

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Регистрационный номер 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -48ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 6



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -48ч.

Октёмцы


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 444
2. Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г. Протокол № 73/3

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой, к.п.н., доцент Олесова М.М., преподаватель первой категории Саввинова А.В.

Зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_  /Олесова М.М./  
подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_  /Острельдина О.И./  
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06Русский язык и культура речи

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цель дисциплины** -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

**Задачи дисциплины**– изучить основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые еформулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов (8 часов – заочная форма);
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов (40 часов-заочная форма).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов очное</b>	<b>Объем часов заочное</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>	<b>8</b>
в том числе:		
лекции	8	4
Лабораторные занятия	*	*
Практические занятия	34	4
Контрольные работы	*	*
Курсовая работа (проект)	*	*
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>6</b>	<b>40</b>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*	*
<b>Итоговая аттестация по дисциплине:</b>		<i>зачет (3)</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1
	1 Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.			
<b>Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1 Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, аргот и причины ограниченности их употребления.			
	<b>Практические занятия</b>			
	Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.	4	1	
<b>Тема 1.3. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		1
	1 Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение.			



<b>речевой коммуникации.</b> <b>Виды речевой деятельности</b>	Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование принципа экономии речевых средств при ведении стенограммы.			
<b>Тема 1.4. Культура речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		2
	1 Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста.			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста.			

	Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии.			
	Контрольная работа по теме: Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка. Исследовательская работа: Язык и культура речи.	5	14	
<b>Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	

<b>Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1	1
	1	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слогоделение. Классификация слогов. Правила переноса слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.			
	2	Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.			21
	<b>Практические занятия</b>		4	1	
	Нахождение и исправление орфоэпических ошибок. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста.				
<b>Тема 2.2. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				1
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм			
	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические			2

	словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов).			
	Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок.			
<b>Тема 2.3. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1
	1 Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.			
<b>Тема 2.4. Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		2
	1 Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	Выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов,			

	причастий и деепричастий.			
<b>Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		1
	1 Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связислов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.			
	2 Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения. (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.			2
	3 Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.			2
	<b>Практические занятия</b>	4	1	
	Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок. Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных			
Контрольная работа: Синтаксические конструкции.		*		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов .Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное	5	14	

<p>образование как речевая ошибка.</p> <p>Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи.</p> <p>Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями).</p> <p>Работа с Интернетом, СМИ.</p> <p>Сочинение – миниатюра.</p> <p>Составление тематических кроссвордов</p>			
---	--	--	--

<b>Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка</b>		<b>11</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Текст: структурно-смысловые признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1
	1. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).			
	2. Составление текста с выделением микротем и ССЦ			
<b>Тема 3.2. Функциональные стили русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.			
	2. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.			2
	3. Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и			2

	конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.			
4	Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов:реквизиты, формуляр, бланк.			2
5	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.			2
6	Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.			2
<b>Практические занятия</b>		4	1	
	<p>Определение стилей речи и структуры текста.</p> <p>Выработка навыков служебно-делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор).</p> <p>Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования.</p> <p>Составление документов для внутреннего и внешнего использования.</p> <p>Отработка навыков написания аннотаций и рефератов</p> <p>Контрольная работа: Использование возможностей функциональных стилей речи в работе делопроизводителя.</p>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой	6	12	

<p>Знакомство с образцами документов официально- делового стиля  Подготовка реферата:  Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности.  Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.  Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации  Презентация: Жанры деловой речи.  Учебно-исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).  Работа с Интернетом, СМИ.  Составление тематических кроссвордов</p>			
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>48</b></p>	<p><b>48</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Кабинет № 9 - 124,8м (4.406) социально- гуманитарных дисциплин	<b>Оборудование:</b> 1.Экран настенный DINONManual 200*200 MW 2.Проектор AserX115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <b>Учебная мебель:</b> Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул,доска,пристенная тумба. <b>Программнообеспечение:</b> Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		№5 – 16,8 м <sup>2</sup> (2.221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, с выходом в Интернет	<b>Оборудование:</b> 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . <b>Учебная мебель:</b> Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный, стол,стул. <b>Программнообеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.



		<p><b>№24 – 139,5 м<sup>2</sup> (311)</b>  <b>Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов</b></p>	<p><b>Оборудование:</b>  Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:  1.МониторViewSonic,  2.Клавиатура Oklick модель:110м,  3.МышьGenius,  4. МониторLGFlatronL1918  5.Сист.блокVelton  6.Клавиатура 3Cott  7 МышьGenius  8МониторSamsung  9. Клавиатура Oklick модель:110м,  10. Мышь 4 Tech  11.ПринтерHPDisket 3845,  12.ПринтерXEROXPhaser 3117,  13.IBS «Ирбис»-64 ,  <b>Учебная мебель:</b>  Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящичками, стеллаж для книг.  <b>Программное обеспечение:</b>  Windows7 Professional;  Adobe Reader;  Microsoft Office.</p>
--	--	---	--

**3.2 Информационное обеспечение обучения** перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*Основные источники:*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО	Москва:Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507425">https://urait.ru/bcode/507425</a>
Дополнительная литература			
1	Самсонов, Н. Б.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491278">https://urait.ru/bcode/491278</a>

### Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайтбиблиотеки - <a href="http://agatu.ru/lib">http:// agatu.ru/lib</a> .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э7	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э8	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.ysaa.ru">sdo.ysaa.ru</a>
Э9	ЭБС «Инфра»

### Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	<a href="http://slovari.yandex.ru">slovari.yandex.ru</a> ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
С 5.	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 6.	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

***Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:***

- видеоувеличитель-монокюляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

***Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:***

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

***Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:***

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и Оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	Практические занятия, контрольная Работа внеаудиторная самостоятельная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	Практические занятия
- понятие о нормах русского литературного языка	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа

- основные фонетические единицы и средства Языковой выразительности	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- орфоэпические нормы, основные принципы Русской орфографии	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- лексические нормы, использование изобразительно- выразительных средств	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа; Контрольная работа
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- структуру текста, смысловую и Композиционную целостность текста	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- функционально–смысловые типы текстов	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	Практические занятия, внеаудиторная Самостоятельная работа
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, Особенности устной публичной речи	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанрово-разнообразие;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
- языковые формулы официальных документов;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа.
- приемы унификации языка служебных документов;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа.
- правила оформления документов;	Практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Практические занятия, контрольная работа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Специальность 35.02.05 Агрономия

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

наименование учебной дисциплины

35.02.05 Агрономия

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Формируемые компетенции	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>Уметь:</b> Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; Пользоваться словами русского языка, продуцировать тесты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p><b>Знание:</b> Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуры речи; Понятие о нормах русского литературного языка; Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; Лексические нормы, использование изобразительно – выразительных средств; Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; Основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию; Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; Функционально – смысловые типы текстов; Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; Жанровую дифференциацию и отбор языковых</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОК7 ОК9 ОК11</p>	<p><b>Раздел 1.</b> <u>Тема 1.1.</u> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p><u>Тема 1.2.</u> Язык как система. Основные уровни языка</p> <p><u>Тема 1.3.</u> Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности</p> <p><u>Тема 1.4.</u> Культура речи</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>-тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>

<p>средств в публицистическом стиле, особенности устной и письменной речи; Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; Языковые формулы официальных документов; Приемы унификации языка служебных документов; Правило оформления документов; Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>					
<p><b>Уметь:</b> Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; Пользоваться словами русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров.</p> <p><b>Знание:</b> Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, стилистические аспекты устной и письменной речи, культуры речи.</p> <p>Понятие о нормах русского литературного языка; Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; Лексические нормы, использование изобразительно – выразительных средств; Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; Основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию; Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; Функционально – смысловые типы текстов; Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной и письменной речи; Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; Языковые формулы официальных документов; Приемы унификации языка служебных документов; Правило оформления документов; Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	<p>OK3 OK4 OK5 OK7 OK9 OK11</p>	<p><b>Раздел 2.</b> <b>Тема 2.1.</b> Фонетика, орфоэпия, орфография</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Лексика и фразеология</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Морфемика и словообразование</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Морфология</p> <p><b>Тема 2.5.</b> Синтаксис пунктуация</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>-тестовое задание;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>



<p><b><u>Уметь:</u></b> Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; Пользоваться словами русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров.</p> <p><b><u>Знание:</u></b> Основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуры речи; Понятие о нормах русского литературного языка; Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; Лексические нормы, использование изобразительно – выразительных средств; Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; Основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию; Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; Функционально – смысловые типы текстов; Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной и письменной речи; Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; Языковые формулы официальных документов; Приемы унификации языка служебных документов; Правило оформления документов; Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК5 ОК7 ОК9 ОК11</p>	<p><b>Раздел 3.</b> <b><u>Тема 3.1.</u></b> Текст: структурно – смысловые признаки</p> <p><b><u>Тема 3.2.</u></b> Функциональные стили русского языка</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>-тестовое задание; - контроль-ная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>
---	---	---	-------------------	--	-----------------------------------

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК3 ОК4 ОК5 ОК7 ОК9 ОК11	<b>Умеет:</b> У1. Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;	-Приводит аргументы в подтверждение правильности выбора употребления языковых единиц -Выделяет элементы предложений с высказываниями -Использует правила и нормы речи при написании -Узнает стили речи, дает общую характеристику каждому стилю речи	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	У.2. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	-осуществляет речевой самоконтроль; -оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	У.3. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	-Отслеживает правильность своей речи, находит ошибки в ней и исправляет их -Оценивает значение грамотности речи -определяет область использования терминов и понятий - Определяет качество своей речи	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	У4. Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	-Выделяет и исправляет ошибки речи -Располагает нормами грамотной устной речи	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	У.5. Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	-владеет культурой пользования словарями и справочниками; -применяет полученные знания на практике -увеличивает словарный запас необходимыми профессиональными терминами - Находит нужную информацию в учебниках, словарях, информационных объектах	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	<b>Знает:</b> 3.1. Основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;	-определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты использует в своей деятельности определенные элементы -владеет языковыми нормами языка использует их в своей деятельности -наблюдает за культурой своей речи использует нормы культуры речи в своей деятельности	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;

3.2. Понятие о нормах русского литературного языка;	понимает отличие литературного языка от других видов	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.3. Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	- распознавание основных единиц языка, определение их роль в устном и письменном общении; - разграничение основных уровней языка; - осознание взаимосвязи единиц и уровней языка и применение полученных знаний на практике.	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.4. Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	- находит и исправляет орфоэпические ошибки. - выявляет грамматические и лексические особенности, затрудняющие восприятие текста.	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.5. Лексические нормы; использование образительно-выразительных средств;	- выявляет и исправляет лексические и фразеологические ошибки	тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.6. Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	- Выявляет и исправляет морфологические ошибки - Характеризует особенности падежных окончаний имен существительных. - Выявляет ошибки в образцовании степеней сравнения прилагательных и наречий, употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.7. Основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	- Выполняет пунктуационный анализ простых предложений; - анализ и исправление синтаксических ошибок - выполняет орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. - Выявляет основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; - Выявляет ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.8. Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей	Составляет текст с выделением микротема и ССЦ	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.9. Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Определяет стиль речи и структуру текста	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
3.10. Функционально - смысловые типы текстов	Демонстрирует знание функционально - смысловых типов текстов	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;

	3.11. Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;	-демонстрирует знание специфики использования элементов различных языковых уровней в научной речи	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.12. Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.	Определяет жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле -подготовка презентации: Жанры деловой речи	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.13. Сферафункционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие	-демонстрирует навыки служебно-делового общения	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.14. Языковые формулы официальных документов	-составление документов для внутреннего и внешнего использования	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.15. Приемы унификации языка служебных документов	-составление документов для внутреннего и внешнего использования	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.16. Правила оформления документов;	-составление документов для внутреннего и внешнего использования	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;
	3.17. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	-наблюдает за культурой своей речи -использует нормы культуры речи в своей деятельности -демонстрирует навыки грамотного письма и говорения - участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).	тестовое задание; - контрольная работа; - письменная работа; - внеаудиторная самостоятельная работа;

## 2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

### 2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Русский язык», направленные на формирование общих компетенций.

#### Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<b>Умеет:</b> У1. Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;	-Приводит аргументы в подтверждение правильности выбора употребления языковых единиц -Выделяет элементы предложений с высказываниями -Использует правила и нормы речи при написании -Узнает стили речи, дает общую характеристику каждому стилю речи	
У.2. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	-осуществляет речевой самоконтроль; -оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	
У.3. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	-Отслеживает правильность своей речи, находит ошибки в ней и исправляет их - Оценивает значение грамотности речи -определяет область использования терминов и понятий - Определяет качество своей речи	
У4. Обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	-Выделяет и исправляет ошибки речи -Располагает нормами грамотной устной речи	
У.5. Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	-владеет культурой пользования словарями и справочниками; -применяет полученные знания на практике -увеличивает словарный запас необходимыми профессиональными терминами - Находит нужную информацию в учебниках, словарях, информационных объектах	
<b>Знает:</b> 3.1. Основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;	-определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты использует в своей деятельности определенные элементы -владеет языковыми нормами языка использует их в своей деятельности -наблюдает за культурой своей речи использует нормы культуры речи в своей деятельности	
3.2. Понятие о нормах русского литературного языка;	понимает отличие литературного языка от других видов	
3.3. Основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	- распознавание основных единиц языка, определение их роль в устном и письменном общении; - разграничение основных уровней языка; - осознание взаимосвязи единиц и уровней языка и применение полученных знаний на практике.	

3.4. Орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	- находит и исправляет орфоэпические ошибки. - выявляет грамматические и лексические особенности, затрудняющие восприятие текста.
3.5. Лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;	- выявляет и исправляет лексические и фразеологические ошибки
3.6. Морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	- Выявляет и исправляет морфологические ошибки - Характеризует особенности падежных окончаний имен существительных. - Выявляет ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий
3.7. Основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	- Выполняет пунктуационный анализ простых предложений; - анализ и исправление синтаксических ошибок - выполняет орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. - Выявляет основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; - Выявляет ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных
3.8. Функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей	Составляет текст с выделением микротема и ССЦ
3.9. Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Определяет стиль речи и структуру текста
3.10. Функционально - смысловые типы текстов	Демонстрирует знание функционально - смысловых типов текстов
3.11. Специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;	- демонстрирует знание специфики использования элементов различных языковых уровней в научной речи
3.12. Жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.	Определяет жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле - подготовка презентации: Жанры деловой речи
3.13. Сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие	- демонстрирует навыки служебно-делового общения
3.14. Языковые формулы официальных документов	- составление документов для внутреннего и внешнего использования
3.15. Приемы унификации языка служебных документов	- составление документов для внутреннего и внешнего использования
3.16. Правила оформления документов;	- составление документов для внутреннего и внешнего использования
3.17. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	- наблюдает за культурой своей речи - использует нормы культуры речи в своей деятельности - демонстрирует навыки грамотного письма и говорения - участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).

### Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

### Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам зачета

Группа \_\_\_\_\_

	Компетенции																				Max	% выпол-нения	Оценка компетенци			
	ОК-3, ОК- 4, ОК- 5, ОК-7, ОК-9, ОК-11																									
Умения и знания	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9	3 10	3 11	3 12	3 13	3 14	3 15	3 16	3 17				
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	отлично
Ф.И.О.																										

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»

### 3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций –ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-11

#### 3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

##### 1) Тестовый контроль

#### Тест по теме "Лексика и фразеология"

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «направленный на благо других, человеколюбивый»?

- а) порядочный
- б) гуманный
- в) преданный
- г) добрый

2. Какое из выделенных слов употреблено в прямом значении?

- а) *черное* платье
- б) *черная* душа
- в) *черный* вторник
- г) *черные* мысли

#### Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P} \cdot K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

##### 2) Задания для контрольной работы

#### Контрольная работа

##### Вариант 1

#### 1. Определите тип словосочетания.

Банка из-под консервов, плавание под водой, охотничьи рассказы, платье из бархата, старинные нравы, таинственно мерцающие, звали вперед, пьесы Чехова, Кавказское побережье, никогда не узнаем, мило беседуя, чрезвычайно осторожно, работа по вечерам, хлеб из пшеницы, бесконечно далёкие, довольно точно, третий слева, чай из Индии, жизнь в деревне, цвели пышно, краса долины, сидел покачиваясь, принесли письмо, шёл навстречу, было лето.

#### Критерии оценивания

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100б.) и неудовлетворительной ( $\leq 60\%$ ):

- удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;
- неудовлетворительно** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания ит.д., а также выполнена не самостоятельно.



## 1.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

### Перечень вопросов к зачету:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
2. Основные единицы общения
3. Литературно-языковые нормы и их критерии
4. Система норм русского литературного языка.
5. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
6. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка
7. Специфика устной и письменной литературной речи
8. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.
9. Речевой этикет.
10. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение
11. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение
12. Диалогизированный монолог
13. Язык и речь
14. Основные характеристики диалогической и монологической речи.
15. Характеристика культурной речи.
16. Изобразительно-выразительные средства языка
17. Лингвостилистический анализ текста
18. Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания.
19. Лингвостилистический анализ прозаического текста.
20. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении
21. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии
22. Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя
23. Язык и его функции.
24. Русский язык в современном мире
25. Культура речи
26. Нормы русского языка
27. Язык и культура речи
28. Фонетика как учение о звуковой стороне речи
29. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики
30. Артикуляционная характеристика звуков
31. Речи
32. Гласные и согласные звуки и их классификация.
33. Чередование фонем
34. Слог и слоговое деление
35. Классификация слогов
36. Правила переноса слов
37. Орфоэпия как учение о нормах произношения
38. Акцентология как наука о словесном ударении
39. Особенности и функции словесного ударения
40. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи

41. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание
42. Интонация.
43. Графика
44. Алфавит
45. Соотношение звуков и букв
46. Принципы русской орфографии
47. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов
48. Особенности литературной нормы.
49. Закрепление навыков литературной нормы и произношения
50. Орфоэпические словари
51. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка
52. Лексическое значение слова
53. Многозначность слов (полисемия).
54. Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи
55. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи
56. Основные виды лексических ошибок
57. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов
58. Тавтология и плеоназм
59. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов
60. Фразеологизмы и их разновидности.
61. Стилистические функции фразеологизмов.
62. Фразеологические словари
63. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
64. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов
65. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.
66. Морфема, типы морфем
67. Способы образования (морфемные и неморфемные)
68. Словообразовательные нормы
69. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка
70. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях
71. Части речи (самостоятельные и служебные).
72. Формоизменение самостоятельных частей речи.
73. Наречие и категория состояния
74. Служебные части речи
75. Переходные явления в частях речи.
76. Морфологические нормы
77. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).
78. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом
79. Синтаксические нормы
80. Словосочетание и его виды
81. Типы связи слов в словосочетании
82. Ошибки в согласовании и управлении
83. Простое предложение
84. Грамматическая основа предложения
85. Двусоставные и односоставные предложения

86. Второстепенные члены предложения
87. Предложения распространенные и нераспространенные
88. Виды предложений по цели высказываний
89. Нечленимые предложения. (высказывания).
90. Стилистическое использование разных типов простого предложения
91. Пунктуация в простых предложениях
92. Сложные предложения и его виды
93. СП с разными видами связи
94. Способы передачи чужой речи
95. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи
96. Актуальное членение СП
97. Стилистическое использование разных типов СП.
98. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение
99. Тест как речевое произведение
100. Структура текста
101. Смысловая и композиционная целостность текста
102. Связи предложений в тексте
103. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
104. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей
105. Особый статус языка художественной литературы
106. Научный стиль
107. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия).
108. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров
109. Определение понятий
110. Аргументация. Цитация и ссылки.
111. Публицистический стиль
112. Устная и письменная разновидности
113. Газетная заметка
114. Хроника
115. Монологические жанры публичного выступления.
116. Ответы на вопросы аудитории
117. Риторические приемы и принципы построения публичной речи
118. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения
119. Организация начала и конца речи.
120. Средства структурирования текста
121. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство
122. Лексическая и синтаксическая синонимия
123. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте
124. Официально- деловой стиль речи
125. Понятие жанра
126. Уместность речи
127. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)
128. Культура разговора по телефону
129. Нормы речевого этикета в деловом общении
130. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).
131. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

132. Язык и стиль распорядительных документов.
133. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
134. Правила оформления документов.
135. Речевой этикет документа.
136. Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка.
137. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.

### **Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:**

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»  
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель А.М. Колесов А.В.

Заведующий кафедрой А.М. Колесов А.В.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»  
одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2022 г.

Ведущий преподаватель А.М. Колесов А.В.

Заведующий кафедрой А.М. Колесов А.В.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»  
одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «26» мая 2023 г.

Ведущий преподаватель А.М. Колесов А.В.

Заведующий кафедрой А.М. Колесов А.В.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»  
одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»  
одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

