

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный
номер 38

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР



Осипова В.В.

« 29 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

наименование профессионального модуля (шифр и название по учебному плану)

Специальность	<u>35.02.07 Механизация сельского хозяйства</u> <i>шифр и наименование</i>
Квалификация выпускника	Техник-механик
Уровень ППССЗ	<u>Базовая</u>
Срок освоения ППССЗ	<u>2 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная / заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>108 часов</u>

Октёмцы, 2016

При разработке рабочей программы **производственной практики** в основу положены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456.

- Учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12.02.2016 г., протокол № 192.

Разработчик РП: Евсеева Мария Михайловна

фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РП _____ / Никитина Н.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от « 14 » сентября 2016 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____ / Осипова В.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 1 от « 23 » сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>стр.</i>
1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	5
3	Условия реализации программы производственной практики	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 - Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2 - Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3 - Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4 - Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **иметь практический опыт:**

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;

уметь:

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур.

знать:

- основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;
- основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА);
- основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования;
- виды эксплуатационных затрат при работе МТА;
- общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;

- технологию выполнения механизированных работ;
- принципы формирования уборочно-транспортных комплексов;
- технические и технологические регулировки машин;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики

МДК.02.02 Технологии механизированных работ в растениеводстве — 3 недели, 108 часов;

МДК.02.03 Технологии механизированных работ в животноводстве — 3 недели, 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК.02.02 Технологии механизированных работ в растениеводстве

2.1. Тематический план

<i>№</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Количество часов</i>
1	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	4
2.	Работа на пахотном агрегате.	10
3.	Работа на агрегате для сплошной культивации.	10
4.	Работа на агрегате для междурядной обработки	10
5.	Работа на агрегате для посева зерновых.	10
6.	Работа на агрегате для посадки картофеля.	10
7	Работа на агрегате для скашивания трав.	10
8	Работа на агрегате для уборки силосных культур.	10
9	Работа на агрегате для уборки картофеля.	10
10	Работа на агрегате для уборки зерновых	10
11	Работа на агрегате для прессования сена	10
12	Оформление документов о прохождении производственной практики и подготовка отчета.	4
	Всего:	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет.**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике.**

2.2. Содержание практики

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание учебного материала (по разделам и темам)</i>	<i>Виды работ на практике</i>	<i>Объем часов</i>
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	Ознакомление студентов с предприятием проводится руководителем практики от предприятия совместно Проводится инструктаж по	4

ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на пахотном агрегате	охране труда, технике безопасности правилам внутреннего распорядка. Распределение студентов по рабочим местам проводится в соответствии с рабочим планом и графиком прохождения производственной практики. Ознакомление с компоновкой рабочих мест и обеспечением их оборудованием,, технологической оснасткой, инструментом и технической документацией. Диагностирование машин и дефектация деталей проводится совместно с мастером участка. Проведение ежесменных и плановых технических обслуживании сельскохозяйственной техники. Работа в качестве слесаря по ремонту сначала под наблюдением опытных рабочих, а затем самостоятельно. Проверка состояния и приемка пахотного агрегата. Разбивка поля на загонки. Вспашка агрегатом в соответствии с агротехническими требованиями. Маневрирование скоростями для получения наибольшей производительности труда и полной загрузки трактора. Периодический контроль качества вспашки. Очистка агрегата и постановка его на место стоянки	10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для сплошной культивации		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для междурядной обработки		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для посева зерновых.		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 - ПК 2-4	Работа на агрегате для посадки картофеля		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для скашивания трав.		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для уборки силосных культур		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для уборки картофеля		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для уборки зерновых		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на агрегате для прессования сена		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Оформление документов о прохождении производственной практики и подготовка отчета.	Проверка состояния и приемка агрегата. Нахождение стыковых междурядий. Проверка качества обработки посевов после первых проходов агрегата. Корректирование наладки агрегата. Сдача обработанного поля.. Очистка агрегата и постановка его на место стоянки. Сбор информации для написания отчета.	4
		ИТОГО:	108

МДК.02.03 Технологии механизированных работ в животноводстве
2.1. Тематический план

№	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	2
2.	Работа на оборудовании водоснабжения	12
3.	Работа на оборудовании для поения животных.	12
4.	Работа на механизированной раздаче кормов.	12
5.	Работа на оборудовании для мойки, очистки и сортировки кормов	10
6.	Работа на оборудовании дробилки кормов.	10
7	Работа на уборочном оборудовании (навозном транспортере).	12
8	Работа на оборудовании для доения.	12
9	Работа на оборудовании первичной обработки молока.	10
10	Работа на оборудовании по регулированию микроклимата	10
12	Оформление документов о прохождении производственной практики и подготовка отчета.	6
	Всего:	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**.
 Форма контроля и оценки – **отчет по практике**.

2.2. Содержание практики

Коды компетенций	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ на практике	Объем часов
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	Ознакомление студентов с предприятием проводится руководителем практики от предприятия совместно	2
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании водоснабжения.	Проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности правилам внутреннего распорядка.	12
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании для поения животных	Распределение студентов по рабочим местам проводится в соответствии с рабочим планом и графиком прохождения	12
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на механизированной раздаче кормов	производственной практики. Ознакомление с компоновкой рабочих мест и обеспечением их	12
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании для мойки, очистки и сортировки кормов.	оборудованием,, технологической оснасткой, инструментом и технической документацией.	10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании дробилки кормов.	Обслуживание, и работа на агрегатах для заготовки грубых кормов	10

ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на уборочном оборудовании (навозном транспорте).	Выполнение работ на агрегатах по измельчению грубых кормов Выполнение работ на оборудовании для водоснабжения животноводческих ферм. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту доильного агрегата и доильных установок. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования по приготовлению кормов. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования для поения животных Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования для удаления навоза. Сбор информации для написания отчета.	12
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании для доения		12
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Работа на оборудовании первичной обработки молока		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 - ПК 2-4	Работа на оборудовании по регулированию микроклимата.		10
ОК 1, ОК 4 – ОК 9; ПК 2-1 – ПК 2-4	Оформление документов о прохождении производственной практики и подготовка отчета.		6
		ИТОГО:	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на СХПК «Октёмский» Хангаласского района Республика Саха (Якутия). Оформление, прием отчетов, консультации проводятся на территории учебного заведения.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

СХПК «Октёмский», имеются пашни площадью 380 га; трактора МТЗ-82, ДТ-75, Т-150; сельскохозяйственную технику по обработке почвы, посеву, уборке урожая картофеля и кормовых культур.

Перечисленные ниже в таблице помещения находятся по адресу: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16.

<i>№</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), практик в</i>	<i>Наименование специальных помещений и помещений для</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
----------	--	---	--

	<i>соответствии с учебным планом</i>	<i>самостоятельной работы</i>	
1	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 9 (309) Лаборатория Технологии производства продукции растениеводства	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор; Учебные плакаты; Термостат ТС-1/80 СПУ; Весы торсионные ВТ-500; Весы электронные ACS-32; Весы ВЛКТ-500; Весы Adventurer AR2140; Эксикатор; Микрофотонасадка 945P-S3; Рабочее место для преподавателя; Рабочие места для студентов.
2	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 35 (103) Лаборатория Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей	Стенды: «Изучение органов навесного культиватора»; С разрезающими агрегатами «Высевающие аппараты»; тренажер "Дождевальная машина" УП5315; Электрифицированные светодинамические "Почвообрабатывающие машины" УП5804 и "Посевные машины"; Комплект плакатов по ТСХМ; Телевизор ЖК Samsung LE-37M87 BD; Комплект наглядно-демонстрационного оборудования "Рабочие органы плуга ПЛН-3-35; Макеты по сельхозмашинам; Переносной проектор.
3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 3 (218) Лаборатория Технологии производства продукции животноводства\	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт.; Мультимедийные средства обучения; Рабочее место для преподавателя; Рабочие места для студентов.
4	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 35 (103) Лаборатория Гидравлики и теплотехники	Лабораторная установка по гидравлике; Стенд для исследования приводных характеристик установок по водоснабжению, вентиляции, навозоудалению, переработке молока; Пульт автоматического управления зерноочистительных, кормоприготовительных, агрегатов, вентиляционных и отопительных установок; Комплекты плакатов по гидравлике, по теплотехнике; Проектор.
5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 33 (101) Лаборатория Эксплуатации машинно-тракторного парка	Автотренажер "Форсаж-2" (оригинальная панель приборов автомобиля ВАЗ) Т0002; Учебный тренажер «Трактор МТЗ-82 "Беларус"» (оригинальная панель приборов) Т0200; Стенд-плакаты "Устройство автомобиля Урал-4320"(жесткая ламинария); Стенды "Антиблокировочная система тормозов (ABS), "Система впрыски" (агрегаты в разрезе), "Система электрооборудования грузового автомобиля" (агрегаты в разрезе), "Система питания" дизельного двигателя

			(электрифицированный, свет динамика); Комплект плакатов по ТСХМ; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
6	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
7	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows7 Professional КОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

По МДК.02.02 Технологии механизированных работ в растениеводстве

Основные источники:

1. В.Н. Солнцев Механизация растениеводства/Солнцев В.Н., Тарасенко А.П., Орбинский В.И. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011186-5 — 10 штук.

Дополнительные источники:

1. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51943>. — Загл. с экрана.

По МДК.02.03 Технологии механизированных работ в животноводстве

Основные источники:

1. В.В. Кирсанов Механизация и технология животноводства: Учебник / Кирсанов В.В., Мурусидзе Д.Н., Некрашевич В.Ф. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 585 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005704-0 — 10 штук.

Дополнительные источники:

1. Техническое обеспечение животноводства [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Завражнов [и др.] ; Под ред. А.И. Завражнова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 516 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108449>. — Загл. с экрана.

2. Техника и технологии в животноводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Трухачев [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79333>. — Загл. с экрана.

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

Официальные и справочно-библиографические издания:

Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства [Текст]: учебное пособие для студентов сельскохозяйственных вузов по специальности "Механизация сельского хозяйства". - Москва : Информагротех, 1995. - 576с : ил. ; 29 см. - 10000 экз. - ISBN 5-7367-0021-2 : 25.000 р.	4
Справочник тракториста-машиниста [Текст] / А. В. Ленский, Г. В. Якорский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Росагропромиздат, 1990. - 366 с : ил. ; 22 см. - 100000 экз. - ISBN 5-260-00281-4 (в пер.) : 01.20 р.	1

Подписные издания:

Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	подписка/ ЭБС
Журнал «Сельскохозяйственная техника. Обслуживание и ремонт»	Подписка
Журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии»	Подписка
Журнал «Техника и оборудование для села»	РУНЭБ

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

<i>Результаты (освоенные профессиональные)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Оценка (да/нет)</i>
--	---	------------------------

<i>компетенции)</i>		
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Соответствие методики определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей нормативным актам;	
	Точность расчетов при определении рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;	
	Соблюдение алгоритма процесса определения рационального состава машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационных показателей;	
	Выполнение требований техники безопасности.	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Обоснованность выбора комплектации машинно-тракторных агрегатов;	
	Соответствие подготовленного плана комплектации машинно-тракторных агрегатов требуемым критериям;	
	Рациональное распределение времени на все этапы организации работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов;	
	Выполнение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при комплектовании машинно-тракторного агрегата;	
	Развитие практических навыков комплектования машинно-тракторных агрегатов.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Обоснованность выбора методов организации работ машинно-тракторных агрегатов;	
	Выполнение требований техники безопасности при работах на машинно-тракторных агрегатах;	
	Рациональное распределение времени на все этапы организации и проведения работ на машинно-тракторном агрегате;	
	Развитие практических навыков по работе на машинно-тракторных агрегатах.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Обоснованность выбора методов организации механизированных сельскохозяйственных работ;	
	Рациональное распределение времени на все этапы организации и выполнения механизированных сельскохозяйственных работ;	
	Выполнение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ;	
	Общее представление о производственном процессе и энергетических средствах в сельском хозяйстве.	

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Оценка (да/нет)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;	
	Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;	
	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	
	Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	
	Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;	
	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;	
	Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	
	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
	Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;	
	Принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;	
	Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;	
	Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;	
	Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение задач в разных информационно-коммуникационных технологиях;	
	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;	
	Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;	
	Готовность к работе в коллективе и команде;	
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	
	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;	
	Готовность к работе в коллективе и команде;	
	Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	
	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;	
	Соответствие подготовленного плана ожидаемым	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	результатам;	
	Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).	
	Решение задач в разных технологиях;	
	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;	
	Соответствие требованиям использования технологий;	
	Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;	
	Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений:

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения практики
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Эксплуатация
сельскохозяйственной техники

одобрена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 3 заседания кафедры от « 21 » сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель _____ / Кондакова А.Р.

И.о. зав. кафедрой _____ / Федоров Н.А.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Эксплуатация
сельскохозяйственной техники

одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 28 » августа 2018 г.

Ведущий преподаватель _____ / Готовцев В. И.

И.о. зав. кафедрой _____ / Гаврильева Т.Ф.

Рабочая программа производственной практики _____

одобрена на 201__/201__ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____