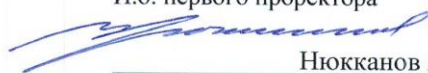


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный № 8

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

«09» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 70 ч.

Октёмцы, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 235.

- Учебный план специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023года Протокол № 03

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель 1 категории
Яковлева Л.Н., к.п.н.


Зав. кафедрой разработчика РПД


подпись

/Олесова М.М./
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «08» февраля 2023 г.

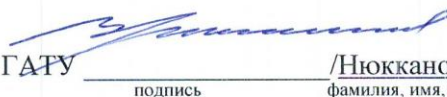
/Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ


подпись

/Острельдина О.И./
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ


подпись

/Нюкканов А.Н./
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 №235

1.2 Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания по изменению климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.5 Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.6 Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.10 Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучение информационных технологий, их информационного и аппаратно-программного обеспечения;
- Формирование умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 14 часов
- промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	14
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов*	В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)	Уровень освоения***
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации профессиональной деятельности		10	10	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	4		1
	Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта по теме: «Классификация и состав информационных систем». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	2		
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационной технологии	Содержание учебного материала	2		2
	Аппаратное обеспечение информационных технологий. Состав рабочего места специалиста по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. Базовое программное обеспечение.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	2		
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии		34	34	
Тема 2.1. Технология	Содержание учебного материала	4		2
	Возможности текстового процессора.			

обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие. Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2	2	
	Практическое занятие. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2	2	
	Практическое занятие. ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2	2	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала			3
	Табличный процессор Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие. Табличный процессор Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения.	2	2	
	Практическое занятие. Табличный процессор Excel. Графическая обработка данных	4	4	
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4		3
	Создание компьютерных презентаций с использованием мультимедийных технологий. Рисунки, анимация и звук на слайдах. Интерактивные презентации (реализация переходов между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации). демонстрация	4		

	презентаций. Создание презентаций по профессиональной деятельности.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие. Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	2		
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Содержание учебного материала	4		2
	Обобщённая технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.			
	Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания	4		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчётов в Access	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчётов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		20	20	
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы	Содержание учебного материала	4		2
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	4		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие. Подключение к Интернету. Создание и	4	4	

	отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	2		
Тема 3.2. Информационно-справочные системы	Содержание учебного материала	4		3
	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web-страниц.	4		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.	2		
Промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа		14		
Всего:		70	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	№ 310 (23) Учебная аудитория информационных технологий в профессиональной деятельности	Компьютеры в комплекте (монитор-19, системный блок NECSA, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. Учебные плакаты; Мультимедиа проектор – переносной; Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		№ 311 (1) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ	<i>Средства обучения:</i> Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования /	А. Э. Горев	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — URL: https://urait.ru/bcode/491565	1,2,3	3	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. —	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.	7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489604	1,2,3	3	ЭБС Юрайт	

Периодические издания:

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «САПР и графика»

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э2	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э3	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/
Э6	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э7	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
С 3.	Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/
С 6.	...
С7.	...

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

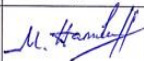
При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. рабочей программы</i></p> <p>Итоговый контроль: Диф. зачет</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>
Умения:	
У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
У-2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	практические занятия
У-3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства для поиска информации, составления и оформления	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
З-1 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование, фронтальный опрос практические занятия
З-1 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	тестирование фронтальный опрос практические занятия
З-3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование фронтальный опрос
З-4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	контрольная работа практические занятия
З-5 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	контрольная работа фронтальный
З-6 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	фронтальный опрос

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров- ка подписи	Дата	Дата введения изменений
	Заменен- ных	новых	Аннулиро- ванных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1				Нет изменений		Матвеев И.Н.	2024	27.08.2024 г.