

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октябрьский филиал
Кафедра агрономии

Регистрационный
номер 31

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе



Осипова В.В.

«26» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства**

Дисциплина МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 339 часов

Октемцы 2016

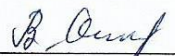
Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454
- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РППМ: преподаватель Петрова Марианна Ильинична.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РППМ  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

МДК.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке агрономов при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью изучения дисциплины является овладение будущими специалистами – агрономами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональной организации, планированию и управлению структурными подразделениями сельскохозяйственных предприятий и ведению производства в АПК. Кроме того, привить навыки принятия предпринимательского решения, оценки рисков и выбора финансовой стратегии.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- У.1.- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- У.2.- планировать работу исполнителей;
- У.3.- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У.4.-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У.5.-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- 3.1.- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- 3.2.-структуру организации и руководимого подразделения;
- 3.3-характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 3.4.-функциональные обязанности работников и руководителей;
- 3.5-основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- 3.6.-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 3.7-виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 3.8.-методы оценивания качества выполняемых работ
- 3.9.- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 339 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –339 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 128 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 67 часов;

Учебной практики – 72 часа.

Производственной практики - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 35.02.05 Агронимия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	195	128/44	50/18	-	67/151	-	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Учебная практика	72						72/72	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72/72
	Всего:	339	128/44	50/18	-	67/151	-	72/72	72/72

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Основы управления и организации сельскохозяйственного производства		65	
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	4
	1. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК	2	
	2. Хозяйственные общества		
	3. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.		
	4. Экологические требования к процессам землеиспользования.	2	
	5. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.		
	Практические занятия:		
1. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	2	
Тема 1.2. Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	6
	Экономическая роль, состав и источники формирования основных и оборотных средств.		
	Определение потребности в оборотных средствах.	2	
	Организация использования машинно-тракторного парка		
	Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве.		
Практические занятия:		4	

	1.Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	
	Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве		
Тема 1.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Понятие трудовых ресурсов, особенности трудовых ресурсов в АПК. Определение потребности предприятия в рабочей силе	3	8
	Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы		
	Трудовые процессы		
	Нормирование труда на производстве		
	Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.		
	Организация материального и нематериального стимулирования работников		
	Практические занятия:		
Производственные и экономические показатели работы отрасли.		4	
Разработка часовых графиков работы			
Тема 1.4. Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.	3	6
	Система растениеводства.		
	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		
Хозяйственный расчет в условиях рынка.			
Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	2	6
	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия, бизнес-планирование		
Оперативное планирование в растениеводстве			
Тема 1.6. Организация отраслей растениеводства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Организация полеводства	3	15
	Организация кормопроизводства		
	Организация овощеводства открытого грунта		
	Организация овощеводства защищенного грунта		
Организация расчетов по технологическим картам в полеводстве			

	Организация расчетов по технологическим картам в садоводстве		
	Организация расчетов по технологическим картам в овощеводстве		
	Организация хранения продукции сельского хозяйства		
	Практические занятия:		
	1. Определение сдельной и аккордной расценки за 1 ц продукции растениеводства.		4
	2. Расчет потребности в кормах (пример)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			
<p>1. Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Народные предприятия; 2. Казенные предприятия; 3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; 4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; 5. Унитарные предприятия. <p>2. Составить конспект по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; 2. Системы резервного электроснабжения; 3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; 4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. 5. Описать порядок разработки бизнес-плана. 			26
Учебная практика раздела 1			
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт и анализ использования оборотных средств 2. Определение технико-экономических показателей использования сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта 3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах 5. Организация оплаты труда в растениеводстве в зависимости от валового дохода 6. Определение экономической эффективности эксплуатации техники на полевых работах 7. Определение оптимального варианта приобретения сельскохозяйственной техники 			72

Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; 3. Ведение документации установленного образца.			72
Раздел 2. Сущность бухгалтерского учета			76
Тема 2.1. Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 5. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России 	2	
	Самостоятельная работа:		
	1. Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России		3
Тема 2.2. Понятия и виды хозяйственного учета	Содержание :		6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и субъекты хозяйственного учета; 2. натуральный, трудовой и денежный измерители; 3. финансовый, управленческий и налоговый учет; 4. основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; 5. принципы учета; 6. профессиональная этика 	2	
Тема 2.3 Имущество организации	Содержание учебного материала:		6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество организации по составу и размещению; 2. источники формирования имущества: собственные и заемные 	2	

	Практические занятия:		
	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности		3
	Самостоятельная работа:		
	Формирование имущества организации и источников его образования		4
Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета и принципы построения отчетности.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Понятие счета и классификация, план счетов. 2. Построение бухгалтерского баланса; 3. виды бухгалтерского баланса; 4. содержание и структура баланса	2	2
	Практические занятия:		
	Активные, пассивные и активно-пассивные счета Двойная запись на счетах бухгалтерского учета Синтетические и аналитические счета		2
	Самостоятельная работа:	Уровень освоения:	
	Составление схем синтетических счетов Составление сальдо-оборотной ведомости Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов;	10	2
Тема 2.5 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета процесса снабжения. 2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика транспортно– заготовительных расходов.	2	2

	Практические занятия:		
	Отражение фактической себестоимости заготовленных материалов		3
	Самостоятельная работа:		
	Схема учета процесса производства. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.		10
Тема 2.6 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета труда и его оплаты. 2. Понятие учета труда и его оплаты, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика форм оплаты труда	2	6
	Практические занятия:		
	Ответить на вопросы		2
Тема 2.7. Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Методика учета наличных и безналичных денежных средств. 2. Особенности ведения учета денежных средств в кассе.	2	6
	Практические занятия:		
	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, и других первичных документов. Ведение кассовой книги. Обработка данных по выпискам банка.		3

	Самостоятельная работа:	
	Заполнение Главной книги по журналам ордерам	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела ПМ 04		
Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):		26
1. Народные предприятия;		
2. Казенные предприятия;		
3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;		
4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;		
5. Унитарные предприятия.		
Составить конспект по вопросам:		
1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;		
2. Системы резервного электроснабжения;		
3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;		
4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.		
5. Описать порядок разработки бизнес-плана.		
Контрольная работа		2
Всего:		57
Всего		339

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. с выходом в Интернет. Учебные плакаты, калькуляторы - 20 Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEMAct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Теория управления : учебник и практикум для вузов	А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.	1-2	5,6	ISBN 978-5-534-03319-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/teoriya-upravleniya-450073 25 шт	
2	Организация производства и предпринимательство в АПК	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с.	1-2	5,6	ISBN 978-5-16-103517-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072143 (дата обращения: 10.03.2020) 25 шт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 307 с.	1-2	5,6	(Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a4098105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст	

						: электронный. - URL: https://new.znaniun.com/catalog/product/927556 (дата обращения: 10.03.2020)
--	--	--	--	--	--	--

Официальные и справочно-библиографические издания

1. Управление инновационным процессом в АПК региона [Текст] / С. Р. Лозинский ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 165 с. : табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-94477-149-0 : Б. ц.1 экз.

Подписные издания

1. Журнал «АПК. Экономика и управление»	РУНЭБ
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства»	РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
Э3	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э4	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки <i>Elibrary.ru</i>
Э5	ИАС <i>ScienceIndex</i> на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки <i>Elibrary.ru</i>
Э6	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э7	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	<i>ru.wikipedia</i> ;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;	демонстрация интереса к будущей профессии

к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. 	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач. 	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки приёмов сохранности продукции растениеводства; - оценка эффективности и качества выполнения</p>
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени. 	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области хранения, подтверждения качества и реализации продукции растениеводства</p>
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям 	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников,</p>

личностного развития	использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.	включая электронные
ОК-5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	В - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	использование информационно-коммуникационные технологии в области хранения и подтверждения качества продукции растениеводства
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;	самоанализ и коррекция результатов собственной работы

	-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	анализ инноваций в области разработки технологических процессов хранения и подтверждения качества

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	У2 - определять способы и методы хранения; 34 - характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;	качество рекомендаций и рациональность выбора способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	У1 - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; З1 - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;	качество анализа готовности объектов; - качество рекомендаций по подготовке объектов и оборудования; - расчёт необходимых материалов для подготовки объектов для хранения продукции растениеводства
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	З3 - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; З2 - технологии ее хранения; У3 - анализировать условия хранения продукции растениеводства;	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	З5 - условия транспортировки продукции растениеводства З6 - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства У5 - определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;	экспертная оценка по критериям. Оценка выполнения практических работ и заданий на практиках экспертная оценка соответствия стандарту оформления
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У1 - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; У4 - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	выбор способов и методов реализации продукции растениеводства

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля 04. Управление работами
по производству и переработке продукции растениеводства
одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «25» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Васильева Ана Васильевна

Зав.кафедрой В.Семф /Осимова В.В./

Рабочая программа профессионального модуля _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____