

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедры агрономии

Регистрационный
номер _____

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управления работами по производству и переработке продукции растениеводства

Дисциплина **МДК. 04.01 Управления структурным подразделением организации**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Квалификация Агроном

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

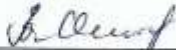
Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 339 часов

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. N 454
- Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол № 192

Разработчик(и) РППМ: преподаватель Петрова Марианна Ильинична.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РППМ  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры № 1 от «15» сентября 2016 г.

Председатель УМС филиала  /Осипова В.В./

Протокол заседания УМС № 1 от « 23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** МДК.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке агрономов при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью изучения дисциплины является овладение будущими специалистами – агрономами теорией, научными знаниями и практическими навыками по рациональной организации, планированию и управлению структурными подразделениями сельскохозяйственных предприятий и ведению производства в АПК. Кроме того, привить навыки принятия предпринимательского решения, оценки рисков и выбора финансовой стратегии.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;

- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;

- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;

- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

У.1.- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

У.2.- планировать работу исполнителей;

У.3.- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У.4.-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У.5.-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

3.1.- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

3.2.-структуру организации и руководимого подразделения;

3.3-характер взаимодействия с другими подразделениями;

3.4.-функциональные обязанности работников и руководителей;

3.5-основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

3.6.-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

3.7-виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

3.8.-методы оценивания качества выполняемых работ

3.9.- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 339 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –339 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 128 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 67 часов;

Учебной практики – 72 часа.

Производственной практики - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 35.02.05 Агронимия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	195	128/44	50/18	-	67/151	-	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Учебная практика	72						72/72	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72/72
	Всего:	339	128/44	50/18	-	67/151	-	72/72	72/72

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Основы управления и организации сельскохозяйственного производства		65	
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	4
	1. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК	2	
	2. Хозяйственные общества		
	3. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.		
	4. Экологические требования к процессам землеиспользования.	2	
	5. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.		
	Практические занятия:		
Тема 1.2. Формирование и организация использования средств производства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	6
	Экономическая роль, состав и источники формирования основных и оборотных средств.		
	Определение потребности в оборотных средствах.		
	Организация использования машинно-тракторного парка	2	
	Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве.		
	Практические занятия:		4

	1.Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	
	Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве		
Тема 1.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Понятие трудовых ресурсов, особенности трудовых ресурсов в АПК. Определение потребности предприятия в рабочей силе	3	8
	Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы		
	Трудовые процессы		
	Нормирование труда на производстве		
	Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.		
	Организация материального и нематериального стимулирования работников		
	Практические занятия:		
	Производственные и экономические показатели работы отрасли.		4
Разработка часовых графиков работы			
Тема 1.4. Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.	3	6
	Система растениеводства.		
	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		
Хозяйственный расчет в условиях рынка.			
Тема 1.5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	2	6
	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия, бизнес-планирование		
Оперативное планирование в растениеводстве			
Тема 1.6. Организация отраслей растениеводства	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Организация полеводства	3	15
	Организация кормопроизводства		
	Организация овощеводства открытого грунта		
	Организация овощеводства защищенного грунта		
Организация расчетов по технологическим картам в полеводстве			

	Организация расчетов по технологическим картам в садоводстве		
	Организация расчетов по технологическим картам в овощеводстве		
	Организация хранения продукции сельского хозяйства		
	Практические занятия:		
	1.Определение сдельной и аккордной расценки за 1 ц продукции растениеводства.		4
	2. Расчет потребности в кормах (пример)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			
	<p>1. Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Народные предприятия; 2. Казенные предприятия; 3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; 4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; 5. Унитарные предприятия. <p>2. Составить конспект по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; 2. Системы резервного электроснабжения; 3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; 4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. 5. Описать порядок разработки бизнес-плана. 		26
Учебная практика раздела 1			
	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт и анализ использования оборотных средств 2. Определение технико-экономических показателей использования сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта 3. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах 5. Организация оплаты труда в растениеводстве в зависимости от валового дохода 6. Определение экономической эффективности эксплуатации техники на полевых работах 7. Определение оптимального варианта приобретения сельскохозяйственной техники 		72

Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ			
1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;			72
2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;			
3. Ведение документации установленного образца.			
Раздел 2. Сущность бухгалтерского учета			76
Тема 2.1. Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	6
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 5. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	2	
	Самостоятельная работа:		
	1. Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России		3
Тема 2.2. Понятия и виды хозяйственного учета	Содержание :	Уровень освоения:	6
	1. Объекты и субъекты хозяйственного учета; 2. натуральный, трудовой и денежный измерители; 3. финансовый, управленческий и налоговый учет; 4. основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; 5. принципы учета; 6. профессиональная этика	2	
Тема 2.3 Имущество организации	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	6
	1. Имущество организации по составу и размещению; 2. источники формирования имущества: собственные и заемные	2	

	Практические занятия:		
	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности		3
	Самостоятельная работа:		
	Формирование имущества организации и источников его образования		4
Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета и принципы построения отчетности.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Понятие счета и классификация, план счетов. 2. Построение бухгалтерского баланса; 3. виды бухгалтерского баланса; 4. содержание и структура баланса	2	2
	Практические занятия:		
	Активные, пассивные и активно-пассивные счета Двойная запись на счетах бухгалтерского учета Синтетические и аналитические счета		2
	Самостоятельная работа:	Уровень освоения:	
	Составление схем синтетических счетов Составление сальдо-оборотной ведомости Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов;	10	2
Тема 2.5 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета процесса снабжения. 2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика транспортно–заготовительных расходов.	2	2

	Практические занятия:		
	Отражение фактической себестоимости заготовленных материалов		3
	Самостоятельная работа:		
	Схема учета процесса производства. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.		10
Тема 2.6 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Схема учета труда и его оплаты. 2. Понятие учета труда и его оплаты, его отражение бухгалтерскими записями. 3. Характеристика форм оплаты труда	2	6
	Практические занятия:		
	Ответить на вопросы		2
Тема 2.7. Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	Уровень освоения:	
	1. Методика учета наличных и безналичных денежных средств. 2. Особенности ведения учета денежных средств в кассе.	2	6
	Практические занятия:		
	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, и других первичных документов. Ведение кассовой книги. Обработка данных по выпискам банка.		3

	Самостоятельная работа:	
	Заполнение Главной книги по журналам ордерам	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела ПМ 04		
Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):		26
1. Народные предприятия;		
2. Казенные предприятия;		
3. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;		
4. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;		
5. Унитарные предприятия.		
Составить конспект по вопросам:		
1. Трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;		
2. Системы резервного электроснабжения;		
3. Рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;		
4. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.		
5. Описать порядок разработки бизнес-плана.		
Контрольная работа		2
Всего:		57
Всего		339

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. с выходом в Интернет. Учебные плакаты, калькуляторы - 20 Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов	Windows7 ProfessionalКОЕМАct; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие	И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина	Москва : МГАВМи Б им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с.	1-2	5,6	URL: https://e.lanbook.com/book/196237 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователя й.25 шт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление структурным подразделением организации : учебное пособие	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова	Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с.	1-2	5,6	ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - 25 шт.	

1. Управление инновационным процессом в АПК региона [Текст] / С. Р. Лозинский ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 165 с. : табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-94477-149-0 : Б. ц. 1 экз.

Подписные издания

1. Журнал «АПК. Экономика и управление»	РУНЭБ
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве»	РУНЭБ
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства»	РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
Э3	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э4	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э5	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э7	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и	выбор и применение методов и способов решения профессиональных

оценивать их эффективность и качество	<p>эффективности организации собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач. 	задач в области разработки приёмов сохранности продукции растениеводства; - оценка эффективности и качества выполнения
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>-обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-принятие решения за короткий промежуток времени.</p>	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области хранения, подтверждения качества и реализации продукции растениеводства
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>-нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени.</p>	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК-5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в информационно-коммуникационных технологиях; - обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий 	использование информационно-коммуникационные технологии в области хранения и подтверждения

	<p>для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных решений профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	качества продукции растениеводства
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>-готовность к работе в коллективе и команде;</p> <p>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>-готовность к работе в коллективе и команде;</p> <p>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</p> <p>-соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</p> <p>- рациональное распределение времени на все этапы сомообразования, повышения квалификации;</p> <p>- участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.).</p>	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля

<p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в разных технологиях; - обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; - соответствие требованиям использования технологий; - эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; - оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	<p>анализ инноваций в области разработки технологических процессов хранения и подтверждения качества</p>
---	--	--

<p>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</p>	<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p>	<p>У2 - определять способы и методы хранения; 34 - характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;</p>	<p>качество рекомендаций и рациональность выбора способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>У1 - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; 31 - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;</p>	<p>качество анализа готовности объектов; - качество рекомендаций по подготовке объектов и оборудования; - расчёт необходимых материалов для подготовки объектов для хранения продукции растениеводства</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>33 - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; 32 - технологии ее хранения; У3 - анализировать условия хранения продукции растениеводства;</p>	

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	35 - условия транспортировки продукции растениеводства 36 - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства У5 - определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;	экспертная оценка по критериям. Оценка выполнения практических работ и заданий на практиках экспертная оценка соответствия стандарту оформления
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У1 - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; У4 - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	выбор способов и методов реализации продукции растениеводства

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля 04. Управление работами
по производству и переработке продукции растениеводства

одобрена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «25» сентября 2018 г.

Ведущий преподаватель Васильева Ана Васильевна

Зав.кафедрой В.Велиф /Осемова Р.В./

Рабочая программа профессионального модуля _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля _____

одобрена на 201__ /201__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав.кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе
Острельдина О.И

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства**


МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Октёмцы 2022 г

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. №454


Учебный план специальности 35.02.05 «Агрономия» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 12 февраля 2016 г. Протокол №192

Разработчик(и) ФОС  /Васильева Я.В./

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры Агрономия от «29» августа 2021 г. Протокол № 1.

Зав. кафедрой разработчика ФОС  /Осипова В.В./

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 35.02.05 «Агрономия» от «29» августа 2021 г. Протокол № 1.

Председатель УМС филиала  /Острельдина О.И./

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

35.02.05 Агрономия

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
ПО-1 участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО -2 участия в управлении первичным трудовым коллективом	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
ПО – 3 ведения документации установленного образца	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.1.- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.2.- планировать работу исполнителей	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.3.- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2.3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.4.- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
У.5.- оценивать качество выполняемых работ	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.1.- основы организации производства и переработки продукции растениеводства	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

3.2.-структуру организации и руководимого	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
---	--------------------	----------	-----	-----------------------------	---------

подразделения					
3.3 - характер взаимодействия с другими подразделениями	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.4.-функциональные обязанности работников и руководителей	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.5-основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1,2	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.6.-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 1	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.7-виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.8.-методы оценивания качества выполняемых работ	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен
3.9.- правила первичного документооборота, учета и отчетности	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	Раздел 2.	2,3	ДФК (другая форма контроля)	Экзамен

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации					ДФК	Экзамен
УП						ДЗ
ПП						ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Октёмский филиал

Кафедра агрономии

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для текущего контроля по

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства**

Дисциплина МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 35.02.05. Агрономия

Октёмцы 2022 г

1. Оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

РАЗДЕЛ 1 Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации Контрольные вопросы для проведения устных и письменных опросов:

1. Что является предметом науки «Организация и управление производством»?
2. В чем суть понятия «организация производства»?
3. Каковы объект и предмет науки?
4. Что понимают под управлением производством?
5. Каково содержание процесса организации производства?
6. Какова специфика организации производства на предприятиях АПК?
7. Какие задачи решает изучаемая наука?
8. Сформулируйте задачи науки в области организации производства на основе государственной частной собственности.
9. Какие методы используются для решения задач науки?
10. Каковы области применения того или иного метода экономических исследований?
11. Что собой представляет годовой производственно-финансовый план?
12. Какие основные разделы включает в себя план производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия?
13. Какие показатели планируются в отрасли растениеводства?
14. Сущность и назначение технологических карт, виды технологических карт?
15. Агротехническая часть технологической карты и порядок ее разработки?
16. Методика расчета показателей расчетно-экономической части технологической карты на примере выращивания яровой пшеницы?
17. Планирование себестоимости продукции растениеводства?
18. Планирование производственной деятельности перерабатывающих предприятий АПК?
19. Назовите состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
20. Организация учета земель и контроля за их использованием.
21. Назовите виды основных средства их классификацию и оценку.
22. Назовите источники формирования и воспроизводства основных средств.
23. Система сельскохозяйственных машин и оборудования, организация использования машинотракторного парка.
24. Экономическое содержание материально-производственных запасов, их классификация.
25. Формирование рабочей силы, ее движение.
26. Основные принципы и формы организации труда на предприятиях АПК.
27. Сущность финансов предприятия, основные принципы их организации. Источники денежных поступлений.
28. Роль прибыли функционировании предприятия.

Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.

Оценка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.

Оценка "3" ставится, если обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий.

Оценка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

Варианты заданий в тестовой форме:

Тест 1. Тема «Оборотный капитал»

1. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
- в) затраты на освоение готовой продукции.

2. Оборотные производственные фонды- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) совокупность собственного и заемного капитала;
- в) источник формирования средств организации, который нужен для выполнения уставных обязательств.

3. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу;
- б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

4. Финансовому капиталу принадлежит:

- а) сырье, топливо, материалы и полуфабрикаты;
- б) деньги, ценные бумаги
- в) машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования.

5. Долго сохраняет свою натуральную форму (полезность):

- а) основной капитал;
- б) оборотный капитал;
- в) уставной капитал

6. Межзональные меры защиты земель от эрозии включают:

- а) глубокое полосное рыхление почвы;
- б) вспашку, культивацию и посев поперек склона;
- в) защиту дорог от размыва.

7. Гидротехнические мероприятия применяются для:

- а) предотвращения образования оврагов, подмыва и разрушения берегов, для уменьшения воздействия на прилегающие к рекам территории катастрофических паводков;
- б) создание каналов и валов для стока воды;
- в) рыхления почвы.

8. Форма платы - это...

- а) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости; б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;
- в) юридический акт, оформляющий право собственности, владения, аренды, пользование земельными участками.

9. Нормативная цена земли- это...

- а) система мероприятий по организации использования земли, организации территории в границах(внутри) землепользования конкретных сельскохозяйственных предприятий;
- б) углубление специализации и концентрации производства;
- в) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости.

10. К материально- вещественным элементам относят:

- а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
- б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
- в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

11. Репутация, товарный знак, постоянные клиенты относят к :

- а) материально- вещественным элементам; б) нематериальным элементам;
- в) материально- вещественным элементам и нематериальным элементам;

12. К недвижимому имуществу предприятия относятся:

- а) земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.; б) деньги и ценные бумаги;
- в) регистрация прав.

13. Деньги, ценные бумаги –это...

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) имущество не связанное с землей.

14. Принцип доступности информации означает:

- а) возможность ознакомления каждого члена кооператива с информацией о его

деятельности, возможность понимания этой информации без специальных знаний; б) каждый член кооператива имеет равные условия для голосования на общем собрании;

в) честность, открытость, социальная ответственность и забота о других.

15. Выбор председателя, членов правления, порядок распределения прибыли решает:

а) председатель кооператива; б) наблюдательный совет;

в) общее собрание.

16. Правление кооператива осуществляет:

а) прием заявлений о вступлении в члены кооператива, вопросы об исключении из кооператива и др.;

б) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;

в) вступление кооператива в другие кооперативы.

17. Бизнес- план- это...

а) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенную ценность единства

б) документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирующий все проблемы с которыми оно может столкнуться, а также определяющие способы решения этих проблем;

в) целесообразная деятельность человека, в процессе которой создаются материальные и духовные ценности.

18. Целью бизнес- плана является:

а) выявление трудностей и «угроз», которые могут помешать выполнению бизнес- плана;

б) определение конкретных направлений деятельности компании;

в) планировать производственно- экономическую деятельность компании на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

19. Бизнес- планирование- это...

а) многоплановый управленческий инструмент; б) система производства кормовых средств;

в) установление экономических связей по кооперации.

20. Система семеноводства обеспечивает

а) подбор сортов с/х культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям и наиболее урожайны;

б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);

в) лучшими предшественниками.

Тест 2. Тема «Бизнес планирование»

1. Бизнес- план направлен на...

а) выявление трудностей и угроз, которые могут помешать бизнес- плану; б) рекламный документ, представляющий компанию и ее руководителей;

в) решение проблем внешнего финансирования, показывая кредитору или инвестору привлекательные возможности деятельности компании.

2. Существуют следующие возможные направления бизнес- плана:

а) формирование инвестиционных целей на планируемый период;

б) ориентирование на лиц, в контактах с которыми заинтересована компания;

в) оценка финансовых, трудовых, материальных ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

3. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

а) принимать участие в распределении прибыли;

б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;

в) участвовать в управлении делами товарищества или общества.

4. На что имеют право участники хозяйственного товарищества?

а) обязанности, предусмотренные его учредительными документами

б) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его финансовой отчетностью;

в) вносить вклады в порядке, предусмотренном учредительными документами.

5. Вкладчики товарищества имеют право...

а) знакомится с финансовой отчетностью предприятия; б) принимать участие в распределении прибыли;

в) получать в случае ликвидации товарищества часть имущества

6. Открытый грунт-это...

- а) совокупность предметов и средств труда, с помощью которых производится сельскохозяйственных работах;
- б) культивационные сооружения или специально оборудованные участки пашни, где искусственно поддерживаются микроклиматические условия, обеспечивающие внесезонное выращивание растений;
- в) создание материальных благ, необходимых для существования и развития.

7. Для чего используют защищенный грунт?

- а) бесперебойного снабжения населения; б) интенсификации производства;
- в) выращивания рассады.

8. Открытый грунт дает...

- а) наибольшую часть продукции, которая благодаря хранению, переработке и разным способом, консервирования используется для бесперебойного снабжения населения;
- б) ускорение процессов, способствует межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции;
- в) обслуживание овощеводческих подразделений.

9. Производственно-техническая концентрация- это...

- а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
- б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
- в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

10. Заводская концентрация- это...

- а) увеличение размеров предприятия;
- б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;
- в) увеличение мощности технологически однородных производств.

11. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

- а) концентрация специализированного производства;
- б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии; в) увеличение размеров универсальных предприятий.

12. При планировании формы организации промышленного производства предусматривается:

- а) среднегодовая численность работников;
- б) концентрация комбинированных процессов;
- в) укрепление предприятий в соответствии с ростом единичной мощности агрегатов и машин.

13. Увеличение мощности технологически однородных производств относят к...

- а) заводской концентрации;
- б) производственной концентрации;
- в) технологической концентрации.

14. Система ведения хозяйства- это...

- а) совокупность социально- экономических, организационных , технологических и технических принципов построения ведения производства для конкретных условий с целью удовлетворения потребностей общества в сельскохозяйственных продуктах; б) углубление специализации и концентрации производства;
- в) сохранение количества сложившихся отраслей.

15. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

- а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
- б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
- в) обособленный аппарат управления.

16. Система растениеводства- это...

- а) научно- обоснованное чередование с/х культур во времени и на территории; б) технологические приемы основной и предпосевной обработки почвы;
- в) соотношение в хозяйстве отраслей полеводства, луговодства, овощеводства, садоводства и тд., а также комплекс мероприятий по их ведению, который охватывает технику, технологию и организацию производства.

17. Система севооборотов позволяет создать:

- а) сорта сельскохозяйственных культур, наиболее приспособленные к местным условиям;

б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);

в) процессы получения повышения плодородия почв.

18. Система семеноводства обеспечивает

а) подбор сортов с/х культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям и наиболее урожайны;

б) оптимальные условия для роста и развития растений путем обеспечения каждой культуре лучшего предшественника (хорошего);

в) лучшими предшественниками.

19. Заводская концентрация- это...

а) увеличение размеров предприятия;

б) сосредоточение производства на крупных предприятиях;

в) увеличение мощности технологически однородных производств.

20. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары

длительного пользования относят к:

а) финансовому

капиталу; б)

основному

капиталу;

в) оборотному капиталу.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий

выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70

-80 % заданий .

Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.

Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2»

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	не освоены	неудовлетворительно