

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октемский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Октемского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Тимофеев Ф.И.

«31» августа 2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: среднее профессиональное образование

Квалификация: Агроном

Форма обучения: очная/заочная

Срок получения СПО по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев,
по заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №454.

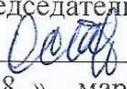
Разработчики:

Зав. кафедрой агрономии Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, д.с-х.н., доцент Осипова В.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМС

Протокол № 8 от « 28 » марта 2023 г.

Председатель УМС

 Острельдина О.И.
« 28 » марта 2023 г.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
	1.3.2. Срок получения СПО по специальности	6
	1.3.3. Общий объем программы	7
	1.3.4. Особенности ППССЗ	7
	1.3.5. Требования к абитуриентам	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	11
3.4.	Матрица соответствия компетенций	20
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Учебный план	20
4.2.	Календарный учебный график	21
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	21
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	22
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	23
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	24
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	24
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	
6.1.	Кадровое обеспечение	27
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	66
6.2.1	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	68
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	69
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	95

		служащих»	
	6.5	Базы практики	96
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ		
	7.1.	Фонды оценочных средств	96
	7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	97
8.	Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		98
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		99
10.	Приложения к ППСЗ		
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	10.3.	Рабочий учебный план	
	10.4.	График учебного процесса	
	10.5.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
	10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7.	Рабочая программа учебной практики	
	10.8.	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
	10.9.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	10.10.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.11.	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ВКР	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агрономия реализуется в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от «07» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от «07» мая 2014 года.
- Разъяснение Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных

государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия будет профессионально готов к деятельности по видам:

Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.

- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
 - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
 - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
 - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- (принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).*

1.3.2. Срок получения среднего профессионального образования

Нормативные сроки получения СПО по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Агроном	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Таблица 2

1.3.3. Общий объем программы

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	76	2736
Самостоятельная работа		1356
Учебная практика	33	648
Производственная практика (по профилю специальности)		540
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	23	828
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов 35.02.05 Агрономия ведется на основе ФГОС по программе базовой подготовки.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем, в программах и их содержание в случае необходимости могут изменяться в зависимости от изменения федерального государственного образовательного стандарта и потребностей работодателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Содержание государственной итоговой аттестации определяется Программой итоговой аттестации, разрабатываемой ведущей предметной (цикловой) комиссией. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Прием на обучение по профессиональным программам специалистов среднего звена (ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы в сельскохозяйственных предприятиях и подведомственных учреждениях МСХ РС(Я), агрошколах, сельхозтехникумах, в районных и межрайонных подразделениях управления сельского хозяйства.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
35.03.04 Агрономия.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели кафедры агрономия, сотрудники филиала
- студенты, обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 35.02.05 Агрономия: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

—

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;

- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист по направлению подготовки 35.02.05 Агрономия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства, защиты почв от эрозии и дефляции, хранением, транспортировкой и предпродажной подготовкой продукции растениеводства, управлением работами по производству продукции растениеводства, выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
	ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
	ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
	ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
	ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
	ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 5.1	Выбирать агротехнологии для различных садовых культур
	ПК 5.2	Готовить посевной и посадочный материал садовых культур

служащих (18103 Садовник)	ПК 5.3	Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур.
	ПК 5.4	Определять качество продукции садоводства
	ПК 5.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая садовых культур

*профессиональные компетенции профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих сопряжены с должностными обязанностями рабочего профессии 180103 Садовник и согласованы с работодателем.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

ОК2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; - использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; - соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - готовность к работе в коллективе и команде; - готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных

ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	--грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	-обоснованность выбора сельскохозяйственных культур в различных почвенно-климатических условиях; - грамотное составление агротехнической части технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур; - обоснованность норм, сроков, способов посева семян, уборки урожая; - определение основных агрометеорологических показателей вегетационного периода; - грамотное составление годового плана защитных мероприятий.
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	- определение посевных качеств семенного и посадочного материала в соответствии с ГОСТ; - произвести расчет норм высева и посадки с/х культур; - соответствие определения норм высева и посадки целям выращивания с/х культур; - правильный подбор способов защиты семенного и посадочного материала от вредных организмов; - знание зависимости роста и развития растений от качества посевного и посадочного материала.
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных	- грамотная оценка состояния производственных посевов и посадок с/х

	культур.	культур; - обоснованность выбора способов ухода за посевами и посадками сельскохозяйственных культур; - грамотное выявление распространения вредителей, болезней, сорняков; - определение вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - аргументированность применения методов и способов защиты растений.
ПП 1.4	Определять качество продукции растениеводства	- готовность прогнозирования качества продукции растениеводства по элементам погоды; - соответствие определения качества продукции растениеводства лабораторному анализу; - определение качества продукции растениеводства по внешнему виду; - аргументированность влияния сроков, способов уборки и послеуборочной доработки на качество продукции растениеводства; - готовность определять качество продукции растениеводства в соответствии с ГОСТ.
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	- обоснованность выбора сроков уборки урожая; - обоснованность выбора способов уборки урожая; - готовность к регулировке рабочих органов уборочных машин; - аргументированность зависимости качества урожая от погодных условий; - аргументированность зависимости качества урожая от послеуборочной обработки.
ПК 2.1	Повышать плодородие почв.	- грамотная корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; - обоснованность проектирования системы обработки почвы в различных севооборотах; - грамотность разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв; - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв; - соблюдение экологической направленности мероприятий по воспроизводству плодородия почвы.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	- обоснованность выбора агротехнического мероприятия для защиты почв от эрозии и дефляции; - грамотное составление плана мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; - грамотная характеристика землепользования; - чтение почвенных карт и проведение начальной бонитировки почв; - чтение схем севооборотов, характерных для данной зоны, переходных и ротационных таблиц.

ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения средств мелиорации; - осведомленность воздействия мелиоративных систем на почву и окружающую среду; - контролирование правильной подготовки мелиоративных систем к работе; - грамотное использование методов контроля качества выполняемых операций. - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв.
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное определение способов и методов хранения; - анализ условий хранения продукции растениеводства; - грамотный расчет потери при хранении продукции растениеводства; - определение качества зерна и плодоовощной продукции в целях их закладки на хранение; - осведомленность о влиянии послеуборочной доработки, сроков закладки на качество хранения продукции растениеводства.
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о требованиях к хранению разных видов продукции растениеводства; - способность правильно подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - соблюдение требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - умение характеризовать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять неисправность объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологии хранения продукции растениеводства; - готовность определять соответствие условий хранения требованиям к режиму и срокам хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять причину порчи продукции растениеводства; - готовность устранять причину порчи продукции растениеводства.
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	<ul style="list-style-type: none"> - способность правильно организовать подготовку продукции растениеводства к реализации; - способность правильно организовать подготовку продукции растениеводства к ее транспортировке; - грамотный расчет потери при транспортировке продукции растениеводства; - анализ потерь при реализации продукции растениеводства; - анализ условий транспортировки продукции растениеводства.
ПК 3.5	Реализовывать продукцию	<ul style="list-style-type: none"> - готовность применения на практике

	растениеводства	<p>основ стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение качества зерна, плодовоовощной продукции, кормовых культур в целях их реализации; - грамотный расчет потерь реализации продукции растениеводства; - способность правильно подготовить продукцию растениеводства к реализации; - обоснованность своевременной реализации продукции растениеводства.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность прогнозирования объема и качества продукции растениеводства по элементам погоды; - способность грамотно составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - грамотный расчет по принятой методике основных производственных показателей в области растениеводства; - способность определять объем и качество урожая в зависимости от семенного материала; - способность определять биологический урожай и анализировать его структуру.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать работу исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства; - подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - применение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей готовность определять структуру организации и руководимого подразделения; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - правильно инструктировать исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - контроль исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - определение структуры организации и руководимого подразделения.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства;

		<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - применение методов оценивания качества выполняемых работ; - грамотная оценка результатов выполнения работ исполнителями; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о правилах первичного документооборота, учета и отчетности; - грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность о сроках предоставления отчетных документов в органы статистики, управления сельского хозяйства и т.д.; - контроль за грамотным ведением первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность об ответственности за грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности, достоверности отчетных данных.
ПК 5.1	Выбирать агротехнологии для различных садовых культур	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора садовых культур в различных почвенно-климатических условиях; - грамотное составление агротехнической части технологической карты возделывания садовых культур; - обоснованность норм, сроков, способов посева семян, уборки урожая; - определение основных агрометеорологических показателей вегетационного периода; - грамотное составление годового плана защитных мероприятий.
ПК 5.2	Готовить посевной и посадочный материал садовых культур	<ul style="list-style-type: none"> - определение посевных качеств семенного и посадочного материала в соответствии с ГОСТ; - произвести расчет норм высева и посадки садовых культур; - соответствие определения норм высева и посадки целям выращивания садовых культур; - правильный подбор способов защиты семенного и посадочного материала от вредных организмов; - знание зависимости роста и развития растений от качества посевного и посадочного материала.
ПК 5.3	Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная оценка состояния производственных посевов и посадок с/х культур; - обоснованность выбора способов ухода за посевами и посадками садовых культур; - грамотное выявление распространения вредителей, болезней, сорняков; - определение вредителей и болезни садовых культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;

		- аргументированность применения методов и способов защиты растений.
ПК 5.4	Определять качество продукции садоводства	- готовность прогнозирования качества продукции садоводства по элементам погоды; - соответствие определения качества продукции садоводства лабораторному анализу; - определение качества продукции садоводства по внешнему виду; - аргументированность влияния сроков, способов уборки и послеуборочной доработки на качество продукции садоводства; - готовность определять качество продукции садоводства в соответствии с ГОСТ.
ПК 5.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая садовых культур	- обоснованность выбора сроков уборки урожая; - обоснованность выбора способов уборки урожая; - готовность к регулировке рабочих органов уборочных машин; - аргументированность зависимости качества урожая от погодных условий; - аргументированность зависимости качества урожая от послеуборочной обработки.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2, она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и *выполнение курсовых работ*. Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.01.01 "Технологии производства продукции растениеводства" в 5 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2736:1356 (67:33). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
 - математический и общий естественнонаучный – ЕН;
 - профессиональный – П;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
 - производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
 - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
 - промежуточная аттестация – ПА;
 - государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30.26%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Агрономия.

Вариативная часть циклов ППССЗ согласно ФГОС составляет 23 учебных недель, объем максимальной учебной нагрузки – 1242 часа, объем обязательной учебной нагрузки – 828 часов.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Психология общения», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено освоение основ военной службы, медицинских знаний.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия прилагается в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин/междисциплинарных курсов

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ дисциплин, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены проректором по УВР (директором филиала).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- 1) титульный лист
- 2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в таблицах 6 и 7.

Таблица 6

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 06	Психология общения
ЕН. 01	Экологические основы природопользования
ОП.01	Ботаника и физиология растений
ОП.02	Основы агрономии
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.06	Основы аналитической химии
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Охрана труда
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Декоративные культуры

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и утверждены директором филиала, согласованы с работодателями.

Таблица 7

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности
МДК.01.01	Технологии производства продукции растениеводства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практики (по профилю специальности)
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
МДК.02.01	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практики (по профилю специальности)
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
МДК.03.01	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практики (по профилю специальности)
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практики (по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практики (по профилю специальности)

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Программы практик разработаны на основе локального акта - Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждены и являются приложением к ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид

учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. обосновывается выбор форм и их количество.

При реализации ППСЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, отмечаются способы проверки сформированности компетенций.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 33 недель реализуются концентрированно в несколько периодов и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей: учебная практика по ПМ.01 - 9 недель; учебная практика по ПМ.02 - 2 недели; учебная практика по ПМ.03 - 3 недели; учебная практика по ПМ.04 - 2 недели; учебная практика по ПМ.05 - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 - 7 недель; производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 - 2 недели.

Формой аттестации по результатам учебной практики является дифференцированный зачёт, по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике - дифференцированный зачёт. описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По некоторым дисциплинам и практикам возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

Время, отведенное учебными планами на консультации, предназначено для дополнительной подготовки к экзаменам, зачетам и работе с неуспевающими студентами. Консультации проводятся как групповые, так и индивидуальные, на основе утвержденных учебным отделом графиков.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные,

письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Формой аттестации по результатам учебной практики является дифференцированный зачет, по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике - дифференцированный зачет. описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Производственная практика (преддипломная) реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой агрономии совместно с представителями работодателей при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, реализующими ОПОП СПО 35.02.04 Агрономия, и рассматриваются выпускающими кафедрами. Возможно выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам сельскохозяйственных предприятий, заинтересованных в разработке определенных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Утверждение темы ВКР и назначение руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора филиала.

В исключительных случаях, когда при проведении предзащиты обнаружены расхождения между темой, утвержденной приказом и темой представленной работы, в течение трех дней возможно изменение тематики ВКР, которое оформляется дополнительным приказом.

Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом по выбранной теме индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры на предмет соответствия программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР выполняется в форме:

- выпускной квалификационной (дипломной) работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 5 листов формата А .

Дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (творческую) часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из научно-педагогических работников и лиц, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется Университетом самостоятельно согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются филиалом по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные академией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства РФ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года). Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение учебных занятий, семинары для молодых педагогов, занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрах-конкурсах.

В таблице 8 приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);

- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

Справка

о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	История	Васильева Ольга Афанасьевна	На условиях внешнего совместительства	Должность- доцент, к.п.н., ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности История и советское право, учитель истории, обществоведения, советского государства и права. Диплом кандидата наук Серия КТ №115377	1. Удостоверение о повышении квалификации № 140800018514 от 25.02.2017, «Актуальные вопросы ФГОС в современном образовании России», 72 часов, АОУ СВФУ им. М.К. Аммосова; 2. Удостоверение №718 от 05.02.2020, «Охрана труда», 40 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Удостоверение №142407187582 от 05.10.2018г «Использование информационно – коммуникационных технологий», 40 часов, ИДПО ФГБОУ ВО .Якутская ГСХА ; 4. Удостоверение № 142407187584 от 15.12.2018, «Оказание первой доврачебной помощи», 16 часов, ИДПО ФГБОУ ВО ЯГСХА ;	62	0,09	31	
		Пантилова Анастасия Егоровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность, преподаватель	Высшее, специалист по специальности	1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от 23.03.2013, «Теория и	30	0,04	13	17

				Юриспруденция, юрист.	<p>методика преподавания истории и обществознания» 524 часа, ИРОиПК им. Е. Н. Донского-2;</p> <p>2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым», 16 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>6. Диплом о профессиональной переподготовке №142411254027 от 01.10.2021, «Землеустройство и кадастры» 280 часов, АНО ДПО Уч. центр «Развитие».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>9. Преподаватель высшей категории,</p>				
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

						приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».				
	Иностранный язык	Саввинова Александра Владимировна	По основному месту работы	Должность-ст. преподаватель	Высшее, специалист по специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	1. Удостоверение повышения квалификации №180003012517 от 11.02.2022, «Охрана труда», 36ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний»; 2. Удостоверение повышения квалификации № 142408839408 , от 12.03.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказание первой доврачебной помощь» 16часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации №180002802300. От 16.10.2021г. «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение № 142410978986 от 16.10.2020 , «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; 5. 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКИ П «Луч знаний». 6. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов Преподаватель философии», ООО Межрег. Институт ПКИП; 7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020; 8. Удостоверение повышения квалификации №483102174861. От 9.11.2021г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем» 16ч., «ООО МИПКИП».	88	0,12	27	27
	Физическая	Пантилов Афанасий	По основному	Должность -	Высшее,	1. Удостоверение повышения	169	0,2	15	15

	культура	Пролетариевич	месту работы	ст. преподаватель	бакалавр по направлению подготовки № 521900 физическая культура.	<p>квалификации №180002803425 от 23.10.2021г «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центрповыш. квалиф и перепод. «Луч знаний»;</p> <p>2. Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)» 16ч.ООО МИПК ИП г.Липецк;</p> <p>3. Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. «Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым», 16часов, ООО «МИПК ИП»;</p> <p>4.Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПК и П «Луч знаний»</p> <p>5.Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, «Организация деятельности по физкультуре и спорту»36часа, ООО»Центрповыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>6. Удостоверение № 180003507908 от 10.03.2023, «Организация работыс обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росрестра» по РС(Я),2023.</p> <p>8. Диплом о профессиональной переподготовке 180000670635 от 25.11.2022, 300часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>9. Преподаватель 1 категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p>					
	Русский язык и культура речи	Кривогорнищина Луиза Афанасьевна	По основному месту работы	Должность-преподаватель	Высшее, специалист по	Удостоверение № 142408839515 от 25.03.2020, «Использование	56	0,08	49		

				, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	специальности Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	информационно – коммуникационных технологий в образовании», ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение № 222 от 19.04.2019, «Охрана труда», 40часов, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Удостоверение № 142408839401 от12.03.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи», 16 часов., ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 4. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020; 5. Удостоверение № 142407495712 от 27.01.20 , «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие» 6. Удостоверение № 142408839385 от 20.03.2020 , «Методологическое обеспечение гуманитарных и социально- экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3++» (русский язык), 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА				
Ботаника и физиология растений	Кардашевская Мария Иннокентьевна		Преподавател ь 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от	183	0,3	11	14	

						03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
Основы агрономии	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6.Удостоверение повышения	71	0,10	11	14	

						квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
		Васильева Яна Васильевна	Штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”.</p> <p>7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>	64	0,05	2	5

	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Неустроева Айна Иннокентьевна	Внутренний совместитель		Высшее, специалитет. Квалификация «Горный инженер» по Специальности «Электромеханика».	1.ИДПО ФГБОУ ВО «ЯГСХА» преподаватель программ СПО, ДПО и ПО диплом 142405341623 от 29.03.2018; 2.ИДПО ЯГСХА Обучение пед. работников навыкам оказания доврачебной помощи удостоверение 142405341193 от 13.02.2018; 3.Центр непрерывного проф. тех. образ. и аттестации СВФУ им. М.К. Аммосова, тема «Инженерная и компьютерная графика AutoCAD» 72 часа, удостоверение ИГ-09/18 от 2018г.; 4.Курсы по Охране труда – 40ч. удостоверение № 146 от 20.10.2017г. ИДПО ЯГСХА; 5.Курсы «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе» – 72ч. УЦ ДПО «ПРОГРЕСС», 2018г. 6.Стажировка в профильных организациях – СХПК «Октемский» Хангаласского района РС(Я), 2017 г.	142	0,2	2	3
	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Стрекаловская Злата Юрьевна		Преподаватель	Высшее, специалитет. Квалификация «Горный инженер» по Специальности «Электромеханика».	1) Удостоверение о повышении квалификации №142408839222 от 05.02.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи», 16 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2)Удостоверение № 714 от 05.02.2020, «Проверка знаний требований охраны труда», 40 часов, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3) Удостоверение о повышении квалификации от 07.12.2021г. «Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 3++» 36 часов. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ; 4) Удостоверение о повышении квалификации от 24.11.2021г.	107	0,1	4	1,5

						«Организация работы с обучающимся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО и ВО». 72 часа. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ.				
Микробиология, санитария и гигиена	Ефимова Елена Владимировна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3.Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5.Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и</p>	68	0,09	17	19	

						сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
	Основы аналитической химии	Сторожева Надежда Николаевна	По основному месту работы	Должность – доцент, к.с-х.н., ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности Биология, биолог, преподаватель биологии и химии, канд сх наук ДКН № 009801	1) Удостоверение № 743 от 06.03.2020, «Проверка знаний требований охраны труда», 40 часов, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2) Удостоверение о повышении квалификации №142408839520 от 26.03.2020, регистрационный №381 «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи», 16 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3) Удостоверение № 142408839521 от 25.03.2020, регистрационный №382 «Использование информационно – коммуникационных технологий в образовании», 24 часа, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4) Удостоверение повышения квалификации № 142410979025 от 16.10.2020 г, регистрационный №827 «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.	80	0,08	6	26
	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Ефимова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 3.Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»); 4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда	65	0,09	17	19

						и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности» 5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис» 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса». 7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
МДК 01.01 Технология производства продукции растениеводства	Колесова Тамара Николаевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО «МИПКИП» 4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные	744	1,03	19	41	

						<p>программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Учебная практика УП 01.01	Колесова Тамара Николаевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО «МППКИП»</p> <p>4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения</p>	17	0,02	19	41	

						квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
МДК 02.01 Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподавател ь 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ	317	0,4	11	14	
Учебная практика УП 02.01	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподавател ь 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования	13	0,02	11	14	

						и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от	139	0,2	11	14	

						01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
Учебная практика УП 05.01	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение	8	0,01	11	14	

						<p>эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Производственная практика ПП 05.01	Кардашевская Мария Иннокентьевна		Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>	8	0,01	11	14	

	Квалификационный экзамен ПМ 05.ЭК	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний")</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>	6	0,01	11	14
	Основы философии	Саввинова Александра Владимировна	По основному месту работы	Должность-ст. преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	Высшее, специалист по специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	<p>1. Удостоверение повышения квалификации №180003012517 от 11.02.2022, «Охрана труда», 36ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>2. Удостоверение повышения квалификации № 142408839408, от 12.03.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи» 16 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p>	8	0,01	27	27

						<p>3. Удостоверение повышения квалификации №180002802300. От 16.10.2021г. «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение № 142410978986 от 16.10.2020 , «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;</p> <p>5. 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКИ П «Луч знаний».</p> <p>6. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов Преподаватель философии», ООО Межрег. Институт ПКИП;</p> <p>7. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020;</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации №483102174861. От 9.11.2021г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем» 16ч., «ООО МИПКИП».</p>				
Основы философии	Пантилова Анастасия Егоровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность, преподаватель	Высшее, специалист по специальности Юриспруденция, юрист.	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2;</p> <p>2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24часа,АНО ДПО УЦ «Развитие»</p> <p>3. Удостоверение №719 от 05.02.2020, «Охрана труда», 40часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ;</p>	48	0,07	13	17	

						4. Удостоверение № КПК 43795511422 от 17.03.20, «Оказание первой помощи», 36 часов, ООО «Высшая школа делового администрирования». 5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я), 2020. 6. Удостоверение повышения квалификации КПК 4379511621 От 19.03. 2020 г. «ИКТ в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» 72 часа, ООО «Высшая школа делового администрирования».				
Экологические основы природопользования	Васильева Яна Васильевна	Штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 7. Удостоверение повышения	44	0,06	2	5	

						квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.				
	Основы животноводства и пчеловодства	Васильева Яна Васильевна	Штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.	66	0,09	2	5

	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Васильева Яна Васильевна	Штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>	64	0,09	2	5
	Правовые основы профессиональной деятельности	Афанасьев Павел Валерьевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности юриспруденция, юрист	<p>1. Удостоверение повышения квалификации № 142410978853 от 21.08.2020, «Использование информационно-коммуникационные технологий в образовании», 24 часа, ИДПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;</p> <p>2. Удостоверение повышения</p>	40	0,05	2	-

						<p>квалификации № 787 от 14.08.2020г, «Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителей и специалистов» 40 часов, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации №142410978852 от 26.08.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи», ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</p>				
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Алексеев Дмитрий Петрович	По основному месту работы	Должность-преподаватель 1 категории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности Физика, физик, преподаватель	<p>1. Удостоверение повышения квалификации № 511 ,2019г. « Охрана труда» ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Удостоверение №142408839316 от 12.03.2020г. «Использование информационно – коммуникационные технологий в образовании», 24 часа, ИНПО .Якутская ГСХА ;</p> <p>3. Удостоверение №142408839407 от 12.03.2020, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи» ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>4. Преподаватель 1 категории, приказ Минсельхоз России от 13.04.2018г. №151 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»</p> <p>5. Удостоверение № 142408839383 от 20.03.20 , « Методологическое обеспечение дисциплин по информатике и информационным технологиям», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА</p>	68	0,09	35	-	
Охрана труда	Тимофеев Федор Иванович	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, по специальности менеджмент организации, менеджер	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации «Охрана труда» №180003002992, от 23.11.21, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации от 07.12.2021г. «Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 3++»,</p>	46	0,06	8	28	

						<p>36 часов. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», г.Улан-Удэ</p> <p>3. Удостоверение о повышение квалификации №180002804468 от 30.10.2021г. «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании». ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». г.Красноярск.</p> <p>4. Удостоверение о повышение квалификации от 24.11.2021г. «Организация работы с обучающимся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО и ВО». 72 часа. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке №142405341635 от 28.12.2018г., «Педагогика и методика СПО, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» ИДПО ФГБОУ ВО ЯГСХА, г. Якутск</p> <p>6. Удостоверение № 180003041752 от 18.03.2022, "Оказание первой помощи детям и взрослым ", 36часов, ООО "Центр пов.квал. и переподг. "Луч знаний", г. Красноярск</p>				
Безопасность жизнедеятельности	Тимофеев Федор Иванович	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, по специальности менеджмент организации, менеджер	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации «Охрана труда» №180003002992, от 23.11.21, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации от 07.12.2021г. «Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 3++», 36 часов. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», г.Улан-Удэ</p> <p>3. Удостоверение о повышение квалификации №180002804468 от 30.10.2021г. «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании». ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний».</p>	70	0,10	8	28	

						г.Красноярск. 4. Удостоверение о повышении квалификации от 24.11.2021г. «Организация работы с обучающимся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО и ВО». 72 часа. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ 5. Диплом о профессиональной переподготовке №142405341635 от 28.12.2018г., «Педагогика и методика СПО, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» ИДПО ФГБОУ ВО ЯГСХА, г. Якутск 6. Удостоверение № 180003041752 от 18.03.2022, "Оказание первой помощи детям и взрослым ", 36часов, ООО "Центр пов.квал. и переподг. "Луч знаний", г. Красноярск				
Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".	11	0,01	11	14	

						6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
	Квалификационный экзамен ПМ 02.ЭК	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ	4	0,005	11	14
	МДК 03.01 Технология хранения,	Ефимова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей	81	0,1	17	19

	транспортировка, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства				переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»). 4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности» 5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис» 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
	Психология общения	Олесова Марианна Маратовна	По основному месту работы	Должность – заведующая кафедрой, к.п.н., доцент	Высшее, Специалист, по специальности география, географ преподаватель; Бакалавр по	1. Удостоверение повышения квалификации №180002799214 От 25.09. 2021г. «Охрана труда» 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 2. Удостоверение повышения квалификации №180002799213	78	0,1	34	35

				<p>направлению подготовки Педагогика, практическая психология;</p> <p>Диплом кандидата наук серия КТ №063713</p>	<p>От 25.09. 2021г. «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации №180002802146</p> <p>От 15.10. 2021г. «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации, № 180002106321, от 30.01.2020, «Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения», 24часа, ФГБУ «ФИПС»;</p> <p>5. Удостоверение №142410978956 от 16.10.2020 , «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;</p> <p>6. Удостоверение №502408969615 от 15.05.2020, «Особ. проведения аккредитац. Экспертизы образоват.организ., подведомств.Минсельхозу России, с учетом возможности получения в них проф. образования лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью», 24часа, ЦПКиП ФГБОУ ВО РГАЗУ;</p> <p>7. Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280 часов АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p> <p>8. Диплом о профессиональной переподготовке №613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600 часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования»;</p> <p>9. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019 , «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО;</p> <p>10. Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П);</p> <p>11. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, Агрочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАППССС»;</p> <p>12. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2020;</p> <p>13. Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях» 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p> <p>14. Удостоверение № 142408839381 от 20.03.2020, «Методологическое обеспечение дисциплин по агрономии в условиях реализации ФГОС 3++», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>15. Удостоверение № 142408839384 от 20.03.2020, «Методологическое обеспечение гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС 3++», 24 часа, ИНПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p>				
Документационное обеспечение управления	Острельдина Ольга Ивановна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности экономика и управление аграрным производством, экономист.	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856059, от 28.11.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ;</p> <p>2. Удостоверение № 515 от 19.04.2019, «Проверка знаний требований охраны труда по программе руководителей и специалистов», 40 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>3. Удостоверение № 142407187585 от 15.12. 2018г.</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи» ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА</p>	53	0,07	13		

						4. Удостоверение № 180001932042. от 29.12.2018, «Применение информационно – коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе», 72 часов, Ханты-Мансийск УЦ ДПО «ПРОГРЕСС»; 5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2020.				
Декоративные культуры	Ефимова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель в 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»); 4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности» 5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис» 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы	38	0,05	17	19	

						приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
Учебная практика УП 01.01	Ефимова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО</p>	13	0,02	17	19	

						ГУЗ				
Учебная практика УП 01.01	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.	6	0,008	2	5	
Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01.01	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.	8	0,01	2	5	

						<p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01.01	Ефимова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023,</p>	11	0,01	17	19	

						<p>«Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Квалификационный экзамен ПМ 01.ЭК	Колесова Тамара Николаевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО ««МИПКИП»</p>	2	0,002	19	41	

						<p>4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Учебная практика УП 03.01	Ефимова Елена Владимировна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p>	15	0,02	17	19	

						<p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Производственная практика ПП 03.01	Ефимова Елена Владимировна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные</p>	15	0,02	17	19	

						<p>программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
Квалификационный экзамен ПМ 03. ЭК	Ефимова Елена Владимировна	штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ОО «МИПКИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение</p>	2	0,002	17	19	

						<p>эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”.</p> <p>7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”.</p> <p>7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с</p>	131	0,18	2	5	

						инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.				
Учебная практика УП 04.01	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.	8	0,01	2	5	
Производственная практика ПП 04.01	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия,	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ	8	0,01	2	5	

					<p>магистр</p> <p>среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
Квалификационный экзамен ПМ 04 ЭК	Васильева Яна Васильевна	штатный	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками</p>	2	0,002	2	5

					<p>образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике и ГИА.

Филиал выполняет требование ФГОС СПО ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

Структура учебно-методического комплекса (УМКД) дисциплины/модуля показана в таблице 9.

Таблица 9

Дисциплина/ Модуль	Раздел	Документы
1. Методический	1.1. Программно-методический	<ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ФГОС СПО • Рабочая программа дисциплины/модуля (РПД/РПМ) • Программа учебной или производственной практики по дисциплине/модулю • Календарно-тематический план
	1.2. Учебно-методический	<ul style="list-style-type: none"> • Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины • Методические разработки лекционных занятий, тем и т.п. • Методические указания для обучающихся по практическим видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ • Методические указания для обучающихся по лабораторным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ • Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося • Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов • Методические указания по прохождению учебной практики по дисциплине/модулю • Методические указания по прохождению производственной практики по дисциплине/модулю
2. Обучающий	2.1. Теоретический	<ul style="list-style-type: none"> • Курс/конспект лекций • Учебник и/или учебное пособие • Комплект презентаций к лекциям
	2.2. Практический	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия (планы, задания) • Комплекты заданий для СРС • Комплект презентаций к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам • Рабочая тетрадь по выполнению практических, лабораторных работ, СРС • Перечень тем рефератов, курсовых работ/проектов, творческих заданий

3. Контролирующий	3.1. Материалы фонда оценочных средств (ФОС)	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт ФОС • КОСы текущего контроля знаний • КОСы промежуточного контроля знаний (для зачета/экзамена) • Тесты для проверки остаточных знаний
----------------------	--	---

Реализация ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 10, а,б,в):

- перечень используемых периодических изданий;
- перечень используемых Интернет-ресурсов;
- ресурсы образовательной организации;
- наличие читального зала и его использование.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов (табл. 10, в).

СПРАВКА
о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы
Среднее профессиональное образование 35.02.05 агрономия

а). Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
1	Основы философии	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490051	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489642	ЭБС Юрайт	25
2	История	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507946	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для	ЭБС Юрайт	25

		среднего профессионального образования / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07969-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494292		
3	Иностранный язык	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489640	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2-В2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489720	ЭБС Юрайт	25
4	Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491233	ЭБС Юрайт	25
5	Русский язык и культура речи	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : https://urait.ru/bcode/507425	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491278	ЭБС Юрайт	25
6	Психология общения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489728	ЭБС Юрайт	25

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489869</p>	ЭБС Юрайт	25
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
7	Экологические основы природопользования	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489614</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL : https://urait.ru/bcode/495223</p>	ЭБС Юрайт	25
	Профессиональный цикл			
	Общепрофессиональные дисциплины			
8	Ботаника и физиология растений	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Складневская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491820</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Жуйкова, Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05845-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493178</p>	ЭБС Юрайт	25
9	Основы агрономии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Основы агрономии : учебник для спо / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-8873-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183230 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Тюлин, В. А. Практикум по основам агрономии : учебное пособие / В. А. Тюлин, Ю. С. Королева. — 2-е. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134134 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
10	Основы животноводства и пчеловодства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Основы животноводства и пчеловодства : учебное пособие / составитель Е. А. Кишняйкина. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143032 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кочетов, А. С. Пчеловодство : учебник для спо / А. С. Кочетов, А. Г. Маннапов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-6947-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153695 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
11	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Жирков, Е. А. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144282 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07180-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490891</p>	ЭБС Юрайт	25
12	Микробиология, санитария и гигиена	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Микробиология, санитария и гигиена : учебное пособие для спо / А. К. Галиуллин, Р. Г. Госманов, В. Г. Гумеров [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7449-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160129 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Суделовская, А. В. Микробиология, санитария и гигиена : учебное пособие для спо / А. В. Суделовская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-8087-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183173 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25

13	Основы аналитической химии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Никитина, Н. Г. Аналитическая химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина ; под редакцией Н. Г. Никитиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01463-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489602</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Аналитическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Апарнев, Г. К. Лупенко, Т. П. Александрова, А. А. Казакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07838-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492467</p>	ЭБС Юрайт	25
14	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133060 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507959</p> <p>2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489738</p>	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25
15	Правовые основы профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490261</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728</p>	ЭБС Юрайт	25

16	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кундик, Т. М. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7666-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176858 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Сазонова, И. Д. Стандартизация и соответствие качества продукции растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Д. Сазонова, Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-8905-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200330 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489604</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489603</p>	ЭБС Юрайт	25
18	Охрана труда	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489608</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — URL : https://urait.ru/bcode/471297</p>	ЭБС Юрайт	25
19	Безопасность жизнедеятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489702</p>	ЭБС Юрайт	25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489671	ЭБС Юрайт	25
20	Документационное обеспечение управления	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489985	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490168	ЭБС Юрайт	25
21	Декоративные культуры	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189475 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Ч. 1. Цветоводство / Бурганская Т.М., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2012. - 367 с.: ISBN 978-985-06-2187-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/508808 (дата обращения: 10.03.2020) 2. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3905	ЭБС ИнфраМ ЭБС Лань	25 25
	Профессиональные модули			
	Реализация агртехнологий различной интенсивности			
22	Технология производства	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства : учебное пособие для спо /	ЭБС Лань	25

	продукции растениеводства	М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-5998-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159473 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211640 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия			
23	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168703 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Системы севооборотов и обработки почвы в адаптивном земледелии : учебное пособие / составитель О. А. Ткачук. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142143 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Учебно-методическое пособие для практических работ по МДК 02.01 "Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв" для студентов факультета среднего профессионального образования обучающихся по специальности 35.02.05 "Агрономия" : учебно-методическое пособие / составители Т. С. Морозова [и др.]. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152064	ЭБС Лань	25
	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация			

	продукции растениеводства			
24	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Наумова, М. П. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства : учебник для спо / М. П. Наумова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-8173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183159 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Акмаева, С. И. Рабочая тетрадь: Руководство по выполнению лабораторных работ по МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства : учебное пособие / С. И. Акмаева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157780 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Акмаева, С. И.</p>	ЭБС Лань	25
	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства			
25	Управление структурным подразделением организации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196237 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>Дополнительная литература</p> <p>1. Оплетаяева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаяева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621</p>	ЭБС Лань	25
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям			

	рабочих, должностям служащих			
	Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4436-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119821 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: по подписке.	ЭБС Инфра М	25

б). Официальные и справочно-библиографические издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 35.02.05 Агрономия	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл			
1	Основы философии	1. Философия : справочник студента. – М. : Филологическое общество «СЛОВО», ООО «Фирма изд-во АСТ», 1999. – 672 с. – ISBN 52370022286. – ISBN 5812300038 : Б. ц. 2. Великие философы [Text] : учебный словарь-справочник / Л. В. Блинников. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Логос, 2000. – 432 с. – ISBN 5-88439-027-0 : Б. ц. 3. Энциклопедический справочник школьника [Text]. – М. : Русское энциклопедическое товарищество, 2003 - . В 2-х т.Т.2 : Гуманитарные науки. – 864 с. – ISBN 590122731X : 95.00 р.	1 1 1
2	История	4. Хохлова, Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий. [Электронный ресурс] — Электрон. Дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2481	ЭБС Лань
3	Иностранный язык	1. Русско-английский словарь : пособие для учащихся / Дубровин, М.И. – М. : Просвещение, 1990. – 351 с. – 1.00 р. 2. Коммерческий русско-английский словарь-справочник / Сост. В. А. Королькевич. – Москва : [б. и.], 1992 - . 3. Светланин, С.Н. Политика. Экономика. Право: русско-английский словарь. Politics.	1 2

		Economics. Law: Russian-English Dictionary. [Электронный ресурс] — Электрон. Дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 383 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44209 4. Иллюстрированный словарь английских заимствований в русском языке последних лет: 707 слов. [Электронный ресурс] — Электрон. Дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91036	ЭБС Лань
4	Физическая культура	1. Справочник работника физической культуры и спорта. Справочник. А.В. Царик. М. Советский спорт, 2003. 2. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.1. М., Академия, 1992. 3. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.2. М., Академия, 1992.	1 1 1
5	Русский язык и культура речи	1. Малый толковый словарь русского языка [Текст] : около 35000 слов / Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. - М. : Русский язык, 1990. - 704 с. - (Малая б-ка словарей рус.яз.). - ISBN 5-200-01084-5 : 5р.50к р. 2. Толковый словарь живого великорусского языка [Текст] / В.И. Даль. - М. : Русский язык, 1990 - .Т.3:П. - 555 с. : 1 портр. - ISBN 5-200-00165-X : 10руб р.	1 2
6	Психология общения	1. Словарь грамматических трудностей русского языка [Text] / Ефремова, Т.Ф., Костомаров, В.Р. - М. : Рус.яз., 1986. - 411 с. - 0,35 2. Большой словарь иностранных слов в русском языке [Text]. - М. : ЮНБЕС, 2001. - 784 с. - ISBN 5886820426 : 84.00 р.	3 1
Математический и общий естественнонаучный цикл			
7	Экологические основы природопользования	1. Почва. Контроль качества и экологической безопасности международным стандартам [Text] : справочник / Фомин, Г.С. - М. : Протектор, 2001. - 304 с. : ил. - (Международные стандарты-народному хозяйству России). - ISBN 5900631060 : 759.00 р. 2. Справочно-методическое пособие для природопользователя по охране атмосферного воздуха, обращению с отходами производства и потребления и водопользованию [Текст]. - Якутск : Сахаполиграфиздат, 2004. - 112 с. : рис., табл. ; 20 см. - Библиогр.: с. 97-99 (48 назв.). - Библиогр.: с. 104-108. - Библиогр.: с. 68-70 (35 назв.). - Б. ц.	1 1
Профессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
8	Ботаника	1. Травянистые растения СССР [Текст] / Ю. Е. Алексеев и др. - Москва : Мысль., Т. 2. - 309,[2] с. : ил., цв.ил. ; 31 см. - (Справочники-определители географа и путешественника). - 60000 экз. - (в пер.) : Б. ц.	1
9	Основы агрономии	1. Словарь терминов и определений по агрономии (краткий словарь-справочник по агрономическим наукам) : учеб. пособие / М.М. Оконов, В.А. Паршин, А.Н. Манджиева, С.А. Парсункова. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2009. — 69 с. : ил. 2. Справочник агронома по семеноводству многолетних трав в Якутии [Текст] / [сост. Емельянова Анна Георгиевна]. - Якутск : Якутское книжное издательство, 1989. - 70, [1] с. :	ЭБС Руконт

		табл. - Библиогр.: 70 (17 назв.). - 3000 экз. - 15.00 р.	30
10	Основы животноводства и пчеловодства	1. Справочник фермера [Текст] : животноводство, птицеводство, пчеловодство / М. Ш. Магомедов. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 315, [2 л] с : табл. ; 20 см. - (Серия "Подворье"). - Библиогр.: с. 313 (10 назв.). - 3000 экз. - ISBN 978-5-222-17045-8 : 140.00 р. 2. Справочник фермера [Текст] : справочное издание / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации ; [подготовили: В. Н. Кузьмин и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 706 с. : табл. ; 20 + 20 . - Библиогр. в конце разд. - 500 экз. - ISBN 978-5-7367-12 56-4 : Б. ц.	1 1
11	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	1. Справочник фермера [Текст] : справочное издание / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации ; [подготовили: В. Н. Кузьмин и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 706 с. : табл. ; 20 + 20 . - Библиогр. в конце разд. - 500 экз. - ISBN 978-5-7367-12 56-4 : Б. ц. 2. Справочник по механизации фермерских хозяйств Дальнего Востока [Text]. - Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 1996. - 184 с. - Б. ц.	2 1
12	Микробиология, санитария и гигиена	1. Краткий справочник микробиологической терминологии [Текст] / Л. Б. Борисов, И. С. Фрейдлин . - Л. : Медицина, 1975. - 136 с. - 00.51 р.	2
13	Основы аналитической химии	1. Краткий химический справочник [Текст] / В. А. Рабинович, З. Я. Хавин ; под ред. А. А. Потехина, А. И. Ефимова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Химия, 1991. - 432 с. ; 21 см. - Указ.: с. 429-432. - 50000 экз. - ISBN 5-7245-0703-x : 04.00 р. 2. Справочник по аналитической химии [Text] : справочное изд. / Лурье,Ю.Ю. - 6-е изд.,перераб.и доп. - М. : Химия, 1989. - 448 с. : ил. - 1.60 р.	4 2
14	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	1. Современная экономика. Основы экономической теории [Text] : 100 экзаменационных ответов. Экспресс-справочник для студентов вузов. - Ростов н/Д. : Издательский центр "МарТ", 2002. - 192 с. - ISBN 5241000046 : 32.00 р. 2. . Краткий словарь - справочник по маркетингу [Text] / Саврукин Н.Т. - Л : Политехника, 1991. - 54 с. - ISBN 5-7325-0209-2 : 10 000 р. р. 3. Маркетинг: терминологический словарь-справочник [Текст] / рец. Ю. Ф. Гуркин. - Москва : Инфокопт, 1991. - 224 с. - 19.50 р.	1 2 2
15	Правовые основы профессиональной деятельности	1. Толковый юридический словарь бизнесмена (русско-английский, англо-русский) [Text] : словарь / М. А. Баскакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1994. - 640 с. : ил. - ISBN 5-279-01288-2 : 05.00 р. 2. Краткий справочник по доступу к информации / Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских .— : Моби Дик : Центр Защиты Прав СМИ, 2006 .— 69 с. — ред. Г.Ю. Арапова; авт.-сост.: Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских; рис.: А. Колли, С. Тюнина, И.Ю. Ледовских; Центр Защиты Прав СМИ	1 ЭБС Руконт
16	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	1.Словарь терминов и определений по агрономии (краткий словарь-справочник по агрономическим наукам) : учеб. пособие / М.М. Оконов, В.А. Паршин, А.Н. Манджиева, С.А. Парсункова .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2009 .— 69 с. : ил	

17	Информационные технологии в профессиональной	1. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Физматлит, 2003. — 754 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2365 2. Справочник по программному обеспечению, 2006 / Приложение к журналу нефтегазовые технологии .— 60 с.	ЭБС Лань 1
18	Охрана труда	1. Охрана труда при ремонте и обслуживании сельскохозяйственной техники [Текст] : справочник / сост. В. А. Недригайлов. - Москва : Колос , 1981. - 320 с : ил ; 21 см. - 260000 экз. - (в пер.) : 01.30 р.	1
19	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : словарь-справочник / под. ред. С. Ф. Гребенникова. - Санкт-Петербург. : Лань, 2001. - 304 с. : ил. - (Специальная литература). - ISBN 5811403267 : 55.00 р.	1
20	Документационное обеспечение управления	1. Русско - английский справочник. Деловая переписка и контракты. [Текст] : справочное издание / ред. Ю. Г. Ермолаев. - Москва : ПАИМС, 1994. - 420 с. - ISBN 5-87664-029-8 : 1000.00 р. 2. Документы и делопроизводство [Текст] : справочное пособие / А. С. Мельникова А. С. и др. - Москва : Экономика, 1991. - 271 с. ; 20. - Библиогр.: с. 265, Предм. указ.: с.266-269. - 150000 экз. - ISBN 5-282-01054-2 : 25.00 р.	1 4
21	Декоративные культуры	1. Декоративные растения Якутии [Текст] : краткий справочник. - Якутск : Бичик, 2010 (Типография "Новости"). - 58 [27 л.] с : фото.цв., рис., табл. ; 30 см. - Библиогр. в конце ст. 57-60. - 8000 экз. - ISBN 978-5-7696-3281-5 (в пер.) : 142.00 р.	1
Профессиональные модули			
22	Реализация агротехнологий различной интенсивности	1. Словарь-справочник по биологической защите растений от вредителей: Биология, экология, применение полезных насекомых и клещей [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Лесное хозяйство" / С. С. Ижевский. - Москва : Издательский центр "Академия", 2003. - 208 с : ил. ; 22 см. - (Высшее образование). - Указ.: с. 177-206. - 20000 экз. - ISBN 576951082X (в пер.) : 126;53.00 р. 2. Химические и биологические средства защиты растений [Текст] : справочник / А. А. Кравцов, Н. М. Голышин. - Москва : Агропромиздат, 1989. - 176 с. ; 20см. - 75000 экз. - ISBN 5-10-000286-7 : 00.60 р.	4 1
23	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	1. Использование естественного холода в производстве, переработке и хранении продуктов питания в экстремальных климатических условиях Республики Саха (Якутия) [Текст] / А. Ф. Абрамов, С. С. Зверев, И. Г. Буслаев. - Якутск : Октаэдр, 2015. - 133, [1] с. : ил ; 21. - Библиогр.: с. 126-132 (123 назв.). - 300 экз. - ISBN 978-5-905020-05-6 : Б. ц. 2. Хранение плодов и овощей [Текст] / В. И. Полегаев. - Москва : Россельхозиздат, 1982. - 252, [4] с. ; 20 см. - 65000 экз. - 00.60 р.	1 1

24	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	1. Краткий справочник агронома [Текст]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1983. - 320 с. - 1.20 р.	1
		2. Почва. Контроль качества и экологической безопасности международным стандартам [Текст] : справочник / Фомин, Г.С. - М. : Протектор, 2001. - 304 с. : ил. - (Международные стандарты-народному хозяйству России). - ISBN 5900631060 : 759.00 р.	1
		3. Химическое загрязнение почв и их охрана: Словарь- справочник [Текст] / Д. С. Орлов, М. С. Малинина, Г. В. Мотузова и др. - Москва : Агропромиздат, 1991. - 303 с : ил. ; 21 см. - Указ.: с. 298-299. - 10000 экз. - ISBN 5-10-002334-1 (в пер.) : 02.50 р.	3
		4. Справочник по освоению и использованию мелиорированных земель [Текст] / [А. Г. Балан, В. И. Остапов, П. И. Коваленко и др.]; под ред. А. Г. Балана. - Киев : Урожай, 1986. - 270, [2] с. ; 21 см. - (Литература для кабинета агронома). - 9000 экз. - (в пер.) : Б. ц.	4
	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	1. Управление инновационным процессом в АПК региона [Текст] / С. Р. Лозинский ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 165 с. : табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-94477-149-0 : Б. ц.	1
Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник		1. Декоративные растения Якутии [Текст] : краткий справочник. - Якутск : Бичик, 2010 (Типография "Новости"). - 58 [27 л.] с : фото.цв., рис., табл. ; 30 см. - Библиогр. в конце ст. 57-60. - 8000 экз. - ISBN 978-5-7696-3281-5 (в пер.) : 142.00 р.	1
		2. Современный справочник фермера и садовода [Текст] / Ю. Харчук. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 477, [1 л.] с : рис., фото, табл. ; 21 см. - (Подворье). - 3000 экз. - ISBN 978-5-222-12034-7 (в пер.) : 259.00 р.	1

в) Подписные издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 35.02.05 Агрономия	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Подписка/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл			
1	Основы философии	1. Журнал «Право и государство, теория и практика»	РУНЭБ
2	История	1. Журнал «Вопросы истории»	РУНЭБ
3	Иностранный язык	1. Журнал «Язык. Словесность. Культура».	подписка
4	Физическая культура	1. Журнал «Физическая культура, спорт – наука и практика»	РУНЭБ

5	Русский язык и культура речи	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал «Язык. Словесность. Культура»	РУНЭБ подписка
6	Психология общения	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал « Проблемы теории и практики управления» 3. Журнал «Язык. Словесность. Культура»	РУНЭБ РУНЭБ подписка
Математический и общий естественнонаучный цикл			
7	Экологические основы природопользования	1. Журнал «Экология» 3. Журнал «Агрэкология»	Подписка РУНЭБ
Профессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
8	Ботаника	1. Журнал «Биотехнология»	РУНЭБ
9	Основы агрономии	1. Журнал «Аграрная наука» 2. Журнал «Земледелие»	РУНЭБ подписка
10	Основы животноводства и пчеловодства	1. Журнал «Животноводство России» 2. Журнал «Пчеловодство»	РУНЭБ подписка
11	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	1. Журнал «Техника и оборудование для села» 2. Журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии»	РУНЭБ РУНЭБ
12	Микробиология, санитария и гигиена	1. Журнал «Микробиология»	РУНЭБ
13	Основы аналитической химии	1.	
14	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
15	Правовые основы профессиональной деятельности	1. Журнал «Право и практика»	РУНЭБ
16	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	1. Журнал «Метрология»	РУНЭБ
17	Информационные технологии в профессиональной	1. Журнал «Достижения науки и техники АПК»	РУНЭБ

18	Охрана труда	1. Журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях»	подписка
19	Безопасность жизнедеятельности	4.	
20	Документационное обеспечение управления	1. Журнал «Управление развитием персонала»	РУНЭБ
21	Декоративные культуры	1. Журнал «Сибирский лесной журнал»	подписка
Профессиональные модули			
22	Реализация агротехнологий различной интенсивности	1. Журнал «Селекция. Семеноводство. Генетика» 2. Журнал «Земледелие» 3. Журнал «Плодородие»	подписка подписка подписка
23	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	1. Журнал «Картофель и овощи»	подписка
24	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	1. Журнал «Плодородие» 2. Журнал «Земледелие» 3. Журнал «Кормопроизводство»	РУНЭБ подписка подписка
	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	1. Журнал «АПК. Экономика и управление» 2. Журнал «Экономика сельского хозяйства» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
		2. Журнал «Картофель и овощи»	подписка
	Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник	1. Журнал «Плодоводство и ягодоводство России»	РУНЭБ

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minornauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
5. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
6. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
7. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.E.lanbook.com>.
8. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Правовая навигационная система-Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
11. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>
13. Ресурсы Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ:
 - ЭБС
 - библиотека
 - читальный зал с выходом в Интернет
 - компьютерные кабинеты с выходом в Интернет.

6.2.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2.1.1 Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- лабораторные (семинарские) занятия - лабораторные задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

1.2.1.2 Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.y saa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

6.2.1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 11 лабораторий:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин - каб № 406 (№ 9 по тех. паспорту, 4 этаж);
- иностранного языка - каб. № 411 (№ 14 по тех. паспорту, 4 этаж);
- математики- каб.214 (№ 21 по тех. паспорту, 2 этаж);

информационных технологий в профессиональной деятельности – каб. № 310 (№ 23 по тех. паспорту, 3 этаж);
животноводства и пчеловодства – каб. № 218 (№ 3 по тех паспорту, 2 этаж);
экологических основ природопользования каб. № 309 (№ 9 по тех паспорту, 3 этаж);
безопасности жизнедеятельности и охраны труда - каб. № 408 (№ 15 по тех. паспорту, 4 этаж);
Лаборатории:
ботаники и физиологии растений - каб. № 217 (№ 1 по тех. паспорту, 2 этаж);
микробиологии, санитарии и гигиены - каб. № 201 (№ 42 по тех. паспорту, 2 этаж);
земледелия и почвоведения - каб. № 220 (№ 4 по тех. паспорту, 2 этаж);
агрохимии - каб. № 201 (№ 42 по тех. паспорту, 2 этаж);
сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии - каб. № 224 (№ 12 по тех. паспорту, 2 этаж);
защиты растений - каб. № 219 (№ 3 по тех. паспорту, 2 этаж);
семеноводства с основами селекции - каб. № 309 (№ 9 по тех паспорту, 3 этаж);
механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства - каб. № 102 (№ 34 по тех. паспорту, 1 этаж);
технологии производства продукции растениеводства - каб. № 309 (№ 9 по тех паспорту, 3 этаж);
технологии хранения и переработки продукции растениеводства - каб. № 218 (№ 2 по тех. паспорту, 2 этаж);
метрологии, стандартизации и подтверждения качества - каб. № 313 (№ 2 по тех. паспорту, 3 этаж).
Коллекционно-опытное поле (участок) – 6,5 га.
Полигоны:
автодром, трактородром – 11250 кв.м (договор субаренды);
гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С» -
Тренажеры, тренажерные комплексы:
тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством. - Автотренажер «Форсаж», учебный тренажер «Трактор МТЗ-82 «Беларусь».
Спортивный комплекс:
спортивный зал – 285,5 кв.м. (№ 4 по техпаспорту, 1 этаж);
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - 3225,0 кв.м;
место для стрельбы – 73,8 кв.м.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет – 311 (№ 1 по тех. паспорту, 3 эт.),
312 (№ 8 по тех. паспорту, 3 эт.);
актовый зал – 154,6 кв.м (№ 47 по тех. паспорту, 1 этаж).

Сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ в таблице 11.

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена¹

35.02.05 Агронимия

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	ОГСЭ.01 Основы философии	№ 9 (406) Кабинет социально-экономических дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия),	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м,

		Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
2	ОГСЭ.02 История	<p>№ 9 (406) Кабинет социально-экономических дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>№ 5 (221)) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>

			<p>Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>№ 14 (411) Кабинет иностранного языка Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional;</p>

		Adobe Reader; Microsoft Office.
	№ 13 (412) Кабинет для практических занятий и самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол компьютерный, стул . Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;

			Microsoft Office.
4	ОГСЭ.04 Физическая культура	<p>№ 4 Спортивный зал – 285,5 кв.м. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 3225,0 кв.м Место для стрельбы – 73,8 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Шведские стенки (вертикальные) 2.Лыжи беговые(SableSPORT190) 3.Лыжи беговые в комплекте (креление, палки) SableSPORT190) 6.Лыжные ботинки Botas 31 7. Мат борцовский 8. Мешок бокс жесткий 55-56 кг- кожа (40х90 см) Рэй Спорт 9.Подставка под штангу " Н-6020 L/3" до 100 кг 10. Стол теннисный 11.Универсал плюс (базовая модель)4Тренажер 12.Шлем бокс 13.Штанга 14.Штанга 120 кг 15.Штанга черная "олимпийская " 200 кг 15.Шкаф железный 3-х местный 16.Гантель наборная хромированная 20 кгAW 09 Atemi 17.Гриффер с дисками 4 по 10кг (штанга маленькая) Учебная мебель: Стол, стул, стеллаж открытый</p>
5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>№ 8 (405) Кабинет Междисциплинарных курсов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		№ 5 (221) Кабинет для занятий	Средства обучения:

		<p>семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
6	ОГСЭ.06 Психология общения	<p>№ 9 (406) Кабинет социально-экономических дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель:</p>

			<p>Стол ученический, скамьи трехместные, стол офисный, стул , доска пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton 6. Клавиатура 3Cott 7. Мышь Genius 8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional;</p>

			Adobe Reader; Microsoft Office.
7	ЕН.01 Экологические основы природопользования	№ 9 (309) Кабинет экологических основ природопользования Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мيني» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:

		<p>работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
8	ОП.01 Ботаника и физиология растений	<p>№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель:</p>

		<p>Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
	<p>№ 1 (217) Лаборатория ботаники и физиологии растений Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Плакаты, микроскопы «Микмед-1»-, гербарии, муляжи, набор семян зерновых культур и с/х культур, электрифицированный стенд «Функции основы органов растений», таблица рельефная, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер.</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius,</p>

		Моисеева, 16	<p>4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
9	ОП.02 Основы агрономии	<p>№ 8 (405) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		<p>№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1</p> <p>Программное обеспечение:</p>

		<p>Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплексе агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p>

			<p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
10	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства	<p>№ 2 (218) Кабинет животноводства и пчеловодства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м,</p>

			<p>10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
11	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	<p>№ 16 (407) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Комплекты учебно-лабораторного оборудования «Магнитометр» А1234, «Электрические цепи и основы электрон»; Лабораторные стенды по электроприводу: Нагрузочный стенд для снятия механических характеристик электродвигателей; Типовая панель пуска, управления работой и торможением электрических двигателей постоянного и переменного тока; Комплексное оборудование поточных линий; Электронная система контроля параметров технологических процессов; Компьютеризированный лабораторный стенд «Электрический привод»; Плакаты по темам – 25 шт.; Раздаточный материал для практических работ – 48 шт.; Комплекты плакатов по электротехнике, по автоматике; по электрическим машинам и электроприводу. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>
		<p>№ 35 (103) Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Стенды: «Изучение органов навесного культиватора с разрезающими агрегатами», «Высевающие аппараты»; тренажер «Дождевальная машина» УП5315; Электрифицированные светодинамические «Почвообрабатывающие машины» УП5804 и «Посевные машины»; Комплект плакатов по ТСХМ; Телевизор ЖК Samsung LE-37M87 BD; Комплект наглядно-демонстрационного оборудования "Рабочие органы плуга ПЛН-3-35; Макеты по сельхозмашинам; Лабораторная установка по гидравлике; Стенд для исследования приводных характеристик установок по водоснабжению, вентиляции, навозоудалению, переработке молока; Пульт автоматического управления зерноочистительных, кормоприготовительных, агрегатов, вентиляционных и отопительных установок; Комплекты плакатов по гидравлике, по теплотехнике;</p>

			Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16		Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16		Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Diket 3845, 12.Принтер XEROX Phaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
12	ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	№ 8 (405) Лекционный зал	Оборудование: 1. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI

		<p>лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
	<p>№ 42 (201) Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, центрифуга «элекон» цлмн-р10-01, электрифицированный стенд «Теоретические основы питания растений» Упк6029, весы лабораторные ЕК 600-6, аквадистиллятор электрический ДЭ-4, электрошкаф СНОЛ-3,5.3,5.3,5/3,5-И1М.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius

			<p>8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
13	ОП.06 Основы аналитической химии	<p>№ 40 (203) Кабинет химии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Стенд-лента «Выдающиеся ученые химики»; Стенд-уголок «Техника безопасности на уроках химии»; Мультимедиа переносной проектор; Рабочее место для преподавателя; Рабочие места для студентов.</p> <p>Химические реактивы; Комплект таблиц «Органическая химия» (39 табл. 50*70); Учебно-методические материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся; комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования; Аналитические весы с разновесами; Сушильный шкаф; Муфельная печь; Газовые или спиртовые горелки; Центрифуга; Водяная баня; Приборы: колориметры, рефрактометр, сахариметр, поляриметр, глюкозиметр, рН-метр; Лабораторная посуда и принадлежности: реактивные склянки, снабженные капельными пипетками; цилиндрические и конические пробирки; капиллярные пипетки; стеклянные палочки; часовые стекла; химические стаканы; микроколбы; фарфоровые чашки; тигли; промывалки; Аквадистиллятор электрический ДЭ-4 ТЗ МОИ; Комплекты учебно-лабораторного оборудования: Кинетика 1; Перегонка; Электрохимия; Тепловые эффекты.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер.</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows 7 Professional;</p>

		Моисеева, 16	Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Disket 3845, 12.Принтер XEROX Phaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
14	ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель:

			Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
15	ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска

		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
16	ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	№ 8 (405) Лекционный зал	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>

		<p>№ 2 (313) Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Комплект учебно-лабораторного оборудования «Механика 1» УП6186; Комплект учебно-лабораторного оборудования "Механические свойства материалов" УП; Шкаф демонстрационный; Таблицы: единицы измерения, образцы заполнения титульных листов; Индикаторная стойка – 6 шт.; Комплекты линеек, штангенциркулей, микрометров – по 15 шт.; Штангенцубомер и угломеры универсальные – по 5 шт.; Индикаторы часового типа – 0,01 мм; 0,001 мм – по 10 шт.; Секундомер – 2 шт.; Стенды настенные: Режущие инструменты станков; Детали. Соединения; Передачи; Расчетно-графическая работа по курсу «Сопротивление материалов»; Демонстрационный стеллаж с деталями и разрезами; Комплекты плакатов по теоретической механике, сопротивлению материалов; Переносной ноутбук. Проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LGFlatronL1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Disket 3845,</p>

			<p>12.Принтер XEROX Phaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
17	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>№ 23 (310) Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1 Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOC M2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский , стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1 Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8 Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech</p>

			<p>11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
18	ОП.11 Охрана труда	<p>№ 15 (408) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>-Оборудование: 1.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная МР-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная МР-532 8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы Учебная мебель: скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>

			<p>Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Disket 3845, 12.Принтер XEROX Phaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
19	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	<p>№ 15 (408) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Место для тира – 73,8 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>-Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проектор Aser X115H (3 D), DPL, 800*600, 3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen 33250U/8 Gb/ SSD 256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная MP-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная MP-532

		<p>8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы</p> <p>Учебная мебель: скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж</p>

			<p>для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
20	ОП.13 Документационное обеспечение управления	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional;</p>

			Adobe Reader; Microsoft Office.
21	ОП.14 Декоративные культуры	№ 16 (407) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Комплекты учебно-лабораторного оборудования «Магнитометр» А1234, «Электрические цепи и основы электрон»; Лабораторные стенды по электроприводу: Нагрузочный стенд для снятия механических характеристик электродвигателей; Типовая панель пуска, управления работой и торможением электрических двигателей постоянного и переменного тока; Комплексное оборудование поточных линий; Электронная система контроля параметров технологических процессов; Компьютеризированный лабораторный стенд «Электрический привод»; Плакаты по темам – 25 шт.; Раздаточный материал для практических работ – 48 шт.; Комплекты плакатов по электротехнике, по автоматике; по электрическим машинам и электроприводу. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		№ 1 (217) Лаборатория ботаники и физиологии растений Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Плакаты, микроскопы «Микмед-1»-, гербарии, муляжи, набор семян зерновых культур и с/х культур, электрифицированный стенд «Функции основы органов растений», таблица рельефная, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

			<p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
22	<p>ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности МДК.01.01 Технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex 10 ГлонассGPS</p>

		<p>8. Оптический теодолит футляр УОМЗ 4 Т 15 П</p> <p>9. Ноутбук Lenovo V-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул, доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 3 (219) Лаборатория защиты растений Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер.</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, набор насекомых, электрифицированный стенд «Вредители и способы борьбы с ними» Упк6026, стенд-тренажер</p>

		<p>Моисеева, 16</p>	<p>«мониторинг-полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 9 (309) Лаборатория семеноводства с основами селекции Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 35 (103) Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства Адрес: Республика Саха (Якутия),</p>	<p>Лабораторная установка по гидравлике; Пульт автоматического управления зерноочистительных, кормоприготовительных, агрегатов, вентиляционных и отопительных установок; Комплекты плакатов по гидравлике, по теплотехнике; Проектор.</p>

		Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		№ 12 (224) Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: Монитор «Samsung» syncMaster 763MB, клавиатура «Anti RSI», компьютерная мышь «Microsoft», экран., проектор NEC M271X. Учебная мебель: Стол ученический, стол с 2-мя подвижными ящиками, скамейка 3 местная, стул, доска. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech

			<p>11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
23	УП.01.01 Учебная практика (сдача отчета)	№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.</p>
24	ПП.01.01 Производственная практика (сдача отчета)	№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.</p>
25	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их	№ 8 (405) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер.	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4</p>

плодородия МДК.02.01 Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	Моисеева, 16	2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
	№ 42 (201) Лаборатория агрохимии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, центрифуга «элекон» цлмн-р10-01, электрифицированный стенд «Теоретические основы питания растений» Упк6029, весы лабораторные ЕК 600-6, аквадистиллятор электрический ДЭ- 4, электрошкаф СНОЛ-3,5.3.5.3,5/3,5-И1М. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
	№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
	№ 12 (224) Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер.	Оборудование: Монитор «Samsung» syncMaster 763MB, клавиатура «Anti RSI», компьютерная мышь «Microsoft», экран., проектор NEC M271X. Учебная мебель: Стол ученический, стол с 2-мя подвижными ящиками, скамейка 3 местная,

		Моисеева, 16	<p>стул, доска.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение:</p>

			Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
26	УП.02.01 Учебная практика (сдача отчета)	№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
27	ПП.02.01 Производственная практика (сдача отчета)	№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
28	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация	№ 16 (407) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Комплекты учебно-лабораторного оборудования «Магнитометр» А1234, «Электрические цепи и основы электрон»; Лабораторные стенды по электроприводу: Нагрузочный стенд для снятия механических характеристик электродвигателей; Типовая панель пуска, управления

<p>продукции растениеводства МДК.03.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажная подготовки и реализации продукции растениеводства</p>		<p>работой и торможением электрических двигателей постоянного и переменного тока; Комплексное оборудование поточных линий; Электронная система контроля параметров технологических процессов; Компьютеризированный лабораторный стенд «Электрический привод»; Плакаты по темам – 25 шт.; Раздаточный материал для практических работ – 48 шт.; Комплекты плакатов по электротехнике, по автоматике; по электрическим машинам и электроприводу. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>
	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор ”LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

		<p>«Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>

			Microsoft Office.
29	УП.03.01 Учебная практика (сдача отчета)	№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.
30	ПП.03.01 Производственная практика (сдача отчета)	№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.
31	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные

		<p>с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
32	УП.04.01 Учебная практика (сдача отчета)	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» Программное обеспечение: Windows10 Professional;</p>

			<p>Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
33	<p>ПП.04.01 Производственная практика (сдача отчета)</p>	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
34	<p>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 - 18103 Садовник</p>	<p>№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex 10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр YOM3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office;</p>

		Credo DAT Professional; Полигон
	<p>№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p>

			<p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
35	УП.05.01 Учебная практика (сдача отчета)	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеочамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
36	ПП.05.01 Производственная практика (сдача отчета)	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия),</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>

		Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
37	ПДП Производственная (преддипломная) практика (сдача отчета)	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства</p> <p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5);</p>

		<p>ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

		Актовый зал – 154,6 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, экран.
38	Государственная итоговая аттестация		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

Защита выпускной квалификационной работы	Актный зал – 154,6 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, экран.
--	--	--

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 000051 от 16.03.2015г., главное Управление МЧС России по Республике Саха (Якутия), Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Санитарно-эпидемиологическое заключение 14.01.01.000.М.000759.11.15 от 09.11.2015 г., Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия)

Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (табл. 13)

реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 18103 Садовник»

Выполнение работ по профессии рабочего 18103 Садовник является обязательным элементом ППССЗ и реализуется в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка.

Для проведения учебных занятий используются учебные лаборатории «Технологии производства продукции растениеводства» и «Лаборатория земледелия и почвоведения».

Обязательным условием допуска к освоению ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является освоение: профильных дисциплин общеобразовательного учебного цикла «Информатика», «Химия», «Биология», - дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла; - общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

В состав модуля входят теоретические элементы (МДК), а также учебная и производственная (по профилю специальности) практика. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (по профилю специальности). Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Содержание модуля разработано коллективом преподавателей, которые ведут ту или иную теоретическую часть модуля или практику в его составе, и представителями социальных партнёров. Для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля созданы фонды оценочных средств.

Выполнение работ по профессии рабочего 18103 Садовник по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивают преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, получившие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в т.ч. прошедшие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, получившие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в т.ч. прошедшие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:
ООО «Агрофирма Немюгю» Хангаласского района,
СХПК «Октемский» Хангаласского района,
СХПК «Хаксык» Хангаласского района,
СХПК «Тогой» Хангаласского района,
ИП К(Ф)Х «Петрова Р.Р.»,
ИП К(Ф)Х «Ноговицына Н.Н.»,

с которыми у Октемского филиала оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные филиалом

документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»). Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и учебно-методического совета филиала. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны филиалом самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) по специальности 35.02.05 Агрономия включает защиту выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;

Уставом ФГБОУ ВО Арктической ГАТУ;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

8. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Октемском филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Теоретической базой формирования общих компетенций является учебная дисциплина «Введение в специальность». Практической базой развития общих компетенций являются учебные занятия в активной и интерактивной формах проведения по всем дисциплинам/профессиональным модулям учебного плана, работа над индивидуальным проектом, а также внеучебная деятельность, которая организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Планом воспитательной и социальной работы Октемского филиала ФГБОУ ВО "Якутская государственная сельскохозяйственная академия".

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего специалиста. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности студента, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты из группы риска, студенты выпускных групп.

Студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления на уровне филиала, студенческих групп. Работает студенческий совет в общежитии. Студентов, принимающих

участие в деятельности студенческого совета, объединяет стремление к совместной деятельности, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития.

Культурно-массовая и творческая деятельность студентов организуется культурно-эстетическим Центром филиала. Социально-значимая деятельность студентов филиала осуществляется через участие в республиканских, районных, городских акциях, конференциях, форумах, предметных декадах, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня. Также развита волонтерская деятельность посредством участия в районных волонтерских программах.

Кураторы ведут индивидуальную работу со студентами по организации учебного труда, выбору типовых методов и способов выполнения учебных и профессиональных задач, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию устойчивого интереса к будущей профессии и межличностных отношений в коллективе, проводят 1 раз в неделю кураторские часы по направлениям: социально-нравственное: усвоение понятий о социальных нормах отношений, в том числе об общечеловеческих ценностях, определяемых в соответствии с содержанием федеральных нормативных актов; формирование элементов патриотического сознания граждан; усвоение обобщенных закономерностей жизни и развития общества и человека в нем; усвоение понятий культуры социальных отношений, включая экономические, правовые и другие; профессионально-трудовое: формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда; формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда; приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; формирование творческого подхода, потребности к самосовершенствованию в избранной специальности; общекультурное: усвоение элементов общенаучных методов познания; усвоение общеэстетических понятий; усвоение экологических понятий, отражающих непосредственное взаимодействие человека с окружающей средой и его последствия; усвоение понятий, определяющих управление собой (своим здоровьем, физическим развитием, творческим самосовершенствованием и т.д.).

Совершенствуются формы работы с родителями: индивидуальные встречи, информирование родителей об итогах аттестации, посещаемости студентов.

Формирование общих компетенций ведется через организацию и проведение традиционных общих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День матери», «Торжественный акт вручения дипломов», праздничные концерты и поздравления в честь государственных праздников. На выпускающих кафедрах проходят чествования ветеранов, встречи студентов с интересными людьми, поздравления с Днем пожилого человека, Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам, организуются экскурсии по филиалу

Общие компетенции частично формируются в процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья (Дни здоровья, турниры, кроссы, эстафеты). Студенты филиала показывают достойные результаты в районных, республиканских, и Российских соревнованиях.

В филиале организована психолого-консультационная и профилактическая работа, реализуется программа «Адаптация первокурсников», проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции. С целью адаптации первокурсников проводятся кураторские часы: «Знакомство с Октемским наследием, Хангаласским районом», «История филиала», «Права и обязанности студентов», «Выборы актива группы», «Организация учебной работы», «Учись учиться», «Самоорганизация и самовоспитание», консультации специалистов-медиков («Консультация психолога: способы воздействия на личность», «Консультация гинеколога: контрацепция и ЗППП»), психологические тренинги («Тренинг: культура общения», «Спор-клуб: умей управлять собой», «Познай себя: как избежать или разрешить конфликт»); культурно-массовые и спортивные мероприятия («Посвящение в студенты», «Спартакиада первокурсников»,

«Студенческая весна»), инструктажи по противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с приборами, техническими средствами, компьютерной техникой, о запрете курения и др.

Регулярные опросы и анкетирование обучающихся по выбору специальности причинам, затруднений в учебе, качестве общеобразовательной и профессиональной подготовки также способствуют решению задач профессионального и личностного развития.

За достижения в учебе, спортивной, научной, общественной и культурно-творческой деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, родителям студентов отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и учебного года.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
2. Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля) по специальностям среднего профессионального образования.
3. Макет фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых образовательных программ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
6. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
7. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
8. Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
9. Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
10. Положение об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
11. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
12. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
13. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ППССЗ студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
14. Положение об организации и порядке проведения итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

10. Приложения к ПССЗ

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ПССЗ специальности 35.02.05 Агрономия

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+			+			
Вариативная часть									
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.06 Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный цикл									
ЕН.01. Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл									

ОП.01.Ботаника и физиология растений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.02.Основы агрономии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.03.Основы животноводства и пчеловодства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.04.Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.06.Основы аналитической химии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.07.Основы экономики, менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.08.Правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.09.Метрология , стандартизация и подтверждение качества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.10.Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.11.Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Вариативная часть																							
ОП.13.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи воспитательной работы в Октёмском филиале
- 1.2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале
- 1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Октёмском филиале

2. Содержание воспитательной работы в Октёмском филиале

- 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда Октёмском филиале
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Октёмском филиале
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы в Октёмском филиале
- 2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале

- 3.1. Зам.директора по УВР - Острельдина О.И.
- 3.2. Начальник ОВР - Архипова А.Ф.
- 3.3. Психолог – Кривогорницына Л.А.
- 3.4. Воспитатель - Туйгууна Кундул Мэтэс кыыса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовая рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Типовая рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, реализуемой в рамках образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Областью применения Типовой рабочей программы воспитания как части ОПОП (далее – Программа) в Октёмском филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного процесса на уровне высшего и среднего профессионального образования. Воспитание в образовательной деятельности Октёмского филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. ВУЗ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

При реализации типовой рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы учитываются:

- Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в учебном подразделении.

1.1. Цель и задачи воспитательной работы в филиале

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в

созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ВУЗу необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в Октёмском филиале:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

1.2. Минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы:

В таблице приведен минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы. С учетом специфики преподаваемых дисциплин и получаемых профессий могут быть добавлены дополнительные компетенции.

№	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Обязательные компетенции		
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Дополнительные компетенции		

1.3. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале

Активная роль ценностей обучающихся филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации² определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

– приоритет духовного над материальным;

²Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в филиале:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ВУЗа (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ВУЗа, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.4. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОПОП

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда филиала

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в филиале может выступать деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся студентов чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале определены:

- 1) Патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- 2) Культурно-нравственное воспитание;
- 3) Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;
- 4) Формирование конкурентоспособных качеств;
- 5) Психологическая поддержка студентов;
- 6) Профилактика правонарушений.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в филиале:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ВУЗа, университетские субботы;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в филиале

В воспитательной системе филиала используются несколько форм организации воспитательной деятельности, в реализации которых участвует весь профессорско-преподавательский состав учебных подразделений:

- **Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.** К ним относятся: мероприятия в масштабах университета, республики, города.

- **Групповые мероприятия.** К ним относятся: мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений.

- **Индивидуальная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:**

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей.

- **Участие в мероприятиях молодёжной политики на уровне региона и государства:**

- участие в молодёжных межрегиональных и всероссийских мероприятиях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах, конкурсах;

- создание единого молодёжного информационного пространства аграрных вузов.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ВУЗа с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения. Используются такие методы, как разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, использование общественного мнения, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.

2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположен ВУЗ и его филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ВУЗа в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать *социальных партнеров*.

III. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале

Воспитательная работа в филиале реализуется на уровне вуза, структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры), учебной группы.

На уровне вуза воспитательную работу курирует Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью. По направлениям курируют Отдел по воспитательной работе, Учебно-методический отдел, Научно-исследовательская часть, Отдел международного и межрегионального сотрудничества, Отдел трудоустройства и практики, Кафедра физического воспитания и спорта.

На уровне структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры) воспитательную работу курируют деканы/директоры, заместители деканов/директоров по воспитательной работе, заведующие кафедрами.

На уровне учебной группы воспитательную работу ведет куратор группы.

В реализации воспитательной работы на всех уровнях должен быть вовлечен весь профессорско-преподавательский состав ВУЗа, в том числе в рамках реализации образовательных программ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКТЁМСКИЙ ФИЛИАЛ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(на 2023-24 учебный год)**

2023 г.

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Направление работы	Ответственные за реализацию	Форма реализации	Периодичность работы (сроки)
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	ОВР, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.3. Организация экскурсий по памятным местам города Якутска и территорий для иностранных и иногородних студентов	ОВР, кураторы групп	Экскурсия	В течение года
1.4. Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны	ОВР, кураторы групп	Акции, встречи, волонтерская работа	В течение года
1.5. Проведение мероприятий месячника первокурсника	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Тренинги, акции, встречи, кураторские часы, консультации	Октябрь
2. Культурно-нравственное воспитание			
2.1. Привитие норм этикета	Кривогорницына Л.А., кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2. Ознакомление с историей и традициями Университета	Зав.кафедрой, зам.дир по УВР, кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	Октябрь
2.3. Участие первокурсников в отборе в состав вокального ансамбля	ППОС, кураторы групп	Проведение конкурса	Сентябрь
2.4. Проведение обходов в общежитиях	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Собрание, консультации, осмотр комнат	Еженедельно
2.5. Посещение музеев и театров Якутска.	ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.6. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.7. Организация конкурсов на выявление талантливой молодежи	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			

3.1. Участие в спортивной и туристской работе на курсе, факультете, в Университете.	физ.воспит. и спорта, кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	В течение года
3.2. Овладение знаниями и навыками личной гигиены, врачебного самоконтроля, первой медицинской помощи, охраны здоровья.	Октемская участковая больница, кураторы групп	Профилактическое мероприятие	В течение года
3.3. Участие в спартакиаде первокурсников Университета	физ. воспит. и спорта, кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	Весна 2022 г.
3.4. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.5. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVID-19	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.6. День донора. Донорство	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Лекция	21 апреля
3.7. Правильное питание	ОВР, кураторы групп	Лекция, курсы	май
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Определение старост групп	Кураторы групп	Собрание	Сентябрь
4.2. Участие в студенческих органах самоуправления в группе, на курсе; в подготовке и проведении Дня студентов (25 января)	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, семинары, тренинги	В течение года
4.3. Вовлечение первокурсников в работу студенческих советов университета, структурного подразделения	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов по умению работать в команде	Кураторы групп, психолог	Тренинги	Сентябрь-октябрь
5.2. Помощь в социально-психологической адаптации первокурсников, в определении затруднений в общении; в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т. д.	кураторы групп, психолог, воспитатель общежития	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь
5.3. Изучение индивидуальных способностей, увлечений, интересов первокурсников и составление первичного психолого-педагогического «портрета» студенческой группы	Кураторы групп, психолог	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь
6. Профилактика правонарушений			

6.1. Организация бесед представителей МВД, специалистов ПДН, органов УФСИН и иных организаций по линии профилактики правонарушений с первокурсниками	Участковый Тарасов В.В., ОВР, кураторы групп	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.2. Вовлечение первокурсников в работу ДНД – органа дружинников для охраны порядка на территории Университета	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Обходы, проверки	Сентябрь-декабрь
РАБОТА СО СТАРШЕКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	Кураторы групп	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Вовлечение студентов в ряды студенческих отрядов	ОВР, кураторы групп	Включение студентов в состав штаба	В течение года
1.3. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	Библиотека, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.4. Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны, ветеранов труда	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.5. Участие в работе молодежных объединений патриотической направленности	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.6. Участие в проведении праздников: «День защитника Отечества», «День Победы» и др.	ОВР, кураторы групп	Посещение мемориалов, концерты, встречи	В течение года
2. Культурно-нравственное воспитание			
2.1. Привитие норм этикета	Кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2. Встречи с деятелями культуры и искусства	Библиотека, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
2.3. Посещение музеев и театров Якутска	Кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.4. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года'
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			
3.1. Беседы по вопросам личной и общественной санитарии и гигиены	Кураторы групп, медицинские работники	Доклады, беседы	Ежемесячно

3.2. Встречи с мастерами спорта, со студентами - разрядниками	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
3.3. Участие в методических турпоходах выходного дня	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Турпоходы	Май, июнь
3.4. Участие в Университетской спортивной олимпиаде	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Спортивные соревнования	По отдельному плану
3.5. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
3.6. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVID-19	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Обновление состава студенческих советов факультета	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Собрание	Сентябрь-октябрь
4.2. Развитие студенческого предпринимательства	Библиотека, зав.кафедрой, ОВР, кураторы групп	Консультации, встречи с успешными предпринимателями	В течение года
4.3. Вовлечение студентов в работу студенческих советов университета, структурного подразделения, домов студентов	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов на командообразование и веревочных курсов, тематических семинаров и бесед	Кураторы групп совместно с психологом	Кураторские часы, тренинги	В течение года
5.2. Индивидуальные консультации со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Беседы, консультации	В течение года
5.3. Профилактика асоциального и девиантного поведения	Кураторы групп совместно с психологом и воспитателем общежития	Беседы, консультации	В течение года
6. Профилактика правонарушений			
6.1. Участие в самообслуживании в общежитиях, учебных корпусах; в субботниках по благоустройству Университета; в смотре на лучшую комнату в общежитии	ОВР, кураторы групп совместно с заведующими и воспитателем общежития	Организационно-воспитательная работа	В течение года
6.2. Участие в субботниках по благоустройству села	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Организационно-воспитательная работа	Сентябрь, апрель
6.3. Отбор бойцов в ДНД	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Конкурс	Сентябрь-ноябрь

6.4. Организация бесед представителей МВД со студентами	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.5. Организация бесед гинеколога со студентками	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.6. Организация бесед врачей-наркологов со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.7. Организация бесед представителей центра «СПИД» со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.8. Проведение обходов по проверке соблюдения чистоты и порядка в общежитиях	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Осмотр	еженедельно

Начальник ОВР

Т.П.Багдарын

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	0	0	0	Изменение состава педагогических работников				
2	1	1	1	Включение новых договоров ЭБС				

3	9	9	9	Изменение перечня литературных источников в РПД, ПМ				
4	3	3	3	Включение изменений в справку о материально-техническом обеспечении образовательного процесса				

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	2	2	Изменение состава педагогических работников				
2	1	1	1	Включение новых договоров				

