

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/ заочная

Общая трудоемкость -70 ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 16



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

О.И. Острельдина Острельдина О.И.
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/ заочная

Общая трудоемкость -70 ч.

Октёмцы


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 444
2. Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022г. Протокол № 73/3

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой, к.п.н., доцент Олесова М.М.; преподаватель первой категории, к.п.н., Яковлева Л.Н.

Зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022г.

Председатель УМС филиала _____  /Острельдина О.И./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

3 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов (16 часов-заочная форма),
- самостоятельная работа обучающегося – (54 часа -заочная форма),
- Консультация - 2 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	16
в том числе:		
лекций	40	8
лабораторные работы		*
практические занятия	28	8
контрольные работы		*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	54
в том числе:		
работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ;		
создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей»;		
работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам;		
работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации;		
определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер;		
работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений;		
Консультация	2	-
<i>Итоговая аттестация в форме: Дифференцированного зачета (ДЗ)</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
Основные принципы	2	3		4
Введение	Содержание учебного материала			1
1	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития информационной технологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	1	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		34	38	2
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала			
1	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	6	1	
	Практические занятия; Состав персонального компьютера Основные устройства и характеристики устройств	4	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.		6	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала			3
1	Основные принципы использования текстового редактор MS Word.	6	1	
2	Основные принципы работы MS Excel.			
3	Основные принципы работы MS Power Point			
4	Основные принципы использования автоматизированных систем.			
	Практические занятия: обработка текстовой информации в текстовом редакторе; изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; обработка табличной информации в электронных таблицах; создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint; пользование автоматизированными системами. Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	6	1	
			8	

Раздел 2 Электронные коммуникации Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Практические занятия: изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.		2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей».			8	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала				3
	1	Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения	6	1	
	2	Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.			3
	Практические занятия: поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; пользование информационно-поисковыми системами; организация пакетной передачи данных.		4	1	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного			8		
Раздел 3. Защита информации		12	11		
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала				3
	1	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	4	1	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала				2
	1	Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты.	4	1	
	Практические занятия: установка и настройка антивирусных средств защиты		4	1	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер.			8		
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		20	20		

<p>Тема 4.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»</p>	Содержание учебного материала				
	1	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	4	1	2
	2	История развития справочно-правовых систем РФ.			2
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс» - Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» 		4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»			8	
<p>Тема 4.2. КОМПАС-График как чертежно- графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности</p>	Содержание учебного материала				
	1	Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания.	4	1	2
	2	Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.	2		2
	3	Создании собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана.	2		2

	4 Инструменты оформления чертежной документации: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц.			2
	<p>Практические занятия:</p> <p>предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «План квартиры»; создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линей-выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; создание и заполнение спецификаций; добавление готовых таблиц из базы шаблонов. Подготовка документа и вывод на печать.</p>	4	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры.</p> <p>Консультация</p>		8	
	Всего:	70	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет № 23 – 123,4 м² (3.310) информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCМ2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый, стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский, стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон

	№ 24-139,5 м ² (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton 6. Клавиатура 3Cott 7. Мышь Genius 8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64, Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: учебник для СПО 7-е изд., перераб. и доп.	7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489604
Дополнительная литература			
	Гаврилов М.В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
---	--------------

Э1	Сайт библиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium. com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru. wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.usaa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований по результатам оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа

обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа	практические занятия
создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная срс
применять антивирусные средства защиты	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки геоинформационных системах в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
применять методы и средства защиты информации;	практические занятия
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, фронтальный опрос практические занятия
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	тестирование фронтальный опрос практические занятия
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	тестирование фронтальный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	контрольная работа практические занятия
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	контрольная работа фронтальный
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	фронтальный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа фронтальный
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	фронтальный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия

Перечень контроля оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;	

	- оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
--	--	--

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.05 Агрономия

Октёмцы

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

35.02.05 Агрономия

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	ОК 9	<p>Раздел1. Методы и средства информационных технологий Тема1.1. Назначение, состав, основные Характеристики организационной и компьютерной техники Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Раздел2.Электронные коммуникации Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей Тема2.2.Технологияпередачиданныхв компьютерных сетях</p> <p>Раздел3.Защитаинформации Тема 3.1.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Тема 3.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Раздел4.Автоматизированнаяобработка информации в профессиональной деятельности Тема4.1.Основныепонятияавтоматизированной обработки информации Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации гео информационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор,система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности</p>	2 3 2 3 3 2 3 3	- практические задания - тестовое задание -контрольная работа; - практические задания - тестовое задание -контрольная работа; - практические задания - тестовое задание -контрольная работа; - практические задания - тестовое задание -контрольная работа; - практические задания - тестовое задание -контрольная работа;	Э практические задания

--	--	--	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	5
ОК 9	уметь: У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Умеет обрабатывать текстовую информацию в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа-информации;	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знает основные методы средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знает основные компоненты локальной сети компьютерного класса и составление схемы топологии, обзор кабелей.	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает виды программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика. - знает характеристику и назначение основных прикладных программ. - знает автоматизированный процесс оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»;	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
	35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ профессионально значимых информационных ресурсов, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;
36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Знает характеристики антивирусных программ	- тестовое задание - контрольная работа; - фронтальный опрос;	

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
уметь: У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами; Организация пакетной передачи данных.	
У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Умеет обрабатывать текстовую информации в текстовом редакторе; Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе; Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;	
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа-информации;	
знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знает оптимальную конфигурацию офисного персонального компьютера.	
33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знает основные компоненты локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзорка белей.	
34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает виды программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика. -знает характеристику и назначение основных прикладных программ. - знает автоматизированный процесс оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»;	
35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Знает технологию поиска профессионально значимой информации в сети Интернет; Знает принцип работы с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. значимым информационным ресурсам,	
36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Знает характеристики антивирусных программ	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

ОК-9	Компетенции									max балл	% выполнения	Оценка компетенции
	У1	У2	У3	31	32	33	34	35	36			
Умения и знания												
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося												

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций –ОК-9

3.1. Типовые задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- Андрей – источник, светофор – приемник;
- Андрей – приемник, светофор – источник;
- иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- Аня – источник, радио – приемник;
- Аня – приемник, радио – источник;

в) иной ответ.

Критерии оценивания

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = \geq 0,59

Практическая работа

Практическое занятие №1

Обработка текстовой информации в текстовом редакторе; изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; Форматирование текста в редакторе Word.

Что осваивается и изучается?

Форматирование текста в текстовом редакторе Word.

Задание 1. Освойте основные приемы работы в текстовом редакторе Word

Порядок выполнения работы

1. Запустите программу *MicrosoftWord*, пользуясь меню *Пуск/Программы/MicrosoftWord*. На экране появится окно программы *Word*. Изучите структуру и элементы окна. Для этого необходимо нажать комбинацию клавиш *Shift-F1* и при помощи курсора выделяйте нужные элементы.
2. Сверните и разверните окно программы.
3. Создайте новый документ и затем сверните и разверните окно документа.
4. Научитесь устанавливать и убирать панели инструментов и линейку при помощи команды *Вид* и с помощью контекстного меню.
5. Установите *Линейку* и панели *Стандартная* и *Форматирование*.
6. Изучите содержимое строки состояния. Выключите и включите отображение строки состояния.
7. Создайте новый документ. В заголовке окна программы появится имя нового документа. Теперь в окне программы *Word* открыто два документа: Создайте еще один новый документ. Научитесь переключаться между окнами документов и упорядочивать окна всех документов с помощью меню *Окно*.
8. Закройте окна всех документов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Вид работы: краткосрочный проект Технические средства реализации информационных систем

Цель работы: отработать навыки самостоятельного решения поставленной проблемы, закрепление навыков подбора необходимой литературы и других источников информации, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал, отработать навыки публичного выступления.

Общие указания к выполнению работы: собрать необходимую информацию по выбранной подтеме проекта, обобщить, выделить главное, сопроводить соответствующими иллюстрациями. Подготовить доклад.

Подтемы проекта (индивидуальное задание по выбору обучающегося): Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Универсальные

настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Плазменные мониторы. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Модем. Другая подтема предложенная обучающимся, связанная с темой проекта.

Форма отчетности и контроля: предоставление флеш-носителя с выполненной работой, публичное выступление, оценивание работы.

**3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к дифф. зачету):
Для промежуточной аттестации**

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию. 19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.

28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

Критерии оценки устных ответов студентов на дифференцированном зачете:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель Борисов / Александр Д.П. /

Заведующий кафедрой Щерба / Ольга И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 2021/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель Щерба / Работкина И.И. /

Заведующий кафедрой Щерба / Ольга И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «26» мая 2023г.

Ведущий преподаватель Щерба / Афанасьева С.Р. /

Заведующий кафедрой Щерба / Ольга И.И. /

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

