

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный
номер 26



Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

Осипова В.В.

«26» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ЗАЩИТА ПОЧВ ОТ ЭРОЗИИ И ДЕФЛЯЦИИ, ВОСПРОИЗВОДСТВО ИХ
ПЛОДОРОДИЯ**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Квалификация выпускника Агроном

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 72 часов

Октемцы 2016

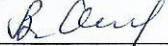
Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454
- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РПУП: Ефимова Е.В.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПУП  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	5
3	Условия реализации программы	9
4	Контроль и оценка результатов учебной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- подготовки и внесения удобрений;

-корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

уметь:

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

знать:

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании учебной практики отдельных студентов результаты учебной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики 2 недель 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Полевое обследование почв. Изучение рельефа местности.	6
2.	Закладка почвенного разреза.	6
3.	Изучение почв по морфологическим признакам.	6
4.	Взятие почвенных монолитов и образцов почв.	6
5.	Анализ образцов почвы на определение физических свойств почвы.	6
6.	Анализ образцов почвы на определение химических свойств почвы	6
7.	Составление агрохимических картограмм почв.	6

8.	Составление почвенной карты и почвенного очерка.	6
9.	Определение балла бонитета почвы.	6
10.	Работа с крупномасштабной почвенной картой хозяйства.	6
11	Расчет баланса гумуса в севообороте	6
12	Расчет баланса гумуса в хозяйстве.	6
	Всего:	72

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

2.2. Содержание практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 02.01	Полевое обследование почв. Изучение рельефа местности.	1.произвести работы по полевому обследованию почв,	1,5	ОК1-ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание оценка практической деятельности
			2.научиться определять тип рельефа местности, 3.научиться делать привязки почвенных разрезов к местности, 4.произвести почвенное обследование поля.	1,5 1,5 1,5			
Итого:				6			
2	МДК 02.01	Закладка почвенного разреза.	1.научиться правильно производить закладку почвенного разреза,	1,5	ОК1-ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	описание, оценка практической деятельности
			2.произвести работы по почвенному обследованию определенной территории хозяйства, 3.произвести описание почвенного профиля, 4. научиться закладывать полаямы и прикопки.	1,5 1,5			
Итого:				6			
3	МДК 02.01	Изучение почв по морфологическим признакам	1.научиться определять морфологические признаки почв	2	ОК1-ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			2.научиться распознавать почвы по морфологическим признакам 3.произвести описание почв по морфологическим признакам	2 2			
Итого:				6			

4	МДК 02.01	Взятие почвенных монолитов и образцов почв.	1.научиться отбирать почвенные образцы, 2.произвести работы по отбору образцов для агрохимического анализа 3.научиться отбирать почвенные монолиты	1,5 1,5 3	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
5	МДК 02.01	Анализ образцов почвы на определение физических свойств почвы.	1.научиться определять мехсостав, структуру почв, 2.провести определение плотности и пористости почве, 3.определить капиллярную влагоемкость почв.	1 2,5 2.5	ОК1- ОК9	ПК 1.1 ПК 1.2	описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
6	МДК 02.01	Анализ образцов почвы на определение химических свойств почвы.	1.ознакомиться с методами определения азота, фосфора и калия в почвах, 2.научиться определять реакцию почвы, 3.определить сумму поглощенных оснований, степень насыщенности основаниями и емкость поглощения	1 2 3	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание оценка практической деятельности
			Итого:	6			
7	МДК 02.01	Составление агрохимических картограмм почв.	1.научиться использовать данные агрохимических анализов для составления агрохимических картограмм, 2.составить агрохимические картограммы почв.	4 2	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
8	МДК 02.01	Составление почвенной карты и почвенного очерка.	1.по данным агрохимических анализов составить почвенную карту хозяйства, 2.составить почвенный очерк хозяйства, 3.разработка рекомендаций по рациональному использованию почв.	2 2 2	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
9	МДК	Определение балла	1.изучить методику	1,5	ОК1-	ПК	устный опрос,

	02.01	бонитета почвы.	определения бонитета почв, 2.произвести бонитировку почв хозяйства, 3.разработать мероприятия по повышению бонитета почв.	3 1,5	ОК9	2.1 ПК 2.2	описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
10	МДК 02.01	Работа с крупномасштабной почвенной картой хозяйства.	1.изучить методику работы с почвенными картами, 2.материалы почвенного очерка, 3.рассчитать площадь почв, нуждающихся в химической мелиорации, определить потребность хозяйства в удобрениях.	2 2 2	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
11	МДК 02.01	Расчет баланса гумуса в севообороте	1.научиться выполнять расчеты по определению баланса гумуса, 2.рассчитать баланс гумуса в севооборотах хозяйства.	2 4	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
12	МДК 02.01	Расчет баланса гумуса в хозяйстве.	1.рассчитать баланс гумуса в хозяйстве, 2.разработать мероприятия по повышению содержания гумуса в почвах.	4 2	ОК1- ОК9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
			Итого:	6			
			Всего:	72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного хозяйства Октёмского филиала ЯГСХА.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение о учебной (производственной) практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

учебное хозяйство Октёмского филиала включает весенне-летнюю теплицу площадью 200 кв.м; пашни площадью 326,5 га, коллекционно-опытное поле – 4 га; трактора МТЗ-82; сельскохозяйственную технику для обработки почвы, посева, уборке картофеля, зерновых и кормовых культур.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№ 8 (405) Лекционный зал	Мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 42 (201) Лаборатория агрохимии	Весы электронные ЕК-600 – 1, шкаф вытяжной – 1, шкаф сушильный – 1, мельница лабораторная А-11 – 1, кондуктометр Анион-4120 – 1, микропроцессорный рН-метр-иономер И-500 – 1, рНметр рН-41 – 1, весы с гирями учебные ВГУ-1, электрошкаф СНО1, встряхиватель – 1, прибор ТИП СП-2 – 1, Аквадистиллятор электрический ДЭ-4 ТЗ МОИ – 1, эксикатор – 1, Центрифуга «Элекон» ЦЛМН-Р10-01 – 1, хроматограмма, прибор Магницкого. Химические реактивы. Химическая посуда. Электрифицированный стенд «Теоретические основы питания растений» Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 4 (220) Лаборатория земледелия и почвоведения	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор. Теодолит Т-30, нивелир Н-05, Электрифицированный стенд «Требования к почве, влаге, теплу»/ Прибор Качинского, бур почвенный, мерный цилиндр, набор сит. Плакаты и гербарии сорных растений. Наглядные пособия. Коллекция семян сорных растений. Набор сит. Чашки Петри, видеоматериалы, боксы, сушильный шкаф. эксикатор, эксикатор. Учебные плакаты, компьютер с лицензионным программным обеспечением Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 12 (224) Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	Наглядные пособия, учебные плакаты. Люксметр 1 лкп; термометры метеорологические ТМ 3 исп.2 (-25+70 ⁰ С); термометры метеорологические ТМ 3 исп. 1 (-35+60 ⁰ С); (-27+70 ⁰ С); психрометры; рН метр (рН – 009 (1) А); измерители радиоактивности «Эколог»; весы торсионные ВЛКТ-500; весы электронные AR 2140/ Компьютер с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Экологически безопасные технологии в земледелии	Волошин, Е.И.	Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 154 с.	1,2,3.	2, 3, 4.	https://e.lanbook.com/book/103806 .	
2.	Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии	Матюк, Н.С.	СПб. : Лань, 2014. — 224 с.	1,2,3.	2, 3, 4.	http://e.lanbook.com/book/51938	
3.	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев, И.В. Кривцов	М. : ИНФРА-М, 2019. — 252 с.	1,2,3.	2, 3, 4.	www.dx.doi.org/10.12737/18048 .	

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Почвоведение с основами геологии	Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.:	1,2,3.	2, 3, 4.	https://e.lanbook.com/book/112050 .	
2.	Производство продукции растениеводства	В.Е. Ториков, О.В. Мельникова	Санкт-Петербург : Лань, 2019.	1,2,3.	2, 3, 4.	https://e.lanbook.com/book/112050 .	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу обучающимися отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе с обучающихся в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Обучающийся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающихся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности обучающихся по учебной практике является дневник – отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся выставляется зачет по практике.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	<ul style="list-style-type: none">- грамотная корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;- обоснованность проектирования системы обработки почвы в различных севооборотах;- грамотность разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв;- осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв;- соблюдение экологической направленности мероприятий по воспроизводству плодородия почвы.	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<ul style="list-style-type: none">- обоснованность выбора агротехнического мероприятия для защиты почв от эрозии и дефляции;- грамотное составление плана мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;- грамотная характеристика землепользования;- чтение почвенных карт и проведение начальной бонитировки почв;- чтение схем севооборотов, характерных для данной зоны, переходных и ротационных таблиц.	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	<ul style="list-style-type: none">- обоснованность применения средств мелиорации;- осведомленность воздействия мелиоративных систем на почву и окружающую среду;- контролирование правильной подготовки мелиоративных систем к работе;- грамотное использование методов	Дневник отчета, Дифференцированный отчет

	<p>контроля качества выполняемых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о факторах и приемах регулирования плодородия почв. 	
<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; - использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач. 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - принятие решения за короткий промежуток времени. 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; - соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; - нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени. 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>

	<p>информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - готовность к работе в коллективе и команде; - готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> -- грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - готовность к работе в коллективе и команде; - готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; - соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.). 	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	Дневник отчета, Дифференцированный отчет
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых 	Дневник отчета, Дифференцированный отчет

	<p>мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. 	
<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; - использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач. 	<p>Дневник отчета, Дифференцированный отчет</p>

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октябрьский филиал
Кафедра агрономии

ОТЧЕТ

по учебной практике
по специальности **35.02.05 Агрономия**

ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
МДК 02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от
Октябрьского филиала ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»
_____ И.О. Фамилия

Год

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

ДНЕВНИК

учебной практики

Фамилия Имя Отчество

Курс, группа

Специальность

Профессиональный модуль

20___ - 20___ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от предприятия

Без дневника практика не засчитывается

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики М.И. Зинцова по в. от трезости и
депрессии, Soc.продуктивно их преодоления

одобрена на 201⁸ /201⁹ учебный год.

Протокол № 5 заседания кафедры от «22» января 201⁹ г.

Ведущий преподаватель Кардашевская М. И.

Зав.кафедрой Васильев В.В.

Рабочая программа учебной практики _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа учебной практики _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____