

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

Регистрационный номер 30

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

 /Острельдина О.И.

«30» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

Специальность: 35.02.05 Агрономия
Квалификация Агроном
Уровень ППССЗ базовая
Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоемкость 72 часов

Октёмцы 2022 г

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №444

2. Учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г.

Разработчики:

Колесова Т.Н. преподаватель 1 категории Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, Кардашевская М.И. преподаватель 1 категории Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Зав.кафедрой разработчика  /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры №1 от 30 августа 2022 г.

Председатель УМС филиала  /Острельдина О.И./

Протокол заседания УМС №1 от 30 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	5
3	Условия реализации программы	7
4	Контроль и оценка результатов производственной практики	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности СПО 35.02.05.Агротехника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 02.Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности способствует формированию компетенций:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	<p>Практический опыт: составления программ контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений; Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.</p>
---	---

	<p>Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений</p>
ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.	<p>Практический опыт: установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p>
	<p>Умения: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</p>
	<p>Знания: фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; методику фенологических наблюдений за растениями.</p>
ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.	<p>Практический опыт: применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p>
	<p>Умения: Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов</p>
	<p>Знания: визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.</p>
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.	<p>Практический опыт: определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков</p>
	<p>Умения: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом.</p>
	<p>Знания: морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов методы учета сорняков</p>
ПК 2.5. Определять	<p>Практический опыт: определения видового состава</p>

<p>видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей</p>	<p>вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.</p>
	<p>Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями ; определять распространенность вредителей, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур</p>
	<p>Знания: вредителей сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями; методы учета вредителей сельскохозяйственных культур</p>
<p>ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.</p>	<p>Практический опыт: проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней</p>
	<p>Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями; определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур</p>
	<p>Знания: болезни сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями; методы учета болезней сельскохозяйственных культур.</p>
<p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.</p>	<p>Практический опыт: проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений</p>
	<p>Умения: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.</p>
	<p>Знания: методы почвенной и растительной диагностики питания растений.</p>
<p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>	<p>Практический опыт: определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>
	<p>Умения: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p>

	<p>Знания: биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; фазы развития растений, в которые производится уборка; методы определения готовности культур к уборке.</p>
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов растениеводстве	<p>Практический опыт: проведения обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей</p>
	<p>Умения: выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей</p>
	<p>Знания: способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей.</p>

В результате прохождения производственной (производственной) практики студент должен:

уметь:

- У1 - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- У2 - определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- У3 - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- У4 - оценивать состояние производственных посевов;
- У5 - определять качество семян;
- У6 - оценивать качество полевых работ;
- У7 - определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- У8 - определять способ уборки урожая;
- У9 - определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- У10 - прогнозировать погоду по местным признакам;
- У11 - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- У12 - определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- У13 - составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

- 31 - системы земледелия;
- 32 - основные технологии производства растениеводческой продукции;
- 33 - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- 34 - основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- 35 - основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- 36 - методы программирования урожая;

- 37 - болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
 38 - методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
 39 - нормы использования пестицидов и гербицидов

**1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики - 2 недели
 72 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	практика по профилю специальности (час)
ОК 1-11, ПК 2.1-2.9	Раздел 1. Основные технологии производства растениеводческой продукции	36
ОК 1-11, ПК 2.1-2.9	Раздел 2. Механизация технологий в растениеводстве	36
ОК 1-11, ПК 2.1-2.91	Раздел 3. Защита растений	
	ВСЕГО, часов	72

2.2. Содержание практики

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
Раздел 1.	Основные технологии производства растениеводческой продукции	Получение в хозяйстве инструктажа по технике безопасности Ознакомление с хозяйством и агрономической документацией Подготовка семян яровых культур к посеву Расчет нормы высева зерновых культур Участие в посеве сельскохозяйственных культур, установление норм высева Определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода Прогнозировать погоду по местным признакам Определять биологический урожай культуры и анализировать его структуру Определять способ уборки урожая, транспортировки и первичной обработки урожая	24
Раздел 2.	Механизация технологий в растениеводстве	Участие в посеве сельскохозяйственных культур, установление норм высева Участие в проведение работ по обработке почвы (вспашка, боронование, дискование, предпосевная культивация) Участвовать при разгрузочно-погрузочных работах Составлять машинно-тракторные агрегаты Выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин	24
Раздел 3	Защита растений	Оценивать состояние производственных посевов Обследование полей и учет повреждений и поражений сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями Организация и технология проведения опрыскивания посевов и посадок пестицидами. Техника безопасности при полевых химических обработках Составление плана мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями и сорняками Проведение фитопатологических прочисток посевов картофеля Оформление и написание отчета по производственной практике	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе хозяйств, с которыми Октемский ФГБОУ ВО ЯГСХА, заключил договора: СХПК «Октемский», СХПК «Тогой», СХПК «Хаксык», ИП К(Ф)Х «Петрова Р.Р.», ИП К(Ф)Х «Ноговицына Н.Н.».

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение об производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	Технология растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие	В.Н. Наумкин, А.С. Ступин	2014, — Санкт-Петербург: Лань, 592 с.	1-5	1-5	https://e.lanbook.com/book/51943 .
	Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] учебник	В.А. Шевченко [и др.], под ред. Фурсовой А.К.	2014, — Санкт-Петербург: Лань, 400 с.	1-5	1-5	https://e.lanbook.com/book/50171

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Режим доступа
1	Агротехнологии	/В.И. Кирюшин	2015, — Санкт-Петербург:	1-5	1-5	https://e.lanbook.com/book/6433

	[Электронный ресурс] : учебник	, С.В. Кирюшин .	Лань, 464 с.			
2	Система ведения сельского хозяйства в республике Саха (Якутия) на период 2016-2020 годы		2017, Система ведения сельского хозяйства в республике Саха (Якутия) на период 2016-2020 годы	5	5	

3.4. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу обучающимся отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе с обучающимися и в период прохождения практики.

3.5. Требования к обучающимся при прохождении практики:

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающегося отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

**Образец титульного листа
отчета**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический
университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

ОТЧЕТ

по производственной практике по специальности **35.02.05 Агрономия**

Профессиональный модуль ПМ. 02.Контроль процесса развития растений в течение
вегетации

МДК.02.01 Технологии производства продукции растениеводства

МДК.02.02 Основы земледелия

МДК.02.03 Основы почвоведения и агрохимии

Студента группы _____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики

от

ФГБОУ ВО АГАТУ

_____ Фамилия,

имя, отчество

_____ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический
университет»
Октёмский филиал
Кафедра агрономии

ДНЕВНИК

производственной практики

Фамилия Имя и отчество

Курс, группа Специальность Профессиональный модуль

20_____ - 20_____ учебный год

Срок практики с по

Наименование предприятия

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от предприятия

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий учебную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от ФГБОУ ВО Якутская ГСХА и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в академию непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

2 Плановый и исполнительный графики прохождения практики

	Наименование работ	Цех отдел	Рабочее место	Срок по плану		Срок фактический	
				начало	конец	начало	конец

Руководитель практики от Октемского филиала ФГБОУ ВО АГАТУ

Руководитель практики от предприятия

М.П.

Листок для деловых заметок

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Арктический государственный агротехнологический университет»
 Октемский филиал
 Кафедра агрономии

Аттестационный лист-характеристика

обучающемуся(йся) на ___ курсе по специальности СПО

35.02.05 Агрономия

код и наименование

прошедшему учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02**

код и наименование

в объеме ___ часов с «_» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка(по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
Получение в хозяйстве инструктажа по технике безопасности Ознакомление с хозяйством и агрономической документацией Подготовка семян яровых культур к посеву Расчет нормы высева зерновых культур Участие в посеве сельскохозяйственных культур, установление норм высева Определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода Прогнозировать погоду по местным признакам Определять биологический урожай культуры и анализировать его структуру Определять способ уборки урожая, транспортировки и первичной обработки урожая		
Участие в посеве сельскохозяйственных культур, установление норм высева Участие в проведение работ по обработке почвы (вспашка, боронование, дискование, предпосевная культивация) Участвовать при разгрузочно-погрузочных работах Составлять машинно-тракторные агрегаты Выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин		

<p>Оценивать состояние производственных посевов Обследование полей и учет повреждений и поражений сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями Организация и технология проведения опрыскивания посевов и посадок пестицидами. Техника безопасности при полевых химических обработках Составление плана мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями и сорняками Проведение фитопатологических прочисток посевов картофеля Оформление и написание отчета по производственной практике</p>		
---	--	--

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О. должность

подпись, печать

« ____ » _____ 20 __ г.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
преподаватель

Ф. И. О. _____ должность подпись

« ____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____

Ф. И. О. обучающегося подпись