

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -71ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -71ч.

Октёмцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 456
2. Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016года Протокол № 192

Разработчик(и) РПД и.о. зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель
Кривогорницына Л.А.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «09» сентября 2016г.

Председатель УМС филиала _____ /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|-------------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 3 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

Задачи дисциплины – изучить основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 71 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов очное | Объем часов заочное |
|---|----------------------|------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 71 | 71 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 30 | 4 |
| лабораторные занятия | * | * |
| практические занятия | 24 | 4 |
| контрольные работы | * | * |
| курсовая работа (проект) | * | * |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 17 | 63 |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | * | * |
| Итоговая аттестация по дисциплине: | | <i>зачет (3)</i> |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов очное | Объем часов заочное | Уровень освоения |
|--|---|-------------------|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа | | 26 | 23 | |
| Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Содержание учебного материала | 2 | 1 | 1 |
| | 1 Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. | | | |
| Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка | Содержание учебного материала | 4 | | 1 |
| | 1 Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, аргот и причины ограниченности их употребления. | | | |
| | Практические занятия Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками. | 2 | | |
| Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 1 | 1 |
| | 1 Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог. | | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. | | | |
| | Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|---|
| | | принципа экономии речевых средств при ведении стенограммы. | | | |
| Тема 1.4. Культура речи | Содержание учебного материала | | 4 | | 2 |
| | 1 | Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста. | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|----|
| | Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально- символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии. | | | | |
| | Контрольная работа по теме: Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя. | | | | |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире.</p> <p>Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка.</p> <p>Исследовательская работа: Язык и культура речи.</p> | | 6 | 21 | |
| Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики | | | 31 | 26 | |
| Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография | Содержание учебного материала | | 2 | 1 | 1 |
| | 1 | Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слоговое деление. Классификация слогов. Правила переноса слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. | | | |
| | 2 | Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари. | | | 21 |
| Практические занятия | | | 2 | 1 | |
| Нахождение и исправление орфоэпических ошибок. Выявление грамматических и | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. | | | | |
| Тема 2.2. Лексика и фразеология | Содержание учебного материала | | 4 | | 1 |
| | 1 | Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. | | | |
| | 2 | Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов | | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | 1 | |
| | Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). | | | | |
| | Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок. | | | | |
| Тема 2.3. Морфемика и словообразование | Содержание учебного материала | | 2 | | 1 |
| | 1 | Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. | | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов. | | | | |
| Тема 2.4. Морфология | Содержание учебного материала | | 2 | | 2 |
| | 1 | Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи). | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | Выявление и исправление морфологических ошибок. | | | | |
| | Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. | | | 1 | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий. | | |
| Тема 2. 5. Синтаксис и | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------|---|---|
| пунктуация | | целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. | | | |
| | 2 | Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения. (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях. | | | 2 |
| | 3 | Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение. | | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | 1 | |
| | Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок. | | | | |
| | Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных | | | | |
| Контрольная работа: Синтаксические конструкции. | | * | | | |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов: Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. | | 5 | 2 1 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями). | | | |
|--|--|--|--|

Работа с Интернетом, СМИ.

Сочинение – миниатюра.

Составление тематических кроссвордов

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|---|
| Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка | | 14 | 22 | | |
| Тема 3.1.Текст: структурно-смысловые признаки | Содержание учебного материала | | 2 | 1 | |
| | 1 | Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). | | | |
| | 2.Составление текста с выделением микротем и ССЦ | | | | |
| Тема 3.2. Функциональные стили русского языка | Содержание учебного материала | | 4 | 1 | |
| | 1 | Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. | | | |
| | 2 | Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. | | | 2 |
| | 3 | Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте. | | | 2 |
| | 4 | Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. | | | 2 |
| | 5 | Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа. | | | 2 |
| | 6 | Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей. | | | 2 |
| Практические занятия | | 2 | 1 | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Определение стилей речи и структуры текста. | | | |
| Выработка навыков служебно-делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор). | | | |
| Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности. | | | |
| Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств | | | |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------|--|
| | информирования. | | | |
| | Составление документов для внутреннего и внешнего использования. | | | |
| | Отработка навыков написания аннотаций и рефератов | | | |
| | Контрольная работа: Использование возможностей функциональных стилей речи в работе делопроизводителя. | | | |
| | <p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой Знакомство с образцами документов официально- делового стиля Подготовка реферата: Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации Презентация: Жанры деловой речи. Учебно-исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента). Работа с Интернетом, СМИ. Составление тематических кроссвордов</p> | 6 | 2 1 | |
| Всего: | | | 71 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п\п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи | <p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м² Оборудование: 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный,стул , доска,пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p> | 678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16 |
| | | <p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» – , свитчерD-linkDes-1016A т. Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p> | 678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p> | 678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16 |
|--|---|--|

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

| № | Наименование | Автор | Год и место издания | Используется при изучении и разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|--|----------------|---|--------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО | А. В. Голубева | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : https://urait.ru/bcode/507425 | 1,2,3; | 1 | ЭБС Юрайт | |

Дополнительные источники:

| № | Наименование | Автор | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|-----------------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. | Самсонов, Н. Б. | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491278 | 1,2,3; | 1 | Эбс Юрайт | |

3. Перечень электронных ресурсов:

| № | Наименование |
|------|--|
| Э 1. | Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ; |
| Э 2. | Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ; |
| Э 3. | Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122 |
| Э 4. | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»; |
| Э 5. | Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»; |
| Э 6. | Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; |
| Э.7. | Научная электронная библиотека Elibrary.ru; |
| Э 8. | ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru |

Перечень информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|------|---|
| С 1. | Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru |
| С 2. | Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/ |
| С 3. | Википедия - ru.wikipedia |

Перечень программного обеспечения:

| № | Наименование |
|------|-------------------------|
| П 1. | Windows 10 Professional |
| П 2. | Adobe Reader |
| П 3. | Microsoft Office |

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудионосителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| -использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; | Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-деловых жанров; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

| Знания: | |
|--|--|
| -основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -понятие о нормах русского литературного языка; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -функционально- смысловые типы текстов; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -специфику элементов различных языковых уровней в научной речи; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом, особенности устной публичной речи; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -языковые формулы официальных документов | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -приемы унификации языков служебных документов; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -правила оформления документов; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

_____ ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи _____
наименование учебной дисциплины
_____ 35.02.07Механизация сельского хозяйства _____
код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | Формируемые компетенции | Наименование темы ² | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочных средств | |
|--|--|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | Текущий контроль ³ | Промежуточная аттестация ⁴ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Уметь:</p> <p>У.1 Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У.2 Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</p> <p>У.3 Пользоваться словами русского языка, продуцировать тесты основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>Знание:</p> <p>3.1 Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуры речи;</p> <p>3.2 Понятие о нормах русского литературного языка;</p> <p>3.3 Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</p> <p>3.4 Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</p> <p>3.5 Лексические нормы, использование изобретательно – выразительных средств;</p> <p>3.6 Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</p> <p>3.7 Основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;</p> <p>3.8 Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</p> <p>3.9 Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</p> <p>3.10 Функционально – смысловые типы текстов;</p> <p>3.11 Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</p> <p>3.12 Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной и письменной речи;</p> <p>3.13 Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</p> <p>3.14 Языковые формулы официальных документов;</p> <p>3.15 Приемы унификации языка служебных документов;</p> <p>3.16 Правило оформления документов;</p> <p>3.17 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения;</p> | <p>ОК1</p> <p>ОК2</p> <p>ОК3</p> <p>ОК4</p> <p>ОК5</p> <p>ОК6</p> <p>ОК7</p> <p>ОК8</p> <p>ОК9</p> | <p>Раздел 1.</p> <p><u>Тема 1.1.</u></p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p><u>Тема 1.2.</u></p> <p>Язык как система. Основные уровни языка</p> <p><u>Тема 1.3.</u></p> <p>Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности</p> <p><u>Тема 1.4. Культура речи</u></p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> | <p>-тестовое задание;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- ролевое задание;</p> | <p>ДЗ;</p> <p>письменная работа;</p> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

| Компетенции | Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 | Умеет: У1. Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; | -Приводит аргументы в подтверждение правильности выбора употребления языковых единиц -Выделяет элементы предложений с высказываниями -Использует правила и нормы речи при написании -Узнает стили речи, дает общую характеристику каждому стилю речи | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | У.2. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; | -осуществляет речевой самоконтроль; -оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | У.3. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; | -Отслеживает правильность своей речи, находит ошибки в ней и исправляет их -Оценивает значение грамотности речи -определяет область использования терминов и понятий - Определяет качество своей речи | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | У4. Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; | -Выделяет и исправляет ошибки речи -Располагает нормами грамотной устной речи | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | У.5. Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров | -владеет культурой пользования словарями и справочниками; -применяет полученные знания на практике -увеличивает словарный запас необходимыми профессиональными терминами - Находит нужную информацию в учебниках, словарях, информационных объектах | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | Знает: З.1. Основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, | -определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты использует в своей деятельности определенные элементы -владеет языковыми нормами языка использует их в своей деятельности | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; | -наблюдает за культурой своей речи использует нормы культуры речи в своей деятельности | |
| | 3.2. Понятие о нормах русского литературного языка; | понимает отличие литературного языка от других видов | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.3. Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности | - распознавание основных единиц языка, определение их роль в устном и письменном общении; - разграничение основных уровней языка; - осознание взаимосвязи единиц и уровней языка и применение полученных знаний на практике. | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.4. Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии | - находит и исправляет орфоэпические ошибки. - выявляет грамматические и лексические особенности, затрудняющие восприятие текста. | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.5. Лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; | -выявляет и исправляет лексические и фразеологические ошибки | тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.6. Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; | -Выявляет и исправляет морфологические ошибки -Характеризует особенности падежных окончаний имен существительных. -Выявляет ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.7. Основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию | -Выполняет пунктуационный анализ простых предложений; -анализ и исправление синтаксических ошибок -выполняет орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. -Выявляет основные ошибки в построении и употреблении СПП, СПП, БСП; -Выявляет ошибки в употреблении союзов соединительных и подчинительных | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.8. Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей | Составляет текст с выделением микротема и ССЦ | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.9. Структуру текста, смысловую и | Определяет стиль речи и структуру текста | тестовое задание; - контрольная работа; |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | композиционную целостность текста | | - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.10. Функционально - смысловые типы текстов | Демонстрирует знание функционально - смысловых типов текстов | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.11. Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; | -демонстрирует знание специфики использования элементов различных языковых уровней в научной речи | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.12. Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. | Определяет жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле -подготовка презентации: Жанры деловой речи | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.13. Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие | -демонстрирует навыки служебно-делового общения | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.14. Языковые формулы официальных документов | -составление документов для внутреннего и внешнего использования | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.15. Приемы унификации языка служебных документов | -составление документов для внутреннего и внешнего использования | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.16. Правила оформления документов; | -составление документов для внутреннего и внешнего использования | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |
| | 3.17. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения | -наблюдает за культурой своей речи -использует нормы культуры речи в своей деятельности -демонстрирует навыки грамотного письма и говорения - участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); | тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; |

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Русский язык и культура речи», направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|---|--|--------------------|
| Умеет: У1. Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; | -Приводит аргументы в подтверждение правильности выбора употребления языковых единиц -Выделяет элементы предложений с высказываниями -Использует правила и нормы речи при написании -Узнает стили речи, дает общую характеристику каждому стилю речи | |
| У.2. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; | -осуществляет речевой самоконтроль; -оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | |
| У.3. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; | -Отслеживает правильность своей речи, находит ошибки в ней и исправляет их -Оценивает значение грамотности речи -определяет область использования терминов и понятий -Определяет качество своей речи | |
| У4. Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; | -Выделяет и исправляет ошибки речи -Располагает нормами грамотной устной речи | |
| У.5. Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров | -владеет культурой пользования словарями и справочниками; -применяет полученные знания на практике -увеличивает словарный запас необходимыми профессиональными терминами - Находит нужную информацию в учебниках, словарях, информационных объектах | |
| Знает: 3.1. Основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; | -определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты использует в своей деятельности определенные элементы -владеет языковыми нормами языка использует их в своей деятельности -наблюдает за культурой своей речи использует нормы культуры речи в своей деятельности | |
| 3.2. Понятие о нормах русского литературного языка; | понимает отличие литературного языка от других видов | |
| 3.3. Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности | - распознавание основных единиц языка, определение их роль в устном и письменном общении; - разграничение основных уровней языка; - осознание взаимосвязи единиц и уровней языка и применение полученных знаний на практике. | |
| 3.4. Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии | - находит и исправляет орфоэпические ошибки. - выявляет грамматические и лексические особенности, затрудняющие восприятие текста. | |
| 3.5. Лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; | -выявляет и исправляет лексические и фразеологические ошибки | |
| 3.6. Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; | -Выявляет и исправляет морфологические ошибки -Характеризует особенности падежных окончаний имен существительных. -Выявляет ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий | |
| 3.7. Основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию | -Выполняет пунктуационный анализ простых предложений; -анализ и исправление синтаксических ошибок -выполняет орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. -Выявляет основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; -Выявляет ошибки в употреблении союзосочинительных и подчинительных | |
| 3.8. Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей | Составляет текст с выделением микротема и ССЦ | |
| 3.9. Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста | Определяет стиль речи и структуру текста | |
| 3.10. Функционально - смысловые типы текстов | Демонстрирует знание функционально - смысловых типов текстов | |

Оценка освоения компетенций

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 4

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|--|--|--------------------|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности; | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Принятие решения за короткий промежуток времени | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях; Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, | <ul style="list-style-type: none"> - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде - Готовность к работе в коллективе и команде | |

| | | |
|---|--|--|
| руководством, потребителями. | -Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Принятие ответственности за работу членов команды Принятие ответственности за результат выполнения заданий Соответствие требованиям правил техники безопасности труда Соответствие требованиям нормативных актов, документов | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -Решение задач в разных технологиях; -Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -Соответствие требованиям использования технологий; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач | |

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин; |
| 90 ÷ 100 | высокий | <i>отлично</i> |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | <i>хорошо</i> |
| 50 ÷ 69 | пороговый | <i>удовлетворительно</i> |
| менее 50 | не освоены | <i>неудовлетворительно</i> |

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

| | Компетенции | | | | | max балл | % выполнения | Оценка компетенции |
|---------------------|-------------|----|----|----|----|-------------|-----------------|-----------------------|
| | ОК 1-9 | | | | | | | |
| Умения и знания | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | | | |
| Величина баллов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 100 % | отлично |
| Ф.И.О. обучающегося | | | | | | | | |

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»

| | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | max балл | % выпо лнен ия | Оценка компете нции | |
|---------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------------------|---------------------------|--|
| | ОК 1-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Умения и знания | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | | | | |
| Величина баллов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 100 % | отлично | |
| Ф.И.О. обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций - ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

1) Тестовый контроль Тест по теме "Лексика и фразеология"

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «направленный на благо других, человеколюбивый»?

- а) порядочный
- б) гуманный
- в) преданный
- г) добрый

2. Какое из выделенных слов употреблено в прямом значении?

- а) черное платье

- б) черная душа
- в) черный вторник
- г) черные мысли

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

2)Задания для контрольной работы

Контрольная работа

Вариант 1

1. Определите тип словосочетания.

Банка из-под консервов, плавание под водой, охотничьи рассказы, платье из бархата, старинные нравы, таинственно мерцающие, звали вперёд, пьесы Чехова, Кавказское побережье, никогда не узнаем, мило беседуя, чрезвычайно осторожно, работа по вечерам, хлеб из пшеницы, бесконечно далёкие, довольно точно, третий слева, чай из Индии, жизнь в деревне, цвели пышно, краса долины, сидел покачиваясь, принесли письмо, шёл навстречу, было лето.

Критерии оценивания

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100б.) и неудовлетворительной (≤60%):

- удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;
- неудовлетворительно** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
2. Основные единицы общения
3. Литературно-языковые нормы и их критерии
4. Система норм русского литературного языка.
5. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
6. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка
7. Специфика устной и письменной литературной речи
8. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.
9. Речевой этикет.
10. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение
11. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение

12. Диалогизированный монолог
13. Язык и речь
14. Основные характеристики диалогической и монологической речи.
15. Характеристика культурной речи.
16. Изобразительно-выразительные средства языка
17. Лингвостилистический анализ текста
18. Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания.
19. Лингвостилистический анализ прозаического текста.
20. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении
21. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии
22. Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя
23. Язык и его функции.
24. Русский язык в современном мире
25. Культура речи
26. Нормы русского языка
27. Язык и культура речи
28. Фонетика как учение о звуковой стороне речи
29. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики
30. Артикуляционная характеристика звуков
31. Речи
32. Гласные и согласные звуки и их классификация.
33. Чередование фонем
34. Слог и слоговое деление
35. Классификация слогов
36. Правила переноса слов
37. Орфоэпия как учение о нормах произношения
38. Акцентология как наука о словесном ударении
39. Особенности и функции словесного ударения
40. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи
41. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание
42. Интонация.
43. Графика
44. Алфавит
45. Соотношение звуков и букв
46. Принципы русской орфографии
47. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов
48. Особенности литературной нормы.
49. Закрепление навыков литературной нормы и произношения
50. Орфоэпические словари
51. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка
52. Лексическое значение слова
53. Многозначность слов (полисемия).
54. Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи
55. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи
56. Основные виды лексических ошибок
57. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов
58. Тавтология и плеоназм
59. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов
60. Фразеологизмы и их разновидности.

61. Стилистические функции фразеологизмов.
62. Фразеологические словари
63. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
64. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов
65. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.
66. Морфема, типы морфем
67. Способы образования (морфемные и неморфемные)
68. Словообразовательные нормы
69. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка
70. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях
71. Части речи (самостоятельные и служебные).
72. Формоизменение самостоятельных частей речи.
73. Наречие и категория состояния
74. Служебные части речи
75. Переходные явления в частях речи.
76. Морфологические нормы
77. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).
78. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом
79. Синтаксические нормы
80. Словосочетание и его виды
81. Типы связи слов в словосочетании
82. Ошибки в согласовании и управлении
83. Простое предложение
84. Грамматическая основа предложения
85. Двусоставные и односоставные предложения
86. Второстепенные члены предложения
87. Предложения распространенные и нераспространенные
88. Виды предложений по цели высказываний
89. Нечленимые предложения. (высказывания).
90. Стилистическое использование разных типов простого предложения
91. Пунктуация в простых предложениях
92. Сложные предложения и его виды
93. СП с разными видами связи
94. Способы передачи чужой речи
95. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи
96. Актуальное членение СП
97. Стилистическое использование разных типов СП.
98. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение
99. Тест как речевое произведение
100. Структура текста
101. Смысловая и композиционная целостность текста
102. Связи предложений в тексте
103. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
104. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей
105. Особый статус языка художественной литературы
106. Научный стиль
107. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия).

108. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров
109. Определение понятий
110. Аргументация. Цитация и ссылки.
111. Публицистический стиль
112. Устная и письменная разновидности
113. Газетная заметка
114. Хроника
115. Монологические жанры публичного выступления.
116. Ответы на вопросы аудитории
117. Риторические приемы и принципы построения публичной речи
118. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения
119. Организация начала и конца речи.
120. Средства структурирования текста
121. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство
122. Лексическая и синтаксическая синонимия
123. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте
124. Официально- деловой стиль речи
125. Понятие жанра
126. Уместность речи
127. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)
128. Культура разговора по телефону
129. Нормы речевого этикета в деловом общении
130. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).
131. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.
132. Язык и стиль распорядительных документов.
133. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
134. Правила оформления документов.
135. Речевой этикет документа.
136. Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка.
137. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать

нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаются фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

AP / *Кабанов А.В.*
Анф / *Олесова Л.И.*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Заведующий кафедрой _____