

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный
номер 30

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

О.И. Острельдина
Острельдина О.И.
«2» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия

наименование профессионального модуля (шифр и название по учебному плану)

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
шифр и наименование

Квалификация выпускника Техник-механик

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная /заочная

Общая трудоемкость 208 ч.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456.

- Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 22 июня 2017 года. Протокол № 217.

Разработчик(и) РППМ преподаватель, Тимофеев Федор Иванович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. профилирующей кафедрой

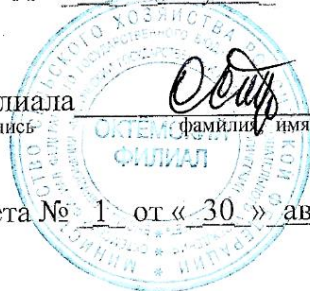

подпись

/Хитерхеева Надежда Сергеевна /
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2022 г.

Председатель МК Октёмского филиала

подпись



/ Острельдина Ольга Ивановна /
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от « 30 » августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы	13
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части освоения основного *вида профессиональной деятельности* (ВПД) Техника-механика:

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью освоения профессионального модуля является обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями решать задачи в различных сферах **управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**, необходимыми для достижения уровня профессиональной компетентности и успешного освоения ППССЗ по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Задачи модуля:

- формирование знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.

- формирование умений: оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; безопасно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь при неотложных состояниях.

- воспитание у обучаемых ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной так и общественной ценности, сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (час)	136	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	94	38
в том числе:		
лекции	44	18
практические занятия	50	20
Самостоятельная работа студента	40	98
Консультация	2	
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Управление структурным подразделением организации (предприятия),
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) очное / заочное	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) <i>очное / заочное</i>					Практика <i>очное / заочное</i>		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		консультация	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	МДК.04.01	136 / 136	94 / 38	50 / 20		40 / 98		2 / -	36 / 36	36 / 36
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	УП.04.01	36 / 36						-	36 / 36	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	ПП.04.01	36 / 36						-	-	36 / 36
	Всего:	208 / 208								

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная, (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	
		очное	заочное
1	2	3	4
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)			
Раздел 1. Организация системы управления структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия			
Тема 1.1. Общая характеристика управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1. Организация и управление. Стратегическое управление организацией: сущность и система	1	2 2
	2. Виды управления: экономическое, социальное, правовое, технико-технологическое	1	2
Тема 1.2. Организация управления структурным подразделением	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1. Структура и функции управления в подразделениях предприятий АПК. Основы организации машинно-тракторного парка	1	4 2
	2. Техническая, оперативная документация по организации машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий. Документация по ремонту оборудования, охране труда.	2	2
	Практическое занятие: 1 Функциональные обязанности работников и руководителей. Ведение документации установленного образца		4 2
Тема 1.3. Методы управления структурным подразделением	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Направленность, содержание, форма выражения организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления коллективом	1	4 2
	Практические занятия: Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования		8 2

Тема 1.4. Прогнозирование и планирование в управлении предприятием	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	1	8	2
	Практические занятия: Планирование и анализ производственных показателей машинно-тракторного парка		12	2
Тема 1.5. Мотивация деятельности трудового коллектива.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Понятие мотивации. Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	4	2
	Практические занятия: Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала		4	2
Тема 1.6. Управленческие решения	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Понятие управленческие решения. Стадии принятия, уровни принятия управленческих решений. Правила принятия управленческих решений.	1	4	2
	Практическое занятие: Деловая игра «Мозговой штурм» - методы прогнозирования и планирования. Взаимодействие с другими подразделениями		4	2
Тема 1.7. Деловое общение и деловой этикет	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Управление первичным трудовым коллективом.	2	4	2
	Практическое занятие: Методы оценки качества выполняемых работ исполнителей		4	2
Тема 1.8. Контроль и оценка работ исполнителей	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Контроль и его понятие. Виды контроля. Этапы, технология и правила контроля. Общие требования к эффективному контролю	1	4	2
	Практическое занятие: Деловая игра «Совещание» - планирование, инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ		4	2
Раздел 2. Письменная и устная деловая коммуникация				
Тема 2.1 Построение и написание делового текста	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Основные принципы создания развернутого текста. Оформление дат и чисел в документах	2	2	
	Практические занятия:		4	2

	Работа с официальными документами			
Тема 2.2 Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Факторы и нормы эффективного общения с клиентом при непосредственном контакте. Деловое общение по телефону.	2	2	
	Практические занятия: Ролевая игра «Производитель сельскохозяйственной продукции и потенциальный покупатель (сделка при личном контакте и телефонная сделка)»		2	2
Тема 2.3 Устное выступление	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Основные нормы публичного выступления. Особенности доклада. Жанровые особенности презентации.	2	2	2
	Практическое занятие: Выступление с докладами и презентациями		4	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Используя периодическую печать, Интернет подготовить сообщение (реферат), презентацию с использованием компьютерной программы Power Point по новым ресурсно-энергосберегающим технологиям (объем по заданию преподавателя); дать собственную оценку возможностям их использования в сельском хозяйстве. 2. Подготовить рефераты, доклады, сообщения о принципах обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования. 3. Сделать технико-экономическое обоснование производственных показателей на примере структурного подразделения и приготовить сравнительную характеристику, выбрать оптимальный вариант. 4. Разработка комплекса мероприятий по повышению качества выполняемых работ. 5. Придумать (или взять из реальной жизни) производственную (ситуационную) задачу для обсуждения на занятиях. 6. Определение и расчет основных производственных показателей машинно-тракторного парка. 7. Составление и защита бизнес-плана по оказанию услуг машинно-тракторным парком. 8. Анализ хозяйственной деятельности конкретного предприятия, организации. 9. Анализ и обсуждение производственных ситуаций. 10. Мотивация и стимулирование работников на примере конкретного структурного подразделения. 			40	98
Учебная практика				
Виды работ: Анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам: - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана;			36	36

<ul style="list-style-type: none"> - расчет потребности в топливо-смазочных материалах на заданный период; - определение производственного запаса топлива; - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукрупнения, стихийного бедствия; - составление сопутствующей документации. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; - участие в управлении первичным трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца. 	36	36
ВСЕГО	136	136

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Условия реализации модуля для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – лекция - презентация, интерактивная лекция;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации - работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по модулю используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля осуществляется в помещениях с оборудованием:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	ПМ.04 Управление работами машино-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. с выходом в Интернет. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Учебные плакаты, калькуляторы – 20 шт., принтер. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление структурным подразделением	И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина.	— Москва : МГАВМиБ	1-2	6	. — URL: https://e.lanbook.com/book/196237

	организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие		им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с.			
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

Дополнительные источники:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Авторы</i>	<i>Год и место издания</i>	<i>Используется при изучении разделов</i>	<i>Семестр</i>	<i>Режим доступа</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление структурным подразделением организации : учебное пособие	Н. А. Оплетаева.	— Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7.	1-2	6	— URL: https://e.lanbook.com/book/126621

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров / ЭБС
1	Справочник тракториста-машиниста [Текст] / А. В. Ленский, Г. В. Якорский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Росагропромиздат, 1990. – 366 с : ил. ; 22 см. – 100000 экз. – ISBN 5-260-00281-4 (в пер.): 01.20 р.	1
2	Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства [Текст] : учебное пособие для студентов сельскохозяйственных вузов по специальности "Механизация сельского хозяйства". - Москва :	4

	Информагротех, 1995. - 576 с : ил. ; 29 см. - 10000 экз. - ISBN 5-7367-0021-2 : 25.000 р	
--	--	--

Подписные издания:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Подписка / ЭБС
1	Журнал «АПК. Экономика и управление»	РУНЭБ
2	Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
3	Журнал «Транспорт: наука, техника, управление»	РУНЭБ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>У1- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);</p>	<p>- планирование производственной деятельности МТП;</p> <p>- расчет основных показателей, характеризующих работу МТП;</p> <p>- составление годового производственного задания МТП;</p> <p>- качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП;</p> <p>- обоснованность оценки оснащённости предприятия техникой</p> <p>- обоснованность определения общего количества часов работы агрегата по заданной продолжительности работы агрегата и количества рабочих дней;</p> <p>-верность разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий для повышения эффективности использования машинно-тракторного парка;</p> <p>- обоснованность сокращения простоев машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания;</p> <p>- точность составления плана механизированных работ;</p> <p>- правильность построения графика использования тракторов по маркам;</p> <p>- верность расчёта количества агрегатов;</p> <p>- планирование производственной деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;</p>
	<p>У2 - планировать работу исполнителей;</p>	
	<p>У3- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p>	
	<p>У4- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p>	

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</p> <p>ПК-4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;</p> <p>ПК-4.3</p>	У5- оценивать качество выполняемых работ;	- расчет основных показателей, характеризующих работу по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;
	31 - основы организации машинно-тракторного парка;	- составление годового производственного задания по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;
	32 - принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;	- качество рекомендаций по повышению показателей работы по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования. - владение документацией в системе управления МТП;
	33- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;	- отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей;
	34- характер взаимодействия с другими подразделениям и;	- верность заполнения учетного листа труда и выполненных работ;
	35- функциональные обязанности работников и руководителей;	- верность заполнения учетного листа тракториста-машиниста;
	36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;	- верность заполнения путевого листа трактора;
	37- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	- верность заполнения акта приема-передачи основных средств;
38- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное	- постановка задачи и доведение ее до исполнителя;	
	- составление организационного плана на задание;	
	- разработка внутрисменного режима труда и отдыха;	
	- содержание инструктажа по выполнению работы;	
	- правильность проведения инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям;	
	- точность организации работ по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;	
	- верность определения направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе;	
	- обоснованность организации работы подчиненных в соответствии с должностными обязанностями;	
	- верность организации работы по формированию кадров для выдвижения на руководящие должности;	
	- верность осуществления расчета основных производственных показателей машинно-тракторного парка;	
	- правильность проведения контроля за ходом выполнения технологических операций;	

<p>Организовывать работу трудового коллектива; ПК-4.4</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями; ПК-4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>и нематериальное стимулирование работников;</p>	<p>- верность осуществления контроля работы подчиненных;</p> <p>- точность оценивания использования машинно-тракторного парка в соответствии с нормативными показателями;</p>
	<p>39- методы оценивания качества выполняемых работ;</p>	<p>- анализ результатов эффективности работы;</p> <p>- диагностика экономических результатов;</p> <p>- итоговая документация по контролю</p>
	<p>310- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>- планирование производственной деятельности МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</p> <p>- расчет основных показателей, характеризующих работу МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</p> <p>- составление годового производственного задания МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</p> <p>- качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг.</p> <p>- планирование деятельности исполнителей;</p> <p>- получение необходимой информации;</p> <p>- анализ использования рабочего времени;</p> <p>- принятие управленческих решений;</p> <p>- правильность расстановки рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>- правильность принятия мер по устранению простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;</p> <p>- обеспечение выполнения основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ;</p> <p>- верность планирования работы по подготовке резерва кадров.</p> <p>- демонстрация интереса к будущей специальности и профессии</p> <p>- выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполненных работ</p> <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</p> <p>- четкое представление всех последствий принятых решений;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - понимание своей роли и ответственности за принятые решения - эффективный поиск, анализ и отбор необходимой информации; - использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы - демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий для решения задач управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия; - толерантное отношение к коллегам и партнерам; - взаимодействие с партнерами (обучающимися параллельно, преподавателями, мастерами, специалистами и др.) в процессе обучения - самоанализ собственной и коллективной деятельности; - коррекция результатов работы членов команды - демонстрация познавательной и творческой активности; - наличие перспективного плана саморазвития личности; - наличие портфолио студента - анализ достижений и инноваций в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия; - демонстрация управленческого интеллекта и кругозора - соблюдение дисциплины и техники безопасности в работе; - демонстрация выдержки и самообладания в сложных производственных условиях и социальных ситуациях
--	--	---

Перечень объектов контроля и оценки

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Обоснованность выбора основных производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;	
	Грамотность подбора производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;	
	Рациональное распределение времени при планировании производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;	
	Соблюдение требований нормативно-технической документации при планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного парка.	
	Обоснованность выбора выполнения работ исполнителями;	

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Грамотность подбора сотрудников для выполнения работ исполнителями;	
	Рациональное распределение времени при планировании выполнения работ исполнителями;	
	Формирование методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	
	Формирование работ руководителей и работников.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Обоснованность выбора метода работы трудового коллектива;	
	Соответствие подготовленного плана организации работы трудового коллектива требуемым критериям;	
	Рациональное распределение времени при организации работы трудового коллектива;	
	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности при организации работы трудового коллектива;	
	Соблюдение требований трудового кодекса при организации работы трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Соответствие методике оценки результатов выполнения работ исполнителями;	
	Точность расчетов при оценке результатов выполнения работ исполнителями;	
	Соблюдение алгоритма контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями;	
	Грамотность оценки результатов выполнения работ исполнителями;	
	Соблюдение требований трудового кодекса при контроле хода и оценивании результатов выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Соответствие нормативным актам ведения утвержденной учетно-отчетной документации;	
	Точность ведения утвержденной учетно-отчетной документации;	
	Рациональное распределение времени при ведении утвержденной учетно-отчетной документации;	
	Грамотность ведения утвержденной учетно-отчетной документации;	
	Полнота ведения утвержденной учетно-отчетной документации.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;	
	Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;	
	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	

	Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	
	Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;	
	Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;	
	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;	
	Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	
	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
	Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;	
	Принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;	
	Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;	
	Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;	
	Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;	
	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;	
	Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;	
	Готовность к работе в коллективе и команде;	
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	

руководством, потребителями.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;	
	Готовность к работе в коллективе и команде;	
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	
	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;	
	Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;	
	Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;	
	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных технологиях;	
	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования технологий;	
	Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения модуля
	высокий	отлично
	продвинутый	хорошо
	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____ / _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____ / _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 201 ___/201 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

О.И. Острельдина Острельдина О.И.

«*2*» *сентября* 20*21* г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия**
наименование учебной дисциплины

35.02.07 Механизация сельского хозяйства
код и наименование специальности

Техник-механик
квалификация

Октемцы 2021

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456.

- Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 26.05.2016 г., протокол № 199 (https://ysaa.ru/images/2017_doc/local_doc/UMO/0306/Pologenie_fos_spo.pdf).

- Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 22 июня 2017 года. Протокол № 217.

Разработчик ФОС преподаватель, Тимофеев Федор Иванович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. профилирующей кафедрой  / Хитерхеева Надежда Сергеевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2022 г.

Председатель МК Октёмского филиала  / Острельдина Ольга Ивановна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от « 30 » августа 2022 г.



Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

35.02.07 Механизация СХП

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>У.1- Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);</p> <p>У.2 - Планировать работу исполнителей;</p> <p>У.3-Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>У.4-Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>У.5- Оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>3.1 - Основы организации машинно-тракторного парка;</p> <p>3.2 - Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;</p> <p>3.3-Структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>3.4-Характер взаимодействия с</p>	<p>ОК.1 – 9</p> <p>ПК.4.1 –4.5</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Организация системы управления структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика управления</p> <p>Тема 1.2. Организация управления структурным подразделением</p> <p>Тема 1.3. <i>Методы управления структурным подразделением</i></p> <p>Тема 1.4. Прогнозирование и планирование в управлении предприятием</p> <p>Тема 1.5. Мотивация деятельности трудового коллектива.</p> <p>Тема 1.6. Управленческие решения</p> <p>Тема 1.7. <i>Деловое общение и деловой этикет</i></p> <p>Тема 1.8. <i>Контроль и оценка работ исполнителей</i></p>	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

<p>другими подразделениями; 3.5-Функциональные обязанности работников и руководителей; 3.6- Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; 3.7- Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 3.8- Виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; 3.9- Методы оценивания качества выполняемых работ; 3.10- Правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>		<p>Раздел 2. Письменная и устная деловая коммуникация Тема 2.1 Построение и написание делового текста Тема 2.2 <i>Деловая коммуникация</i> Тема 2.3 <i>Устное выступление</i></p>			
--	--	---	--	--	--

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК.04.01						<i>Дифф.Зачет</i>
УП.04.01						<i>Дифф.Зачет</i>
ПП.04.01						<i>Дифф.Зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для текущего контроля
по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октемцы, 2018

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.1. «Общая характеристика управления»

1. В организации выделяют следующие уровни управленцев: 3 балла

- 1) Первичный.
- 2) Высший.
- 3) Вторичный.
- 4) Средний.
- 5) Низший.

2. Общие функции управления включают: 4 балла

- 1) Планирование.
- 2) Организацию.
- 3) Проектирование.
- 4) Мотивацию
- 5) Хранение.
- 6) Контроль.

3. Процесс управления включает: 3 балла

- 1) Сбор информации.
- 2) Переработку ресурсов.
- 3) Переработку информации.
- 4) Передачу информации.
- 5) Хранение товаров.

4. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины? 1 балл

- 1) функция организации;
- 2) функция контроля;
- 3) функция координации;
- 4) ни одна из функций.

5. Главная задача формирования целей организации: 1 балл.

- 1) построение совершенной структуры управления;
- 2) построение функциональных подразделений;
- 3) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

6. Основу любой организации составляют: 1 балл.

- 1) структура документопотока;
- 2) структура управления;
- 3) коммуникации.

7. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. 2 б

- 1) Внешняя среда организации.
- 2) Внутренняя среда организации
- 3) Показатели прибыли.
- 4) Формы и системы оплаты труда.

8. При создании структуры управления учитывают: 3 балла

- 1) численность управленческого аппарата;
- 2) норму управляемости;
- 3) прямые и обратные связи;
- 4) должностные инструкции.

9. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: 1 балл

- 1) матричной структуре;
- 2) функциональной структуре;
- 3) линейной структуре.

10. Суть делегирования состоит: 1 балл

- 1) в передаче ответственности на более низкий уровень управления;

- 2) в доверии к своим подчиненным
- 3) в поручении подчиненному принять какое-либо решение;
- 4) в передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена.

Оценка результатов: всего 20 баллов
 19, 20 баллов – отлично
 16-18 баллов - хорошо
 13-15 баллов – удовлетворительно
 Менее 13 - неудовлетворительно

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ ПО ТЕМЕ 1.1

«Общая характеристика управления»

Вариант	Ответы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	2,4,5	1,2,4,6	1,3,4	2	1	2	1,2	1,2,3	3	4

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.2. «Организация управления структурным подразделением»

1. *Предприятие, уставный фонд которого сформирован за счет продажи ценных бумаг, называется: 1 балл*

- 1) Акционерным обществом
- 2) Унитарным предприятием
- 3) Производственным кооперативом
- 4) Нет правильного ответа

2. *К какой организационно-правовой форме относятся следующие положения:*

оно учреждено одним или несколькими лицами; уставный капитал разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов: **1 балл**

- 1) АО;
- 2) ООО;
- 3) ОДО.

3. *Крестьянско-фермерское хозяйство – это.... 1 балл*

- 1) объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
- 2) объединение граждан, не связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
- 3) вид деятельности, при котором не обязательна регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.

4. *Членами КФХ могут быть: 1 балл*

- 1) Супруги и их родители
- 2) Братья и сестры
- 3) Супруги и их дети
- 4) Граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.

- 5) Все выше перечисленное
5. **Высшим органом ООО является: 1 балл**
- 1) собрание акционеров;
 - 2) правление;
 - 3) генеральный директор;
 - 4) общее собрание вкладчиков.
6. **Открытое акционерное общество: 1 балл**
- 1) которое открыто круглосуточно;
 - 2) участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
 - 3) акции которого распределяются только среди учредителей.
7. **Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами: 1 балл**
- 1) поровну;
 - 2) в соответствии с трудовым участием;
 - 3) в соответствии с паевым взносом;
 - 4) в соответствии с трудовым вкладом и размером пая.
8. **Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме: 2 балла**
- 1) акционерного общества;
 - 2) полного товарищества;
 - 3) общества с дополнительной ответственностью;
 - 4) товарищества на вере;
 - 5) общества с ограниченной ответственностью.
9. **Высшим органом АО является: 1 балл**
- 1) собрание акционеров;
 - 2) правление;
 - 3) генеральный директор;
 - 4) общее собрание вкладчиков.
10. **Казенное предприятие может быть ликвидировано: 1 балл**
- 1) по решению Правительства РФ;
 - 2) по решению Государственной Думы;
 - 3) по специальному указу Президента;
 - 4) по решению суда.

Оценка результатов: всего 11 баллов

11 баллов – отлично

9,10 баллов - хорошо

7, 8 баллов – удовлетворительно

Менее 7 - неудовлетворительно

**Ответы к тесту
по теме 1.2. «Организация управления структурным подразделением»**

Вариант	Ответы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	1	2	1	5	4	2	4	2,4	1	1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для промежуточной аттестации
по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октемцы, 2018

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

- 1) Сущность, особенности и уровни управления.
 - 2) Понятие виды, формы и методы мотивации персонала.
 - 4) Закономерности принципы управления сельскохозяйственного производства.
 - 5) Функции управления.
 - 6) Внутренняя среда организации.
 - 7) Внешняя среда организации.
 - 8) Сущность организационно-административных методов управления.
 - 9) Сущность организационно-экономических методов управления.
 - 11) Сущность социально – психологических методов управления.
 - 12) Понятие и структура должностной инструкции.
 - 13) Структура управления предприятием и пути ее совершенствования
 - 14) Типы структур управления сельскохозяйственными предприятиями
 - 15) Правила деловой переписки
 - 16) Правила общения по телефону.
 - 17) Организационно – экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
 - 18) Организация использования техники в сельском хозяйстве
 - 19) Организационно – экономические основы хозяйственных обществ.
 - 20) Организация технического обслуживания и ремонта машин
 - 19) Организационно экономические основы хозяйственных товариществ
 - 20) Организационно – экономические основы крестьянских хозяйств
 - 21) Особенности управленческого труда и его совершенствование.
 - 22) Понятие Агро-промышленного комплекса.
 - 23) Роль и особенности сельского хозяйства как отрасли.
 - 24) Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
 - 25) Показатели эффективности использования земель, пути повышения эффективности использования земель.
 - 26) Понятие, состав и структура основных средств в сельском хозяйстве.
 - 27) Оценка и амортизация основных средств.
 - 28) Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
 - 29) Понятие, состав и структура оборотных средств
 - 30) Понятие и состав трудовых ресурсов.
 - 31) Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве
 - 32) Производительность труда: понятие, показатели и пути ее повышения.
 - 33) Виды, формы и системы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
 - 34) Нормирование труда. Виды норм.
 - 35) Методы нормирования труда
-
- 1) Система сельскохозяйственных машин.
 - 2) Организация хранения сельскохозяйственной техники.
 - 3) Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.

- 4) Виды ремонтов и технических обслуживаний, их периодичность
- 5) Документы, их виды. Классификация документов в системе управления.
- 6) Организация первичного учета работы машинно – тракторного парка.
- 7) Организация первичного учета рабочего времени.
- 8) Ведение протоколов, составление докладных и объяснительных записок, служебных писем и актов.
- 9) Определение себестоимости 1 условного ремонта.
- 10) Состав и структура бизнес – плана.
- 11) Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средства.
- 12) Планирование потребности в материальных ресурсах.
- 13) Планирование потребности в сельскохозяйственной технике путем оставления тех. карт.
- 14) Определение потребности в технике нормативным путем.
- 15) Анализ использования тракторного парка.
- 16) Анализ использования грузового автотранспорта.
- 17) Основные направления повышения эффективности использования автомобильного транспорта в АПК.
- 18) Определение себестоимости 1 т.км, грузового автотранспорта.
- 19) Понятие мотивации труда.
- 20) Виды, формы и методы мотивации персонала.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА
НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.	5 (отлично)
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	4 (хорошо)
Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.	3 (удовлетворительно)
При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует вообще.	2 (неудовлетворительно)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октемский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октемцы, 2018

Вопросы для квалификационного экзамена

- 1) Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия и его подразделений.
- 2) Задачи, цели и функции планирования.
- 3) Особенности, правила и принципы планирования деятельности растениеводства.
- 4) Методы планирования.
- 5) Перспективное и текущее планирование.
- 6) Планирование штата инженерной службы сельскохозяйственного предприятия.
- 7) Планирование потребного количества тракторов и сельскохозяйственных машин для сельскохозяйственного предприятия.
- 8) Назначение и содержание технологической карты.
- 9) Порядок расчета затрат на выполнение механизированных полевых работ.
- 10) Планирование себестоимости единицы механизированных работ в сельском хозяйстве.
- 11) Тарифная система, ее элементы.
- 12) Система показателей экономической эффективности работы МТП.
- 13) Пути повышения экономической эффективности работы МТП.
- 14) Задачи и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
- 15) Анализ показателей деятельности МТП.
- 16) Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления.
- 17) Основные формы и специфические особенности управленческого труда.
- 18) Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности.
- 19) Требования предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость).
- 20) Типы менеджеров и уровни управления.
- 21) Деловое и управленческое общение.
- 22) Организация общения.
- 23) Управленческие решения: понятие, классификация.
- 24) Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 25) Организация и контроль исполнения управленческих решений.
- 26) Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.
- 27) Построение эффективных коммуникаций в организации работы растениеводства.
- 28) Организационная структура электрохозяйства.
- 29) Функциональные обязанности работников МТП.
- 30) Оперативное управление работами в МТП.
- 31) Сущность понятия мотивация труда и ее формы. Оплата труда работников МТП.
- 32) Организация работы трудового коллектива.
- 33) Ведение утвержденной учетно-отчетной документации. Общий порядок ведения учета в МТП.
- 34) Понятие документации и документооборота. Реквизиты документов.
- 35) Основные первичные документы по учету труда и заработной платы.
- 36) Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат
- 37) Приведите пример должностных инструкций работника инженерной службы предприятия, в котором Вы проходили практику, укажите преимущества и недостатки.

- 38) Приведите пример и охарактеризуйте организационную и управленческую структуру предприятия, где Вы проходили практику и определите основные пути их совершенствования.
- 39) Составьте распорядок рабочего времени руководителя вашего подразделения на неделю и проанализируйте его с учетом конкретного времени года и условий производства.
- 40) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: приказ, служебное письмо, заявление.
- 41) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: Объяснительная записка, доверенность, табель учета рабочего времени.
- 42) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: Акт приема-передачи техники, Акт на списание техники, протокол.
- 43) По данным отчетности проведите анализ производственных показателей работы предприятия (где проходили практику) за 2 года.
- 44) Приведите расценки на механизированные работы, используемые в предприятии, где Вы проходили практику.
- 45) Приведите примеры материального стимулирования за экономию материально-производственных затрат, используемые в предприятии, где Вы проходили практику.
- 46) По данным отчетности проведите анализ работы МТП предприятия, где Вы проходили практику.

**Спецификация контрольно-оценочного средства
для экзамена (квалификационного)**

Результат освоения ПМ: ПК, ОК <i>(желательно группировать)</i>	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценки
1	2	3	4	5	6
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности	Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный	5 (отлично)		
	Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии				
	Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)				
	Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности				

		<p>Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</p> <p>Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный</p> <p>При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует вообще</p>	<p>4 (хорошо)</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;				
	Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;				
	Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;				
	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;				
	Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;				
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях				
	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; Принятие решения за короткий промежуток времени				
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;				
	Соответствие требованиям использования информации, необходимой				

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	для постановки и решения профессиональных задач;				
	Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;				
	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;				
	Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;				
	Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;				
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде				
	Готовность к работе в коллективе и команде				
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;				
	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Принятие ответственности за работу членов команды				
	Принятие ответственности за результат выполнения заданий				
	Соответствие требованиям правил техники безопасности труда				
	Соответствие требованиям нормативных актов, документов				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития				
	Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;				
	Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;				
	Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных технологиях;				
	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;				
	Соответствие требованиям использования технологий;				
	Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;				
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач				
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов	Полнота выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя				
	Соответствие выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов оборудования				

электрооборудования.	Рациональное распределение времени на все этапы регулировки				
	Соблюдение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования				
	Развитие практических навыков выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов				
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Соблюдение требований подготовки почвообрабатывающих машин				
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки почвообрабатывающих машин				
	Соответствие требований техники безопасности подготовки почвообрабатывающих машин				
	Развитие практических навыков выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы				
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Соблюдение требований подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами				
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами				
	Развитие практических навыков выбора машин для выполнения различных операций				
	Соблюдение требований техники безопасности при подготовке посевных,				

	посадочных машин и машин для ухода за посевами				
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	Соблюдение требований подготовки уборочных машин				
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки уборочных машин				
	Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов				
	Соответствие требований техники безопасности при подготовке уборочных машин				
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Соблюдение требований подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик				
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик				
	Соблюдение техники безопасности при подготовке машин и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик				
	Развитие практических навыков по подготовке машины и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик				
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Соблюдение требований подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей				
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки				

	рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей				
	Соответствие требований техники безопасности при подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей				
	Развитие практических навыков по подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей				
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам				
	Точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей				
	Соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей				
	Соответствие требований техники безопасности				
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Обоснованность выбора комплектации машинно-тракторных агрегатов				
	Соответствие подготовленного плана комплектации машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям				
	Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по комплектации				

	машинно-тракторных агрегатов				
	Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при комплектовании машинно-тракторного агрегата				
	Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов				
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов				
	Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов				
	Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов				
	Рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате				
	определение расчета грузоперевозки				
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ				
	Обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ				
	Рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ				
	Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и				

	окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ				
	определение расчета грузоперевозки				
	Общее представление об основных сведениях производственного процесса и энергетических средствах в сельском хозяйстве				
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Обоснованность выбора методов организации технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Соответствие подготовленного плана выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин				
	Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Соответствие требованиям техники безопасности при выполнении технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Грамотность и точность проведения технического обслуживания сельскохозяйственных машин				
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Соответствие методики диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов нормативным актам				
	Точность диагностирования неисправностей				

	сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Соблюдение алгоритма диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Соблюдение требований техники безопасности при диагностировании неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов				
	Системность диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов				
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Обоснованность выбора методов процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов				
	Соответствие подготовленного плана осуществления ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов				
	Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по ремонту отдельных деталей и узлов машин и механизмов				
	Грамотность составления технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов				
	Соблюдение требований техники безопасности при осуществлении технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов				
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйст	Обоснованность выбора режима консервации и хранения сельскохозяйственной техники				
	Соответствие требованиям режима консервации и				

венной техники.	хранения сельскохозяйственной техники				
	Соблюдение требований техники безопасности при консервации и хранения сельскохозяйственной техники				
	Грамотное заполнение форм консервации и хранения сельскохозяйственной техники				
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйст венного предприятия	Обоснованность выбора основных производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия				
	Грамотность подбора производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия				
	Рациональное распределение времени при планировании производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия				
	Соблюдение требований нормативно-технической документации при планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственного парка				
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Обоснованность выбора выполнения работ исполнителями				
	Грамотность подбора сотрудников для выполнения работ исполнителями				

	Рациональное распределение времени при планировании выполнения работ исполнителями				
	Формирование методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей				
	Формирование работ руководителей и работников				
ПК 4.3. Организовывают работу трудового коллектива.	Обоснованность выбора метода работы трудового коллектива				
	Соответствие подготовленного плана организации трудового коллектива требуемым критериям				
	Рациональное распределение времени при организации работы трудового коллектива				
	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при организации работы трудового коллектива				
	Соблюдение требований трудового кодекса при организации работы трудового коллектива				
ПК 4.4. Контролируют ход и оценивают результаты выполнения работ исполнителями.	Соответствие методике оценки результатов выполнения работ исполнителями				
	Точность расчетов при оценке результатов выполнения работ исполнителями				
	Соблюдение алгоритма контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями				
	Грамотность оценки результатов выполнения работ исполнителями				
	Соблюдение требований трудового кодекса при контроле хода и оценивании результатов выполнения работ исполнителями				

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Соответствие нормативным актам ведения утвержденной учетно-отчетной документации			
	Точность ведения утвержденной учетно-отчетной документации			
	Рациональное распределение времени при ведении утвержденной учетно-отчетной документации			
	Грамотность ведения утвержденной учетно-отчетной документации			
	Полнота ведения утвержденной учетно-отчетной документации			

Описание системы оценивания

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.	5 (отлично)
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	4 (хорошо)
Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.	3 (удовлетворительно)
При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует вообще.	2 (неудовлетворительно)

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио: _____

2. Требования к оформлению портфолио: _____

3. Оценка портфолио:

4.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин/час

Используемое оборудование, расходные материалы _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся

4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)

5. Экзаменационная ведомость

6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7. Литература для обучающихся

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной - воспитательной работе

_____ Осипова В.В.

« ____ » _____ 20__ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ №__**

по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Инструкция для обучающегося:

Место выполнения: _____

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной (производственной) практике
указать вид практики

_____ фамилия, имя, отчество

Код, наименование специальности **35.02.07 Механизация СХ**

№ группы _____

Место проведения практики

_____ наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

« ____ » _____ 201__ год

Председатель комиссии:

_____ должность, наименование организации подпись ФИО

Члены комиссии:

_____ должность, наименование организации подпись ФИО

_____ должность, наименование организации подпись ФИО

_____ должность, наименование организации подпись ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю **ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка**

сельскохозяйственного предприятия

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____

по специальности/профессии **35.02.07 Механизация СХ**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Результат оценки

ВПД _____

наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен

Председатель комиссии:

должность, наименование организации

подпись ФИО

Члены комиссии:

должность, наименование организации

подпись ФИО

должность, наименование организации

подпись ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю **ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

Группа _____, Курс _____

Специальность/профессия **35.02.07 Механизация СХ**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка	Подпись

Члены комиссии:

должность, наименование организации

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине/междисциплинарному курсу _____

наименование

группа _____, курс _____

Специальность/профессия **35.02.07 Механизация СХ**

Дата проведения экзамена _____

Экзаменатор(ы) _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись

Время проведения экзамена

письменного: начало _____; окончание _____

устного: начало _____; окончание _____

Всего часов на проведение экзамена _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменатора(ов) _____

Протокол
экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата проведения практической работы экзамена (квалификационного) _____

Профессия 35.02.07 Механизация СХ

Профессиональный модуль **ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

Курс _____, Группа _____

Количество обучающихся по списку _____ Присутствовало: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (оценка)				Результаты практической работы экзамена (квалификационного) (оценка)	Итоговая оценка по профессиональному модулю
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП.01	ПП.01		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии:

_____ должность, наименование организации _____ подпись ФИО

Члены комиссии:

_____ должность, наименование организации _____ подпись ФИО

_____ должность, наименование организации _____ подпись ФИО

_____ должность, наименование организации _____ подпись ФИО

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____ / _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____ / _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия одобрена на 201 ___/201 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____