

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октябрьский филиал
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный
номер 18

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе



Осипова В.В. Осипова В.В.
«26» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.11 Охрана труда**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 66 часов

Октемцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454
- Учебным планом специальности 35.02.05 Агронимия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПД: преподаватель Антипина Аэлита Валентиновна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | стр |
|----------|---|------------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда»

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 «Охрана труда» относится к общепрофессиональным дисциплинам

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК–1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК–2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК–3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК–4-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК–5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК–6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК–7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК–8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК–9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК-1.2 Готовить посевной и посадочный материал.

ПК-1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК-1.4 Определять качество продукции растениеводства.

ПК-1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК-2.1 Повышать плодородие почв

ПК-2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции

ПК-2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем

ПК-3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение

ПК-3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации

ПК-3.3.Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК-3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку

ПК-3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК-4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства

ПК-4.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК-4.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК-4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК-4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, обеспечить безопасность производственного процесса и производственного оборудования, оптимизировать трудовые процессы и производственную обстановку.

Задачи дисциплины

- изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- изучить опасные и вредные производственные факторы на производстве;
- изучить способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 «Охрана труда» должен уметь:

У1 -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

У2- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

У3 - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

У4- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

У5 - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;

У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

31- системы управления охраной труда в организации;

32 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

33 - обязанности работников в области охраны труда;

34 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

35 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

36- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

37- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

38 - порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

ОП.11 «Охрана труда»

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 66 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа,
 - самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов |
|---|--------------------------|-------------|
| | Очное | Заочное |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 | 14 |
| в том числе: | | |
| лекции | 26 | 8 |
| лабораторные занятия | | |
| практические занятия | 18 | 6 |
| контрольные работы | | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 22 | 52 |
| в том числе | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов Очное / заочное | Уровень освоения |
|---|---|--------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы охраны труда | | | |
| <i>Тема 1.</i> Системы управления охраной труда в организации; | Содержание учебного материала 1. Понятие системы управления охраной труда, ее составные элементы 2. Принципы системы охраны труда 3. Нормативное оформление системы управления охраной труда 4. Порядок формирования системы управления охраной труда на предприятии 5. Ответственность за отсутствие системы охраны труда на предприятии | 3/1 | 1 |
| | Практическая работа. | | 2 |
| | Самостоятельная работа. Определение и понятия. Законодательство в области охраны труда | 2/4 | |
| <i>Тема 2.</i> Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; | Содержание учебного материала 1. Основы законодательства об охране труда в Российской Федерации. 2. Организация государственного надзора и общественного контроля за охраной труда 3. Основные требования к организации работ по охране труда по ст. 212 Трудового кодекса РФ | 3/1 | 1 |
| | Практическая работа. Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда. | 2/0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Ознакомление с законодательно-нормативными актами в области охраны труда по рекомендации преподавателя. Конспектирование терминов и определений. | 4/6 | |
| Раздел 2. Методы и средства снижения травоопасности при выполнении работ по профессии. | | | |
| <i>Тема 1.</i> Обязанности работников в области охраны труда; | Содержание учебного материала 1. Соблюдение требований охраны труда; 2. Прохождение обучения по безопасному выполнению работ, и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производственном участке. Прохождение инструктажей и проверки знаний по охране труда. Стажировка на рабочем месте; | 3/1 | 1 |
| | Практическая работа. Отработка приемов первой до врачебной помощи: проведение искусственного дыхания и непрямого массажа сердца на работе – тренажере типа “Антон”. | 3/1 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Изучить средства индивидуальной и коллективной защиты от опасностей технических систем, их виды, порядок освидетельствования, учета и хранения на производстве | 4/6 | 2 |
| <i>Тема 2.</i> Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их | Содержание учебного материала 1. Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятия, причины и их анализ. 2. Травмоопасные производственные факторы в предприятиях общественного питания. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность. 3. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и д.т.), при поражениях | 3/1 | 1 |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| влияние на уровень безопасности труда; | холодильными агентами и др. основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний | | |
| | Практическая работа. Заполнение личной карточки. | 2/0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа . Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их анализ. | 2/8 | |
| <i>Тема 3.</i> Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); | Содержание учебного материала | 3/1 | 2 |
| | 1. Несчастные случаи: понятия, классификация. 2. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. 3. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями. 4. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая | | |
| | Практическая работа. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Первоочередные меры при несчастном случае. Расследование несчастных случаев. Оформление акта Н-1. | 3/1 | |
| | Самостоятельная работа . Составление рекомендаций по улучшению условий труда для различных видов работ. | 2/6 | |
| Раздел 3. Пожарная безопасность. | | | |
| <i>Тема 1.</i> Основы пожарной безопасности | Содержание учебного материала. | 3/1 | 2 |
| | 1. Основные причины и классификация пожаров. 2. Общие сведения о горении. 3. Показатели пожаро - и взрывоопасности веществ и материалов. 4. Огнестойкость материалов, строительных конструкций и зданий. 5. Ущерб от пожаров. Система предупреждения пожаров. Задачи пожарной охраны | | |
| | Практические занятия. Изучение устройства и принципа действия огнетушителей разных типов: химических, пенных, углекислотных, порошковых. | 2/1 | |
| | Самостоятельная работа. Работа с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение пожарной безопасности на производстве (по рекомендации преподавателя) | 2/8 | |
| Раздел 4. Управление безопасностью труда. | | | |
| <i>Тема1.</i> Порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Порядок разработки и утверждения инструкций 2.Продление и пересмотр инструкций 3.Содержание инструкции. Проведение инструктажа по охране труда 4. Обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест. 5. Последствия нарушения инструкций работниками при выполнении работ. | 3/1 | 1 |
| | Практическая работа . Разработка инструкций по охране труда для работников. | 2/0,5 | 2 |
| | Самостоятельная работа . Основные пункты, рассматриваемые в инструкции | 2/6 | |
| <i>Тема2.</i> Порядок хранения и использования средств коллективной и | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Средства индивидуальной и коллективной защиты от опасностей, характеристика, порядок освидетельствования, учета и хранения на производстве. | 3/0.5 | 1 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| индивидуальной защиты; | | | |
| | Практическая работа Заполнение журнала регистрации вводного инструктажа. | 2/0,5 | |
| | Самостоятельная работа. Изучить средства индивидуальной и коллективной защиты от опасностей технических систем, их виды, порядок освидетельствования, учета и хранения на производстве. | 2/4 | |
| <i>Тема3.</i> Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности. | Содержание учебного материала | 4/0.5 | 1 |
| | 1. Нормативно-правовая основа аттестации 2. Основные цели аттестации рабочих мест 3. Порядок проведения аттестации рабочих мест 4. Классификация условий труда по гигиеническим критериям условиям труда 5. Классификация условий труда по травмобезопасности. | | |
| | Практическая работа. Оформления документации при аттестации | 2/1 | 2 |
| | Самостоятельная работа Классификация условий труда по травмобезопасности. | 2/4 | 2 |
| | Итого: | 66 | |

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|---|
| 1 | ОП.11 Охрана труда | № 15 (408) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда | <p>-Общевойсковой защитный комплект (ОЗК); -общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7; -респиратор Р-2; -индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); -ватно-марлевая повязка; -противопыльная тканевая маска; -медицинская сумка в комплекте; -носилки санитарные; -аптечка индивидуальная (АИ-2); -бинты марлевые; -бинты эластичные; -жгуты кровоостанавливающие резиновые; -индивидуальные перевязочные пакеты; -косынки перевязочные; -ножницы для перевязочного материала прямые; -шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя); -огнетушители порошковые (учебные); -огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные); -устройство отработки прицеливания; -учебные автоматы АК-74; -винтовки пневматические -комплект плакатов по Гражданской обороне; -комплект плакатов по Основам военной службы. Противогаз, носилки, спецодежда (халат, маска, перчатки), огнетушитель, экран, проектор, многофункциональный учебно-тренажерный комплекс «Основы первой помощи при работе с лабораторным оборудованием» Технические средства обучения: -мультимедийное оборудование; Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов</p> |
| | | № 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет | Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов |
| | | № 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов | Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|----|----------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------|--|-----------|
| | | | | | | в библиотеке | На кафеде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Охрана труда : учебник для вузов | Н. Н. Карнаух | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. | 1-4 | 3 | ISBN 978-5-534-02584-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ohrana-truda-449730 | 25шт |

Дополнительные источники

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---------|--|------------|
| | | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования | О. М. Родионова, Д. А. Семёнов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. | 1-4 | 3 | ISBN 978-5-534-09562-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ohrana-truda-452073 | 25шт |

Официальные и справочно-библиографические издания

1. Охрана труда при ремонте и обслуживании сельскохозяйственной техники [Текст] : справочник / сост. В. А. Недригайлов. - Москва : Колос , 1981. - 320 с : ил ; 21 см. - 260000 экз. - (в пер.) - 1 экз.

Подписные издания

| | |
|--|----------|
| 1. Журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» | Подписка |
|--|----------|

Перечень электронных ресурсов:

| № | Наименование |
|----------|---|
| Э1 | Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.ysaa.ru/ |
| Э2 | Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.ysaa.ru/ |
| Э3 | Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС |
| Э4 | Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», |
| Э5 | Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru |
| Э6 | ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru |
| Э7 | Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» |

Перечень информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|----------|---|
| 1 | справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф; |
| 2 | ru.wikipedia ; |

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Итоговый контроль: | |
| Уметь | |
| У.1. выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| У.2. использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| У.3. проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| У.4. разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное |

| | |
|--|--|
| | выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| У.5. контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| У.6. вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| Знать | |
| 3.1. системы управления охраной труда в организации; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; ; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.3. обязанности работников в области охраны труда; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.4. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; ; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких |

| | |
|---|--|
| | сообщений, коллоквиум |
| 3.5.возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.6.порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.7.порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |
| 3.8.порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности | Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, коллоквиум |

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|--|--|-----------------|
| ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. | |
| ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени.</p> | |
| <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.</p> | |
| <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>--грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).</p> | |
| <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.</p> | <p>-обоснованность выбора сельскохозяйственных культур в различных почвенно-климатических условиях; - грамотное составление агротехнической части технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур; - обоснованность норм, сроков, способов посева семян, уборки урожая; - определение основных агрометеорологических показателей вегетационного периода; - грамотное составление годового плана защитных мероприятий.</p> | |
| <p>ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.</p> | <p>- определение посевных качеств семенного и посадочного материала в соответствии с ГОСТ; - произвести расчет норм высева и посадки с/х культур; - соответствие определения норм высева и посадки целям выращивания с/х культур; - правильный подбор способов защиты семенного и посадочного материала от вредных организмов; - знание зависимости роста и развития растений от качества посевного и посадочного материала.</p> | |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками</p> | <p>- грамотная оценка состояния производственных посевов и посадок с/х культур;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| сельскохозяйственных культур. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способов ухода за посевами и посадками сельскохозяйственных культур; - грамотное выявление распространения вредителей, болезней, сорняков; - определение вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - аргументированность применения методов и способов защиты растений. | |
| ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. | <ul style="list-style-type: none"> - готовность прогнозирования качества продукции растениеводства по элементам погоды; - соответствие определения качества продукции растениеводства лабораторному анализу; - определение качества продукции растениеводства по внешнему виду; - аргументированность влияния сроков, способов уборки и послеуборочной доработки на качество продукции растениеводства; - готовность определять качество продукции растениеводства в соответствии с ГОСТ. | |
| ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора сроков уборки урожая; - обоснованность выбора способов уборки урожая; - готовность к регулировке рабочих органов уборочных машин; - аргументированность зависимости качества урожая от погодных условий; - аргументированность зависимости качества урожая от послеуборочной обработки. | |
| ПК 2.1. Повышать плодородие почв. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; - обоснованность проектирования системы обработки почвы в различных севооборотах; - грамотность разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв; - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв; - соблюдение экологической направленности мероприятий по воспроизводству плодородия почвы. | |
| ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора агротехнического мероприятия для защиты почв от эрозии и дефляции; - грамотное составление плана мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; - грамотная характеристика землепользования; - чтение почвенных карт и проведение начальной бонитировки почв; - чтение схем севооборотов, характерных для данной зоны, переходных и ротационных таблиц. | |
| ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения средств мелиорации; - осведомленность воздействия мелиоративных | |

| | | |
|---|--|--|
| систем. | <p>систем на почву и окружающую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирование правильной подготовки мелиоративных систем к работе; - грамотное использование методов контроля качества выполняемых операций. - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв. | |
| ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотное определение способов и методов хранения; - анализ условий хранения продукции растениеводства; - грамотный расчет потери при хранении продукции растениеводства; - определение качества зерна и плодоовощной продукции в целях их закладки на хранение; - осведомленность о влиянии послеуборочной доработки, сроков закладки на качество хранения продукции растениеводства. | |
| ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. | <ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о требованиях к хранению разных видов продукции растениеводства; - способность правильно подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - соблюдение требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - умение характеризовать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять неисправность объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. | |
| ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологии хранения продукции растениеводства; - готовность определять соответствие условий хранения требованиям к режиму и срокам хранения продукции растениеводства; - готовность выявлять причину порчи продукции растениеводства; - готовность устранять причину порчи продукции растениеводства. | |
| ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. | <ul style="list-style-type: none"> - способность правильно организовать подготовку продукции растениеводства к реализации; - способность правильно организовать подготовку продукции растениеводства к ее транспортировке; - грамотный расчет потери при транспортировке продукции растениеводства; - анализ потерь при реализации продукции растениеводства; - анализ условий транспортировки продукции растениеводства. | |
| ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства. | <ul style="list-style-type: none"> - готовность применения на практике основ стандартизации и подтверждения качества | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>продукции растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение качества зерна, плодоовощной продукции, кормовых культур в целях их реализации; - грамотный расчет потерь реализации продукции растениеводства; - способность правильно подготовить продукцию растениеводства к реализации; - обоснованность своевременной реализации продукции растениеводства. | |
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. | <ul style="list-style-type: none"> - готовность прогнозирования объема и качества продукции растениеводства по элементам погоды; - способность грамотно составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - грамотный расчет по принятой методике основных производственных показателей в области растениеводства; - способность определять объем и качество урожая в зависимости от семенного материала; - способность определять биологический урожай и анализировать его структуру. | |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать работу исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства; - подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - применение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей - готовность определять структуру организации и руководимого подразделения; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей. | |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно инструктировать исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - контроль исполнителей на всех этапах производства, реализации продукции растениеводства; - осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - определение структуры организации и руководимого подразделения. | |
| ПК 4.4. Контролировать ход | <ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнителей на всех этапах | |

| | | |
|--|---|--|
| и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | производства, реализации продукции растениеводства; - осведомленность о функциональных обязанностях работников и руководителей; - применение методов оценивания качества выполняемых работ; - грамотная оценка результатов выполнения работ исполнителями; - применение основ организации производства и переработки продукции растениеводства на всех этапах производства, переработки, реализации продукции растениеводства. | |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | - осведомленность о правилах первичного документооборота, учета и отчетности; - грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность о сроках предоставления отчетных документов в органы статистики, управления сельского хозяйства и т.д.; - контроль за грамотным ведением первичной документации, учета и отчетности; - осведомленность об ответственности за грамотное ведение первичной документации, учета и отчетности, достоверности отчетных данных. | |

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин; |
| 90 ÷ 100 | высокий | <i>отлично</i> |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | <i>хорошо</i> |
| 50 ÷ 69 | пороговый | <i>удовлетворительно</i> |
| менее 50 | не освоены | <i>неудовлетворительно</i> |

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины 07.14 Охрана труда

одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «25» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Антонина А.В.

Зав.кафедрой В.А.Семф /Осипова В.В.!

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____