

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Регистрационный номер 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ЕН.03 Информатика**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -108 ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Якутская государственная сельскохозяйственная академия  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 9



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ЕН.03 Информатика**

Специальность – 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника- Техник-механик

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -108ч.

Октёмцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 456

2. Учебным планом специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016года Протокол № 192

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., преподаватель Дьячковская А.Н.

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД  /Олесова М.М./

Протокол заседания кафедры № 1 от «09» сентября 2016г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «Информатика»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.03 «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и применять в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины-** изучить основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>8</b>
в том числе:		
лекций	30	4
лабораторные работы	*	*
практические занятия	42	4
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>	<b>100</b>
в том числе:		
работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ;		
создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей»;		
работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам;		
работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации;		
определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер;		
работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений;		
<i>Итоговая аттестация в форме: Экзамен (Э)</i>		



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов в очное	Объем часов в заочное	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Состав, функции и возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>56</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Технические средства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Общие понятия информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: состав, функции, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.</p> <p>2 Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации. Сетевой обмен информацией</p>	8	2	1 2  2 3
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Классификация программного обеспечения Состав и функции базового программного обеспечения общего назначения Системное ПО: назначение, функции, краткий обзор Прикладное ПО: назначение, классификация.</p>	6		2

		Пакет прикладных программ MSOffice: назначение, возможности, краткий обзор Применение прикладных программ для решения профессиональных задач			
	2	MS Word: особенности использования в профессиональной деятельности Форматирование текстовых документов в соответствии с ГОСТ. Структурирование документов Экспорт и импорт данных Дополнительные возможности Word для оформления документации по профилю специальности			3
	3	MS Excel: возможность использования в профессиональной деятельности. Формулы и функции. Расчёты в Excel. Сортировка и фильтрация данных. Методы оптимизации при подборе параметров. Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности.			3
	4	Организация баз и средства управления данными. Теоретические основы разработки и применения баз данных. Состав БД: таблицы, управляющие и обрабатывающие запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули. Применение СУБД в профессиональной деятельности			3
	5	Специализированное прикладное программное обеспечение. Понятие информационных систем. Правовая информация как среда информационной системы. Информационные справочно-правовые системы: назначение, возможности, структура, принципы работы. СПС «Гарант»: назначение, возможности, системы поиска и обработки информации СПС «КонсультантПлюс»: назначение, возможности, системы поиска и обработки информации			3
	<b>Практические занятия</b>		22	2	
	<i>Практическая работа № 1. Основы работы с ОС Windows.</i>				
	<i>Практическая работа № 2. Использование ППП MSOffice для обработки информации</i>				
	<i>Практическая работа № 3. Обработка документации по профилю специальности</i>				
	<i>Практическая работа № 4. Создание проф. таблиц в Excel</i>				
	<i>Практическая работа № 5. Расчёты в Excel.</i>				
	<i>Практическая работа № 6. БД в проф. деятельности</i>				
	<i>Практическая работа № 7. Формирование запросов и отчетов в БД</i>				
	<i>Практическая работа № 8. Основы работы в СПС «Гарант»</i>				

	<i>Практическая работа № 9. Основы работы в СПС «Консультант Плюс»</i>				
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		20	50	
	<b>Темы для рефератов</b> 1. Архитектура современной компьютерной техники 2. Базовое программное обеспечение общего назначения 3. Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 4. Классификация информационных систем 5. Справочно-правовые информационные системы 6. Организация поиска в справочно-правовых информационных системах Индивидуальное проектное задание «Возможности применения базового ПО в профессиональной деятельности»				
<b>Раздел 2. Сетевые технологии для работы с информацией</b>			<b>52</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2	
<b>Телекоммуникационные технологии</b>	1	Компьютерные сети и их виды. Структура и основные принципы работы сети. Технические средства сети и их характеристики. Использование компьютерных сетей для организации совместной работы сотрудников. Сетевое программное обеспечение			2
	2	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники. Основы безопасной работы в сети Internet			3
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическая работа № 10. Поиск информации в Internet</i> <i>Практическая работа № 11. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности</i>		10	1	
<b>Тема 2.2. Электронная почта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	1	Электронная почта: особенности, принцип работы. Регистрация почтового ящика. Программы для обмена сообщениями. Настройка параметров Правила составления и отправки электронных сообщений. Письма с вложениями: получение и отправка. Спам.			3

	<b>Практические занятия</b> <i>Практическая работа № 12. Получение и оправка электронных сообщений</i>	10	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Темы для рефератов</b> 1. <i>Топология компьютерных сетей</i> 2. <i>Основы безопасной работы в сети</i> 3. <i>Программы-обозревателя для работы в Internet</i> 4. <i>Программы для диалога и обмена электронными сообщениями</i>	16	50	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ЕН.03 Информатика	<p><b>Кабинет №3.310 информационных технологий в профессиональной деятельности,</b>  <b>Кабинет № 23 – 123,4 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>                      1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет.                      2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4  <b>Учебная мебель:</b>                      Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска,стеллаж открытый  <b>Программное обеспечение:</b>                      Windows10 Professional;                      Adobe Reader;                      Microsoft Office;                      Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p><b>Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности</b>  <b>Лаборатория № 23 – 123,4 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>                      1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет.                      2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4  <b>Учебная мебель:</b>                      Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский , стул, доска,стеллаж открытый  <b>Программное обеспечение:</b>                      Windows10 Professional;                      Adobe Reader;                      Microsoft Office;                      Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов</b>  <b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>  Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:  1.МониторViewSonic,  2.Клавиатура Oklick модель:110м,  3.МышьGenius,  4. МониторLGFlatronL1918  5.Сист.блокVelton  6.Клавиатура 3Cott  7 МышьGenius  8МониторSamsung  9. Клавиатура Oklick модель:110м,  10. Мышь 4 Tech  11.ПринтерHPDiket 3845,  12.ПринтерXEROXPhaser 3117,  13.IBS «Ирбис»-64 ,  <b>Учебная мебель:</b>  Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.  <b>Программноеобеспечение:</b>  Windows7 Professional;  Adobe Reader;  Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октэмцы, пер. Моисеева 16
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Волк, В. К.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496798">https://urait.ru/bcode/496798</a>	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

##### *Дополнительные источники:*

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информатика:	Торадзе, Д. Л.	Москва:	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/497621">https://urait.ru/bcode/497621</a>					
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Периодические издания:**

1. Журнал «Достижения науки и техники АПК»
2. Журнал «Информатика и образование»
3. Журнал «САПР и графика»

**Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

**Перечень информационных справочных систем:**

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 3.	Википедия - <a href="http://ru.wikipedia">ru.wikipedia</a>

**Перечень программного обеспечения:**

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

**3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

***Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:***

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

***Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:***



- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

### 3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения *практических занятий, лабораторных работ*, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа	практические занятия
создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная срс
применять антивирусные средства защиты	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки геоинформационных системах в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
применять методы и средства защиты информации;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, фронтальный опрос практические занятия
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	тестирование фронтальный опрос практические занятия
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	тестирование фронтальный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	контрольная работа практические занятия
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	контрольная работа фронтальный
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	фронтальный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа фронтальный
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	фронтальный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октябрьский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР

Острельдина О.И.

«30» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ЕН.03 Информатика**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Октябрьцы

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

**ЕН.03 Информатика**

*наименование учебной дисциплины*

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

*код, наименование специальности/профессии*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	ОК, ПК	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промеж уточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>уметь:</b> У.1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, У.2. преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У.3.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.специального; У.4.применять компьютерные и коммуникационные средства;</p> <p><b>знать:</b> 3.1 основные понятия автоматизированной обработки информации; 3.2общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3.3.состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 3.4методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 3.5базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 3.6основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p><u>ОК</u> <u>1 - 9</u> <u>ПК</u> <u>1.1 -</u> <u>1.6,</u> <u>2.1 -</u> <u>2.4,</u> <u>3.1 -</u> <u>3.4,</u> <u>4.1 -</u> <u>4.5</u></p>	<p><b>Раздел1.</b> <b>Состав, функции и возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности</b> Тема1.1. <b>Технические средства</b> Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации. Сетевой обмен информацией</p> <p><b>Тема 1.2</b> <b>Программное обеспечение</b> Классификация программного обеспечения Состав и функции базового программного обеспечения общего назначения Системное ПО: назначение, функции, краткий обзор Прикладное ПО: назначение, классификация. Пакет прикладных программ MSOffice: назначение, возможности, краткий обзор Применение прикладных программ для решения профессиональных задач</p> <p><b>Раздел 2.</b> <b>Сетевые технологии для работы с информацией</b> <b>Тема 2.1 Телекоммуникационные технологии</b> Компьютерные сети и их виды. Структура и основные принципы работы сети. Технические средства сети и их характеристики. Использование компьютерных сетей для организации совместной работы сотрудников. Сетевое программное обеспечение</p> <p><b>Тема 2.2. Электронная почта</b> Электронная почта: особенности, принцип работы. Регистрация почтового ящика. Программы для обмена сообщениями. Настройка параметров Правила составления и отправки электронных сообщений. Письма с вложениями: получение и отправка. Спам. 20</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p> <p>-практические задания - тестовое задание -контрольная работа;</p>	<p>Э практические задания</p>

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций. Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	5
<u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.6,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.5</u>	<b>уметь:</b> У1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умеет обрабатывать текстовую информации в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа-информации;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У4. Уметь создавать презентации;	использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint;	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
	У5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;	Умеет устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;

У6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- пользование автоматизированными системами и делопроизводства	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
У7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	умеет работать с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых изучение интерфейса программ;  поиски работ с информацией на сайтах производителей программных продуктов, изучение интерфейса программ; поиски работ с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых, изучение интерфейса программ; проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линей-выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; создание и заполнение спецификаций; добавление готовых таблиц из базы шаблонов.	
У8. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
У9. Уметь применять методы и средства защиты информации;	Умеет устанавливать антивирусную программу на домашний компьютер.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
<b>знать:</b> 31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
32. Знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
33 Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Знает основные компоненты локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабели.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
34. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Знает виды программных продуктов -знает характеристику и назначение основных прикладных программ.	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;
35. Знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	- тестовое задание -контрольная работа; -фронтальный опрос;

**2.1. Оценка освоения учебной дисциплины**  
**2.1.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информатика», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

ОК, ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
1	2	3	4
<u>ОК</u> <u>1 - 9</u> <u>ПК</u> <u>1.1 -</u> <u>1.4,</u> <u>2.1 -</u> <u>2.4,</u> <u>3.1 -</u> <u>3.4,</u> <u>4.1 -</u> <u>4.5</u>	<b>уметь:</b> У1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	
	У2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Умеет обрабатывать текстовую информации в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	
	У3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа-информации;	
	У4. Уметь создавать презентации;	использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint;	
	У5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;	Умеет устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации	
	У6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- пользование автоматизированными системами делопроизводства	
	У7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	умеет работать с информацией на сайтах производит елей программных продуктов, применяемых для изучение интерфейса программ;	
	У8. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	
	У9. Уметь применять методы и средства защиты информации;	Умеет устанавливать антивирусную программу на домашний компьютер.	

<b>знать:</b> 31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
32. Знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	
33. Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;	Знает основные компоненты локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзорка белей.	
34. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Знает виды программных продуктов -знает характеристику и назначение основных прикладных программ.	
35. Знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	
36. Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Знает характеристики антивирусных программ	
37. Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Знает законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	
38. Знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации	
39. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	составление таблицы видов программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика.	
40. Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знает характеристики антивирусных программ, Определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы.	

**Оценка освоения компетенций  
Перечень объектов контроля и оценки**

Таблица 4



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии</p> <p>Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p> <p>Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;</p> <p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	<p>Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</p> <p>Готовность к работе в коллективе и команде</p> <p>Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>Проявление ответственности за работу членов команды</p>	

	трудового коллектива Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при организации работы трудового коллектива Соблюдение требований трудового кодекса при организации работы трудового коллектива	
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Соответствие методике оценки результатов выполнения работ исполнителями Точность расчетов при оценке результатов выполнения работ исполнителями Соблюдение алгоритма контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями Грамотность оценки результатов выполнения работ исполнителями Соблюдение требований трудового кодекса при контроле хода и оценивании результатов выполнения работ исполнителями	
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Соответствие нормативным актам ведения утвержденной учетно-отчетной документации Точность ведения утвержденной учетно-отчетной документации Рациональное распределение времени при ведении утвержденной учетно-отчетной документации Грамотность ведения утвержденной учетно-отчетной документации Полнота ведения утвержденной учетно-отчетной документации	

#### Перечень объектов контроля и оценки

##### Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

#### Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2.

### Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

#### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа \_\_\_\_\_

Компетенции <u>ОК 1 - 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.4,</u> <u>2.1 - 2.4,</u> <u>3.1 - 3.4,</u> <u>4.1 - 4.5</u>											max балл	% выпол- нения	Оценка компе- тенци и
Умения и знания	У1	У2	У3	У4	31	32	33	34	35	36			
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50	100 %	отлич но
Ф.И.О. обучающе гося													

**1. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.**

3.1. Типовые задания

*Прописать типовые задания*

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- а) Андрей – источник, светофор – приемник;
- б) Андрей – приемник, светофор – источник;
- в) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;
- в) иной ответ.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

4.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):  
Для промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию. 19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

### Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

### Итоговый тест по теме «Хранение и обработка информации в базах данных»

#### Вариант №5

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4



**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20 ~~17~~/20 18 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «11» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Алиев Д.А. / Алиев Д.А.

Заведующий кафедрой Алиев Д.А. / Орлова И.И.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20 18/20 19 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Алиев Д.А. / Алиев Д.А.

Заведующий кафедрой Алиев Д.А. / Орлова И.И.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20 19/20 20 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019 г.

Ведущий преподаватель Алиев Д.А. / Алиев Д.А.

Заведующий кафедрой Алиев Д.А. / Орлова И.И.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20 20/20 21 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «02» сентября 2020 г.

Ведущий преподаватель Алиев Д.А. / Алиев Д.А.

Заведующий кафедрой Алиев Д.А. / Орлова И.И.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель Александр Д.В.

Заведующий кафедрой Олегова Д.И.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информатика»

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_