

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедры агрономии

Регистрационный номер _22_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Дисциплина МДК. 01.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
Дисциплина МДК. 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

Специальность 35.02.05 Агрономия
Квалификация Агроном
Уровень ППССЗ базовая
Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоёмкость 820 часа

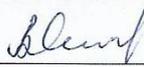
Октёмцы 2022 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444

- Ученым планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г. Протокол № 73/3

Разработчик (и) РППМ: Ефимова Елена Владимировна, преподаватель высшей категории,
Васильева Яна Васильевна, преподаватель 1 категории

Зав. кафедрой разработчика РППМ  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМС филиала  /Острельдина О.И./

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН	
МДК. 01.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	
МДК. 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур является частью программы специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05.Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего общего образования.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля: формирование в сознании обучающихся образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности, связанной с технологиями производства и первичной переработки растениеводческой продукции.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности в сфере сельскохозяйственного производства;
- научить студентов планировать свою деятельность на различных уровнях сельскохозяйственного производства;
- закрепить теоретические знания учащихся в ходе выполнения практических и производственных заданий междисциплинарного курса производство и первичная обработка продукции растениеводства, решения производственных ситуаций;
- научить поиску взаимосвязей между современными технологиями в растениеводстве и смежными сельскохозяйственными дисциплинами (земледелие, почвоведение, агрохимия, защита растений, экология, экономика АПК, организация сельскохозяйственного производства) с целью использования интегрированных знаний в процессе будущей профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;

ПО 2 - Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

ПО 3 - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.

ПО 4 - осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций. ПО 5 - устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПО 6 - проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПО 7 - в подготовке информации для составления первичной отчетности

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	<p>Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ</p> <p>Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве. Пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <p>Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве. Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные</p>
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.	<p>Практический опыт: Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ.</p> <p>Умения: Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p> <p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	<p>Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.</p> <p>Умения: Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.</p> <p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте.</p>

	<p>Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p> <p>Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</p>	<p>Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.</p>
	<p>Умения: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.</p>
	<p>Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.</p>
<p>ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.</p>	<p>Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.</p>
	<p>Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.</p>
	<p>Знания: факторы,</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p>	<p>Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p>
	<p>Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p>
	<p>Знания: способы технологических регулировок</p>
<p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности</p>	<p>Практический опыт в подготовке информации для составления первичной отчетности</p>
	<p>Умения: пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ</p>
	<p>Знания: правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.</p>

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
 всего 820 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 342 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 342 часов; консультация- 24 часа
 самостоятельной работы обучающегося - 44 часов;
 учебной и производственной практики - 396 часов;

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: контроль процесса развития растений в течение вегетации, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика) очная/заочная	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов очная/заочная	Производственная, очная/заочная)	
			всего, часов очная/заочная	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)* часов очная/заочная	всего, часов очная/заочная	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур										
ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1- 1.7	МДК. 01.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	222	182	42		28				
ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1- 1.7	УП.01.01 Учебная практика	144						144		
ОК 1 - ОК 11 ПК 1.1- 1.7	ПП.01.01 Производственная практика	252							252	
ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1- 1.7	МДК. 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	194	160	54		16				
	ПМ.01. ДЭ Демонстрационный экзамен	8								

		820	342	140	144	252
--	--	------------	------------	------------	------------	------------

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»

МДК.01.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
 - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
- ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке агрономов при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности связанные с условиями хранения продукции растениеводства, расчетом потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Задачи профессионального модуля:

- научить готовить документацию по хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции;
- научить определять основные характеристики и свойства состава сырья, материалов и готовой продукции;
- научить использовать современные технологии хранения и переработки продуктов растениеводства;
- научить использовать новейшие средства и методики теххимического контроля производства;
- научить анализировать мероприятия, направленные на повышение объемов производства и качества выпускаемой продукции;
- научить осуществлять технологические процессы, характеризующиеся безотходной технологией и сохранением состояния окружающей среды;
- научить анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- привить навыки в области стандартизации продукции растениеводства;
- изучить различные виды хранилищ продукции растениеводства;
- научить подбирать и рассчитывать количество необходимого оборудования при хранении и переработке продукции растениеводства;
- научить обслуживать оборудование и средства автоматизации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь **практический опыт:**

определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

уметь:

1. подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
2. определять способы и методы хранения;
3. анализировать условия хранения продукции растениеводства;
4. рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
5. определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

1. основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
2. технологии ее хранения;
3. требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
4. характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
5. условия транспортировки продукции растениеводства;
6. нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

1.3. Рекомендуемое количество часов единиц на освоение программы

профессионального модуля

Всего – 54 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента – 222 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
- учебной практики – 144 часа;
- производственной практики – 252 часа;
- консультация- 12 часов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
	Очн.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лекции	140
практические занятия	42
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа студента (всего)	28
Консультации	12
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Учебная практика	72
Производственная практика	126
Всего	540
Итоговая аттестация - экзамен	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) 35.02.05 Агрономия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства			
Раздел 1. Объекты и общие принципы хранения продукции растениеводства		72/72	
Тема 1.1. Общие принципы хранения продукции растениеводства	Содержание учебного материала:	15/5	2
	1 Значение продукции растениеводства и пищевых веществ в питании человека Химический состав и пищевая ценность продукции растениеводства Особенности продукции растениеводства как объектов хранения. Лёжкость. Принципы хранения. Требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства		
	2 Основные факторы, влияющие на качество и сохранность продукции растениеводства при хранении. Причины порчи продукции растениеводства при её хранении		
	3 Физиологические заболевания картофеля, овощей, плодов и ягод при хранении		
	4 Повышение устойчивости продукции растениеводства при хранении. Технологии ее хранения		
Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме «упаковка и тара», «Факторы, влияющие на сохранность продукции» Разработать план мероприятий уменьшению потерь при хранении	5/28	3	
Лабораторное занятие			

	1. е методы и механизация хранения продукции растениеводства 2. еление товарного качества овощей и плодов	Общи Опред	6/2	2
Тема 1.2. Объекты для хранения продукции растениеводства	Содержание учебного материала:		17/5	1
	1	Условия транспортировки продукции растениеводства. Машины для загрузки, выгрузки, транспортирования и обработки продукции растениеводства. Весовое оборудование		
	2	Послеуборочная обработка продукции растениеводства. Снижение травмированности при обработке. Упаковка, тара и тарные операции. Утилизация отходов продукции растениеводства. Нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства Характеристика объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства хлебоприёмных предприятий, плодоовощных баз и складов. Типы хранилищ. Подготовка хранилищ к приёму продукции растениеводства хранение. Эксплуатация хранилищ		
	3	Приёмка продукции растениеводства на хранение по количеству и качеству, ГОСТ Требования к размещению продукции растениеводства при закладке на хранение		
	4	Особенности приёмки, размещения семенного зерна. Техника безопасности, производственная санитария и охрана окружающей среды		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад : Процессы, происходящие в зерновой массе, муке, крупе при хранении Микроструктура и биохимия зерна и семян как объекта хранения и переработки подготовить доклад		10/28	3
	Лабораторное занятие		10/4	2
	1	Составление мероприятий по подготовке хранилищ к приёмке продукции растениеводства на хранение и послеуборочной обработке. Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе		
	2	Определение вместимости хранилищ и расчёт потребности в таре для хранения продукции растениеводства. Определять способы и методы хранения		
	3	Анализ условий хранения продукции растениеводства в стационарных хранилищах.		
Раздел 2			76/74	

Методы, способы и режимы хранения продукции растениеводства			
Тема 2.1. Хранение зерновых масс и семян	Содержание учебного материала:	17/4	1
	1 Характеристика зерновой массы как объекта хранения. Физические свойства и слеживание зерновых масс при хранении Микроорганизмы и вредители хлебных запасов. Меры борьбы с вредителями хлебных запасов		
	2 Технология и техника сушки зерна и семян. Общая характеристика режимов и способов хранения зерна, маслосемян и семенного зерна. Уход и наблюдение за хранящимися партиями семян и зерна		
	3 Количественно-качественный учёт зерна и семян при хранении. Нормы естественной убыли зерна при хранении		
	Лабораторное занятие	10/4	
	1 Определение оптимальных условий хранения, продукции растениеводства, объектов хранения		
2 Проведение количественно-качественного учёта и расчёт норм естественной убыли зерна при хранении. Определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации			
Тема 2.2. Хранение плодоовощной продукции	Содержание учебного материала:	17/4	2
	1 Характеристика картофеля и плодоовощной продукции как объектов хранения Лёжкость, сохраняемость. Физические свойства и процессы, протекающие в картофеле, овощах, плодах и ягодах при хранении. Периоды жизнедеятельности овощей, плодов и ягод при хранении		
	2 Режимы и способы хранения картофеля, овощей, плодов и ягод. Хранение в стационарных хранилищах, холодильниках, в РГС. Способы управления и контроля за микроклиматом в хранилищах. Правила списания потерь при хранении картофеля и плодоовощной продукции		
	3 Теоретические основы хранения плодоовощной продукции		
	Лабораторное занятие	10/4	2
	1 Расчет вместимости буртов хранилищ и потребности площади размещения		
	2 Проведение количественно-качественного учёта картофеля и плодоовощной продукции при хранении; расчёт норм естественной убыли картофеля и плодоовощной продукции при		

		хранении. Рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства		
		Самостоятельная работа: Презентация: «Изменение химического состава зерна при переработке его в муку и крупу» «Дефектное зерно и возможности его использования» «Принципы организации и особенности функционирования технологических потоков элеваторной промышленности» «Особенности хранения зерна в зернохранилищах различных типов»	3/25	3
Учебная практика Виды работ:		1. Разработка мероприятий направленных на снижение травмированности при обработке и упаковке, тара и тарные операции; 2. Утилизация отходов продукции растениеводства 3. Экскурсия на мукомольный завод 4. Приёмка и хранение зерна 5. Расчет необходимого количества машин для загрузки, выгрузки, транспортирования и обработки продукции растениеводства; весовое оборудование 6. Производство комбикормов 7. Сертификация продукции растениеводства	72/72	3
		Раздел 3	54/56	
		Контроль качества продукции растениеводства в целях её реализации		
Тема 3.1. Подтверждение качества продукции растениеводства	Содержание учебного материала:		26/10	1
	1	Растениеводческая продукция, подлежащая контролю на различных уровнях; стандартизация и сертификация продукции растениеводства. Основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства		
	2	Подтверждение качества продукции растениеводства; ГОСТ; документация на сертифицированную продукцию растениеводства; государственный надзор за качеством сертифицированной продукции растениеводства; правовые основы.		
	3	Предпродажная обработка продукции растениеводства; упаковка, маркировка; ГОСТ.		

	4	Организация и технология торговли; современные формы и виды торговли; задачи изучения покупательского спроса; реклама; организация рекламно- информационной деятельности по сбыту продукции растениеводства		
		Лабораторное занятие		
	1.	мление сертификатов качества на готовую продукцию	Офор	10/10
	2.	ное вентилирование	Актив	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить реферат: Особенности стандартизации продукции растениеводства 1. Организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции растениеводства</p> <p>2. Приоритетные направления развития пищевых и перерабатывающих отраслей в России Подготовить слайды: Хлебоприёмные предприятия, элеваторы; Способы хранения и их организационно- экономическая оценка на сельскохозяйственных предприятиях; Хранение картофеля, овощей в буртах и траншеях;</p> <p>3. Хранение фуражного зерна; факторы, формирующие лёжкость продукции растениеводства при выращивании и её сохранность в процессе хранения;</p> <p>Подготовить доклад:</p> <p>1. Органы и службы управления качеством продукции растениеводства;</p> <p>2. Принципы управления качеством;</p> <p>3. Инновационные технологии в производстве продуктов питания из растительного сырья</p> <p>4. Международная система обеспечения безопасности пищевой продукции;</p> <p>5. Дыхание зерна при хранении, послеуборочное дозревание;</p> <p>6. Причины, вызывающие прораствание зерна и семян при хранении;</p> <p>7. Теоретические основы хранения зерна</p>	10/69	3	

	<p>тические основы хранения зерна без доступа воздуха; 8. логия хранения плодоовощной продукции в модифицированных газовых средах</p> <p style="text-align: right;">Техно</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: 1. Технология производства муки, комбикормов , определение показателей качества круп, комбикорма при хранении 2. Изучить устройство, принцип работы оборудования для переработки комбикормов 3. Изучение работы оборудования по первичной переработке картофеля и овощей 4. Анализ хранения зерна и отбор средних проб на анализ 5. Приёмка продукции растениеводства на хранение по количеству зерна, картофеля, овощей, плодовойгодной продукции 6. Показатели качества круп, хранение и реализация продукции</p>	72/72	3	
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Составление мероприятий по подготовке хранилищ к приёмке продукции растениеводства на хранение и подготовка объектов и оборудования к работе для хранения продукции растениеводства 2. Технология послеуборочной обработки и хранения зерна на зерноочистительном комплексе 3. Составление плана по борьбе с потерями при хранении растениеводческой продукции 4. Ознакомление с основными технологическими операциями 5. Работа на мукомольном (крупяном) оборудовании 6. Консервирование плодоовощной продукции 7. Изучить устройство, принцип работы оборудования для переработки зерна в муку и крупу. 8. Изучение работы оборудования по первичной переработке картофеля и овощей. 9. Составить отчет о выполненной работе на практике</p>	126/126	3	
<p>Всего:</p>	540/540		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства МДК.03.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажная подготовки и реализации продукции растениеводства	№ 16 (407) Лекционный зал	Мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	
	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебные плакаты. Термостат ТС-1/80 СПУ, весы торсионные ВТ-500, весы электронные ACS-32 - 5, весы ВЛКТ-500 – 1, весы Adventurer AR2140 – 1. Эксикатор – 1. микрофотонасадка 945P-S3 – 1. Люксметр, психрометр, термометры, шумомер. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 2 (218) Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства	Учебные плакаты (цветные). Наглядные пособия. Бинокляр. Микроскопы «Микмед-1» - 12 шт. Чашки-Петри, покр.стекла, пипетки, лупы. Муляжи. Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice;

			Avast
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalKOEМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Наумова, М. П.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с.	1-3	4,5,6	ISBN 978-5-8114-8173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183159 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 25 шт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Акмаева, С. И	Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2017. — 62 с.	1	5,6	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157780 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Акмаева, С. И. 25 шт.	

Официальные и справочно-библиографические издания

1. Использование естественного холода в производстве, переработке и хранении продуктов питания в экстремальных климатических условиях Республики Саха (Якутия) [Текст] / А. Ф. Абрамов, С. С. Зверев, И. Г. Буслаев. - Якутск : Октаэдр, 2015. - 133, [1] с. : ил ; 21. - Библиогр.: с. 126-132 (123 назв.). - 300 экз. - ISBN 978-5-905020-05-6 : - 1 экз.

1.

Хранение плодов и овощей [Текст] / В. И. Полегаев. - Москва : Россельхозиздат, 1982. - 252, [4] с. ; 20 см. - 65000 экз. - 1 экз.

Подписные издания

1. Журнал «Картофель и овощи»	Подписка
-------------------------------	----------

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

3.3. Условия реализации учебной модули для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- лабораторная(семинарские) занятия – лабораторная задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка

и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной модули.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;- -основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - технологии ее хранения; - условия транспортировки продукции растениеводства - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы и методы хранения; -- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства 	<p>Тесты;</p> <p>Практическая работа;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Экзамен.</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. -1.7	<p>У.1.-подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; У.2.- определять способы и методы хранения; У.3.- анализировать условия хранения продукции растениеводства; У.4.-рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; У.5.-определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; 3.1.-основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; 3.2.-технологии ее хранения; 3.3.-требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; 3.4.-характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; 3.5.-условия транспортировки продукции растениеводства; 3.6.-нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства</p>	<p>Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад; Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий; Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;</p>
	<p>У.1.-подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; У.2.- определять способы и методы хранения; У.3.- анализировать условия хранения продукции растениеводства; У.4.-рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции</p>	<p>Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p>

	<p>растениеводства; У.5.-определять качество зерна, плодовоощной продукции, технических культур в целях их реализации; 3.1.-основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; 3.2.-технологии ее хранения; 3.3.-требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; 3.4.-характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;</p>	
	<p>3.5.-условия транспортировки продукции растениеводства; 3.6.-нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства</p>	<p>-Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; -Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1- ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного

	<p>анализа эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.</p>
	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>-обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-принятие решения за короткий промежуток времени.</p>
	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>-нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.</p>
	<p>- решение задач в информационно-коммуникационных технологиях;</p> <p>- обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>- соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>- оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</p>
	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>-готовность к работе в коллективе и команде;</p> <p>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
	<p>--грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>-готовность к работе в коллективе и команде;</p> <p>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</p> <p>-соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).
	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
ПК 1.1. -ПК 1.7	<p>Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;</p> <p>Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур;</p> <p>Разработка планов-графиков проведения технологических операций</p>
	<p>Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций</p> <p>Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий</p> <p>Распределение заданий между растениеводческими бригадами</p> <p>Выдача заданий</p>
	<p>Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий</p> <p>Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством</p>
	<p>Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях</p>
	<p>Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ</p> <p>Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ</p> <p>Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ</p>
	<p>Сбор информации для составления первичной отчетности</p> <p>Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p>

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе
Острельдина О.И

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Хранения, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции
растениеводства

Дисциплина МДК 01.01 Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и
реализации продукции растениеводства

Специальность 35.02.05. Агрономия

Октёмцы

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444

- Ученым планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г. Протокол № 73/3

Разработчик (и) РППМ: Ефимова Елена Владимировна, преподаватель высшей категории

Зав. кафедрой разработчика РППМ _____ /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМС филиала _____ /Острельдина О.И./

Протокол заседания УМС № 1 от «30» августа 2022 г.

При разработке фонда оценочных средств по профессиональному модулю в основу положены:

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.01. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

МДК 01.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства 35.02.05 Агрономия

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
ПО 1 - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 3.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО2 - Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ.	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО3- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.1.-подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.2.- определять способы и методы хранения	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.3.-анализировать условия хранения продукции растениеводства;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.4.- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

У.5.- определять качество зерна, плодовоошной продукции, технических культур в целях их реализации;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.1.-основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.2.- технологии ее хранения;	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.3.-требования к режимам и срокам Хранения продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.4.-характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.5.-условия транспортировки продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1,2	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.6.- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК. 01.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	
			<i>экзамен</i>
УП		<i>ДЗ</i>	
ПП			<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для текущего контроля по**

**ПМ.01. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация
продукции растениеводства**
**МДК 01.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и
реализации продукции растениеводства**

Специальность 35.02.05. Агрономия

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1 Область применения Комплект контрольно- измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения МДК 01.01 «Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства», входящего в состав ПМ.01. «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства», по специальности СПО 35.02.05Агронмия.

Объекты оценивания - результаты освоения МДК 01.01 «Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства» КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения **практический опыт:**

определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

иметь практический опыт:

ПО 1 - подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;

ПО 2 - Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ.

ПО 3 - инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.

ПО 4 - осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций. ПО 5 - устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПО 6 - проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПО 7 - в подготовке информации для составления первичной отчетности.

Код компетенции	Формулировка компетенции ²	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ
	Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве. Пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.
	Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора

	<p>данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве.</p> <p>Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве.</p> <p>Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте.</p> <p>Оптимальные</p>
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.	<p>Практический опыт: Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ.</p>
	<p>Умения: Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	<p>Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.</p>
	<p>Умения: Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	<p>Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.</p>
	<p>Умения: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.</p>
	<p>Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;</p>

	методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.
	Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.
	Знания: факторы,
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
	Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
	Знания: способы технологических регулировок
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Практический опыт в подготовке информации для составления первичной отчетности
	Умения: пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ
	Знания: правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.

умения:

- У.1.- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- У.2.- определять способы и методы хранения;
- У.3.- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- У.4.- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- У.5.- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

знать:

- З.1.- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства
 - З.2.- технологии ее хранения
 - З.3.- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
 - З.4.- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства
 - З.5.- условия транспортировки продукции растениеводства;
 - З.6.- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
- Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
- ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» в соответствии с учебным планом специальности 35.02.05 Агронимия рабочей программой

Формы текущего контроля

Для текущего контроля используется другая форма текущего контроля:., доклады, рефераты, презентации

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01.01. Реализация технологий различной интенсивности	<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	<i>Экзамен</i>

УП		ДЗ	ДЗ
ПП			ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)		

Семестр 4.

Подготовка и защита презентации Темы презентации

1. Упаковка и тара
2. Факторы, влияющие на сохранность продукции
3. Разработать план мероприятий уменьшению потерь при хранении Оценка

Подготовка доклада Темы докладов

1. Процессы, происходящие в зерновой массе, муке, крупе при хранении
2. Микроструктура и биохимия зерна и семян как объекта хранения и переработки

Семестр 5.

Темы презентаций:

1. Изменение химического состава зерна при переработке его в муку и крупу.
2. Дефектное зерно и возможности его использования .
3. Комплексы машин для возделывания овса.
4. Принципы организации и особенности функционирования технологических потоков элеваторной промышленности
5. Особенности хранения зерна в зернохранилищах различных типов 6. Комплексы машин для возделывания семенного картофеля

Семестр 6

Темы рефератов:

3. Особенности стандартизации продукции растениеводства
4. Организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции растениеводства
5. Приоритетные направления развития пищевых и перерабатывающих отраслей в России Подготовить слайды:
 1. Хлебоприёмные предприятия, элеваторы;
 2. Способы хранения и их организационно-экономическая оценка на сельскохозяйственных предприятиях;
 3. Хранение картофеля, овощей в буртах и траншеях;
 4. Хранение фуражного зерна;
 5. Факторы, формирующие лёжкость продукции растениеводства при выращивании и её сохранность в процессе хранения;

Подготовить доклад:

1. Органы и службы управления качеством продукции растениеводства;
2. Принципы управления качеством;
3. Инновационные технологии в производстве продуктов питания из растительного сырья
4. Международная система обеспечения безопасности пищевой продукции;
5. Дыхание зерна при хранении, после уборочное дозревание;
6. Причины, вызывающие прорастание зерна и семян при хранении;
7. Теоретические основы хранения зерна без доступа воздуха;
8. Технология хранения плодоовощной продукции в модифицированных газовых средах

Оценка

2. Система оценивания КИМ текущего контроля
Содержание лабораторных работ
Темы лабораторной работы:

1. Общие методы и механизация хранения продукции растениеводства
2. Определение товарного качества овощей и плодов
3. Составление мероприятий по подготовке хранилищ к приёмке продукции растениеводства на хранение и послеуборочной обработке. Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе
4. Определение вместимости хранилищ и расчёт потребности в таре для хранения продукции растениеводства. Определять способы и методы хранения
5. Анализ условий хранения продукции растениеводства в стационарных хранилищах
6. Определение оптимальных условий хранения, продукции растениеводства, объектов хранения.
7. Проведение количественно-качественного учёта и расчёт норм естественной убыли зерна при хранении. Определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
8. Расчет вместимости буртов хранилищ и потребности площади размещения
9. Проведение количественно-качественного учёта картофеля и плодоовощной продукции при хранении; расчёт норм естественной убыли картофеля и плодоовощной продукции при хранении. Рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства
10. Оформление сертификатов качества на готовую продукцию
11. Активное вентилирование

Лабораторная работа 1.

Тема: Общие методы и механизация хранения продукции растениеводства

Цель: уметь применять на практике правила отбора образцов зерна, по которым оценивают весь объем продукции.

Приобретаемые умения и практический опыт: уметь определять и подтверждать качества продукции растениеводства. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

Основные правила ТБ на рабочем месте:

1. Знание требования безопасности труда, пожарной безопасности и строгое соблюдение трудовой дисциплины.
2. Работа исправным оборудованием.
3. Содержание рабочего места в чистом состоянии.
4. По окончании работы навести порядок на рабочем месте, сдать инструмент.

Оснащение рабочего места: конусный и мешочный щупы, лабораторные весы, объединенная и средняя пробы зерна, деревянные планки, плакат «Порядок отбора среднего образца».

Контрольные вопросы при допуске:

1. Какие требования предъявляют к качеству сельскохозяйственных продуктов?
2. Какие виды контроля качества продукции применяют в настоящее время?

Задание 1. Ознакомиться с основными терминами: партия, точечная проба, объединенная проба, средняя проба.

- *партия* – любое количество зерна, однородное по качеству, предназначенное к одновременной приемке, сдаче, хранению;
- *точечная проба* – небольшое количество зерна, отобранное за один прием из одного места партии для составления объединенной пробы;
- *объединенная проба* – совокупность точечных проб, отобранных из разных мест партии зерна;
- *средняя проба* – часть объединенной пробы, выделенная для определения показателей качества зерна.

Задание 2. Ознакомиться с устройством и назначением щупов для отбора проб (приложение А). Зарисовать конусный, мешочный и цилиндрический щупы.

Задание 3. Зарисовать схемы отбора точечных проб от партий зерна, находящихся в автомобиле, в мешке, из насыпи.

Пищевая и кормовая ценность зерна, целесообразность его переработки и стойкость во время хранения устанавливаются путем определения необходимых показателей качества. Эти показатели должны объективно отражать качество исследуемой партии зерна, поэтому существуют определенные правила отбора проб, которые изложены в Государственном стандарте *ГОСТ 13586.3-83*.

Отбор проб из автомобилей осуществляется при помощи механического пробоотборника А1-УП2-А или вручную конусным щупом согласно одной из схем:

Схема 1	Схема 2	Схема 3

Точечные пробы отбирают из верхнего и нижнего слоев, касаясь щупом дна в четырех точках по схеме 1, если длина кузова автомобиля до 3,5 м. Из автомобилей с длиной кузова 3,5-4,5 м точечные пробы отбирают в шести точках по схеме 2. В восьми точках по схеме 3 отбирают пробы при длине кузова автомобиля от 4,5 м и более. При отборе по схеме 1 общая масса точечных проб должна быть не менее 1 кг, по схеме 2 – не менее 1,5 кг, по схеме 3 – не менее 2 кг.

Пробы отбирают на расстоянии 0,5-1 м от переднего и заднего бортов и около 0,5 м от боковых бортов автомобиля.

Выемки кукурузы в початках из автомобилей отбирают из насыпи в двух точках по продольной осевой линии на расстоянии 0,5 м от переднего и заднего бортов кузова. В каждой точке отбора удаляют верхние початки и с глубины 10 см отбирают по пять любых початков. Из вагона отбирают 20 выемок по 5 початков через равные промежутки времени на протяжении всей выгрузки. Всего из каждого вагона отбирают 100 початков.

Отбор проб из насыпи зерна высотой до 1,5 м точечные пробы отбирают цилиндрическим щупом, а при высоте насыпи более 1,5 м – складским щупом с навинчивающимися штангами. Перед отбором поверхность насыпи делят на секции площадью примерно 200 м² каждая. Точечные пробы отбирают в шести точках каждой секции на расстоянии 1 м от стен склада и границ секции и на одинаковом расстоянии друг от друга по схеме 4.

Если количество зерна в партии небольшое, пробы можно отбирать в четырех точках поверхности секции площадью 100 м² по схеме 5:

Схема 4	Схема 5

Точечные пробы отбирают в каждой точке из верхнего слоя (на глубине 10-15 см от поверхности насыпи), из среднего слоя и нижнего (у самого пола). Масса объединенной пробы должна быть не менее 2 кг на каждую секцию.

Отбор точечных проб из мешков. Из расшитых мешков точечные пробы отбирают в трех местах: вверху, в середине и внизу конусным щупом.

Из зашитых мешков точечные пробы отбирают в трёх доступных точках мешка при помощи мешочного щупа. Щуп вводят в мешок с зерном под углом вырезом вниз по направлению к средней части мешка. Затем щуп поворачивают на 180°, зерно заполняет конус и через канал в ручке самотёком сыпается в подставленную тару. После этого щуп поворачивают вырезом вниз, вынимают из мешка и образовавшееся отверстие заделывают остриём щупа, сдвигая нити мешка.

В зависимости от величины партии установлено количество мешков, от которых должны быть отобраны пробы:

Количество мешков в партии	Количество мешков для отбора точечных проб
До 10 включительно	Из каждого второго мешка
Свыше 10 до 100 включительно	Из пяти мешков плюс 5 % от количества мешков в партии
Свыше 100	Из десяти мешков плюс 5 % от количества мешков в партии

Пример 1. В партии, состоящей из 80 мешков, количество мешков, из которых должны быть отобраны пробы, составит:

$$5+(80 \times 5)/100=9$$

Пример 2. В партии, состоящей из 260 мешков, количество мешков, из которых должны быть отобраны пробы, составит:

$$10+(260 \times 5)/100=23$$

Задание 4. Записать правила выделения среднего образца.

Все точечные пробы ссыпают в одну емкость. Это и будет *объединенная проба*. Из объединенной пробы на делителе или вручную выделяют *среднюю пробу*. При выделении вручную объединенную пробу высыпают на ровную гладкую поверхность и распределяют её в виде квадрата (рисунок 1 а). Затем зерно смешивают при помощи двух деревянных планок следующим образом: зерно, захваченное с противоположных сторон на планки, ссыпают на середину, постепенно образуя валик; затем зерно захватывают с концов валика и ссыпают на середину. Такое перемешивание производят трираза.

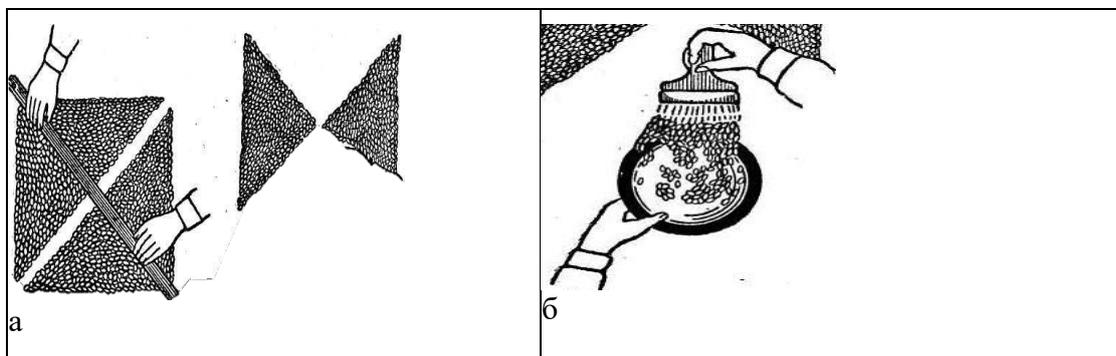


Рисунок 1 – Деление образца зерна по диагонали на треугольники

Затем объединенную пробу снова распределяют в виде квадрата и при помощи планки делят по диагонали на четыре треугольника. Из двух противоположных треугольников зерно удаляют (рисунок 1 б), а из двух оставшихся – собирают вместе, смешивают указанным способом и снова делят на четыре треугольника, затем также оставляют два противоположных треугольника, повторяя так до тех пор, пока в двух треугольниках будет получено около двух килограммов зерна. Это и будет средняя проба.

Среднюю пробу взвешивают, регистрируют и присваивают ей порядковый номер, который проставляют в карточке для анализа и во всех документах, относящихся к данной пробе.

Задание 5. Выделить среднюю пробу зерна. Заполнить лицевую сторону анализной карточки.

Анализная карточка № _____ на зерно
«__» _____ месяц 20__ год
Пункт отправки _____

Область(край), республика _____ Род зерна _____ урожайгода.
Проба отобрана _____ дата отбора пробы _____ масса пробы _____
Масса партии _____ насыпью _____ Место назначения _____
Что требуется определить _____

Задание 6. Изложить порядок проведения анализа среднего образца. Зарисовать в виде схемы (приложение Б).

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение терминам партия, точечная проба, средняя проба, объединенная проба.
2. Какое количество точечных проб необходимо отобрать в партии зерна из 9, 50 и 180 мешков?
3. Как получить средний образец?
4. Перечислите виды щупов?
5. Как производят отбор проб из автомобилей, из насыпи, из мешков.
6. Каков порядок проведения анализов среднего образца зерна?

Лабораторная работа 2.

Тема: Определение товарного качества овощей и плодов

Цель занятий: научиться определять товарные качества плодов и овощей в соответствии со стандартами.

Приобретаемые умения и навыки: определять и подтверждать качества продукции растениеводства. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

Основные правила ТБ на рабочем месте:

1. Знание требования безопасности труда, пожарной безопасности и строгое соблюдение трудовой дисциплины.
2. Работа исправным оборудованием.
3. Содержание рабочего места в чистом состоянии.
4. По окончании работы навести порядок на рабочем месте, сдать инструмент.

Оснащение рабочего места: ГОСТЫ, справочная литература, таблицы, плакаты, методические указания.

Контрольные вопросы при допуске

1. Как характеризуется качество продукции?
2. Основные товарные показатели качества плодов и овощей

Содержание работы и последовательность ее выполнения

Задания

1. Изучить основные показатели товарного качества плодов и овощей.
 2. Познакомиться с государственными стандартами (капуста белокочанная свежая – ГОСТ 25768-86, морковь свежая – ГОСТ 1721-85, ГОСТ 26767-85, свекла столовая свежая – ГОСТ 1722-85, ГОСТ 26766-85, лук репчатый свежий – ГОСТ 1723-86, ГОСТ 27766-86, чеснок свежий – ГОСТ 7977-87) и записать основные требования, предъявляемые к ним при заготовках.
 3. Пользуясь стандартами, определить товарные качества овощей и произвести расчеты с учетом показателей качества по существующим расценкам.
 4. Заполнить таблицы приложения 1 и 2.
- Под качеством понимается совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с её назначением.

Качество может быть охарактеризовано морфологическими, анатомическими, химическими и органолептическими показателями, а также очень важным для плодов и овощей показателем – пригодность к переработке.

Но так как для определения всех этих показателей требуется очень много времени, то на практике при сдаче и приемке плодов и овощей пользуются показателями, определенными с помощью несложного оборудования, а затем органолептические.

Отобранный для анализа образец должен отражать особенности всей партии продукции.

Правильность его отбора определяет достоверность анализов.

По мере созревания плодов и овощей происходят значительные изменения их качества и химического состава, поэтому анализы проводят в определенные для каждого вида продукции сроки.

Основную часть плодов и овощей оценивают в фазе технической зрелости, т.е. при достижении продуктовым органом стандартных, свойственных сорту величины, формы и окраски.

Пищевые качества продукции в это время бывают самые высокие. Плоды, дозревающие при хранении (яблоки и груши зимних сортов), анализируют после определенного периода хранения.

Образец отбирают из стандартной части урожая либо до уборки в поле, либо после неё из общей кучи, либо из транспортных единиц.

При отборе образцов с участка его проходят по диагонали и через одинаковое число шагов берут без выбора 1-2 растения или 1-2 плода (клубня) с растения (не менее 10 мест взятия растений).

Из кучи или закрома экземпляры отбирают из разных мест и разной глубины. При оценке поступающих на хранение плодов и овощей пробы отбирают из каждой 3-5 транспортной единицы. Масса средней пробы для большинства плодов и овощей должна быть не менее 3 кг. Число экземпляров для химического анализа зависит от их размера, общей массы партии. Обычно берут 8-10 кочанов капусты, 30-50 клубней картофеля, корнеплодов моркови, луковиц репчатого лука, плодов яблок, груш, томатов. При анализе мелкоплодной продукции (ягод) в образец отбирают до 100 шт. и более. Анализы проводят в тот же день.

На приемных пунктах оценка товарного качества плодов и овощей проводится по форме, размеру, цельности (не поврежденности), окраске, однородности.

Форма – важный показатель качества продукции. Большинство плодов и овощей имеют простую форму (шар, цилиндр, конус), и для ее характеристики измеряют длину или высоту, диаметр. Другие плоды и овощи имеют сложную форму. Для употребления в свежем и переработанном виде предпочтительны плоды и овощи с простой ровной поверхностью, т.к. впадины и неровности на поверхности трудно мыть и чистить.

Размер – один из основных показателей качества плодов и овощей, связанный с такими показателями, как пищевая ценность, вкус, аромат, консистенция. Плоды и овощи, имеющие размеры менее оптимальных, не дозревают, в них снижается содержание сахаров и повышается содержание кислот, консистенция грубая, аромат слабый.

При хранении велики естественные потери. Переросшие экземпляры также хуже по качеству. Например, корнеплоды моркови размером более установленного стандартом накапливают повышенное количество клетчатки и становятся грубыми. У переросших зеленцов огурца грубая кожица и крупные кожистые семена, вкусовые качества у них значительно ниже.

Размер плодов и овощей, имеющих форму шара или близкую к нему (яблоки, томаты, земляника), устанавливают, измерив их наибольший поперечный диаметр, удлиненную форму (огурцы, баклажан) – поперечный диаметр и длину.

Целостность (не поврежденность). Качество плодов и овощей в процессе уборки, транспортирования, товарной обработки значительно снижается вследствие получения механических повреждений. При определении этого показателя учитывают число повреждений и их размер или площадь.

Вредители и болезни также могут нарушать целостность плодов и овощей, поэтому обязательно учитывают площадь повреждения или количество ходов вредителей.

У плодов различают основную и покровную окраску. При созревании основная окраска меняется от зеленых тонов до желтых и оранжево-красных. Оценивают окраску с помощью специальных шкал.

Однородность означает выравненность всех экземпляров по размеру, форме, окраске, степени зрелости. Её достигают сортировкой плодов и овощей в соответствии с требованием действующего стандарта.

При калибровке продукцию разделяют по: наибольшему поперечному диаметру (яблоки, груши, апельсины, персики, земляника, томаты, лук, цветная капуста, картофель, арбузы), наименьшей массе (капуста кочанная), длине (огурцы, перцы, баклажаны).

Необходимость калибровки обусловлена следующим: одинаковая по размерам продукция легко упаковывается и хранится, меньше травмируется при перевозках и имеет более привлекательный вид.

После оценки плодов и овощей по вышеуказанным показателям проводят дегустационную оценку. Эта важная работа организуется постоянно действующей компетентной дегустационной комиссией с постоянными исполнителями. Дегустаторы должны быть специально подготовлены и иметь развитую способность ощущать оттенки вкуса, аромата и других качеств. Дегустацию проводят закрытым способом без указания сортов, образцов, технологии приготовления и т.д. Каждый образец выставляют под условным номером. Среди них находится и так называемый стандарт. При оценке используют 5- или 10- балльную систему. Плохому качеству соответствует балл 2, удовлетворительному – 3, хорошему – 4 и отличному – 5. Если продукция получает неудовлетворительную дегустационную оценку даже по второстепенному показателю, её бракуют.

Вкус. Различают четыре основных типа вкусовых ощущений: горькое (глюкозиды, алкалоиды, соли кальция, магния, калия), сладкое (сахара, некоторые аминокислоты), кислое (лимонная, яблочная, уксусная, молочная кислоты), соленое (поваренная соль). Большое количество разнообразных веществ создает многообразие вкусовых оттенков. Вкус может быть охарактеризован в следующих выражениях: кислый, приторный, пресный, сладкий, горький, терпкий, острый, вяжущий, соленый, специфический и т.д. На вкус влияют консистенция и аромат. Оптимальная температура для восприятия вкуса 18...25°C (температура продукта).

Аромат. В плодах и овощах большое разнообразие ароматических веществ, и оценка этого показателя более сложна. При характеристике оцениваемый объект сравнивают с широко известным объектом (например, ягоды некоторых сортов жимолости имеют земляничный или черничный аромат). Применяют также определения: «специфический», «резкий», «пряный», «приятный» и т.п.

Консистенция характеризует плотность, строение тканей, их сочность. В процессе созревания продукции она меняется. При оценке консистенции используют определения: плотная, нежная, рыхлая, мучнистая, зернистая, волокнистая, рассыпчатая, дряблая, сухая и др. Консистенцию покровных тканей и мякоти часто определяют отдельно.

Таблица 1- Товарная оценка качества свежей моркови

Показатели качества	ГОСТ	Масса, кг	Стандартная, %	Нестандартная, %	Отходы, %
1. Стандартная морковь 2. Нестандартная: - по размеру; - треснувшие, поломанные (части корнеплодов не менее 7 см); - уродливые по форме; - разветвленные с порезами; - поврежденными с.х. вредителями; - с поврежденными плечиками; - с морщинистостью. 3. Отходы: - размером по наибольшему					

поперечному диаметру менее 1,5 см; - треснувшие, с открытой развернутой сердцевинной в сильной степени; - части корнеплодов длиной ≤ 7 см; - раздавленные; - поврежденные грызунами; - мороженые; - запаренные; - гнилые и загнившие. ИТОГО					
---	--	--	--	--	--

Таблица 2 - Товарная оценка лука репчатого

Показатели качества	ГОСТ	Масса, кг	Стандартная, %	Нестандартная, %	Отходы, %
1. Стандартный лук: размером ≥ 3 см для овальной формы размером ≥ 4 см для остальных 2. Нестандартный лук размером менее 3 см овальной формы размером менее 4 см (для остальных форм по поперечному диаметру) механически поврежденные поврежденные с.х. вредителями проросшие в перо (с луковицей, пригодной для использования) оголенные 3. Отходы: несформировавшиеся, стрелковавшиеся проросшие в перо раздавленные мороженые (не восстановившие товарные качества после дефростации) гнилые и загнившие ИТОГО					

ПРИМЕЧАНИЕ. Примесь (опавшая чешуя, солома, земля, часть удаленной шейки, превышающая 5 см и др.) учитывают отдельно от результатов определения качества, т.е. сверх 100%.\

При оценивании лабораторной и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения лабораторной работы;
- качество оформления отчета по лабораторной работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания

на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1- ОК 11	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.
	- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;

	<ul style="list-style-type: none"> - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.
	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени.
	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.
	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	<ul style="list-style-type: none"> --грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым

	<p>результатам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).
	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
ПК 1.1. -ПК 1.7	<p>Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;</p> <p>Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур;</p> <p>Разработка планов-графиков проведения технологических операций</p>
	<p>Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций</p> <p>Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий</p> <p>Распределение заданий между растениеводческими бригадами</p> <p>Выдача заданий</p>
	<p>Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий</p> <p>Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством</p>
	<p>Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях</p>
	<p>Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ</p> <p>Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ</p> <p>Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ</p>
	<p>Сбор информации для составления первичной отчетности</p> <p>Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p>

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации по
ПМ.01. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация
продукции растениеводства**

**МДК 01.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и
реализации продукции растениеводства 35.02.05 Агрономия**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Экзамен по МДК 01.01

Задания для экзаменуемого

Оцениваемые компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
- ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Билеты для экзамена по МДК

БИЛЕТ №1

1. Биологические основы хранения
2. Хранение плодовых овощей

БИЛЕТ №2

1. Общие методы и механизация хранения
2. Дозревание и хранения томатов лежких сортов. Условия технологии хранения.

БИЛЕТ № 3

1. Подготовка объектов хранения
2. Кратковременное хранение зеленных овощей в различных упаковках

БИЛЕТ № 4

1. Сроки хранения продукции растениеводства
2. Способы приготовления различных видов консервов

БИЛЕТ № 5

1. Способы размещения продукции растениеводства
2. Реализация сельскохозяйственной продукции

БИЛЕТ № 6

1. Характеристика хранилищ, буртов, холодильников по технологическим и экономическим показателям
2. Консервирование быстрым замораживанием

К

БИЛЕТ № 7

1. Основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства
2. Подготовка продукции к переработке: сортировка, калибровка, мойка, измельчение

БИЛЕТ № 8

1. Технологии транспортировки продукции растениеводства
2. Транспортировка продукции растениеводства

БИЛЕТ № 9

1. Теоретические основы хранения продукции растениеводства
2. Сушка продукции растениеводства

БИЛЕТ № 10

1. Особенности, определяющие лежкость и сохраняемость продукции растениеводства.
2. Солнечная, сублимационная сушка, на сушильных установках

С

БИЛЕТ № 11

1. Послеуборочная товарная обработка продукции
2. Микробиологические методы консервирования

БИЛЕТ № 12

1. Хранение картофеля
2. Консервирование тепловой стерилизацией

К

БИЛЕТ № 13

1. Потери при хранении картофеля и меры их сокращения. Лежкие сорта картофеля.
2. Способы хранения консервированной продукции

БИЛЕТ № 14

1. Хранение капусты
2. Хранение зерна

БИЛЕТ № 15

1. Лежкие сорта капусты. Оптимальные условия и технология хранения
2. Консервирование сахаром

БИЛЕТ № 16

1. Хранение корнеплодов
2. Транспортировка продукции растениеводства

БИЛЕТ № 17

1. Послеуборочная товарная обработка продукции
2. Реализация сельскохозяйственной продукции

БИЛЕТ № 18

1. Упаковка и хранение сушеных продуктов, маркировка, этикетирование
3. Биологические основы хранения

БИЛЕТ № 19

1. Хранение плодовых овощей
2. Реализация сельскохозяйственной продукции

БИЛЕТ № 20

1. Дозревание и хранения томатов лежких сортов. Условия технологии хранения. 2. Сушка продукции растениеводства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
наименование

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____

по специальности/профессии _____
код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Результат оценки

ВПД _____

наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен

Председатель комиссии:

должность, наименование организации подпись ФИО

Члены комиссии:

должность, наименование организации подпись ФИО

должность, наименование организации подпись ФИО

*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ПМ.01 **Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур** МДК.01.02 «Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
 - ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 - ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
- ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке

агрономов при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью изучения дисциплины является овладение будущими специалистами – агрономами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональной организации, планированию и управлению структурными подразделениями сельскохозяйственных предприятий и ведению производства в АПК. Кроме того, привить навыки принятия предпринимательского решения, оценки рисков и выбора финансовой стратегии.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	<p>Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ</p> <p>Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве. Пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <p>Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования</p>	

	<p>работ в растениеводстве. Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.</p>	<p>Практический опыт: Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ.</p>
	<p>Умения: Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.</p>	<p>Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.</p>
	<p>Умения: Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</p>	<p>Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.</p>
	<p>Умения: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.</p>
	<p>Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля качества технологических операций в</p>

	растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.
	Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.
	Знания: факторы,
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
	Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
	Знания: способы технологических регулировок
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Практический опыт в подготовке информации для составления первичной отчетности
	Умения: пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ
	Знания: правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 194 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 194 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 160 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 16 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 35.02.05 Агрономия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

- руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты;
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;
- ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	МДК 01.02. Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	194	160/48	54/26	-	16/140	-	-	-
	Всего:	194	160/48	54/26	-	16/140	-	-	-

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	
1	2		3	
Раздел 1. Основы управления и организации сельскохозяйственного производства			65	
МДК. 01.02. Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации				
Тема 1.1. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	4	
	1. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК	2		
	2. Хозяйственные общества			
	3. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.			
	4. Экологические требования к процессам землеиспользования.	2		
	5. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.			
Практические занятия:				
1. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	2		
Тема 1.2. Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	6	
	Экономическая роль, состав и источники формирования основных и оборотных средств.			
	Определение потребности в оборотных средствах.			
	Организация использования машинно-тракторного парка Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве.	2		
	Практические занятия:			
	1. Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	4	

	Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве		
Тема 1.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Понятие трудовых ресурсов, особенности трудовых ресурсов в АПК. Определение потребности предприятия в рабочей силе	3	8
	Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы		
	Трудовые процессы		
	Нормирование труда на производстве		
	Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.		
	Организация материального и нематериального стимулирования работников		
Практические занятия:			
Производственные и экономические показатели работы отрасли.		4	
Разработка часовых графиков работы			
Тема 1.4. Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.	3	6
	Система растениеводства.		
	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		
Хозяйственный расчет в условиях рынка.			
Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	2	6
	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия, бизнес-планирование		
Оперативное планирование в растениеводстве			
Тема 1.6. Организация отраслей растениеводства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Организация полеводства	3	15
	Организация кормопроизводства		
	Организация овощеводства открытого грунта		
	Организация овощеводства защищенного грунта		
	Организация расчетов по технологическим картам в полеводстве		
	Организация расчетов по технологическим картам в садоводстве		
Организация расчетов по технологическим картам в овощеводстве			

	Организация хранения продукции сельского хозяйства		
	Практические занятия:		
	1. Определение сдельной и аккордной расценки за 1 ц продукции растениеводства.		4
	2. Расчет потребности в кормах (пример)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			
<p>1. Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Народные предприятия; 2. Казенные предприятия; 3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; 4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; 5. Унитарные предприятия. <p>2. Составить конспект по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; 2. Системы резервного электроснабжения; 3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; 4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. 5. Описать порядок разработки бизнес-плана. 			26
Учебная практика раздела 1			
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт и анализ использования оборотных средств 2. Определение технико-экономических показателей использования сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта 3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах 5. Организация оплаты труда в растениеводстве в зависимости от валового дохода 6. Определение экономической эффективности эксплуатации техники на полевых работах 7. Определение оптимального варианта приобретения сельскохозяйственной техники 			72
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; 3. Ведение документации установленного образца. 			72
Раздел 2. Сущность бухгалтерского учета			76
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	6

Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 5. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России		3	
Тема 2.2. Понятия и виды хозяйственного учета	Содержание : 1. Объекты и субъекты хозяйственного учета; 2. натуральный, трудовой и денежный измерители; 3. финансовый, управленческий и налоговый учет; 4. основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; 5. принципы учета; 6. профессиональная этика	Уровень освоения: 2	6	
Тема 2.3 Имущество организации	Содержание учебного материала: 1. Имущество организации по составу и размещению; 2. источники формирования имущества: собственные и заемные	Уровень освоения: 2	6	
	Практические занятия: Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности			3
	Самостоятельная работа: Формирование имущества организации и источников его образования			4
	Содержание учебного материала:		Уровень освоения:	
	Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета и принципы построения отчетности.	1. Понятие счета и классификация, план счетов. 2. Построение бухгалтерского баланса; 3. виды бухгалтерского баланса; 4. содержание и структура баланса	2	2
Практические занятия: Активные, пассивные и активно-пассивные счета Двойная запись на счетах бухгалтерского учета Синтетические и аналитические счета		2		

	Самостоятельная работа:	Уровень освоения:	
	Составление схем синтетических счетов Составление сальдо-оборотной ведомости Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов;	10	2
Тема 2.5 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета процесса снабжения. 2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика транспортно–заготовительных расходов.	2	2
	Практические занятия:		
	Отражение фактической себестоимости заготовленных материалов		3
	Самостоятельная работа:		
	Схема учета процесса производства. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.		10
Тема 2.6 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета труда и его оплаты. 2. Понятие учета труда и его оплаты, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика форм оплаты труда	2	6
	Практические занятия:		

	Ответить на вопросы		2
Тема 2.7. Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Методика учета наличных и безналичных денежных средств. 2. Особенности ведения учета денежных средств в кассе.	2	6
	Практические занятия:		
	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, и других первичных документов. Ведение кассовой книги. Обработка данных по выпискам банка.		3
	Самостоятельная работа:		
	Заполнение Главной книги по журналам ордерам		10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела ПМ 04			
Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):			26
1. Народные предприятия;			
2. Казенные предприятия;			
3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;			
4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;			
5. Унитарные предприятия.			
Составить конспект по вопросам:			
1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;			
2. Системы резервного электроснабжения;			
3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;			
4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.			
5. Описать порядок разработки бизнес-плана.			
Контрольная работа			2
Всего:			57
Всего			339

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>МДК.01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации</p>	<p>№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex 10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p>

		<p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
	<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung

		<p>9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
--	--	--

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196237> (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

Официальные и справочно-библиографические издания Подписные издания

1. Журнал «АПК. Экономика и управление»	РУНЭБ
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства»	РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
Э3	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э4	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки <i>Elibrary.ru</i>
Э5	ИАС <i>ScienceIndex</i> на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки <i>Elibrary.ru</i>
Э6	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э7	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	<i>ru.wikipedia</i> ;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1- ОК 11	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач.
	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени.
	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.
	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении

	<p>профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
	<p>--грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).</p>
	<p>- решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</p>
ПК 1.1. -ПК 1.7	<p>Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; Разработка планов-графиков проведения технологических операций</p>
	<p>Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий</p>
	<p>Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством</p>
	<p>Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях</p>
	<p>Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических</p>

	операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
	Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Контроль и оценка результатов освоения это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения МДК.01. 02 «Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» соответствии с учебным планом специальности 35.02.05 Агронимия рабочей программой

Формы текущего контроля

Для текущего контроля используется другая форма текущего контроля: доклады, рефераты, презентации.

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Дисциплина МДК.01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	Экзамен
УП		<i>ДЗ</i>			
ПП				<i>ДЗ</i>	
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>				

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения МДК02.01 Технологии производства продукции растениеводства.

В соответствии с учебным планом специальности 35.02.05 Агронимия рабочей программой МДК02.01 Технологии производства продукции растениеводства.

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль результатов освоения МДК.01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации по тематическим планам происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение и защита лабораторных работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы;

Вовремя проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля

-устный опрос.

-лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления лабораторные умений изнаний. Входе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренныерабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

4. Система оценивания текущего контроля

При оценивании лабораторной и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- Качество выполнения лабораторной работы;
- Качество оформления отчёта по лабораторной работе;
- Качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы. Каждый вид работы оценивается по 5-тибальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

	оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	неосвоены	<i>неудовлетворительно</i>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Форма оценочного листа

по профессиональному модулю _____
наименование

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____
по специальности/профессии _____
код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____ Оценка _____

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Итоги экзамена (квалификационного) Результат

оценки ВПД _____

наименование вида профессиональной деятельности

освоен/не освоен

Председатель комиссии:

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Члены комиссии:

должность, наименование организации

подпись

ФИО

должность, наименование организации

подпись

ФИО

*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должно

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК.01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственн ой организации		<i>ДФК</i>	<i>ДФК</i>	
УП		<i>ДЗ</i>		
ПП				<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октябрьский филиал
Кафедра агрономии

Регистрационный номер _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

МДК.01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
 ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
 растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

35.02.05 Агрономия

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
ПО-1 участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО -2 участия в управлении первичным трудовым коллективом	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО – 3 ведения документации установленного образца	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.1.- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.2.- планировать работу исполнителей	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.3.- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.4.- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.5.- оценивать качество выполняемых работ	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
З.1.- основы организации производства и переработки продукции растениеводства	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

3.2.-структуру организации и руководимого	ОК 1-11, ПК 1.1-1.7	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
---	---------------------	----------	-----	-----------------------------	---------

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК. 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации					<i>ДФК</i>	<i>Экзамен</i>
УП						<i>ДЗ</i>
ПП						<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

РАЗДЕЛ 1 Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия МДК 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

Контрольные вопросы для проведения устных и письменных опросов:

1. Что является предметом науки «Организация и управление производством»?
2. В чем суть понятия «организация производства»?
3. Каковы объект и предмет науки?
4. Что понимают под управлением производством?
5. Каково содержание процесса организации производства?
6. Какова специфика организации производства на предприятиях АПК?
7. Какие задачи решает изучаемая наука?
8. Сформулируйте задачи науки в области организации производства на основе государственной частной собственности.
9. Какие методы используются для решения задач науки?
10. Каковы области применения того или иного метода экономических исследований?
11. Что собой представляет годовой производственно-финансовый план?
12. Какие основные разделы включает в себя план производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия?
13. Какие показатели планируются в отрасли растениеводства?
14. Сущность и назначение технологических карт, виды технологических карт?
15. Агротехническая часть технологической карты и порядок ее разработки?
16. Методика расчета показателей расчетно-экономической части технологической карты на примере выращивания яровой пшеницы?
17. Планирование себестоимости продукции растениеводства?
18. Планирование производственной деятельности перерабатывающих предприятий АПК?
19. Назовите состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
20. Организация учета земель и контроля за их использованием.
21. Назовите виды основных средств их классификацию и оценку.
22. Назовите источники формирования и воспроизводства основных средств.
23. Система сельскохозяйственных машин и оборудования, организация использования машинотракторного парка.
24. Экономическое содержание материально-производственных запасов, их классификация.
25. Формирование рабочей силы, ее движение.
26. Основные принципы и формы организации труда на предприятиях АПК.
27. Сущность финансов предприятия, основные принципы их организации. Источники денежных поступлений.
28. Роль прибыли функционировании предприятия.

Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

Варианты заданий в тестовой форме: Тест 1. Тема «Оборотный капитал»

1. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы; в) затраты на освоение готовой продукции.

2. Оборотные производственные фонды- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) совокупность собственного и заемного капитала;
- в) источник формирования средств организации, который нужен для выполнения уставных обязательств.

3. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу; б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

4. Финансовому капиталу принадлежит:

- а) сырье, топливо, материалы и полуфабрикаты; б) деньги, ценные бумаги
- в) машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования.

5. Долго сохраняет свою натуральную форму (полезность):

- а) основной капитал; б) оборотный капитал; в) уставной капитал

6. Межзональные меры защиты земель от эрозии включают:

- а) глубокое полосное рыхление почвы;
- б) вспашку, культивацию и посев поперек склона; в) защиту дорог от размыва.

7. Гидротехнические мероприятия применяются для:

- а) предотвращения образования оврагов, подмыва и разрушения берегов, для уменьшения воздействия на прилегающие к рекам территории катастрофических паводков;
- б) создание каналов и валов для стока воды; в) рыхления почвы.

8. Форма платы - это...

- а) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости; б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;
- в) юридический акт, оформляющий право собственности, владения, аренды, пользование земельными участками.

9. Нормативная цена земли- это...

- а) система мероприятий по организации использования земли, организации территории в границах (внутри) землепользования конкретных сельскохозяйственных предприятий;
- б) углубление специализации и концентрации производства; в) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости.

10. К материально- вещественным элементам относят:

- а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
- б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
- в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

11. Репутация, товарный знак, постоянные клиенты относят к :

- а) материально- вещественным элементам; б) нематериальным элементам;
- в) материально- вещественным элементам и нематериальным элементам;

12. К недвижимому имуществу предприятия относятся:

- а) земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.; б) деньги и ценные бумаги;
- в) регистрация прав.

13. Деньги, ценные бумаги –это...

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) имущество не связанное с землей.

14. Принцип доступности информации означает:

- а) возможность ознакомления каждого члена кооператива с информацией о его деятельности, возможность понимания этой информации без специальных знаний; б) каждый член кооператива имеет равные условия для голосования на общем собрании;
- в) честность, открытость, социальная ответственность и забота о других.

15. Выбор председателя, членов правления, порядок распределения прибыли решает:

- а) председатель кооператива; б) наблюдательный совет;
- в) общее собрание.

16. Правление кооператива осуществляет:

- а) прием заявлений о вступлении в члены кооператива, вопросы об исключении из кооператива и др.;
- б) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- в) вступление кооператива в другие кооперативы.

17. Бизнес- план- это...

- а) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенную ценность единства
- б) документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирующий все проблемы с которыми оно может столкнуться, а также определяющие способы решения этих проблем;
- в) целесообразная деятельность человека, в процессе которой создаются материальные и духовные ценности.

18. Целью бизнес- плана является:

- а) выявление трудностей и «угроз», которые могут помешать выполнению бизнес- плана;
- б) определение конкретных направлений деятельности компании;
- в) планировать производственно- экономическую деятельность компании на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

19. Бизнес- планирование- это... а) многоплановый управленческий инструмент; б) система производства кормовых средств;

- в) установление экономических связей по кооперации.

20. Система семеноводства обеспечивает

- а) подбор сортов с/х культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям и наиболее урожайны;
- б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);
- в) лучшими предшественниками.

Тест 2. Тема «Бизнес планирование»

1. Бизнес- план направлен на...

- а) выявление трудностей и угроз, которые могут помешать бизнес- плану; б) рекламный

документ, представляющий компанию и ее руководителей;

в) решение проблем внешнего финансирования, показывая кредитору или инвестору привлекательные возможности деятельности компании.

2. Существуют следующие возможные направления бизнес- плана:

а) формирование инвестиционных целей на планируемый период;

б) ориентирование на лиц, в контактах с которыми заинтересована компания; в) оценка финансовых, трудовых, материальных ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

3. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

а) принимать участие в распределении прибыли;

б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;

в) участвовать в управлении делами товарищества или общества.

4. На что имеют право участники хозяйственного товарищества?

а) обязанности, предусмотренные его учредительными документами

б) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его финансовой отчетностью;

в) вносить вклады в порядке, предусмотренном учредительными документами.

5. Вкладчики товарищества имеют право...

а) знакомится с финансовой отчетностью предприятия; б) принимать участие в распределении прибыли;

в) получать в случае ликвидации товарищества часть имущества

6. Открытый грунт-это...

а) совокупность предметов и средств труда, с помощью которых производится сельскохозяйственных работах;

б) культивационные сооружения или специально оборудованные участки пашни, где искусственно поддерживаются микроклиматические условия, обеспечивающие внесезонное выращивание растений;

в) создание материальных благ, необходимых для существования и развития.

7. Для чего используют защищенный грунт?

а) бесперебойного снабжения населения;

б) интенсификации производства;

в) выращивания рассады.

8. Открытый грунт дает...

а) наибольшую часть продукции, которая благодаря хранению, переработке и разным способом, консервирования используется для бесперебойного снабжения населения;

б) ускорение процессов, способствует межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции;

в) обслуживание овощеводческих подразделений.

9. Производственно- техническая концентрация- это...

а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..

б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;

в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

10. Заводская концентрация- это...

а) увеличение размеров предприятия;

б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;

в) увеличение мощности технологически однородных производств.

11. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

а) концентрация специализированного производства; б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии; в) увеличение размеров универсальных предприятий.

12. При планировании формы организации промышленного производства предусматривается:

а) среднегодовая численность работников;
б) концентрация комбинированных процессов;
в) укрепление предприятий в соответствии с ростом единичной мощности агрегатов и машин.

13. Увеличение мощности технологически однородных производств относят к...

а) заводской концентрации; б) производственной концентрации; в) технологической концентрации.

14. Система ведения хозяйства- это...

а) совокупность социально- экономических, организационных, технологических и технических принципов построения ведения производства для конкретных условий с целью удовлетворения потребностей общества в сельскохозяйственных продуктах; б) углубление специализации и концентрации производства;
в) сохранение количества сложившихся отраслей.

15. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
в) обособленный аппарат управления.

16. Система растениеводства- это...

а) научно- обоснованное чередование с/х культур во времени и на территории; б) технологические приемы основной и предпосевной обработки почвы;
в) соотношение в хозяйстве отраслей полеводства, луговодства, овощеводство, садоводства и тд., а также комплекс мероприятий по их ведению, который охватывает технику, технологию и организацию производства.

17. Система севооборотов позволяет создать:

а) сорта сельскохозяйственных культур, наиболее приспособленные к местным условиям;
б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);
в) процессы получения повышения плодородия почв.

18. Система семеноводства обеспечивает

а) подбор сортов с/х культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям и наиболее урожайны;
б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);
в) лучшими предшественниками.

19. Заводская концентрация- это...

а) увеличение размеров предприятия;
б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;
в) увеличение мощности технологически однородных производств.

20. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

а) финансовому капиталу; б) основному капиталу;
в) оборотному капиталу.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.

Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 - 80 % заданий .

Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.

Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2»

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	не освоены	неудовлетворительно

Лист регистрации изменений и дополнений в РПД

Номер измене ния	Количество, номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
	Замене нных, шт.	Новых, номера	Аннули рованных, шт.				
1	0	0	0	Изменений нет		Осипова В.В.	28.08.2024
2	1	1	1	Лист изменений и дополнений		Осипова В.В.	28.08.2024