

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -90ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 19



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Осипова В.В.

«26» октября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ - 2год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -90ч.

Октябрь 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 456
2. Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016года Протокол № 192

Разработчик(и) РПД и.о. зав. кафедрой Олесова М.М., преподаватель Дьячковская А.Н.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «09» сентября 2016г.

Председатель УМС филиала _____ /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

- ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	12
в том числе:		
лекций	20	6
лабораторные работы	*	
практические занятия	40	6
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	78
в том числе:		
работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ;		
создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей»;		
работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам;		
работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации;		
определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер;		
работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений;		
<i>Итоговая аттестация в форме: зачет (ДЗ)</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов		Уровень освоения
			очное	заочное	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.					
Тема 1.1.	Содержание		2	2	
Введение в информационные технологии	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	1		2
	2	Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	4	3
	1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»			
Тема	Содержание		10	2	
1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации	2		2
	2	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	4		2

3	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	4		2
Самостоятельная работа обучающихся		12	20	3
1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»			

Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Тема 2.1.	Содержание	4	2		
Виды пакет прикладных программ Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	1	Возможности настольных издательских систем	2		2
	2	Виды пакет прикладных програм. Текстовый редактор MS Word	2		2
	Практические занятия		16	2	
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word	4		3
	2	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2		
	3	Создание анимаций в программе MS Power Point	4		
	4	СУБД в проф.деятельности Основные приемы работы с реляционной СУБД MS Access	4		
	8	Контрольная работа №1	2		

	Самостоятельная работа обучающихся		6	20	3
	1	Создание реферата по теме «Текстовый редактор MS Word»			
Тема 2.2.	Содержание		2		
Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	2		2
	Практические занятия		16	2	3
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы	2		
	2	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2		
	3	Построение диаграмм и графиков	4		
	4	Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel	4		
	5	Комплексное использование возможностей MS Excel	4		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	20	3
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности с/х работника»			
Раздел 3. Компьютерные прикладные программы					
Тема 3.1.	Содержание		2		

КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности

1	Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания. Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.	2		2
Практические занятия		8	2	2
1	предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «Детали»; создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; простановка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линей-выносок, пунктов технических требований;	8		
Самостоятельная работа обучающихся		4	14	
1	Создание проекта , составление чертежа детали	4		3
				3
Всего:		90	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет №3.310 информационных технологий в профессиональной деятельности, Кабинет № 23 – 123,4 м² Оборудование: 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности Лаборатория № 23 – 123,4 м² Оборудование: 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

	<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16</p>
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования	Горев, А. Э.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491565	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационные технологии: учебник для СПО 7-е изд., перераб. и доп.	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489604	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

Периодические издания:

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «САПР и графика»

3.Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э.7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа	практические занятия
создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная срс

применять антивирусные средства защиты	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки геоинформационных системах в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
применять методы и средства защиты информации;	практические занятия
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, фронтальный опрос практические занятия
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	тестирование фронтальный опрос практические занятия
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	тестирование фронтальный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	контрольная работа практические занятия
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	контрольная работа фронтальный
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	фронтальный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа фронтальный
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	фронтальный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

Острельдина О.И.
«30» августа 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октябрьцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промеж уточная аттеста ция ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и коммуникационные средства;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные</p>	<p><u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.6,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.5</u></p>	<p>Раздел1. Компоненты информационных технологий Тема 1.1. Введение в информационные технологии. Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.</p>	2	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	Э практические задания
		<p>Раздел2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения Тема 2.1. Виды пакет прикладных программ. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</p>	3	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
		Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	2	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
			3	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
			2	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
			3	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
			3	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	

программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		Раздел3. Компьютерные прикладные программы Тема 3.1.КОМПАС-чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности	3	-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	
			3		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	5
<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.6,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.5</u>	уметь: У1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умеет обрабатывать текстовую информацию в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа-информации;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У4. Уметь создавать презентации;	использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;

	У5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;	Умеет устанавливать настраивать антивирусные средства защиты информации	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- пользование автоматизированными системами делопроизводства	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	умеет работать с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ; автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»; поиск работы с информацией на сайтах производителей программных продуктов Предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «Планиметрия»; создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линей-выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа ко одному чертежу; создание и заполнение спецификаций; добавление готовых таблиц из базы шаблонов.	
	У8. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У9. Уметь применять методы и средства защиты информации;	Умеет устанавливать антивирусную программу на домашний компьютер.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;

	знать: 31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает основными методами средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	32. Знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	33 Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Знает основные компоненты локальной сети компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	34. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Знает виды программных продуктов и их характеристики, - знает характеристику и назначение основных прикладных программ. - знает автоматизированный процесс;	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	35. Знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы информацией в Интернет, сбор информации по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	36. Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Знает характеристики антивирусных программ	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	37 Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Знает законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	38 Знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации Знает основные программные продукты, изучение интерфейса программ.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	39. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	составление таблицы видов программных продуктов и их характеристики.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	310. Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знает характеристики антивирусных программ, Определения основных информационных угроз и методов защиты в формате таблицы.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

ОК,ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
1	2	3	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5	уметь: У1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	
	У2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умеет обрабатывать текстовую информацию в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	
	У3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики мультимедиа-информации;	
	У4. Уметь создавать презентации;	использование деловой графики мультимедиа-информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint;	
	У5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;	Умеет устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации	
	У6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- пользование автоматизированными системами делопроизводства	

	У7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	<p>умеет работать с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ;</p> <p>автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»;</p> <p>Предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «План детали»;</p> <p>создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; создание фрагментов деталей;</p> <p>проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей;</p> <p>создание линейных выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу;</p> <p>создание и заполнение спецификаций;</p> <p>добавление готовых таблиц из базы шаблонов.</p>	
	У8. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	
	У9. Уметь применять методы и средства защиты информации;	Умеет устанавливать антивирусную программу на домашний компьютер.	
	знать: 31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
	32. Знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	
	33. Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Знает основные компоненты локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.	
	34. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Знает виды программных продуктов и их характеристики. -знает характеристику и назначение основных прикладных программ.	
	35. Знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	
	36. Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Знает характеристики антивирусных программ	
	37. Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Знает законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	

	38 Знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации Знает основные программные продукты,	
	39. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	составление таблиц видов программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика.	
	310. Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знает характеристики антивирусных программ, Определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы.	

Оценка освоения компетенций

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 4

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии</p> <p>Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p> <p>Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Принятие решения за короткий промежуток времени</p>	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;</p> <p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</p> <p>Готовность к работе в коллективе и команде</p> <p>Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Принятие ответственности за работу членов команды</p> <p>Принятие ответственности за результат выполнения заданий</p> <p>Соответствие требованиям правил техники безопасности труда</p> <p>Соответствие требованиям нормативных актов, документов</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития</p> <p>Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</p> <p>Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение задач в разных технологиях;</p> <p>Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>Соответствие требованиям использования технологий;</p> <p>Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	
<p>Результаты</p> <p>(освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Оценка</p> <p>(да/нет)</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования</p>	<p>Полнота выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя</p> <p>Соответствие выполнения регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов оборудования</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы регулировки</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования</p> <p>Развитие практических навыков выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	
<p>ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины</p>	<p>Соблюдение требований подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Соответствие требований техники безопасности подготовки почвообрабатывающих машин</p> <p>Развитие практических навыков выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы</p>	
<p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины за посевами.</p>	<p>Соблюдение требований подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p> <p>Развитие практических навыков выбора машин для выполнения различных операций</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами</p>	
<p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p>	<p>Соблюдение требований подготовки уборочных машин</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки уборочных машин</p> <p>Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов</p> <p>Соответствие требований техники безопасности при подготовке уборочных машин</p>	
<p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p>	<p>Соблюдение требований подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Соблюдение техники безопасности при подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>Развитие практических навыков по подготовке машины и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p>	

<p>ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей</p>	<p>Соблюдение требований подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей Рациональное распределение времени на все этапы подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей Соответствие требований техники безопасности при подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей Развитие практических навыков по подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов и автомобилей</p>	
<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p>	<p>Соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам Точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей Соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей Соответствие требований техники безопасности</p>	
<p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p>	<p>Обоснованность выбора комплектации машинно-тракторных агрегатов Соответствие подготовленного плана комплектации машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при комплектовании машинно-тракторного агрегата Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p>	<p>Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов Соответствие подготовленного плана проведения работ машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям Рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при работах на машинно-тракторном агрегате определение расчета грузоперевозки</p>	
<p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы</p>	<p>Обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ Соответствие подготовленного плана выполнения механизированных сельскохозяйственных работ требуемым критериям Рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ определение расчета грузоперевозки Общее представление об основных сведениях производственного процесса и энергетических средствах в сельском хозяйстве</p>	
<p>ПК 3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	<p>Обоснованность выбора методов организации технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов Соответствие подготовленного плана выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и механизмов Соответствие требованиям техники безопасности при выполнении технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов Грамотность и точность проведения технического обслуживания сельскохозяйственных машин</p>	

<p>ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</p>	<p>Соответствие методики диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов нормативным актам Точность диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов Соблюдение алгоритма диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов Соблюдение требований техники безопасности при диагностировании неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов Системность диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов</p>	
<p>ПК 3.3 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p>	<p>Обоснованность выбора методов процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов Соответствие подготовленного плана осуществления ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по ремонту отдельных деталей и узлов машин и механизмов Грамотность составления технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов Соблюдение требований техники безопасности при осуществлении технологического процесса ремонта отдельных частей и узлов машин и механизмов</p>	
<p>ПК 3.4 Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Обоснованность выбора режима консервации и хранения сельскохозяйственной техники Соответствие требованиям режима консервации и хранения сельскохозяйственной техники Соблюдение требований техники безопасности при консервации и хранения сельскохозяйственной техники Грамотное заполнение форм консервации и хранения сельскохозяйственной техники</p>	
<p>ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p>	<p>Обоснованность выбора основных производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия Грамотность подбора производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия Рациональное распределение времени при планировании производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия Соблюдение требований нормативно-технической документации при планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного парка</p>	
<p>ПК.4.2. Планировать выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Обоснованность выбора выполнения работ исполнителями Грамотность подбора сотрудников для выполнения работ исполнителями Рациональное распределение времени при планировании выполнения работ исполнителями Формирование методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей Формирование работ руководителей и работников</p>	

ПК.4.3.Организовывать работу трудового коллектива.	Обоснованность выбора метода работы трудового коллектива Соответствие подготовленного плана организации трудового коллектива требуемым критериям Рациональное распределение времени при организации работы трудового коллектива Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при организации работы трудового коллектива Соблюдение требований трудового кодекса при организации работы трудового коллектива	
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Соответствие методике оценки результатов выполнения работ исполнителями Точность расчетов при оценке результатов выполнения работ исполнителями Соблюдение алгоритма контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями Грамотность оценки результатов выполнения работ исполнителями Соблюдение требований трудового кодекса при контроле хода и оценивании результатов выполнения работ исполнителями	
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Соответствие нормативным актам ведения утвержденной учетно-отчетной документации Точность ведения утвержденной учетно-отчетной документации Рациональное распределение времени при ведении утвержденной учетно-отчетной документации Грамотность ведения утвержденной учетно-отчетной документации Полнота ведения утвержденной учетно-отчетной документации	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

Компетенции										max балл	% выполнения	Оценка компетенции
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.												
Умения и знания	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9			
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося												

Компетенции										max балл	% выполнения	Оценка компетенции
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.												

Умения и знания	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310			
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося													

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.

3.1. Типовые задания

Прописать типовые задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- а) Андрей – источник, светофор – приемник;
- б) Андрей – приемник, светофор – источник;
- в) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;
- в) иной ответ.

Критерии оценивания

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

Практическая работа

Практическое занятие №1

Обработка текстовой информации в текстовом редакторе; изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; Форматирование текста в редакторе Word.

Что осваивается и изучается?

Форматирование текста в текстовом редакторе Word.

Задание 1. Освойте основные приемы работы в текстовом редакторе Word

Порядок выполнения работы

1. Запустите программу *MicrosoftWord*, пользуясь меню *Пуск/Программы/MicrosoftWord*. На экране появится окно программы *Word*. Изучите структуру и элементы окна. Для этого необходимо нажать комбинацию клавиш *Shift-F1* и при помощи курсора выделяйте нужные элементы.
2. Сверните и разверните окно программы.
3. Создайте новый документ и затем сверните и разверните окно документа.
4. Научитесь устанавливать и убирать панели инструментов и линейку при помощи команды *Вид* и с помощью контекстного меню.
5. Установите *Линейку* и панели *Стандартная* и *Форматирование*.
6. Изучите содержимое строки состояния. Выключите и включите отображение строки состояния.
7. Создайте новый документ. В заголовке окна программы появится имя нового документа. Теперь в окне программы *Word* открыто два документа: Создайте еще один новый документ. Научитесь переключаться между окнами документов и упорядочивать окна всех документов с помощью меню *Окно*.
8. Закройте окна всех документов.

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной компьютерной техники

Вид работы: краткосрочный проект Технические средства реализации информационных систем

Цель работы: отработать навыки самостоятельного решения поставленной проблемы, закрепление навыков подбора необходимой литературы и других источников информации, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал, отработать навыки публичного выступления.

Общие указания к выполнению работы: собрать необходимую информацию по выбранной подтеме проекта, обобщить, выделить главное, сопроводить соответствующими иллюстрациями. Подготовить доклад.

Подтемы проекта (индивидуальное задание по выбору обучающегося): Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные

компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Плазменные мониторы. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Модем. Другая подтема предложенная обучающимся, связанная с темой проекта.

Форма отчетности и контроля: предоставление флеш-носителя с выполненной работой, публичное выступление, оценивание работы.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 17/20 18 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «21» сентября 2017г.

Ведущий преподаватель Шеняев / Яковлевская /

Заведующий кафедрой Шеняев / Орлова М.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 18/20 19 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2018г.

Ведущий преподаватель Шеняев / Яковлевская /

Заведующий кафедрой Шеняев / Орлова М.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 19/20 20 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019г.

Ведущий преподаватель Шеняев / Алексеев Д.П. /

Заведующий кафедрой Шеняев / Орлова М.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 20/20 21 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «02» сентября 2020г.

Ведущий преподаватель Шеняев / Алексеев Д.П. /

Заведующий кафедрой Шеняев / Орлова М.И. /

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____ *Александр Александрович*

Заведующий кафедрой _____ *Орлова И.И.*

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____