

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Регистрационный номер б

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОГСЭ.06 Психология общения**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -50ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Октябрьский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный  
номер 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе  
ОКТОБРИНСКИЙ  
ФИЛИАЛ  
  
В.В. Осипова Осипова В.В.  
«26» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОГСЭ.06 Психология общения**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 50 часов

Октемцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454

- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПД: и.о. зав. кафедрой к.п.н. Олесова М.М.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «9» сентября 2016 г.

Зав. профилирующей кафедры \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./

Протокол заседания профилирующей кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.06 Психология общения**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

#### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

#### **Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цель дисциплины** -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями , практическими умениями, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Задачи дисциплины** - изучить цели, функции, виды, уровни, роли, техники, приемы, этические принципы общения, взаимосвязь общения и деятельности и способы разрешения конфликтов в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов (8 часов -заочная форма);
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов (42 часа—заочная форма).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов очное	Объем часов заочное
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
в том числе:		
лекции	20	4
Лабораторные работы	*	*
Практические занятия	20	4
Курсовая работа (проект)	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающего</b>	<b>10</b>	<b>42</b>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*	*
<b>Итоговая аттестация по дисциплине</b>	<b>Зачет (3)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>4</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.			1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	6	
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.			
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.			1
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения			1
	Единство общения и деятельности			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	4	
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.			
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении.			
Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание характера своей будущей профессиональной деятельности. Определение взаимосвязи деятельности и общения.				



<b>Тема 2.2.</b> <b>Общение как восприятие людей друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.			2
		Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.			3
<b>(перцептивная сторона общения)</b>	<i>Практические занятия</i>		4	1	
	1	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			6	
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.			
2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры)				
<b>Тема 2.3.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			2
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	6	
	1	Подготовка к практической работе: Разработка сценария взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.			
	2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.			2
	2	Невербальная коммуникация.			2
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.			3
	<i>Практическое занятие</i>				
	2	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.	4	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	4	
	1 Подготовка практико-ориентированного сообщения Определение на примерах, с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?			
	2 Подготовка практико-ориентированного сообщения.			
	Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».			
	3 Проведение самодиагностики «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.			
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.			2
	2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.			3
	<i>Практические занятия</i>	4	1	
	3 Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
	1 Составление делового письма партнеру по бизнесу 2 Подготовка самопрезентации (не более 5 минут).			
<b>Раздел 3 Конфликты испособы их предупреждения и разрешения</b>		<b>13</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	2
	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов			
	<i>Практические занятия</i>	4		
	4 Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.			

		Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения. Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах			
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.			2
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.			2
	3	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения			2
		<i>Практическое занятие</i>	4	1	
	5	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	4	
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения. Определение роли руководителя в разрешении конфликтов.			
	2	Подготовка практико-ориентированного сообщения. темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».			
	3	Анализ тренинга по саморегуляции.			
<b>Раздел 4. Этические формы Общения</b>			<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения			2
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.			2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	4	
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве.			
	2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Формулировка принципов делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере.			
<b>Всего:</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>ОГСЭ.06 Психология общения</b>	<p><b>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b>            1.Экран настенный DINONManual 200*200 MW            2.Проектор AserX115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000            3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»TN/FHD</p> <p><b>Учебная мебель:</b>            Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул ,доска,пристенная тумба.</p> <p><b>Программноеобеспечение:</b>            Windows10 Professional;            Adobe Reader;            Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p><b>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b>            1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p><b>Учебная мебель:</b>            Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул.</p> <p><b>Программноеобеспечение:</b>            Windows7 Professional;            Adobe Reader;            Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов</b></p> <p><b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b>          Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:          1.МониторViewSonic,          2.Клавиатура Oklick модель:110м,          3.МышьGenius,          4. Монитор LGFlatronL1918          5.Сист.блокVelton          6.Клавиатура 3Cott          7 МышьGenius          8МониторSamsung          9. Клавиатура Oklick модель:110м,          10. Мышь 4 Tech          11.ПринтерHPDisket 3845,          12.ПринтерXEROXPhaser 3117,          13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p><b>Учебная мебель:</b>          Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p><b>Программноеобеспечение:</b>          Windows7 Professional;          Adobe Reader;          Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
--	--	---	---

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Психология общения: учебник и практикум для СПО	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С.В. Овсянникова	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	1,2,3,4	1	ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	

#### Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

1	Психология общения: учебник и практикум для СПО	Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/489869">https://urait.ru/bcode/489869</a>	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	
---	---	--	---	---------	---	-----------	--

**Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - <a href="http://agatu.ru/lib">http://agatu.ru/lib</a> .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э7	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э8	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.yasa.ru">sdo.yasa.ru</a>
Э9	ЭБС «Инфра»

**Перечень информационных справочных систем:**

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	<a href="http://slovari.yandex.ru">slovari.yandex.ru</a> ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
С 5.	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 6.	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

**3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия -рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-5
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-5
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1
- цели, функции, виды и уровни общения;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- роли и ролевые ожидания в общении;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- виды социальных взаимодействий;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3
- механизмы взаимопонимания в общении;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.4-2.5
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 4.1 Оценка отчетов по выполнению практических



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 17/2018 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «21» сентября 2017г.

Ведущий преподаватель Александр / Демьяковская /

Заведующий кафедрой Александр / Демьяковская /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 18/2019 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2018г.

Ведущий преподаватель Александр / Демьяковская /

Заведующий кафедрой Александр / Демьяковская /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 19/2020 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019г.

Ведущий преподаватель Александр / Александр Д.П. /

Заведующий кафедрой Александр / Демьяковская /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 20/2021 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «02» сентября 2020г.

Ведущий преподаватель Александр / Александр Д.П. /

Заведующий кафедрой Александр / Демьяковская /

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»  
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Мисир / Олисова М.М. /*  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Мисир / Олисова М.М. /*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_