

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

Регистрационный номер 33

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-воспитательной работе

/Острельдина О.И.
«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.05 Агрономия
Квалификация Агроном
Уровень ППСЗ базовая
Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев
Форма обучения очная/заочная
Общая трудоемкость 72 часов

Октёмцы 2022 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №444
2. Учебным планом специальности 35.02.05 Агронимия одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02 сентября 2022 г.

Разработчики:

Зав.кафедрой агрономии Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,
д.с-х.н., доцент Осипова В.В.

Зав.кафедрой разработчика *В. Осипова* /Осипова В.В./

Протокол заседания кафедры №1 от 30 августа 2022 г.

Председатель УМС филиала *О.И. Острельдина* /Острельдина О.И./

Протокол заседания УМС №1 от 30 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы преддипломной практики	4
2	Условия реализации программы	5
4	Контроль и оценка результатов преддипломной практики	8
	Приложения	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ПДП Преддипломная практика проводится на 6 семестре, перед подготовкой к защите выпускной квалификационной работы по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.

- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.

- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:

Всего: 2 недели, 72 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Организационный	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4
2	Учебно-производственный	Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: технологическим процессом, техническим обеспечением, режимом работы основного оборудования	18
3		Работа с техническими, нормативными и справочными материалами Подборка материала, практических, технических и графических материалов по теме дипломного проекта	36
4	Заключительный	Оформление отчета по практике	12
5		Защита отчета	2
Всего			72
Форма контроля: дифференцированный зачет			

Практика проводится на базе хозяйств, с которыми Октемский ФГБОУ ВО ЯГСХА, заключил договора: СХПК «Октемский», СХПК «Тогой», СХПК «Хаксык», ИП К(Ф)Х «Петрова Р.Р.», ИП К(Ф)Х «Ноговицына Н.Н.».

Подготовка отчета производственной (преддипломной) практики проводится в кабинетах и помещениях учебно-лабораторного корпуса Октемского филиала ФГБОУ ВО Якутская ГСХА:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	--	---	---

	учебным планом	работы	
1	ПДП	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебные плакаты. Термостат ТС-1/80 СПУ, весы торсионные ВТ-500, весы электронные ACS-32 - 5, весы ВЛКТ-500 – 1, весы Adventurer AR2140 – 1. Эксикатор – 1. микрофотонасадка 945P-S3 – 1. Люксметр, психрометр, термометры, шумомер. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
	Производственная (преддипломная)	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов
	практика	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением – 5 шт. и мультимедийные средства обучения. Рабочее место для преподавателя; рабочие места для студентов

3.3. Организация практики

Преддипломная практика составляет 2 недели (72 часа), проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

3.4. Требования к руководителям практики

Руководитель производственной (преддипломной) практики:
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.5. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты	Основные показатели оценки результата
1.	Обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.	Знание структуры и организации работы предприятия: технологическим процессом, техническим обеспечением, режимом работы основного оборудования
2.	Приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.	Знание особенностей по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.
3.	Изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.	Сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта

Приложение 1. Титульный лист отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Арктический государственный
агротехнологический университет»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике по специальности 35.02.05 Агрономия

Студента группы _____
ФИО

Руководитель практики от техникума

ФИО

2016

Приложение 2. Дневник практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Арктический государственный
агротехнологический университет»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Фамилия Имя

и отчество

Курс, группа

Специальность

20 _ - 20__ учебный год

Срок практики с Наименование по
предприятия

Руководитель практики

Руководитель практики от предприятия

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что сделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляет подписью и печатью.

Заверенный дневник представляется в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

2 Плановый и исполнительный графики прохождения практики

	Наименование работ	Цех отдел	Рабочее место	Срок по плану				Срок фактический				
				на	ча	ко	не	на	ча	ко	не	ц

3. Листок для деловых записок

Руководитель практики от техникума

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

Руководитель практики от предприятия

Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

прошел(а) преддипломную практику на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики _____

2. Характеристика работы практиканта _____

3. Освоенные виды профессиональной деятельности, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

4. Трудовая дисциплина _____

5. Особые замечания руководителя _____

6. Оценка практики и качество оформления отчета _____

Руководитель практики _____

(должность, ФИО)

М.П.

(дата, подпись)