

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октябрьский филиал
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный
номер 14

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе



Осипова В.В. Осипова В.В.
26 сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 93 часов

Октемцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454

- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПД: преподаватель Петрова Марианна Ильинична
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала _____ /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к П.00 Профессиональному учебному циклу, ОП.00 общепрофессиональным дисциплинам.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК - 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК – 2 - Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК - 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК – 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК - 5 - Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК - 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК - 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

ОК – 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК – 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 - Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур

ПК 1.2 - Готовить посевной и посадочный материал

ПК 1.3 - Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

ПК 1.4 - Определять качество продукции растениеводства

ПК 1.5 - Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1- Повышать плодородие почв

ПК 2.2- Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3 - Контролировать состояние мелиоративных систем

ПК 3.1 – Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2 – Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3 - Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4 – Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 – Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико - методологических основ экономики, овладение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем предприятий, организаций, народного хозяйства, мировой системы.

Задачи дисциплины - изучение особенностей современного экономического развития России и мира;
изучение экономических основ, структуры и механизма управления экономикой страны;
приобретение умения применять экономические знания в процессе решения задач профессиональной деятельности;

формирование общекультурных компетенций необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;

формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области экономической деятельности, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- *У.1.* - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- *У.2.* - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- *У.3.* - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать

3.1. основные положения экономической теории;

- 3.2. принципы рыночной экономики;

- 3.3. современное состояние и перспективы развития отрасли;

- 3.4. роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- 3.5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- 3.6. формы оплаты труда;

- 3.7. стили управления, виды коммуникации;

- 3.8. принципы делового общения в коллективе;

- 3.9. управленческий цикл;

- 3.10. особенности менеджмента в области агрономии;

- 3.11. сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

- 3.12. формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62	14
в том числе:		
лекции	46	8
лабораторные занятия		
практические занятия	16	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа студента (всего)	31	79
Консультации		
Итоговая аттестация в форме	Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очно/заочно	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные положения экономической теории	44/5	1
Тема 1.1.	Предмет экономической теории		
	Практическое занятие: 1. Предмет, метод и функции экономической теории. Экономика и её структура. 2. Экономические законы и категории, их классификация.	2/1	2
	Контрольная работа:		
	Самостоятельная работа: составить таблицу: «Основные этапы развития экономической теории».	2/10	3
Тема 1.2.	Принципы рыночной экономики		
	Содержание учебного материала: 1. Сущность рынка и его функции, законы спроса и предложения, рыночная цена. 2. Государственное регулирование рынка и рынка сельскохозяйственного производства	4/1	1
	Практическое занятие: 1. Законы спроса и предложения 2. Механизм государственного регулирования рыночных отношений.	4/1	2
	Самостоятельная работа: Механизм взаимодействия спроса и предложения. Равновесная цена. Работа с учебной литературой.	4/10	3
Тема 1.3.	Экономический рост национального хозяйства		
	Содержание учебного материала: 1. Понятие экономического роста и его основные показатели. 2. Типы экономического роста: экстенсивный, интенсивный, смешанный.	2/1	1
	Практическое занятие: Расчет показателей экономического роста.	2/	2
	Самостоятельная работа: Современное состояние и перспективы развития отрасли. Изучение учебной литературы.	2/5	3
Тема 1.4.	Хозяйствующие субъекты в рыночной экономике		
	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды хозяйствующих субъектов. 2. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). 3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.	6/1	1
	Практическое занятие: 1. Механизмы ценообразования. 2. Расчет технико-экономических показателей предприятия.	4/	2
	Самостоятельная работа: Конкуренция на рынке. Работа с учебной литературой.	2/5	3
Тема 1.5.	Формирование заработной платы в условиях рыночной экономики		

	Содержание учебного материала: 1. Понятие заработной платы: её сущность и формы. 2. Механизм формирования заработной платы.	4/1	1
	Практическое занятие: Механизм формирования	2/	2
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы.	4/5	3
Раздел 2.	Основы менеджмента	31/5	
Тема 2.1.	Сущность современного менеджмента		
	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Цели и задачи менеджмента. 3. Внешняя и внутренняя среда.	2/1	1
	Практическое занятие: Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	2/	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по Разделу 1. Работа с учебной литературой. Тематика: Социальные факторы внешней среды, организация работы предприятия.	2/5	3
Тема 2.2.	Система методов управления		
	Содержание учебного материала: Система методов управления: экономические, административные и социально-психологические	2/1	1
	Самостоятельная работа: Значение психологических методов управления. Личность и её свойства. Выполнение индивидуальных тестовых заданий.	2/5	3
Тема 2.3.	Руководство в организации.		
	Содержание учебного материала: 1. Стили руководства. Сущность и элементы руководства. Процесс принятия управленческого решения. Уровни принятия управленческих решений. 2. Управленческий цикл. 3. Конфликт: причины конфликта, виды и типы конфликтов, методы управления конфликтами, пути предотвращения конфликтов.	4/1	1
	Практическое занятие: 1. Разбор ситуаций и принятие эффективных управленческих решений. 2. Разработка организации структуры управления. 3. Управление конфликтами.	4/	2
	Самостоятельная работа: Форма власти и влияние. Неформальные лидеры. Работа с учебной литературой. Написание рефератов по теме Денежный рынок. Кредитно – денежная система и монетарная политика	4/5	3
Тема 2.4.	Деловое общение		
	Содержание учебного материала: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Этапы и фазы делового общения. 3. Законы и приёмы делового общения.	2/1	2
	Практическое занятие: Использование в профессиональной деятельности приёмов делового общения. Разбор ситуаций.	1/	

	Самостоятельная работа: Факторы повышения эффективности делового общения.	2/5	
Тема 2.5	Менеджмент в профессиональной деятельности.		
	Содержание учебного материала: Особенности менеджмента в области производства молока и молочной продукции.	2/1	1
	Практическое занятие: Менеджмент в области производства молока и молочной продукции.	2/	2
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы.	2/10	3
Раздел 3	Сущность и основные принципы маркетинга.	16/2	
Тема 3.1.	Сущность маркетинга		
	Содержание учебного материала: 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом. 2. Методы и окружающая среда маркетинга. 3. Концепции маркетинга.	4/	1
	Практическое занятие: Расчет и анализ внешней внутренней среды маркетинга.	2/	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию, работа с учебной литературой. Работа с учебной литературой по теме: «Сегментация рынка»	2/6	3
Тема 3.2.	Маркетинг и рыночная экономика.		
	Содержание учебного материала:: Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	2/	1
	Практическое занятие: Маркетинг и рыночная экономика.	2/	2
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой по подготовке к зачету.	3/4	3
	Экзамен	2/4часа	
Всего:		93/93 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. с выходом в Интернет. Учебные плакаты, калькуляторы - 20 Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
2		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования	И. А. Иванова, А. М. Сергеев	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.	1,2,3	3	ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/management-437017 25шт	
2	Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования	С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.			ISBN 978-5-534-08748-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketinga-426395 25шт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент : учебник для СПО	Н. И. Астахов, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.	1-3	3	ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/management-426417 25шт	
2	Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Н. П. Реброва	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с.	1-3	3	ISBN 978-5-534-03462-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketinga-450814	

Официальные и справочно-библиографические издания

1. Современная экономика. Основы экономической теории [Текст] : 100 экзаменационных ответов. Экспресс-справочник для студентов вузов. - Ростов н/Д. : Издательский центр "МарТ", 2002. - 192 с. - ISBN 5241000046 : 1 экз..
2. . Краткий словарь - справочник по маркетингу [Текст] / Саврукин Н.Т. - Л : Политехника, 1991. - 54 с. - ISBN 5-7325-0209-2 : 2 экз.
3. Маркетинг: терминологический словарь-справочник [Текст] / рец. Ю. Ф. Гуркин. - Москва : Инфоконт, 1991. - 224 с. -.2 экз.

Подписные издания

1.	1.Журнал «Экология» Журнал «Экономика сельского хозяйства России»	РУНЭБ
2.	Журнал «Экономика и предпринимательство»	РУНЭБ
3.	Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
4.	Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
---	--------------

Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.ysaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.ysaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Итоговый контроль:	Экзамен
Уметь	
У.1.- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, оценка выполнения и защиты курсовой работы (выбрать подходящую форму контроля) Тестирование
У.2.- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Решение ситуационных задач, своевременное выполнение самостоятельной работы

У. 3.- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
Знать	
3.1. основные положения экономической теории;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.2. принципы рыночной экономики;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.3. современное состояние и перспективы развития отрасли;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.4. роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.6. формы оплаты труда;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.7. стили управления, виды коммуникации;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.8. принципы делового общения в коллективе;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.9. управленческий цикл;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.10. особенности менеджмента в области агрономии;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.11. сущность , цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений.
3.12. формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или

кратких сообщений.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. 	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач. 	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени. 	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени. 	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; 	

деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> --грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.). 	
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора сельскохозяйственных культур в различных почвенно-климатических условиях; - грамотное составление агротехнической части технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур; - обоснованность норм, сроков, способов посева семян, уборки урожая; - определение основных агрометеорологических показателей вегетационного периода; - грамотное составление годового плана защитных мероприятий. 	

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	<ul style="list-style-type: none"> - определение посевных качеств семенного и посадочного материала в соответствии с ГОСТ; - произвести расчет норм высева и посадки с/х культур; - соответствие определения норм высева и посадки целям выращивания с/х культур; - правильный подбор способов защиты семенного и посадочного материала от вредных организмов; - знание зависимости роста и развития растений от качества посевного и посадочного материала. 	
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная оценка состояния производственных посевов и посадок с/х культур; - обоснованность выбора способов ухода за посевами и посадками сельскохозяйственных культур; - грамотное выявление распространения вредителей, болезней, сорняков; - определение вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - аргументированность применения методов и способов защиты растений. 	
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность прогнозирования качества продукции растениеводства по элементам погоды; - соответствие определения качества продукции растениеводства лабораторному анализу; - определение качества продукции растениеводства по внешнему виду; - аргументированность влияния сроков, способов уборки и послеуборочной доработки на качество продукции растениеводства; - готовность определять качество продукции растениеводства в соответствии с ГОСТ. 	
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора сроков уборки урожая; - обоснованность выбора способов уборки урожая; - готовность к регулировке рабочих органов уборочных машин; - аргументированность зависимости качества урожая от погодных условий; - аргументированность зависимости качества урожая от послеуборочной обработки. 	
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; - обоснованность проектирования системы обработки почвы в различных севооборотах; - грамотность разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв; - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв; - соблюдение экологической направленности мероприятий по воспроизводству плодородия почвы. 	
ПК 2.2. Проводить	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора агротехнического 	

агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<p>мероприятия для защиты почв от эрозии и дефляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное составление плана мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; - грамотная характеристика землепользования; - чтение почвенных карт и проведение начальной бонитировки почв; - чтение схем севооборотов, характерных для данной зоны, переходных и ротационных таблиц. 	
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения средств мелиорации; - осведомленность воздействия мелиоративных систем на почву и окружающую среду; - контролирование правильной подготовки мелиоративных систем к работе; - грамотное использование методов контроля качества выполняемых операций. - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв. 	
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное определение способов и методов хранения; - анализ условий хранения продукции растениеводства; - грамотный расчет потери при хранении продукции растениеводства; - определение качества зерна и плодоовощной продукции в целях их закладки на хранение; - осведомленность о влиянии послеуборочной доработки, сроков закладки на качество хранения продукции растениеводства. 	
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о требованиях к хранению разных видов продукции растениеводства; - способность правильно подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - соблюдение требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - умение характеризовать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять неисправность объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. 	
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологии хранения продукции растениеводства; - готовность определять соответствие условий хранения требованиям к режиму и срокам хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять причину порчи продукции растениеводства; - готовность устранять причину порчи продукции растениеводства. 	
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> - способность правильно организовать подготовку продукции растениеводства к реализации; - способность правильно организовать подготовку 	

к реализации и ее транспортировку.	продукции растениеводства к ее транспортировке; - грамотный расчет потери при транспортировке продукции растениеводства; - анализ потерь при реализации продукции растениеводства; - анализ условий транспортировки продукции растениеводства.	
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	- готовность применения на практике основ стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - определение качества зерна, плодоовощной продукции, кормовых культур в целях их реализации; - грамотный расчет потерь реализации продукции растениеводства; - способность правильно подготовить продукцию растениеводства к реализации; - обоснованность своевременной реализации продукции растениеводства.	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	- готовность прогнозирования объема и качества продукции растениеводства по элементам погоды; - способность грамотно составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - грамотный расчет по принятой методике основных производственных показателей в области растениеводства; - способность определять объем и качество урожая в зависимости от семенного материала; - способность определять биологический урожай и анализировать его структуру.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- грамотно планировать работу исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства; - подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - применение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей готовность определять структуру организации и руководимого подразделения; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- правильно инструктировать исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - контроль исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции	

	<p>растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - определение структуры организации и руководимого подразделения. 	
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - применение методов оценивания качества выполняемых работ; - грамотная оценка результатов выполнения работ исполнителями; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства. 	
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о правилах первичного документооборота, учета и отчетности; - грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность о сроках предоставления отчетных документов в органы статистики, управления сельского хозяйства и т.д.; - контроль за грамотным ведением первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность об ответственности за грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности, достоверности отчетных данных. 	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины 07.07. Основа экономики, менеджмента и маркетинга
одобрена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «22» сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель Петрова Марианна Викторовна

Зав. кафедрой В.Семф (Осеева В.В.)

Рабочая программа учебной дисциплины 07.07. Основа экономики, менеджмента и маркетинга
одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «25» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Васильева Яна Васильевна

Зав. кафедрой В.Семф (Осеева В.В.)

Рабочая программа учебной дисциплины 07.07. Основа экономики, менеджмента и маркетинга
одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 5 заседания кафедры от «22» января 2019 г.

Ведущий преподаватель Васильева Яна Васильевна

Зав. кафедрой В.Семф (Осеева В.В.)