивными досками.

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Итоговый контроль: Другая форма контроля/Дифференциальный зачет	
Уметь:	
У1- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); У2- планировать работу исполнителей; У3- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; У4- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; У5- оценивать качество выполняемых работ;	Текущий контроль Практическая работа Промежуточная аттестация в форме письменного и устного опроса Практическая работа
Знать:	Текущий контроль

<p>31- основы организации машинно-тракторного парка;</p> <p>32- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;</p> <p>33- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>34- характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>35- функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>37- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>38- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>39- методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>310- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практическая работа</p> <p>Промежуточная аттестация в форме письменного и устного опроса</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
--	--

