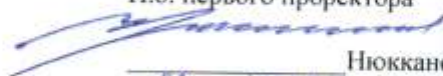


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный № 24

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



Нюкканов А.Н.

«09» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

шифр и название по учебному плану

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

шифр и наименование

Квалификация Техник-механик

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 72 ч.

Октёмцы, 2023

При разработке рабочей программы **производственной практики** в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022 г. №235.

- Учебный план специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 г. №3.

Разработчик(и) РП преподаватель СПО Стрекаловская Злата Юрьевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РП  /Хитерхеева Н.С./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7 от «16» февраля 2023 г.


/Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «17» февраля 2023 г.

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  /Нюкканов А.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 12 от «09» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| <i>№</i> | <i>Наименование разделов</i> | <i>стр.</i> |
|----------|--|-------------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2 | Структура и содержание производственной практики | 6 |
| 3 | Условия реализации рабочей программы производственной практики | 8 |
| 4 | Контроль и оценка результатов производственной практики | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими *общих и профессиональных компетенций*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы;

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание;

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами;

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик;

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного

оборудования тракторов и автомобилей;

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режим работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин;

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;

- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

- выявления неисправностей и устранения их;

- выбора машин для выполнения различных операций;

уметь:

- собирать,

- разбирать,

- регулировать,

- выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;

- определять техническое состояние машин и механизмов;

- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных;

- марок и модификаций;

- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;

- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;

знать:

- классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин;

- основные сведения об электрооборудовании;

- назначение, общее устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей;

- принцип работы, место установки, последовательность сборки разборки, неисправности;

- регулировку узлов и агрегатов тракторов и автомобилей;

- назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей;

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании производственной практики отдельных студентов результаты производственной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;

- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики
 Производственная практика ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01.
 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования - 2 недели, 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Практика по профилю специальности (час) |
|------------------------------|--|---|
| ОК 01-09, ПК 1.1-1.10 | Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Подготовка к работе и регулировка машин для заготовки кормов. Разборка-сборка отдельных узлов и механизмов машин для заготовки кормов; подготовка к работе тракторной косилки, граблей, копнителя, пресс-подборщика и штабелевоза, машин для искусственной сушки трав. Заготовки сенажа и силоса; регулировка отдельных узлов и механизмов; включение машин в работу; контроль качества выполненных работ. | 36 |
| ОК 01-09, ПК 1.1-1.10 | Подготовка к работе и регулировка машин и оборудования для животноводческих ферм. Разборка-сборка отдельных узлов и механизмов машин и оборудования животноводческих ферм; подготовка к работе машин и оборудования для водоснабжения животноводческих ферм. Для приготовления и раздачи кормов. Доильных аппаратов и установок. Оборудования для первичной обработки и переработки молока. Для удаления и использования навоза; регулировка отдельных узлов и механизмов на заданный режим работы; включение машин в работу; контроль качества выполненных работ. | 36 |
| ВСЕГО, часов | | 72 |

2.2. Содержание производственной практики

| Индекс модуля МДК | Содержание учебного материала (по разделам и темам) | Виды работ по практике | Объем часов |
|-------------------|--|---|-------------|
| ПМ.01 | Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; подготовка к работе и регулировка машин для заготовки кормов. Разборка-сборка отдельных узлов и механизмов машин для | - Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; - Подготовить к работе тракторную косилку, грабли, | 36 |

| | | | |
|---------------------|--|---|-----------|
| | заготовки кормов; подготовка к работе тракторной косилки, граблей, копнителя, пресс-подборщика и штабелевоза, машин для искусственной сушки трав. Заготовки сенажа и силоса; регулировка отдельных узлов и механизмов; включение машин в работу; контроль качества выполненных работ. | <p><i>копнитель, пресс-подборщик и машину для искусственной сушки трав;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выполнение работ по заготовке сенажа и силоса;</i> - <i>Выполнение работ по регулированию узлов и механизмов машин для заготовки кормов;</i> - <i>Выполнение работ по включению машин в работу;</i> - <i>Контроль качества выполненных работ.</i> | |
| ПМ.01 | Подготовка к работе и регулировка машин и оборудования для животноводческих ферм. Разборка-сборка отдельных узлов и механизмов машин и оборудования животноводческих ферм; Подготовка к работе машин и оборудования для водоснабжения животноводческих ферм. Для приготовления и раздачи кормов. Доильных аппаратов и установок. Оборудования для первичной обработки и переработки молока. Для удаления и использования навоза; Регулировка отдельных узлов и механизмов на заданный режим работы; включение машин в работу; контроль качества выполненных работ. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выполнение работ по регулировке машин и оборудования для животноводческих ферм;</i> - <i>Выполнение работ по разборке и сборке отдельных узлов и механизмов машин и оборудования для животноводческих ферм;</i> - <i>Выполнение работ по механизации водоснабжения;</i> - <i>Выполнение работ по механизации приготовления кормов и раздачи кормов;</i> - <i>Выполнение работ по механизации доения коров и обработке молока;</i> - <i>Выполнение работ по механизации удаления навоза;</i> - <i>Выполнение регулировки отдельных узлов и механизмов на заданный режим работы;</i> - <i>Выполнение работ по включению машин в работу;</i> - <i>Контроль качества выполненных работ.</i> - <i>Оформление дневника, отчета по практике согласно требованиям</i> | 36 |
| ВСЕГО, часов | | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе СХПК «Октёмский» Хангаласского района Республика Саха (Якутия).

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППСЗСПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение

В СХПК «Октёмский» имеются пашни площадью 380 га; трактора МТЗ-82, ДТ-75, Т-150; сельскохозяйственную технику по обработке почвы, посеву, уборке урожая картофеля и кормовых культур.

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|---|
| 1 | ПП.01.01 Производственная практика | Корп. 5, Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей | Шиномонтажная: Ванна для проверки камер и шин СВ-01, Шиномонтажный станок, Балансировочный станок TS-550, Электрический Вулканизатор с пневматическим приводом «Сибек», Компрессор AirCast (Remeza) с ременным приводом 2.2 кВт; Автомастерская: Подъемник 4-х стоечный, Смотровая яма, Ёмкость для приема отработанных масел TS-2081, Аппарат по замене трансмиссионного масла, Пресс гидравлический 20т, Домкрат гидравлический подкатной 3т, Компьютеризованный мотор-тестер. Диагностический компьютеризованный мотор-тестер, Стенды: Стенд для диагностики распыла инжекторов УЗ ванной LaunchCNC-602A |
| | | СХПК «Хаксык» Коровник: | Установка для доения молока КРС с автоматическими доильными аппаратами, система поения для привязного содержания КРС, резервуары для воды, транспортер навоза ТСН-3 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <i>СХПК «Хаксык» арочный склад (с выделенными местами для хранения техники):</i> | <i>Тракторы МТЗ-82 3 ед., Сеялка СЗТ-3,6 1 ед., культиватор ЛДГ-10 1 ед., пресс подборщик 2 ед., грабли сенокосные 1 ед., косилка 2 ед.</i> |
| | | <i>СХПК «Хаксык» Контора</i> | <i>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения</i> |
| | | <i>Ауд. № 311 (1), Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ</i> | <i>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения</i> |

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Доступ |
|---|--|---|--|------------------------------------|---------|---|
| 1 | Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для спо | Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. | 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. | 1-3 | 3 | — ISBN 978-5-8114-8106-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171850 |

Дополнительная литература:

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Доступ |
|---|---|---------------|-------------------------------|------------------------------------|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов : учебное пособие | Е. А. Жирков. | Рязань : РГАТУ, 2019. — 74 с. | 1-3 | 3 | — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | https://e.lanbook.com/book/144285 |
|--|--|--|--|--|--|---|

Перечень электронных ресурсов:

| № | Наименование |
|----|--|
| Э1 | Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/ |
| Э2 | Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64» |
| Э3 | Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/ |
| Э4 | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/ |
| Э5 | Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/ |
| Э6 | Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru |
| Э7 | ЭОСМoodle - sdo.agatu.ru |

Перечень информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|------|---|
| С 1 | Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/ |
| С 2. | СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/ |
| С 3. | Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/ |
| С 4. | Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/ |

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики

каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. К отчету прилагается дневник практики. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы | - монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники | |
| | - знать правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности | |
| | - порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники | |
| ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в | - оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - визуально определять техническое | |

| | | |
|--|---|---|
| том числе сезонное техническое обслуживание | состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов | |
| | - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники при эксплуатации в особых условиях, в том числе сезонное техническое обслуживание | |
| | - знать порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования | |
| ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами | - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций | |
| | - знать количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации | |
| | - знать технологии производства сельскохозяйственной продукции | |
| ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик | - оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники | |
| | - знать технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик | |
| ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей | - осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники, и оборудования, замена и заправка | Устный опрос, описание и оценка практической |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами</p> <p>- читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> | деятельности |
| ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники | <p>- комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА)</p> <p>- подбор режимов работы МТА и выбор способа движения</p> <p>- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке</p> <p>- производить расчет грузоперевозки</p> <p>- знать технологию обработки почвы</p> | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режим работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю | <p>- комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА)</p> <p>- подбор режимов работы МТА и выбор способа движения</p> <p>- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке</p> <p>- производить расчет грузоперевозки</p> <p>- знать технологию обработки почвы</p> | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин | <p>- подбор режимов работы МТА и выбор способа движения</p> <p>- выполнение транспортных работ</p> <p>- комплектовать и подготавливать агрегаты для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур</p> | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций | <p>- осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>- оценивать качество выполняемых работ</p> <p>- знать общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий</p> <p>- знать методы оценивания качества выполняемых работ</p> <p>- знать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды</p> | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной | - осуществление самоконтроля выполненных работ | Устный опрос, описание и |

| | | |
|---|--|---|
| документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации | - знать виды эксплуатационных затрат при работе МТА; | оценка практической деятельности |
| | - знать общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо - и энергосберегающих технологий; | |
| | - знать правила дорожного движения; | |
| | - знать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды; | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - определять этапы решения задачи; | |
| | - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; | |
| | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - определять необходимые источники информации; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - структурировать получаемую информацию; | |
| | - выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | - оформлять результаты поиска. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - применять современную научную профессиональную терминологию; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | |
| | - выделять наиболее значимое; | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| | - знать основы проектной деятельности. | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - проявлять толерантность в рабочем коллективе; | |

| | | |
|--|--|---|
| культурного контекст. | - знать особенности социального и культурного контекста; | |
| | - знать правила оформления документов и построения устных сообщений; | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - описывать значимость своей профессии (специальности); | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | |
| | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдать нормы экологической безопасности; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); | |
| | - знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; | |
| | - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | Устный опрос, описание и оценка практической деятельности |
| | - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | |
| | - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); | |
| | - знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); | Устный опрос, описание и оценка практической |

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------|
| государственном и иностранном языках | - понимать тексты на базовые профессиональные темы; | деятельности |
| | - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | |
| | - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). | |

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин |
| 90 ÷ 100 | высокий | отлично |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | хорошо |
| 50 ÷ 69 | пороговый | удовлетворительно |
| менее 50 | до пороговый | неудовлетворительно |

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____ /Стрекаловская З.Ю./

И.о зав. кафедрой _____ /Хитерхеева Н.С./