

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -48ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октемский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный
номер 5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 48 часов

Октемцы 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454

- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПД: и.о. зав. кафедрой к.п.н. Олесова М.М., преподаватель Кривогорницина Л.А.

степень, звание, фамилия, имя, отчество

И.о.зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «9» сентября 2016 г.

Зав. профилирующей кафедры _____ /Осипова В.В./

Протокол заседания профилирующей кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала _____ /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

Задачи дисциплины– изучить основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов (8 часов – заочная форма);
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов (40 часов-заочная форма).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	8
в том числе:		
лекции	22	4
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	10	4
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект)	*	*
Самостоятельная работа студента (всего)	16	40
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*	*
Итоговая аттестация по дисциплине:	<i>зачет (3)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа		17	16	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	2	1	1
	1 Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.			
Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка	Содержание учебного материала	2		1
	1 Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.			
	Практические занятия			
	Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.	1	1	
Тема 1.3. Организация	Содержание учебного материала	2		1
1	Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение.			

речевой коммуникации. Виды речевой деятельности	Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.			
	Практические занятия	2		
	Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование принципа экономии речевых средств при ведении стенограммы.			
Тема 1.4. Культура речи	Содержание учебного материала	2		2
	1 Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста.			
	Практические занятия	1		
	Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста.			

	Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии.			
	Контрольная работа по теме: Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя.			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка. Исследовательская работа: Язык и культура речи.	5	14	
Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики		20	18	

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография	Содержание учебного материала		2	1	1
	1	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слоговое деление. Классификация слогов. Правила переноса слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.			
	2	Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.			21
	Практические занятия		1	1	
	Нахождение и исправление орфоэпических ошибок. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста.				
Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		2		1
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм			
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические			2

	словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов			
	Практические занятия	1		
	Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов).			
	Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок.			
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	2	1	1
	1 Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.			
	Практические занятия	1		
	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.			
Тема 2.4. Морфология	Содержание учебного материала	2		2
	1 Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных служебных частей речи (синонимика частей речи).			
	Практические занятия	1		
	Выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов,			

	причастий и деепричастий.			
Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	2		1
	1 Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связислов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.			
	2 Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленные предложения. (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.			2
	3 Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.			2
	Практические занятия	1	1	
	Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок. Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных			
Контрольная работа: Синтаксические конструкции.		*		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов .Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка.	5	14	

<p>Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи.</p> <p>Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями).</p> <p>Работа с Интернетом, СМИ.</p> <p>Сочинение – миниатюра.</p> <p>Составление тематических кроссвордов</p>			
--	--	--	--

Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка		11	14	
Тема 3.1. Текст: структурно-смысловые признаки	Содержание учебного материала	2	1	1
	1. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).			
	2. Составление текста с выделением микротема и ССЦ			
Тема 3.2. Функциональные стили русского языка	Содержание учебного материала	2		1
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.			
	2. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.			2
	3. Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца			2

	речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.			
4	Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов:реквизиты, формуляр, бланк.			2
5	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.			2
6	Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.			2
Практические занятия		1	1	
	Определение стилей речи и структуры текста. Выработка навыков служебно-делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор). Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности. Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования. Составление документов для внутреннего и внешнего использования. Отработка навыков написания аннотаций и рефератов Контрольная работа: Использование возможностей функциональных стилей речи в работе делопроизводителя.			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой Знакомство с образцами документов официально- делового стиля	6	12	

<p>Подготовка реферата: Официально-деловой стиль: функции, стиливые черты, языковые особенности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации Презентация: Жанры деловой речи. Учебно-исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента). Работа с Интернетом, СМИ. Составление тематических кроссвордов</p>			
Всего:	48	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м²</p> <p>Оборудование: 1.Экран настенный DINONManual 200*200 MW 2.Проектор AserX115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук Lenovo V-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул ,доска,пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м²</p> <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
--	---	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО	А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : https://urait.ru/bcode/507425	1,2,3;	1	ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : https://urait.ru/bcode/507425	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Самсонов, Н. Б.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491278	1,2,3;	1	ЭБС Юрайт	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - http://agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.ysaa.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра LevenhukWise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224, 308, 403,

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	практические занятия, контрольная работавнеаудиторная самостоятельная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	практические занятия

- понятие о нормах русского литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- функционально-смысловые типы текстов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- языковые формулы официальных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- приемы унификации языка служебных документов;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
- правила оформления документов;	практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	практические занятия, контрольная работа

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20 17 / 20 18 учебный год.
Протокол № 2 заседания кафедры от «21» сентября 20 17 г.
Ведущий преподаватель Сидель
Заведующий кафедрой Шульц

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20 18 / 20 19 учебный год.
Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 20 18 г.
Ведущий преподаватель Сидель
Заведующий кафедрой Шульц

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20 18 / 20 19 учебный год.
Протокол № 6 заседания кафедры от «22» января 20 19 г.
Ведущий преподаватель Сидель
Заведующий кафедрой Шульц

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20 19 / 20 20 учебный год.
Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 20 19 г.
Ведущий преподаватель Сидель
Заведующий кафедрой Шульц / Осеева И. И.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20 20 / 20 21 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры от «01» сентября 20 20 г.
Ведущий преподаватель Сидель
Заведующий кафедрой Шульц / Осеева И. И.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____ *Калкин А.В.*

Заведующий кафедрой _____ *(Омскова И.И.)*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____