МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Техник-механик

Октёмцы, 2026

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 235;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Учебным планом специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования одобренным Учёным советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 года Протокол № 03.

Разработчик(и) РПД _____преподаватель 1 категории Стрекаловская Злата Юрьевна____
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Программа ГИА одобрен на заседании кафедры от «20» _марта 2026 г. Протокол № _10_.

Зав. кафедрой разработчика ФОС _____ /Матвеев И.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании УМС Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ__ _____/Саввинова А.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № _8_ от «24_» _апреля__2026 г.

Содержание

	Пояснительная записка……	**4**
1.	**Паспорт программы государственной итоговой аттестации ……..**	**5**
1.1.	**Область применения программы государственной итоговой аттестации ……..**	**5**
1.2.	**Цели и задачи государственной итоговой аттестации …….**	**7**
1.3.	**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию …….**	**8**
2.	**Структура и содержание государственной итоговой аттестации……**	**8**
2.1.	**Сроки проведения государственной итоговой аттестации……**	**8**
2.2.	**Содержание государственной итоговой аттестации……**	**8**
2.3.	**Структура дипломного проекта ……..**	**12**
3.	**Условия реализации программы государственной итоговой аттестации ……...**	**14**
3.1.	**Проведение ГИА ……...**	**14**
3.2.	**Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ……**	**18**
4.	**Оценка результатов государственной итоговой аттестации …….**	**19**
4.1.	**Порядок подачи и рассмотрения апелляций ……**	**20**
	Приложения……..	**22**

Пояснительная записка

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Филиал) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 235;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Учебным планом специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования одобренным Учёным советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «26» января 2023 года Протокол № 03.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена "техник-механик".

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных проектов, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Темы дипломных проектов соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в филиале.

Требования к дипломному проекту доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации,

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 235, в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:**

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования;
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (профессия рабочего 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»).

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
	ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
	ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами
	ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
	ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
	ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
	ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций,

		обосновывать режим работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
	ПК 1.8..	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин
	ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций
	ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
	ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудован
	ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта
	ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
	ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
	ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта

		сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (профессия рабочего 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»)	ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
	ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
	ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправностей) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта
	ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
	ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники

соответствующих общих компетенций (ОК):

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной деятельности, а также сформированности профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с Федеральным государственным

образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

ГИА позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере,
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, подтверждение сформированности которых находит отражение как в дипломном проекте, так и при сдаче демонстрационного экзамена).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель, 216 час. в том числе:

- подготовка к государственному экзамену – 2 недели, 72 час.;
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя, 36 час.;
- подготовка дипломного проекта – 2 недели, 72 час.;
- защита дипломного проекта -1 неделя, 36 час.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломного проекта: ***4 недели***

Объем времени на подготовку и проведение ***ГИА - 216 часов (6 недель).*** Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ***ГИА*** допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки защиты дипломного проекта: 2 недели .

Сроки проведения ***демонстрационного экзамена*** перед защитой дипломного проекта за 10 дней.

Допуск студентов к мероприятиям ГИА объявляется приказом по филиалу.

Количество часов, отводимое на ГИА:

всего – 6 недель, 216 часов, в том числе:

- подготовка к ГИА – 4 недели,
- защита дипломного проекта и сдача демонстрационного экзамена –2 недели.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется Филиалом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается квалификация «Техник-механик» и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену и дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми по каждой отдельной специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора филиала и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемые организацией, определяемой ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Защита проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломный проект выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную практику.

Тематика дипломных проектов определяется выпускающей кафедрой при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием профессиональных модулей.

При выборе темы, студент руководствуется перечнем тем, который ежегодно обновляется. Примерная тематика и руководители определяются кафедрой.

Примерный перечень тем дипломных проектов по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

№	Наименование темы дипломного проекта
1	Организация ТО тракторов на универсальном тупиковом посту в условиях предприятия (наименование организации).
2	Организации работ в ремонтной мастерской по ремонту тракторов в условиях предприятия (наименование организации).
3	Организация ТО автомобилей сельскохозяйственного предприятия на универсальном тупиковом посту (наименование организации).

4	Организации работ по текущему ремонту тракторов в условиях предприятия (наименование организации).
5	Организация технического обслуживания машинно-тракторного парка в условиях предприятия (наименование организации).
6	Планирование и организация работ в мастерской по обслуживанию тракторов в условиях предприятия (наименование организации).
7	Планирование и организация работ по ремонту тракторов в условиях предприятия (наименование организации).
8	Проведение ремонтов тракторов согласно бригадно-постовому методу организации труда в условиях хозяйства (наименование организации).
9	Организация ТО тракторов на универсальном тупиковом посту в условиях хозяйства.
10	Организация ТО автомобилей с проведением сопутствующего ремонта для сельскохозяйственного предприятия (наименование организации).
11	Проект ПТО тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
12	Проект ПТО автомобилей с разработкой участка ТО и зарядка аккумуляторных батарей для сельскохозяйственного предприятия (наименование организации).
13	Реконструкция ПТО тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
14	Реконструкция мастерской по ремонту тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
15	Проект ПТО тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
16	Проект мастерской по ремонту тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
17	Проект ПТО автомобилей в условиях хозяйства (наименование организации).
18	Проект пункта технического обслуживания тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
19	Реконструкция пункта технического обслуживания тракторов в условиях хозяйства (наименование организации).
20	Реконструкция ПТО автомобилей с проектом пункта ТО-2 в условиях хозяйства (наименование организации).
21	Проект пункта технического обслуживания автомобилей в условиях хозяйства (наименование организации).
22	Проект реконструкции пункта ТО автомобилей в условиях хозяйства (наименование организации).
23	Организация ремонта автотракторных двигателей с разработкой отделения обкатки и испытания в условиях сельскохозяйственного предприятия
24	Технология сборки, обкатки и испытания ДВС на ремонтно-обслуживающей базе сельскохозяйственного предприятия
25	Организация участка по ремонту двигателей грузовых автомобилей в сельских условиях СТО.
26	Проект технологий диагностирования автотракторной техники при реализации процессов поддержания и восстановления работоспособности машин
27	Организация ремонта двигателей ЯМЗ-240 с разработкой технологии ремонта КШМ.
28	Организация хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии поставки на хранение сельскохозяйственных машин и оборудования
29	Организация шиномонтажной мастерской по монтажу, демонтажу и балансировке колес автомобилей.
30	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин в условиях СХП (на примере района.
31	Организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов с разработкой участка по ремонту системы питания дизельных двигателей в условиях сельскохозяйственного предприятия.

32	Организация внепланового ремонта сельскохозяйственной техники в период полевых работ в условиях сельскохозяйственного предприятия
33	Организация шиномонтажного участка в условиях дорожной СТОА с внедрением средств механизации работ по монтажу, демонтажу и балансировки колес сельскохозяйственных автомобилей.
34	Проект использования и обеспечения работоспособности машин фермерских и крестьянских хозяйств.
35	Проект использования и обеспечения работоспособности машин, фермерских хозяйств.
36	Организация шиномонтажного участка в условиях дорожной СТОА с внедрением средств механизации работ по регулировки сход-развала.
37	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях СХП.
38	Организация ремонтной мастерской тракторов тягового класса
39	Особенности эксплуатации грузовых автомобилей в условиях крайнего севера
40	Организация технического обслуживания и ремонта технологического оборудования и машинно-тракторного парка в полевых условиях.

Темы дипломного проекта имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

После выбора темы с согласия руководителя студент подает на имя заведующего кафедрой заявление (приложение 2) с просьбой утвердить тему и руководителя. Заявление должно содержать точную формулировку темы.

Далее кафедра представляет учебно-методическому отделу список выпускников с темами дипломного проекта и с указанием руководителей, на основании которого издается приказ директора филиала об утверждении. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с руководителем и по специальному решению кафедры.

После утверждения темы дипломного проекта каждому студенту выдается задание (приложение 3).

2.3. Структура дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части.

Дипломный проект должен содержать: титульный лист; содержание; введение; теоретические аспекты (по теме проекта); проектно-исследовательская часть (практическая); заключение (рекомендации по использованию полученных результатов); список использованных источников и литературы; приложения. Дипломный проект должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Примерный объем дипломного проекта:

1. Титульный лист – 1 стр
   Задание на дипломную работу - 1 стр.
   Отзыв руководителя -1 стр.
   Рецензия- 1стр
2. Содержание – 1 стр
3. Введение – 1-2стр
4. Теоретическая часть – 15-20стр.
5. Практическая часть – 15-20 стр
6. Заключение -1-2 стр
7. Список литературы -1-2 стр
8. Приложения (при их наличии)

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц печатного текста.

Титульный лист

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 6).

Содержание

Содержание дипломного проекта определяется его темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования.

Цель дипломного проекта представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. В соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломном проекте. Это обычно делается в форме перечисления (изучить…, установить…, выяснить…, вывести формулу и т.п.).

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему дипломного проекта. Очень важный этап исследования – выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Основная часть

Основная часть состоит из 2 глав: теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы дипломного проекта должны быть связаны между собой. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным.

Заключение

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по дипломному проекту в целом.

Список использованной литературы и источников

Список использованной литературы:

-является органической частью любой учебной или научно- исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- список использованной литературы и источников (не менее 30).

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

После согласования окончательного варианта дипломного проекта с руководителем, работу аккуратно и четко распечатанную, переплетают в типографии.

Отзыв и рецензия не подшивается. В печатном варианте не должно быть чистых листов бумаги. Шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Номера страниц в правом нижнем углу.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Проведение ГИА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории филиала, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с филиалом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с

использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с филиалом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель выпускающей кафедры филиала, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с филиалом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие на экзамене, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения о порядке ГИА СПО, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками всех требований.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель филиала располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Филиал обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) .

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из филиала.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в филиал на период времени, установленный самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Программы ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного лица одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Программы ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом без отчисления такого выпускника из числа студентов в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве кафедры.

Приложение 1

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:
1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ
Индивидуальная

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	**Критерий**	**Модуль, в котором используется критерий**	**Время на выполнения модуля**	**Проверяемые разделы WSSS**	**Баллы**
Судейская (если это применимо)		**Объективная**		**Общая**	
1	Механический привод	С	3 часа	20	**20**
Итого =		**40**		**40**	

Модули с описанием работ

Жеребьевку проводит главный эксперт в подготовительный день, до начала демонстрационного экзамена.

Далее студентам даётся 2 часа чистого времени для ознакомления с оборудованием и рабочими местами, уточнения списка запрещённых на демонстрационном экзамене инструментов и оборудования.

Оглашение задания на демонстрационный экзамен производится в день проведения ДЭ. Каждый участник демонстрационного экзамена отрабатывает за один рабочий день. На выполнение каждого модуля даётся по 3 часа, включая время на пуск и наладку оборудования, уборку рабочего места, общая продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена составляет 3 часов.

Модуль	**Механический привод**	**День 1**
Описание		**□ Ежесменное техническое обслуживание трактора;** **□ Пуск двигателя и диагностирование его работы по показаниям контрольно- измерительных приборов трактора, цвету выхлопных газов и характеру (звуку) работы;** **□ Подготовка трактора к работе с пресс-подборщиком;** **□ Ежесменное техническое обслуживание пресс-подборщика;** **□ Устранение неисправностей пресс-подборщика;** **□ Регулировки пресс-подборщика;** **□ Составление машинно-тракторного агрегата;** **□ Проверка работы механизмов пресс-подборщика;** □ Оформление документов на выполненные работы.
Методика выполнения		**□ В соответствии с технологией выполнения данных работ, указанной в руководствах по эксплуатации трактора и пресс-подборщика.**
Расходные материалы		□ Дизельное топливо; □ Охлаждающая жидкость; □ Масло для гидравлических систем; □ Консистентная смазка; □ Шпагат для обматывания рулонов; □ Ножи механизма обрезки шпагата;
Специальное оборудование		**□ Шприц рычажно-плунжерный;** □ Нагнетатель масла; □ Манометр шинный; □ Набор пластинчатых щупов.

Требования к рабочей (специальной) одежде участников и экспертов

Обязательные элементы

Комбинезон (рабочий костюм) – однотонный (допускаются цветные элементы отделки). На куртке могут быть нанесены следующие обязательные информационные элементы: логотип Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее WSR) на груди слева, под логотипом WSR фамилия и имя участника или эксперта, логотип учебного заведения должен быть нанесён – на рукав выше локтя, на воротнике допускается размещение флага России и региона, на спине допускается размещение наименования региона. Размещение информации рекламного характера на спецодежде, без согласования с WSR (например, логотипы спонсоров) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!

Головной убор –облегающий, однотонный (кепка с козырьком или вязаная шапочка);

Обувь – профессиональная безопасная закрытая обувь с твёрдым подмыском (носком);

Для экспертов обязательные элементы одежды – те-же, что и для участников.

Приложение 2.

Заведующему кафедрой
Механизации с/х производства
к.т.н, доценту Хитерхеевой Н.С.

от студента _____
(Ф.И.О.)

группы_____

Октёмского филиала ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ

Специальность 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта:

_____

_____

Руководитель дипломного проекта: _____

_____

Должность, место работы: _____

_____

Телефон студента:_____
Подпись студента:_____
Подпись руководителя дипломного проекта:

_____

«_____»_____20__г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Рассмотрено
на заседании кафедры
_____
от «___»_____20___

Утверждаю
Заведующий кафедрой
_____Хитерхеева Н.С.
от «____»_____20____г.

ЗАДАНИЕ
Для дипломного проектирования
Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта_____
_____
Утвержден приказом по Октёмскому филиалу от «___» 202____ г. № _____
Исходные данные к дипломному проекту:
_____
_____
Содержание дипломного проекта:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата получения задания «____»_____ 202__г.

Руководитель дипломного проекта_____/_____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал

ОТЗЫВ
руководителя на дипломный проект

студент (ка)____ курса по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
(шифр, наименование специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____
_____

Содержание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая значимость: _____
_____
_____
_____
_____

Недостатки: _____
_____
_____
_____
_____

Оценка: _____

Подпись: _____

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект студента (ки) ____ курса

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
(шифр, наименование специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

1.Тема: _____
_____

2.Объем _____ страниц, _____ чертежей, _____ схем, _____ таблиц.

3.Структура ДП: _____

_____
_____

4.Актуальность вопросов: _____
_____
_____

5.Положительные стороны: _____

_____
_____
_____
_____

6.Недостатки: _____
_____

7.Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

_____
_____
_____

8. Оценка дипломного проекта_____

9.Квалификационная оценка _____

Рецензент: _____

Дата: _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Допущен (а) к защите: _____

Зав. кафедрой: _____
(подпись)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

_____
(тема дипломного проекта)

Разработчик: _____
(ф. и.о., курс, группа)

Научный руководитель: _____
_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Октёмцы 202__

Приложение 7

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов „Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу“ (СИБИД):

- ГОСТ 7.1 –2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 –84 , ГОСТ 716. –79, ГОСТ 7. 18–79, ГОСТ 7.34 –81 , ГОСТ 7.40 –82. –М .: Изд-во стандартов,2004 .– 48 с.
- ГОСТ 7.82 –2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.–Минск : Изд-во стандартов, 2001.–23 с.
- ГОСТ 7.12-93 . Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.– Взамен ГОСТ 7.12–77.–М.: Изд-во стандартов, 995.– 18 с.
- ГОСТ 7.11-2004 –. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.– Взамен ГОСТ 7.11 –78.–М .: Стандартинформ, 2005.– 82 с.

Список использованных источников формируется из перечня литературных источников, использованных при выполнении дипломного (проекта) работы. Их располагают в алфавитном порядке, соблюдая алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 2.106-95 «ЕСКД. Текстовые документы».

Примеры библиографического описания учебного документа:

1) Книги четырех и более авторов. Книги одного или двух авторов описывают под их фамилиями. Книги трех авторов описывают под фамилией первого автора. Например:

а) Плакакунов, В.К. Основы энзимологии/ В.К. Плакунов. – М.: Лотос, 2001. – 126с.

б) Величко, Е. Как уцелеть в этот разрушительный век: советы врачей, экологов, гомеопатов, травников / Е.Величко, И. Иноземцев, Н. Сухарь. - М.: Стройиздат, 1996. -375с.

2) Библиографическое описание **статьи из журнала** состоит из -х частей: сведения о статье и сведения об издании, в котором опубликована статья. Например:

а) Берштейн, Л.М. Возраст, факторы внешней среды и гормональный канцерогенез / Л.М. Берштейн // Вопр. онкологии. – 2001. – Т.47, №2. – .148-153.

б) Лысенко, А.М. и др. Дивергенция по уровню гибридизации ДНК и образование видов –двойников у *молочнокислых бактерий Streptococcus thermophilus/ А.М.Лысенко, С.Г.Ботина, В.И. Ганина, В.В. Суходолец // Микробиология, 2001. –т.70. - №1. –с. 70-76.*

3) Библиографическое описание **статьи из сборника.**

а*) Акуленко, Л.В. Клинические особенности семейного рака органов женской репродуктивной системы / Л.В. Акуленко, К.И. Жорданиа, В.П. Козаченко и др. // Высокие технологии в онкологии: материалы 5 Всерос. Съезда онкологов.- Казань, 2000._ С.440-442.*

4) Библиографические ссылки на **нормативно-технические документы:**

а) Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств: Руководящий нормативный документ РД 64-125-91. М.1991.

б) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (Сан ПИН 2.3.2.1078-01). Приложение 7. М.: Минздрав России. 2002.- 166с.

5)Библиографические ссылки на **патентные документы:**

а) Пат 2061042 РФ, МКИ С 12№1/20, С 12Р 1/04/ Штамм L.lactis-продуцент бактериоцина низина /Литвинова М.Н.,Красникова Л.В., Бирюков В.В., Щебылкин И.Н. Шушеначева Е.А.,

Шумаков С.А.// Открытия. Изобретения.-1996.-№15

6) Пример библиографического описания **электронного ресурса**

а) Амето , А. . Подходы к ра лению сахарным диа етом 2 ти а [лектронный рес рс] / А. . Амето , Т.Ю. Демидо а, А.В. Мел ник // Р с. мед. ж рн. – 2005. – Т.13, №28. – Режим дост а: http://www.rmj.ru/rmj/t13/n28/content.htm