

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ОПОП- базовый

Срок освоения ОПОП - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -72ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 22



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

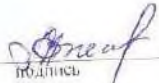
Общая трудоемкость -72ч.

Октябрьцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 456
2. Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016года
Протокол № 192

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., преподаватель, к.п.н., Васильева О.А.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД  /Олесова М.М./

Протокол заседания кафедры № 1 от «09» сентября 2016г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы АПК при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ОП.11. Правые основы профессиональной деятельности является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

- ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>Объем часов</i>
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	10
в том числе:		
лекции	40	6
лабораторные работы	*	*
практические занятия	8	4
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	62
в том числе:		
работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства» работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда» работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме	24	62
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачет (3)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очная	Объем часов заочная	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		16	16	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала			
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	4	1	3
	Практические занятия Законодательная власть в РФ. Основные положения Конституции РФ	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	1		1
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала			
	1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	4		3
	Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.	1	15	1
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18	18	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	2	1	1
	Практические занятия Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	1		1
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере	Содержание учебного материала			
	1 Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные	2		3

профессиональной деятельности	документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет- ресурсов.		1	1
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2	2
	Практические занятия Возбуждение и рассмотрение дела.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.		2	16 2
Раздел 3. Трудовое право			28	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1	Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	4	2 3
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.		1	
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала			
	1	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда.	2	3
	Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».		1	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда	4	3
	Практические занятия Полная материальная ответственность		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.		2	24
Раздел 4. Административное право			16	

Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала			
	1	Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений и административная ответственность		3
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.	2	1
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2	2
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..	2	14
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ		18		
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	2	1 3
	2.	Виды социальной помощи. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.	2	
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социального обеспечения . Понятие социальной защиты граждан Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	2	3
		2. Размер пенсий.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса.	2	17
Всего:			72	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности	<p>Кабинет №4.403 правовые основы профессиональной деятельности, Кабинет № 2 - 54,5м² Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. ИБС «Ирбис»-64, Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	
--	---	--

перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО	Боголюбов С.А., Позднякова Е.А.	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490261	1,2,3,4,5;	3	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
Учебники и учебные пособия							
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов .	А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728	1,2,3,4,5	3	ЭБС Юрайт	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;

Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э.7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – *проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;*

- практические и лабораторные занятия - *рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.*

- семинарские занятия – *социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);*

- групповые консультации – *опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;*

- индивидуальная работа с преподавателем - *индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.*

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения *практических занятий, лабораторных работ*, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
Знания:	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
основы права социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

Острельдина О.И.

«30» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октёмцы

.Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.					
<p>Уметь:</p> <p>У1-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знать:</p> <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,</p> <p>ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5</p>	<p><u>Тема 1.1</u></p> <p>Конституция РФ. Основы конституционного строя</p> <p><u>Тема 1.2.</u></p> <p>Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</p>	2	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	ДЗ практическое задание
Раздел 2.					
<p>Уметь:</p> <p>У1-использовать нормативные правовые</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,</p>	<p><u>Тема 2.1.</u></p> <p>Субъекты предприниматель</p>	2	<p>- реферативное задание;</p>	ДЗ практическое

<p>документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знать:</p> <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5</p>	<p>кой деятельности</p> <p><u>Тема 2.2</u></p> <p>Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p><u>Тема 2.3</u></p> <p>Экономические споры</p>		<p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>задание</p>
<p>Раздел 3.</p>					
<p>У1-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знать:</p> <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - права и обязанности работников в сфере</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,</p> <p>ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5</p>	<p><u>Тема 3.1</u></p> <p>Трудовой договор</p> <p><u>Тема 3.2</u></p> <p>Заработная плата</p> <p><u>Тема 3.3.</u></p> <p>Дисциплина труда и материальная ответственность</p>	<p>2</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>

профессиональной деятельности;					
Раздел 4.					
<p>У1-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знать:</p> <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,</p> <p>ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5</p>	<p><u>Тема 4.1.</u></p> <p>Административные правонарушения</p> <p><u>Тема 4.2</u></p> <p>Административная ответственность</p>	2	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ</p> <p>практическое задание</p>
Раздел 5.					
<p>У1-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Знать:</p> <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,</p> <p>ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5</p>	<p><u>Тема 5.1.</u></p> <p>Понятие социальной защиты населения</p> <p><u>Тема5.2</u></p> <p>Социальное обеспечение граждан</p>	2	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ</p> <p>практическое задание</p>

нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;					
35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Знает:		
	3-1 основные положения Конституции Российской Федерации;	- описание основных положений Конституции РФ	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	3-2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- рассмотрение прав и свобод человека и гражданина - описание механизмов их реализации	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	-3-3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- рассмотрение вопросов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - характеристика правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	3-4 законодательные акты и другие нормативные	- рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	- реферативное задание; - тестовое задание;

ОК-1- ОК-9	документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- практическое задание; - доклад, сообщение;
	3-5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-формулирует понятие нормативно- правовых актов	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	Умеет:		
	У-1 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- использует теоретические положения при изучении нормативно- правовых актов	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», направленные на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает:		
3-1основные положения Конституции Российской Федерации;	- описание основных положений Конституции РФ	
3-2права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	-рассмотрение прав и свобод человека и гражданина	

	-описание механизмов их реализации	
-3-3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	-рассмотрение вопросов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -характеристика правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
3-4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-рассматривает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
3-5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-формулирует понятие нормативно- правовых актов	
Умеет:		
У-1 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- использует теоретические положения при изучении нормативно- правовых актов	
У-2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	-защищает на практике законы о своих правах	

Перечень объектов контроля и оценки

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.) Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; Адекватная самооценка уровня и эффективности	- реферативное задание; - тестовое

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>организации собственной деятельности;</p> <p>Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</p>	<p>задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Принятие решения за короткий промежуток времени</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
ОК-1- ОК-9	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;</p> <p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в</p>	<p>Грамотное содержательное взаимодействие со</p>	<p>- реферативное</p>

	команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	специалистами, коллегами в коллективе и команде Готовность к работе в коллективе и команде Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Принятие ответственности за работу членов команды Принятие ответственности за результат выполнения заданий Соответствие требованиям правил техники безопасности труда Соответствие требованиям нормативных актов, документов	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных технологиях; Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; Соответствие требованиям использования технологий; Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов	Полнота выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя Соответствие выполнения регулировки узлов, систем и	- реферативное задание;

	<p>двигателя и приборов электрооборудования</p>	<p>механизмов двигателя и приборов оборудования</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы регулировки</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования</p> <p>Развитие практических навыков выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины</p>	<p>Соблюдение требований подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Соответствие требований техники безопасности подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Развитие практических навыков выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины за посевами.</p>	<p>Соблюдение требований подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p> <p>Развитие практических навыков выбора машин для выполнения различных операций</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p>	<p>Соблюдение требований подготовки уборочных машин</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки уборочных машин</p> <p>Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов</p> <p>Соответствие требований техники безопасности при подготовке уборочных машин</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и</p>	<p>Соблюдение требований подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки машин и оборудования для обслуживания</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p>

ПК 1.1-4.5	птицефабрик	<p>животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Соблюдение техники безопасности при подготовке машин и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Развитие практических навыков по подготовке машины и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p>	<p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	<p>Соблюдение требований подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей</p> <p>Соответствие требований техники безопасности при подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей</p> <p>Развитие практических навыков по подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	<p>Соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам</p> <p>Точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей</p> <p>Соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей</p> <p>Соответствие требований техники безопасности</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	<p>Обоснованность выбора комплектации машинно-тракторных агрегатов</p> <p>Соответствие подготовленного плана комплектации машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при комплектовании машинно-тракторного агрегата</p> <p>Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном	<p>Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов</p> <p>Соответствие подготовленного плана проведения работ</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое</p>

	агрегате.	<p>машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при работах на машинно-тракторном агрегате</p> <p>определение расчета грузоперевозки</p>	<p>задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 2.4.</p> <p>Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы</p>	<p>Обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ</p> <p>Соответствие подготовленного плана выполнения механизированных сельскохозяйственных работ требуемым критериям</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ</p> <p>определение расчета грузоперевозки</p> <p>Общее представление об основных сведениях производственного процесса и энергетических средствах в сельском хозяйстве</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 3.1</p> <p>Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>Обоснованность выбора методов организации технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>Соответствие подготовленного плана выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>Соответствие требованиям техники безопасности при выполнении технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>Грамотность и точность проведения технического обслуживания сельскохозяйственных машин</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 3.2</p> <p>Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных</p>	<p>Соответствие методики диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов нормативным актам</p> <p>Точность диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p>

	<p>машин и механизмов.</p>	<p>Соблюдение алгоритма диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при диагностировании неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>Системность диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 3.3</p> <p>Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p>	<p>Обоснованность выбора методов процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов</p> <p>Соответствие подготовленного плана осуществления ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по ремонту отдельных деталей и узлов машин и механизмов</p> <p>Грамотность составления технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при осуществлении технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК 3.4</p> <p>Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Обоснованность выбора режима консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p> <p>Соответствие требованиям режима консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p> <p>Грамотное заполнение форм консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p>	<p>Обоснованность выбора основных производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Грамотность подбора производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Рациональное распределение времени при планировании производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Соблюдение требований нормативно-технической документации при планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного парка</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>

	<p>ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Обоснованность выбора выполнения работ исполнителями</p> <p>Грамотность подбора сотрудников для выполнения работ исполнителями</p> <p>Рациональное распределение времени при планировании выполнения работ исполнителями</p> <p>Формирование методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p> <p>Формирование работ руководителей и работников</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Обоснованность выбора метода работы трудового коллектива</p> <p>Соответствие подготовленного плана организации трудового коллектива требуемым критериям</p> <p>Рациональное распределение времени при организации работы трудового коллектива</p> <p>Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при организации работы трудового коллектива</p> <p>Соблюдение требований трудового кодекса при организации работы трудового коллектива</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Соответствие методике оценки результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Точность расчетов при оценке результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Соблюдение алгоритма контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Грамотность оценки результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Соблюдение требований трудового кодекса при контроле хода и оценивании результатов выполнения работ исполнителями</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>
	<p>ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Соответствие нормативным актам ведения утвержденной учетно-отчетной документации</p> <p>Точность ведения утвержденной учетно-отчетной документации</p> <p>Рациональное распределение времени при ведении утвержденной учетно-отчетной документации</p> <p>Грамотность ведения утвержденной учетно-отчетной документации</p> <p>Полнота ведения утвержденной учетно-отчетной</p>	

		документации	
--	--	--------------	--

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

	Компетенции								тах балл	% выпол- нения	Оценка компетенции
	ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5.										
Умения и знания*	У1	У2	З1	З2	З3	З4	З5				
Величина баллов**	5	5	5	5	5	5	5		50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося											

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.5

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

1) Тестовый контроль (пример)

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27

«3» - 19-24

«неудовл.» - 18 и менее

2) Практическая работа

Практическая работа №1

Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя

Цель: закрепление теоретических знаний об основах конституционного строя России.

Задачи:

1. Формировать опыт применения полученных знаний и умений, получать и осмысливать социальную информацию по теме.
2. Развивать умения анализа и систематизации.
3. Повышать уровень политической культуры.

Задание 1. Используя Конституцию РФ ответьте на вопросы.

Дайте ответы с указанием статей Конституции РФ.

1. Форма правления РФ
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ
3. Политика социального государства согласно Конституции РФ направлена на

4. Земля и другие природные ресурсы могут находиться
5. На какой срок Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения
6. За счет, каких средств оказывается бесплатная медицинская помощь гражданам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
7. Обязательно ли основное общее образование
8. Чьей помощью, согласно Конституции РФ, может пользоваться задержанный, заключенный по стражу, обвиняемый в совершении преступления
9. Могут ли устанавливаться ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения
10. В каком случае гражданин РФ имеет право заменить несение военной службы на альтернативную гражданскую службу
11. Чем определяется статус республики
12. Какие территории включает в себя территория РФ
13. Может одно и то же лицо занимать должность Президента РФ 2 срока подряд
14. Может ли Президент РФ формировать и возглавлять Совет Безопасности РФ
15. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ
16. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ
17. Может ли Президент РФ назначить референдум
18. Кто решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища, осуществляет помилование
19. Обязательны ли для исполнения на территории РФ указы и распоряжения Президента РФ
20. Кто исполняет обязанности Президента РФ если Президент РФ не в состоянии их исполнять
21. Кем может быть отрешен от должности Президент РФ
22. Кто может выдвинуть обвинение против Президента РФ
23. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы
24. Кто может быть избранным депутатом Государственной Думы
25. Могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску члены Совета Федерации и депутату Государственной Думы
26. Кто назначает на должность заместителя Председателя Счетной палаты
27. Кто назначает на должность Председателя Центрального банка РФ
28. В течение, какого времени Президент РФ подписывает федеральный закон
29. Кто осуществляет исполнительную власть в РФ
30. Кто разрабатывает федеральный бюджет
31. Кто может выразить недоверие Правительству РФ
32. Сколько судей входят в состав Конституционного суда РФ

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны

краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

3) Самостоятельная работа

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности (2ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Субъекты предпринимательской деятельности».

Задание 1. работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права

5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
16. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
18. Способы защиты гражданских прав
19. Предмет, метод, система, источники трудового права
20. Трудовая правосубъектность работника
21. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
22. Понятие и формы занятости
23. Права граждан и гарантии государства в области занятости
24. Правовое положение безработных граждан
25. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
26. Судебная система России.
27. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
28. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
29. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
30. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Виды трудовых договоров.
33. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
34. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Трудовая книжка работника.
37. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
38. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
39. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
41. Формы и системы оплаты труда.
42. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
45. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
46. Материальная ответственность: понятие и содержание.
47. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
48. Материальная ответственность работодателя перед работником
49. Понятие, виды трудовых споров
50. Индивидуальные трудовые споры
51. Коллективные трудовые споры
52. Социальная защита и социальное обеспечение граждан
53. Административное правонарушение

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 17 / 20 18 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «01» сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Васильева О.А.

Заведующий кафедрой Бауф / Омева Д.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 18 / 20 19 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Васильева О.А.

Заведующий кафедрой Бауф / Омева Д.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 19 / 20 20 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Арашасев Т.В.

Заведующий кафедрой Бауф / Омева Д.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 20 / 20 21 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «01» сентября 2020 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Арашасев Т.В.

Заведующий кафедрой Бауф / Омева Д.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 ___ / 20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 2021_/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель _____ *Тарас* / *Лазушкова А.С.*

Заведующий кафедрой _____ *М.И.И.* / *Осеева М.М.*

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____