

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05 Психология общения**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения ППСЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -38ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 5



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

О.И. Острельдина Острельдина О.И.

« 20 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.05 Психология общения**

Специальность – 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника- Агроном

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения ППССЗ - 2года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -38ч.

Октябрьцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 444

2. Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г. Протокол № 73/3

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой, к.п.н., доцент Олесова М.М.

Зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./


подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022г.

Председатель УМС филиала _____ /Острельдина О.И./


подпись

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников аграрного сектора при наличии среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Задачи дисциплины– изучить цели, функции, виды, уровни, роли, техники, приемы, этические принципы общения, взаимосвязь общения и деятельности и способы разрешения конфликтов в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов (8 часов -заочная форма);
- консультация-2часа
- самостоятельная работа обучающегося – (30 часов—заочная форма).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
лекции	26	4
Лабораторные работы	*	*
Практические занятия	10	4
Курсовая работа (проект)	*	*
Самостоятельная работа обучающего	0	30
в том числе:		
консультация	2	*
<i>Итоговая аттестация по дисциплине</i>	<i>Зачет (З)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	5	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.			1
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.			
Раздел 2. Психология общения		18	24	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	1	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.			1
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения			1
	Единство общения и деятельности			2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смещения межличностного и ролевого общения.			
	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении.			
Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание характера своей будущей профессиональной деятельности. Определение взаимосвязи деятельности и общения.				

Тема 2.2. Общение как восприятие людей друг друга	Содержание учебного материала		2		
		Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.			2
		Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.			3
(перцептивная сторона общения)	<i>Практические занятия</i>		2	1	
	1	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению			
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.			
2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры)				
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2		
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			2
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности			2
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	1	Подготовка к практической работе: Разработка сценария взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.			
	2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна			
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		2		
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.			2
	2	Невербальная коммуникация.			2
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения Эффективности общения.			3
	<i>Практическое занятие</i>				
	2	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1 Подготовка практико-ориентированного сообщения Определение на примерах, с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?			
	2 Подготовка практико-ориентированного сообщения.			
	Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».			
	3 Проведение самодиагностики «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.			
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2		
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.			2
	2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и Публичных выступлений. Аргументация.			3
	<i>Практические занятия</i>	2	1	
	3 Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1 Составление делового письма партнеру по бизнесу			
	2 Подготовка самопрезентации (не более 5 минут).			
Раздел 3 Конфликты И способы их предупреждения и разрешения		8	6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	1	2
	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия Разрешения конфликтов			
	<i>Практические занятия</i>	1		
	4 Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения. Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах				
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		2			
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.				2
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.				2
	3	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения				2
	<i>Практическое занятие</i>		1	1		
	5	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения				
	Самостоятельная работа обучающихся			2		
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения. Определение роли руководителя в разрешении конфликтов.				
	2	Подготовка практико-ориентированного сообщения. темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».				
3	Анализ тренинга по саморегуляции.					
Раздел 4. Этические формы Общения			2	3		
Тема 4.1. Общие сведения об Этической культуре	Содержание учебного материала		2	1		
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения				2
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся			2		
	1	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве.				
2	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Формулировка принципов делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере.					
Всего:			36	38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОГСЭ.05 Психология общения	Кабинет № 9 - 124,8м (4.406) социально-гуманитарных дисциплин	<p>Оборудование: 1.Экран настенный DINONManual 200*200 MW 2.Проектор AserX1 15H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул доска,пристенная тумба.</p> <p>Программнообеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		№5 – 16,8 м²(2.221)Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, с выходом в Интернет	<p>Средства обучения: 1.Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

	№24 – 139,5 м ² (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. Монитор LGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64, Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С.В. Овсянникова	Психология общения: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489728
Дополнительная литература			
1	Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной	Психология общения: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489869

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
---	--------------

Э1	Сайтбиблиотеки - http:// agatu.ru/lib .
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.yasa.ru
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия -рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы Эффективного общения в Профессиональной деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка Результата практических работ № 1-5
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-5
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 1.1
- цели, функции, виды и уровни общения;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 2.1
- роли и ролевые ожидания в общении;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 2.1
- виды социальных взаимодействий;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 2.3
- механизмы взаимопонимания в общении;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 2.2
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 2.4-2.5
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы Разрешения конфликтов	Оценка выполнения тестовых заданий потеме 3.1, 3.2, 4.1 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 4-5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность 35.02.05 Агрономия

Октёмцы
Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Психология общения

наименование учебной дисциплины

35.02.05 Агрономия

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ОК11	<p>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</p> <p><u>Тема 1.1</u> Введение</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	<p>Раздел 2. Психология общения</p> <p><u>Тема 2.1</u> Общение – основа человеческого бытия.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	<p><u>Тема 2.2</u> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;

<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	3	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Раздел 3. Конфликты испособы их предупреждения и разрешения	2	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; 	ДЗ; письменная работа;

<p>Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимание в общении; - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11</p>	<p>Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характери стики</p>	<p>2</p>	<p>-тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>
<p>Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимание в общении; - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11</p>	<p>Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</p>	<p>2</p>	<p>-тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>
<p>Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимание в общении; - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11</p>	<p>Раздел 4. Этические формы общения Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре</p>	<p>3</p>	<p>-тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;</p>	<p>ДЗ; письменная работа;</p>

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Умеет обрабатывать приемы партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Умеет использовать навыки корректного ведения диспута; Умеет использовать навыки публичного выступления; умеет аргументировать и убеждать. Составляет деловые письма	- контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; Анализ ролевых игр
	Умения: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Умеет проводить самодиагностику по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составляет план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;
	Знания: - взаимосвязь общения и деятельности;	Знает определение взаимосвязи деятельности и общения. Описывает роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности Выявляет влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Демонстрирует примеры взаимодействия и определяет их роли в межличностном общении.	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;
	Знания: - цели, функции, виды и уровни общения;	Знает практическую значимость трансактного анализа Э. Берна Приводит примеры связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение;
	Знания: - роли и ролевые ожидания в общении;	Определяет преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения. Приводит примеры причин возникновения манипуляций в межличностном общении.	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;
	Знания: - виды социальных взаимодействий;	Приводит примеры коммуникативных барьеров при прохождении производственной практики Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Описывает характер своей будущей профессиональной деятельности.	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;
	Знания: - механизмы взаимопонимания в общении;	Знает роли руководителя в разрешении конфликтов. Определяет значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Приводит примеры толерантного поведения	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;
	Знания: - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения;	Знает приемы партнерского общения; терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Знает принципы корректного ведения диспута, публичного выступления, аргументации и убеждения практико-ориентированного сообщения	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;
	Знания: - этические принципы общения;	Формулирует принципы делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение;
Знания: - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Описывает типичные искажения восприятия друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности. Знает методы самодиагностики на определение конфликтности. Приводит примеры различных стратегий поведения в конфликтах на основе анализа художественных произведений Анализирует свое поведение на основании результатов диагностики. Анализирует производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	- тестовое задание; - контрольная работа; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание; - письменная работа;	

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Психология общения», направленные на формирование общих компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- Умеет отрабатывать приемы партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Умеет использовать навыки корректного ведения диспута; Умеет использовать навыки публичного выступления; умеет аргументировать и убеждать. Составляет деловые письма	
Умения: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Умеет проводить самодиагностику по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составляет план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности;	Знает определение взаимосвязи деятельности и общения. Описывает роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности Выявляет влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Демонстрирует примеры взаимодействия и определяет их роли в межличностном общении.	
Знания: - цели, функции, виды и уровни общения;	Знает практическую значимость трансактного анализа Э. Берна Приводит примеры связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности	
Знания: - роли и ролевые ожидания в общении;	Определяет преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения. Приводит примеры причин возникновения манипуляций в межличностном общении.	
Знания: - виды социальных взаимодействий;	Приводит примеры коммуникативных барьеров при прохождении производственной практики Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Описывает характер своей будущей профессиональной деятельности.	
Знания: - механизмы взаимопонимания в общении;	Знает роли руководителя в разрешении конфликтов. Определяет значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Приводит примеры толерантного поведения	
Знания: - техники и приемы общения, правило слушания, ведения беседы, убеждения;	Знает приемы партнерского общения; терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Знает принципы корректного ведения диспута, публичного выступления, аргументации и убеждения практико-ориентированного сообщения	
Знания: - этические принципы общения;	Формулирует принципы делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере	
Знания: - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Описывает типичные искажения восприятия друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности. Знает методы самодиагностики на определение конфликтности. Приводит примеры различных стратегий поведения в конфликтах на основе анализа художественных произведений Анализирует свое поведение на основании результатов диагностики. Анализирует производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся**2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам зачета**

Группа _____

	Компетенции										max балл	% выполнения	Оценка компетенции
	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11												
Умения и знания	У1	У2	31	32	33	34	35	36	37	38			
Величина баллов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося													

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации для формирования компетенций –ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-11

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

1) Тестовый контроль

Тест №2 Общение как взаимодействие

Распределить аспекты общения:

- а) осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека;
 - б) способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации;
 - в) информация, передаваемая в межлических контактах от одного к другому.
- А) содержание; В) средства; С) цели.

Привести конкретные примеры данных мотивов, побуждающих человека взаимодействовать с окружающими:

- а) мотив кооперации;
- б) мотив конкуренции;
- в) альтруистический мотив

Правильно назвать типы или стратегии поведения:

- а) партнеры мешают друг другу, препятствуют достижению целей каждого;
- б) собеседники взаимно избегают друг друга;
- в) партнеры помогают друг другу, способствуют достижению общих целей;
- г) один собеседник содействует, помогает другому, а второй активно ему противодействует.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = \geq 0,59

Задания для контрольной работы

Тест №1 Общение как коммуникация

1. Общение - это:

- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
- б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
- в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

2. Назовите стороны общения:

- а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;
- б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;
- в) процесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.

3. В чем проявляется взаимосвязь общения и деятельности?

4. Назовите виды общения по содержанию:
 - а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;
 - б) обмен психическими и физическими состояниями;
 - в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;
 - г) обмен действиями, умениями, навыками;
 - д) обмен знаниями, информацией.
5. Назовите функции общения:
 - а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;
 - б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;
 - в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.
6. Какие еще функции общения вам известны? (Карпенко). Перечислите.
7. Приведите примеры основных невербальных средств общения:
 - а) кинесические средства;
 - б) просодические средства;
 - в) такесические средства;
 - г) проксемические средства.
8. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...
9. Приведите примеры:
 - а) открытых вопросов;
 - б) закрытых вопросов

Критерии оценивания

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):

удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

неудовлетворительно - студент не справился с заданием

(выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания ит.д., а также выполнена не самостоятельно.

Практическая работа №1

Тема: Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Цель: Рассмотреть понятие манипуляции в общении и механизмы защиты от манипуляций.

Задачи: Изучить понятия «манипуляция и механизмы защиты от манипуляций»

Решение практических ситуаций.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое «манипуляции в общении»?
2. Какие стратегии поведения типичны для манипуляторов?
3. Как противостоять манипуляциям в общении?

Задания для практического занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
2. Дополнить словарь понятий (манипуляция, отрицание, вытеснение, регрессия, компенсация, проекция, замещение, интеллектуализация)
3. Вспомните примеры манипуляций, с которыми, возможно, вам пришлось столкнуться раньше. Удалось ли вам избежать участи жертвы манипулирования? Если да, то как? Если нет, то, что вы предполагаете предпринять сейчас? (письменно)
4. В тетради описать коротко стратегии психологической защиты: миролюбие, агрессия, избегание.
5. Работа с таблицей (Приложение 2)

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы зачета

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека
3. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
4. Социальная роль.
5. Классификация общения. Виды, функции общения.
6. Единство общения и деятельности
7. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
8. Основные элементы коммуникации.
9. Вербальная коммуникация.
10. Коммуникативные барьеры
11. Невербальная коммуникация.
12. Методы развития коммуникативных способностей.
13. Виды, правила и техники слушания.

14. Толерантность как средство повышения эффективности общения
15. Формы делового общения и их характеристики
16. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
17. Деловая переписка
18. Психологические особенности ведения деловых дискуссий
19. Конфликт: его сущность и основные характеристики
20. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.
21. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
22. Гнев и агрессия. Разрядка эмоции
23. Правила поведения в конфликтах.
24. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
25. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
26. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
27. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете/экзамене:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы

Темы рефератов

1. Общение и коммуникация.
2. Барьеры коммуникации и их преодоление.
3. Проблемы правильного слушания.
4. Установка и ее роль в общении.
5. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
6. Искусство проведения деловой беседы.
7. Культура телефонного разговора.
8. Имидж делового человека.
9. Метод принципиальных переговоров.
10. Манипулятивное общение и его неэффективность на переговорах.
11. Визитная карточка и условия ее применения.
12. Виды приемов, существующие в международной практике.
13. Специфика ведения переговоров с представителями разных стран.
14. Культура делового общения.
15. Коммуникативные конфликты и их последствия.
16. Общение в конфликтных ситуациях.
17. Умения и навыки межличностного общения.
18. Деловой стиль и манеры обсуждения.
19. Невербальные средства общения.
20. Язык жестов в коммуникации.
21. Экспрессивное поведение в общении и его понимание.
22. Моральный кодекс спора.
23. Этика деловых отношений.
24. Протокольные вопросы приема зарубежных партнеров.
25. Вежливость и хорошие манеры.
26. Речевой этикет.
27. Основные правила делового этикета.

Критерии оценивания

Оценка «Отлично» выставляется, студент активно дает полные ответы на все вопросы, показывает при этом глубокое овладение материалом, проявляет умение самостоятельно и аргументировано пояснения своего ответа на вопросы, может привести примеры, анализировать информацию, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: даны ответы на все вопросы, изложения материала логическое, обоснованное фактами и примерами, студент обнаружил теоретические знания, но недостаточно владеет умением анализировать информацию, в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент недостаточно овладел сутью материала по данной теме, ответил на большую часть вопросов, но ответы даны краткие, без аргументированного пояснения или допущены ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, неумение делать выводы, обобщения.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель _____ *Алиф / Омарова М.М. /*

Заведующий кафедрой _____ *Алиф / Омарова М.М. /*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»
одобрена на 20*22*/20*23* учебный год.

Протокол № *1* заседания кафедры от «*30*» августа 20*22*г.

Ведущий преподаватель _____ *Алиф / Омарова М.М. /*

Заведующий кафедрой _____ *Алиф / Омарова М.М. /*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»
одобрена на 20*23*/20*24* учебный год.

Протокол № *2* заседания кафедры от «*26*» июля 20*23*г.

Ведущий преподаватель _____ *Алиф / Салимова А.В. /*

Заведующий кафедрой _____ *Алиф / Омарова М.М. /*

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»
одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____