

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный
номер 41

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

Осипова В.В.
« 29 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

наименование профессионального модуля (шифр и название по учебному плану)

Специальность	<u>35.02:07 Механизация сельского хозяйства</u> <i>шифр и наименование</i>
Квалификация выпускника	Техник-механик
Уровень ППССЗ	<u>Базовая</u>
Срок освоения ППССЗ	<u>2 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>36 часов</u>

Октёмцы, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>стр.</i>
1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание практики	5
3	Условия реализации рабочей программы практики	6
4	Контроль и оценка результатов практики	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**.

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики:

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Управлять тракторами для производства работ с прицепными и навесными приспособлениями и устройствами с соблюдением Правил дорожного движения.

ПК 5.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов трактора.

ПК 5.3. Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве.

ПК 5.4. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов.

ПК 5.5. Обеспечивать режимы консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт**:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами, **уметь**:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;

- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

- выполнять технику обслуживания тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин;

- выявлять несложные неисправности тракторов и их оборудования;

- под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения трактора,

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов;
- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;
- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;
- содержание и правила оформления первичной документации.

практический опыт:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами,

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
- выполнять технику обслуживания тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;
- выявлять несложные неисправности тракторов и их оборудований;
- под руководством специалистов более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения трактора,

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов;
- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;
- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;
- содержание и правила оформления первичной документации.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих — 1 неделя, 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**2.1. Тематический план:**

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Соблюдение требований техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов	6
2.	Соблюдение правил дорожного движения при управлении тракторами и сельхозмашинами различных классов	6
3.	Ознакомление с подготовкой рабочих и вспомогательных оборудований тракторов	6
4.	Навыки грамотного управления трактором	6
5.	Управление трактором при выполнении сельскохозяйственных работ	6
6.	Ознакомление режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора	6
	Всего:	36

2.2. Содержание практики:

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	К-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1.	ПП.05.01	Соблюдение требований техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов	6	ОК 1 – ОК 9	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы
2.	ПП.05.01	Соблюдение правил дорожного движения при управлении тракторами и сельхозмашинами различных классов	6	ОК 1 – ОК 9	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы
3.	ПП.05.01	Ознакомление с подготовкой рабочих и вспомогательных оборудования тракторов	6	ОК 1 – ОК 9	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы
4.	ПП.05.01	Навыки грамотного управления трактором	6	ОК 1 – ОК 93	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы
5.	ПП.05.01	Управление трактором при выполнении сельскохозяйственных работ	6	ОК 1 – ОК 9	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы
6.	ПП.05.01	Ознакомление режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора	6	ОК 1 – ОК 9	ПК 5.1 – ПК 5.5	Устный опрос, оценка практической работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на СХПК «Октёмский» Хангаласского района Республика Саха (Якутия).

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

СХПК «Октемский», имеются пашни площадью 380 га; трактора МТЗ-82, ДТ-75, Т-150; сельскохозяйственную технику по обработке почвы, посеву, уборке урожая картофеля и кормовых культур.

Подготовка отчета по практике и консультации проводятся на территории учебного заведения в кабинетах и помещениях учебно-лабораторного корпуса Октемского филиала ФГБОУ ВО Якутская ГСХА по адресу: : Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 33 (101) Лаборатория Эксплуатации машинно-тракторного парка	Автотренажер "Форсаж-2" (оригинальная панель приборов автомобиля ВАЗ) Т0002; Учебный тренажер «Трактор МТЗ-82 "Беларус"» (оригинальная панель приборов) Т0200; Стенд-плакаты "Устройство автомобиля Урал-4320"(жесткая ламинария); Стенды "Антиблокировочная система тормозов (ABS), "Система впрыски" (агрегаты в разрезе), "Система электрооборудования грузового автомобиля" (агрегаты в разрезе), "Система питания" дизельного двигателя (электрифицированный, свет динамика); Комплект плакатов по ТСХМ; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
2		№ 35 (103) Лаборатория Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей	Стенды: «Изучение органов навесного культиватора»; С разрезающими агрегатами «Высевающие аппараты»; тренажер "Дождевальная машина" УП5315; Электрифицированные светодинамические "Почвообрабатывающие машины" УП5804 и "Посевные машины"; Комплект плакатов по ТСХМ; Телевизор ЖК Samsung LE-37M87 BD; Комплект наглядно-демонстрационного оборудования "Рабочие органы плуга ПЛН-3-35; Макеты по сельхозмашинам; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
3		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для

		Интернет	студентов.
4		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	Конструкция автомобилей и тракторов: учебник	А.П. Уханов, Д.А. Уханов, В.А. Голубев.	Санкт-Петербург : Лань, 2018	1 (8тем)	2	https://e.lanbook.com/book/108474
2	Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие	Гуляев В.П	Санкт-Петербург : Лань, 2018	1 (8тем)	2	https://e.lanbook.com/book/107058
3	Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие	И.И. Максимов	Санкт-Петербург : Лань, 2018	1 (8тем)	2	https://e.lanbook.com/book/60045

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Доступ
1	2	3	4	5	6	7
1	Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: Учебник	Г.М. Кутьков	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	1-3	4	Библиотека ОФ ЯГСХА – 5 шт
2	Испытание сельскохозяйственной техники и энергосиловых установок: учебное пособие	О.И. Поливаев, О.М. Костиков.	Санкт-Петербург : Лань, 2017	1-3	4	https://e.lanbook.com/book/90151

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.ysaa.ru/

Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.ysaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С2	Wikipedia.ru

Официальные и справочно-библиографические издания:

Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства [Текст]: учебное пособие для студентов сельскохозяйственных вузов по специальности "Механизация сельского хозяйства". - Москва : Информагротех, 1995. - 576с : ил. ; 29 см. - 10000 экз. - ISBN 5-7367-0021-2 : 25.000 р.	4

Подписные издания:

Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	подписка/ ЭБС
Журнал «Сельскохозяйственная техника. Обслуживание и ремонт» Журнал «Техника и оборудование для села»	Подписка РУНЭБ

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике:

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Оценочные средства:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;	
	Соответствие подготовленного плана собственной	

оценивать их эффективность и качество	деятельности требуемым критериям;	
	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;	
	Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
	Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; Принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;	
	Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования информационно коммуникационных технологий;	
	Эффективное и грамотное использование информационно коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Готовность к работе в коллективе и команде	
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	
	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Принятие ответственности за работу членов команды	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Принятие ответственности за результат выполнения заданий	
	Соответствие требованиям правил техники безопасности труда	

	Соответствие требованиям нормативных актов, документов	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;	
	Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;	
	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Решение задач в разных технологиях;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования технологий;	
	Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ПК 5.1. Управлять тракторами для производства работ с прицепными и навесными приспособлениями и устройствами с соблюдением Правил дорожного движения.	Соблюдение правил дорожного движения при управлении тракторами и сельхозмашинами различных классов;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Соблюдение требований техники безопасности при управлении тракторов и сельскохозяйственных машин различных классов;	
	Точность и грамотность управления тракторами и сельскохозяйственными машинами различных классов;	
	Рациональное распределение времени при управлении тракторами и сельскохозяйственными машинами.	
ПК 5.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов трактора.	Определять способы регулировки узлов, систем и механизмов трактора;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Выполнение требований техники безопасности при регулировке узлов, систем и механизмов трактора;	
	Рациональное распределение времени при регулировке узлов, систем и механизмов трактора;	
	Развитие практических навыков по регулировке узлов, систем и механизмов трактора.	
ПК 5.3. Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве.	Обоснованность выбора комплектации машинно-тракторных агрегатов для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Полнота ведения утвержденной документации при комплектовании машинно-тракторных агрегатов;	
	Выполнение требований техники безопасности при комплектовании машинно-тракторных агрегатов;	
	Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.	

ПК 5.4. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов.	Соблюдение требований подготовки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов нормативу;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Рациональное распределение времени на все этапы подготовки рабочего и вспомогательного оборудования трактора;	
	Соблюдение требований техники безопасности при подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов;	
	Развитие практических навыков по подготовке рабочих и вспомогательных оборудований тракторов.	
ПК 5.5. Обеспечивать режимы консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора.	Определять режим консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора;	Устный опрос, описание и оценка практической деятельности
	Грамотность подбора режима консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора;	
	Выполнение требований техники безопасности при консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора;	
	Рациональное распределение режима консервации и хранения узлов, систем и механизмов трактора.	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции.

Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0. Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции. Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения практики
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

одобрена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 3 заседания кафедры от « 21 » сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель  / Шадрин И.И.

И.о. зав. кафедрой  / Федоров Н.А.

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 28 » августа 2018 г.

Ведущий преподаватель  / Шадрин И.И.

И.о. зав. кафедрой  / Гаврильева Т.Ф.

Рабочая программа производственной практики _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____