

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Октемский филиал  
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный  
номер 35

Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе



*Осипова В.В.* Осипова В.В.  
«26» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 72 часов

Октемцы 2016

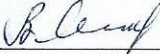
Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454
- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПУП: преподаватель Колесова Т.Н.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПУП  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	5
3	Условия реализации программы	7
4	Контроль и оценка результатов учебной практики	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

## 1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 5.1. Выбирать агротехнологии для различных садовых культур.
- ПК 5.2. Готовить посевной и посадочный материал садовых культур
- ПК 5.3. Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур.
- ПК 5.4. Определять качество продукции садоводства.
- ПК 5.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая садовых культур

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- подготовки почв смесей и субстратов для выращивания декоративных культур;
- подготовки сельскохозяйственной техники инвентаря к работе;
- выполнения основных технологических операций в саду;

**уметь:**

- определять вредителей и болезни декоративных культур по характеру повреждений;
- определять сорта плодовых и ягодных культур;
- распознавать плодовые растения по морфологическим признакам;

**знать:**

- состав и технологию приготовления почв смесей и субстратов для рассады и взрослых растений декоративных культур.
- технологию выращивания посадочного материала плодовых растений;
- виды, способы формирования и технику обрезки плодовых деревьев;
- технологию уборки урожая;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании учебной практики отдельных студентов результаты учебной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики 2 недель 72 часов**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Тематический план**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и ухода за декоративными растениями	12
2.	Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении	12
3.	Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений	12
4.	Выращивание и уход за декоративными цветочными, древесно–кустарниковыми растениями	12
5.	Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных условий, вредителей и болезней	12
6.	Устройства и формирование газонов, цветников, посадка декоративных древесно-кустарниковых растений	12
	Всего:	<b>72</b>

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**  
Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

## 2.2. Содержание практики

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 1.1. Развитие цветоводства	<p>Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и ухода за декоративными растениями.</p> <p>Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении.</p> <p>Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений.</p> <p>Выращивание и уход за декоративными цветочными, древесно–кустарниковыми растениями.</p> <p>Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных условий, вредителей и болезней.</p> <p>Устройства и формирование газонов, цветников, посадка декоративных древесно-кустарниковых растений.</p>	12
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 1.2. Внешнее строение цветочно-декоративных растений		6
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 1.3. Видоизменения стебля и корней		12
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 1.4. Семенное размножение цветочных культур		6
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 2.1. Введение. Значение садов		12
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 2.2. Биологические основы плодоводства		6
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 2.3. Технология выращивания посадочного материала плодовых растений		6
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 2.4. Закладка плодового сада		6
ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	Тема 2.5. Ягодники		6
<b>ВСЕГО, часов</b>			<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного хозяйства Октёмского филиала

#### 3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих ИПССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

**3.3. Материально-техническое обеспечение:** учебное хозяйство Октёмского филиала включает весенне-летнюю теплицу площадью 200 кв.м; пашни площадью 326,5 га, коллекционно-опытное поле – 4 га; трактора МТЗ-82; сельскохозяйственную технику для обработки почвы, посева, уборке картофеля, зерновых и кормовых культур

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№ 1 (401) Лекционный зал	Мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор. Теодолит Т-30, нивелир Н-05, Электрифицированный стенд «Требования к почве, влаге, теплу»/ Прибор Качинского, бур почвенный, мерный цилиндр, набор сит. Плакаты и гербарии сорных растений. Наглядные пособия. Коллекция семян сорных растений. Набор сит. Чашки Петри, видеоматериалы, бюксы, сушильный шкаф. эксикатор, эксикатор. Учебные плакаты, компьютер с лицензионным программным обеспечением Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 9 (309) Лаборатория семеноводства с основами селекции	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебные плакаты. Термостат ТС-1/80 СПУ, весы торсионные ВТ-500, весы электронные ACS-32 - 5, весы ВЛКТ-500 – 1, весы Adventurer AR2140 – 1. Эксикатор – 1. микрофотонасадка 945P-S3 – 1. Люксметр, психрометр, термометры, шумомер. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 12 (224) Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	Наглядные пособия, учебные плакаты. Люксметр 1 лкп; термометры метеорологические ТМ 3 исп.2 (-25+70 <sup>0</sup> С); термометры метеорологические ТМ 3 исп. 1 (-35+60 <sup>0</sup> С); (-27+70 <sup>0</sup> С); психрометры; рН метр (рН – 009 (1) А); измерители радиоактивности «Эколог»; весы торсионные ВЛКТ-500; весы электронные AR 2140/ Компьютер с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов

	студентов
№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов

### 3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Садово-парковое искусство. Формирование и развитие	О.Б. Сокольская.	Санкт-Петербург Лань, 2018. — 552 с.	1, 2.	1, 2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/106887">https://e.lanbook.com/book/106887</a>	

#### Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
	Практикум по питомниководству садовых культур	Н.П. Кривко [и др.] ; Под. ред. Н.П. Кривко.	Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 288 с.	1,2.	1,2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/108455">https://e.lanbook.com/book/108455</a>	
	Частное плодоводство. Косточковые культуры	К.С. Лактионов.	Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с.	1,2.	1,2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/107295">https://e.lanbook.com/book/107295</a> .	

### 3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;



- контролирует сдачу обучающихся отчётов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе с обучающимися в период прохождения практики.

### 3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Обучающийся при прохождении практики в организациях обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

### 3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающихся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности обучающихся по учебной практике является дневник – отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся выставляется зачет по практике.

### 4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выбирать агротехнологии для различных садовых культур.	-обоснованность выбора садовых культур в различных почвенно-климатических условиях; - грамотное составление агротехнической части технологической карты возделывания садовых культур; - обоснованность норм, сроков, способов посева семян, уборки урожая; - определение основных агрометеорологических показателей вегетационного периода; - грамотное составление годового плана защитных мероприятий.	Дневник отчета, Дифференцированный отчет

ПК 5.2. Готовить посевной и посадочный материал садовых культур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение посевных качеств семенного и посадочного материала в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- произвести расчет норм высева и посадки садовых культур;</li> <li>- соответствие определения норм высева и посадки целям выращивания садовых культур;</li> <li>- правильный подбор способов защиты семенного и посадочного материала от вредных организмов;</li> <li>- знание зависимости роста и развития растений от качества посевного и посадочного материала.</li> </ul>	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ПК 5.3. Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная оценка состояния производственных посевов и посадок с/х культур;</li> <li>- обоснованность выбора способов ухода за посевами и посадками садовых культур;</li> <li>- грамотное выявление распространения вредителей, болезней, сорняков;</li> <li>- определение вредителей и болезни садовых культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;</li> <li>- аргументированность применения методов и способов защиты растений.</li> </ul>	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ПК 5.4. Определять качество продукции садоводства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность прогнозирования качества продукции садоводства по элементам погоды;</li> <li>- соответствие определения качества продукции садоводства лабораторному анализу;</li> <li>- определение качества продукции садоводства по внешнему виду;</li> <li>- аргументированность влияния сроков, способов уборки и послеуборочной доработки на качество продукции садоводства;</li> <li>- готовность определять качество продукции садоводства в соответствии с ГОСТ.</li> </ul>	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ПК 5.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая садовых культур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора сроков уборки урожая;</li> <li>- обоснованность выбора способов уборки урожая;</li> <li>- готовность к регулировке рабочих органов уборочных машин;</li> <li>- аргументированность зависимости качества урожая от погодных условий;</li> <li>- аргументированность зависимости качества урожая от послеуборочной обработки.</li> </ul>	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</li> <li>- участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> <li>- повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.</li> </ul>	Дневник отчета, Дифференцированный отчет

<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>- соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</li> <li>- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-принятие решения за короткий промежуток времени.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>-нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач в информационно-коммуникационных технологиях;</li> <li>- обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</li> <li>- соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>- оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>-готовность к работе в коллективе и</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>

	<p>команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>-готовность к работе в коллективе и команде;</li> <li>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>-соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации;</li> <li>- участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач в разных технологиях;</li> <li>- обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</li> <li>- соответствие требованиям использования технологий;</li> <li>- эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>- оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>

**Образец титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Октёмский филиал  
Кафедра агрономии

**ОТЧЕТ**

по учебной практике  
по специальности **35.02.05 Агрономия**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Получение рабочей профессии 18103 Садовник

Студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
Октемского филиала ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Октёмский филиал

Кафедра агрономии

**ДНЕВНИК**

учебной практики

Фамилия Имя Отчество

Курс, группа

Специальность

Профессиональный модуль

20\_\_- 20\_\_ учебный год

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование предприятия

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от предприятия

Без дневника практика не засчитывается







**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики Р.М.05. Выполнение работ ночной  
или нескольких профессий рабочих, занятых на слесарных  
одобрена на 201 8 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 25 » сентября 201 8 г.

Ведущий преподаватель Кардашевская М.И.

Зав.кафедрой Велиф /Османов Ф.В./

Рабочая программа учебной практики \_\_\_\_\_

одобрена на 201 \_\_\_\_ /201 \_\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики \_\_\_\_\_

одобрена на 201 \_\_\_\_ /201 \_\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_