

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Регистрационный номер 15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ– 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -60ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Октемский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный  
номер 15

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе  
  
Осипова В.В.  
«26» октября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 60 часов

Октемцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454

- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПД: и.о. зав. кафедрой к.п.н. Олесова М.М., преподаватель к.п.н.,  
Васильева О.А.

степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «9» сентября 2016 г.

Зав. профилирующей кафедры \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./

Протокол заседания профилирующей кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.06. Правые основы профессиональной деятельности является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**Задачи дисциплины** - изучить права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, определить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа (16 часов - заочная форма);
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов (44 часа - заочная форма).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очно/заочное</i>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>16</b>
в том числе:		
лекции	24	8
лабораторные работы	*	
практические занятия	16	8
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>	<b>44</b>
в том числе:		
работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	20	
работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда»		
работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме		
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет (ДЗ)</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		Очное	Заочное	
1	2	3	4	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	2	2	3
	<b>Практические занятия</b> Законодательная власть в РФ. Основные положения Конституции РФ	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»		4	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2		3
	<b>Практические занятия:</b> ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.	2	4	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>14</b>	<b>15</b>	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Правособственности. Формы собственности.	2	1	1
	<b>Практические занятия</b> Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	2	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные	2	1	3

профессиональной деятельности	документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет- ресурсов.		2	4	
Тема 2.3. Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров				3
	<b>Практические занятия</b> Возбуждение и рассмотрение дела.		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.		2	4	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			<b>20</b>	<b>17</b>	
Тема 3.1. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	2	1	3
	<b>Практические занятия:</b> решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.		2	4	
Тема 3.2. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда.	2	1	3
	<b>Практические занятия</b> Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».		2	4	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда	4		3
	<b>Практические занятия</b> Полная материальная ответственность		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.		2	4	
<b>Раздел 4. Административное право</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	

Тема 4.1. Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений и административная ответственность	2	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.		2	2	
Тема 4.2. Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2		2
	<b>Практические занятия:</b> решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..			2	
<b>Раздел 5. Социальная защита населения в РФ</b>			<b>8</b>	<b>9</b>	
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	2	1	3
	2. Виды социальной помощи. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.		2	4	
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие социального обеспечения . Понятие социальной защиты граждан Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	2		3
	2. Размер пенсий.				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса.		2	4	
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности</b>	<b>Кабинет №4.403 правового обеспечения профессиональной деятельности, Кабинет № 2 - 54,5м<sup>2</sup></b> <b>Оборудование:</b> 1.Экран настенный DINONManual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <b>Учебная мебель:</b> Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска. <b>Программнообеспечение:</b> Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<b>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет</b> <b>Кабинет №5 – 16,8 м<sup>2</sup></b> <b>Оборудование:</b> 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчepD-linkDes-1016A . <b>Учебная мебель:</b> Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул. <b>Программнообеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов</b>  <b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>          Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:          1.МониторViewSonic,          2.Клавиатура Oklick модель:110м,          3.МышьGenius,          4. МониторLGFlatronL1918          5.Сист.блокVelton          6.Клавиатура 3Cott          7 МышьGenius          8МониторSamsung          9. Клавиатура Oklick модель:110м,          10. Мышь 4 Tech          11.ПринтерHPDisket 3845,          12.ПринтерXEROXPhaser 3117,          13.IBS «Ирбис»-64 ,  <b>Учебная мебель:</b>          Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.  <b>Программноеобеспечение:</b>          Windows7 Professional;          Adobe Reader;          Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
--	--	--

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

перечень учебныхизданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО.	Боголюбов С.А., Поздняков а Е.А.	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490261">https://urait.ru/bcode/490261</a>	1,2,3,4, 5;	3	ЭБС Юрайт	

#### Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место	Используется	Семестр	Количество экземпляров
---	--------------	-------	-------------	--------------	---------	------------------------

			издания	при изучении и разделов		В библиотеке	На кафедре
<b>Учебники и учебные пособия</b>							
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов	Капустин, А. Я.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728">www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728</a>	1,2,3,4,5	3	ЭБС Юрайт	

**Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - <a href="http://agatu.ru/lib">http:// agatu.ru/lib</a> .
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э7	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э8	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.ysaa.ru">sdo.ysaa.ru</a>
Э9	ЭБС «Инфра»

**Перечень информационных справочных систем:**

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	<a href="http://slovari.yandex.ru">slovari.yandex.ru</a> ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
С 5.	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 6.	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

**3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

### 3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать деятельность требования действующего	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового



законодательства	кодексов РФ
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
<b>Знания:</b>	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
основы права социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 17 / 20 18 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «21» сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Васильева ОА /

Заведующий кафедрой Бауф / Омела И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 18 / 20 19 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Васильева ОА /

Заведующий кафедрой Бауф / Омела И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 19 / 20 20 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Арашасов Т.В. /

Заведующий кафедрой Бауф / Омела И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 20 / 20 21 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «24» сентября 2020 г.

Ведущий преподаватель Бауф / Арашасов Т.В. /

Заведующий кафедрой Бауф / Омела И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

одобрена на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель Шаф / Пакишова ДС /

Заведующий кафедрой Алиев / Юсупов ДД /

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_