

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октемский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Октемского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Тимофеев Ф.И.
«31» августа 2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: среднее профессиональное образование

Квалификация: Агроном

Форма обучения: очная/заочная

Срок получения СПО по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев,

по заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев

с. Октемцы-2023

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2021 г. N 444.

Разработчики:

Зав. кафедрой агрономии Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, д.с-х.н., доцент Осипова В.В.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМС

Протокол № 8 от « 28 » марта 2023 г.

Председатель УМС

Осип Острельдина О.И.
« 28 » марта 2023 г.

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.1.1. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	15
5.1 Учебный план	15
5.2 Учебный график	19
5.3 Рабочая программа воспитания	20
5.4. Календарный план воспитательной работы	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	20
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	20
6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	62
6.3 Организация воспитания обучающихся	74
6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы	74
6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы	112
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	112
Приложение 1. Рабочая программа воспитания основной образовательной программы	113
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы	122
Приложение 3. Примерные оценочные материалы для ГИА по специальности 35.02.05 Агрономия	128-141

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл¹

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агроном.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Агроном – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Агроном – 2 года 10 мес., на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Агроном Осваивается
Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	Агроном Осваивается
Выполнение работ по профессии	Выполнение работ по профессии	Растильщик грибницы Садовник Тракторист-машинист сельскохозяйственного

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	<p>Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ</p> <p>Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве. Пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <p>Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве. Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p>
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для	Практический опыт: Разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-

растениеводческих бригад.	графиком выполнения работ.
	<p>Умения: Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	<p>Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий.</p>
	<p>Умения: Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.</p>
	<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	<p>Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций.</p>
	<p>Умения: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.</p>
	<p>Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и</p>

		<p>регламентами;</p> <p>методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;</p> <p>факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.</p>
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	<p>Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.</p> <p>Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.</p> <p>Знания: факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.</p>
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	<p>Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p> <p>Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>Знания: способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</p>
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	<p>Практический опыт в подготовке информации для составления первичной отчетности</p> <p>Умения: пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ</p> <p>Знания: правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.</p>
Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	<p>Практический опыт: составления программ контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Умения: Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений; Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</p>

		<p>Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.</p> <p>Знания: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений</p>
ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.		<p>Практический опыт: установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p>
		<p>Умения: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</p>
		<p>Знания: фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; методику фенологических наблюдений за растениями.</p>
ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.		<p>Практический опыт: применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p>
		<p>Умения: Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов</p>
		<p>Знания: визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.</p>
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.		<p>Практический опыт: определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков</p>
		<p>Умения: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным</p>

		методом.
		Знания: морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов методы учета сорняков
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей		Практический опыт: определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.
		Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями ; определять распространенность вредителей, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур
		Знания: вредителей сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями; методы учета вредителей сельскохозяйственных культур
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.		Практический опыт: проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней
		Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями; определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур
		Знания: болезни сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями; методы учета болезней сельскохозяйственных культур.
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.		Практический опыт: проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений
		Умения: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.

		Знания: методы почвенной и растительной диагностики питания растений.
	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	Практический опыт: определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
		Умения: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Знания: биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; фазы развития растений, в которые производится уборка; методы определения готовности культур к уборке.
		Практический опыт: проведения обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей
		Умения: выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей
		Знания: способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1	Выбирать агротехнологии для различных садовых культур
	ПК 3.2	Готовить посевной и посадочный материал садовых культур
	ПК 3.3	Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур.
	ПК 3.4	Определять качество продукции садоводства
	ПК 3.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая садовых культур

(18103 Садовник)		
-------------------------	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 35.02.05 Агрономия (1 з.е. – 36 ак. час.)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промежут. аттестация		
												Всего	в том числе						
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	3	25	1			23	4248	338	138	2656	1452	830	354		20	72
----	-----------------------------	----	---	----	---	--	--	----	------	-----	-----	------	------	-----	-----	--	----	----

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	4				10	652	108	18	526	118	408				
ОГСЭ.01	Основы философии			6					52	2	2	48	42	6				
ОГСЭ.02	История			1					54	4	2	48	42	6				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				1-5	218	20	12	186		186				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптационная физическая культура			6				1-5	242	76		166		166				
ОГСЭ.05	Психология общения		6						38		2	36	26	10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		1						48	6		42	8	34				

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2					144	8	4	132	82		50			
ЕН.01	Основы аналитической химии			1					90	6	2	82	48		34			
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4					54	2	2	50	34		16			

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4	1	7			3	944	40	50	830	500	240	90			24	
ОП.01	Ботаника и физиология растений	2					1	136	8	8	114	76		38			6	
ОП.02	Инновационные технологии в агрономии			1				68	2	4	62	34	28					
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	3						74	2	4	62	36	26				6	
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	2					1	126	8	8	104	44	60				6	
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена			1				68		4	64	32		32				
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности			4				36		2	34	18	16					
ОП.07	Метрология, стандартизация и подтверждение качества			2				58	6	4	48	34	14					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				70		2	68	40	28					
ОП.09	Охрана труда			3				52	4	4	44	26	18					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	4						76		2	68	46	22				6	
ОП.11	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства		2					54	4	2	48	34	14					
ОП.12	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства			3				72	4	4	64	44		20				
ОП.13	Предпринимательская деятельность						6	54	2	2	50	36	14					
ПЦ	Профессиональный цикл	7		12	1			10	2508	182	66	1168	752	182	214		20	48
ПМ.01	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	2		5				3	820	44	24	342	246	96				14
МДК.01.01	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства			6				45	222	28	12	182	140	42				
МДК.01.02	Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	6						5	194	16	12	160	106	54				6
УП.01.01	Учебная практика			56		РП		час	144			144	нед				4	

ПП.01.01	Производственная практика			56		РП		час	252			252	нед				7	
ПМ.01.ДЭ	Демонстрационный экзамен	6							8								8	
	Всего часов по МДК								416			342						
ПМ.02	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	4		5	1			7	1402	120	34	718	436	48	214		20	26
МДК.02.01	Технологии производства продукции растениеводства	5			5			1-4	574	68	18	482	288		174		20	6
МДК.02.02	Основы земледелия	5						34	192	32	8	14	98	48				6
МДК.02.03	Основы почвоведения и агрохимии	2						1	124	20	8	90	50		40			6
УП.02.01	Учебная практика			2-5		РП		час	432			432	нед				12	
ПП.02.01	Производственная практика			5		РП		час	72			72	нед				2	
ПМ.02.ДЭ	Демонстрационный экзамен	5							8								8	
	Всего часов по МДК								890			718						
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2					286	18	8	108	70	38				8
ПМ.03.01	Выращивание и уход за декоративными растениями (18103 Садовник)			2					134	18	8	108	70	38				
УП.03.01	Учебная практика			2		РП		час	144			144	нед				4	
ПМ.03.ДЭ	Демонстрационный экзамен	2							8								8	
	Всего часов по МДК								134			108						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	1044			1044	нед				29	
	Учебная практика							час	720			720	нед				20	
	Концентрированная							час	720			720	нед				20	
	Рассредоточенная							час					нед					

	Производственная (по профилю специальности) практика		час	324			324	нед	9
	Концентрированная		час	324			324	нед	9
	Рассредоточенная		час					нед	

	Государственная итоговая аттестация		час	216			216	нед	6
	Подготовка выпускной квалификационной работы		час	144			144	нед	4
	Защита выпускной квалификационной работы		час	36			36	нед	1
	Подготовка к демонстрационному экзамену		час						
	Проведение демонстрационного экзамена		час	36			36	нед	1

	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП									138
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	3	25	1			23	4464	338	138	2656	1452	830	354		20	72
--	---	----	---	----	---	--	--	----	------	-----	-----	------	------	-----	-----	--	----	----

Экзамены (без учета физ. культуры)
Зачеты (без учета физ. культуры)
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)
Курсовые работы (без учета физ. культуры)
Контрольные работы (без учета физ. культуры)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин
- иностранного языка
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- земледелия
- животноводства и пчеловодства
- метрологии, стандартизации и подтверждения качества
- экономико-правовых дисциплин
- сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии
- механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства

Лаборатории:

- химии
- экологических основ природопользования
- ботаники и физиологии растений
- почвоведения и агрохимии
- микробиологии, санитарии и гигиены
- семеноводства с основами селекции
- технологии производства продукции растениеводства

Тренажеры:

- Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Коллекционно-опытное поле

Спортивный комплекс

спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке. лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.); техническими средствами обучения: музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 35.02.05 Агрономия.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.05 Агрономия, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена²
35.02.05 Агрономия

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	ОГСЭ.01 Основы философии	№ 9 (406) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic,

		<p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
2	ОГСЭ.02 История	<p>№ 9 (406) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>№ 5 (221)) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>

			<p>Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>№ 14 (411) Кабинет иностранного языка Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader;</p>

			Microsoft Office.
		<p>№ 13 (412) Кабинет для практических занятий и самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол компьютерный, стул . Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

4	ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптационная физическая культура	<p>№ 4 Спортивный зал – 285,5 кв.м. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 3225,0 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Шведские стенки (вертикальные) 2.Льжибеговые(SableSPORT190) 3.Льжи беговые в комплекте (креление, палки) SableSPORT190) 6.Льжные ботинки Botas 31 7. Мат борцовский 8. Мешок бокс жесткий 55-56 кг- кожа (40x90 см) Рэй Спорт 9.Подставка под штангу " Н-6020 L/3" до 100 кг 10. Стол теннисный 11.Универсал плюс (базовая модель)4Тренажер 12.Шлем бокс 13.Штанга 14.Штанга 120 кг 15.Штанга черная "олимпийская " 200 кг 15.Шкаф железный 3-х местный 16.Гантель наборная хромированная 20 кгAW 09 Atemi 17.Гриффер с дисками 4 по 10кг (штанга маленькая) Учебная мебель: Стол, стул, стеллаж открытый</p>
5	ОГСЭ.05 Психология общения	<p>№ 9 (406) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p> <p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>

			<p>Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
6	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>№ 9 (406) Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт; Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1; Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
7	ЕН.01 Основы аналитической химии	<p>№ 40 (203) Лаборатория химии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Стенд-лента «Выдающиеся ученые химики»; Стенд-уголок «Техника безопасности на уроках химии»;Мультимедиапереносной проектор; Рабочее место для преподавателя; Рабочие места для студентов. Химические реактивы;Комплект таблиц «Органическая химия» (39 табл. 50*70);Учебно-методические материалы: инструкционные карты</p>

			<p>для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся; комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования; Аналитические весы с разновесами; Сушильный шкаф; Муфельная печь; Газовые или спиртовые горелки; Центрифуга; Водяная баня; Приборы: колориметры, рефрактометр, сахариметр, поляриметр, глюкозиметр, рН-метр; Лабораторная посуда и принадлежности: реактивные склянки, снабженные капельными пипетками; цилиндрические и конические пробирки; капиллярные пипетки; стеклянные палочки; часовые стекла; химические стаканы; микроколбы; фарфоровые чашки; тигли; промывалки; Аквадистилятор электрический ДЭ-4 ТЗ МОИ; Комплекты учебно-лабораторного оборудования: Кинетика 1; Перегонка; Электрохимия; Тепловые эффекты.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton 6. Клавиатура 3Cott 7. Мышь Genius 8. Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117,</p>

			<p>13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
8	ЕН.02 Экологические основы природопользования	<p>№ 9 (309) Лаборатория экологических основ природопользования Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

			<p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p> <p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
9	ОП.01 Ботаника и физиология растений	<p>№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS</p>	

			<p>8. Оптический теодолит футляр УОМЗ 4 Т 15 П</p> <p>9. Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen 33250U/8 Gb/ SSD 256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул, доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
		<p>№ 1 (217) Лаборатория ботаники и физиологии растений Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Плакаты, микроскопы «Микмед-1», гербарии, муляжи, набор семян зерновых культур и с/х культур, электрифицированный стенд «Функции основы органов растений», таблица рельефная, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p>

		<p>работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
10	ОП.02 Инновационные технологии в агрономии	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октемцы, пер. Моисеева, 16, каб. 23 (310)</p>	<p>Оборудование: 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский , стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>

		<p>№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LGFlatronL1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Disket 3845,</p>

			<p>12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
11	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства	<p>№ 2 (218) Кабинет животноводства и пчеловодства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: Учебные плакаты; Стенд-тренажёр «Мониторинг полей»</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Доска, стол ученический, стулья, стул преподавателя, шкаф.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1. Монитор ViewSonic, 2. Клавиатура Oklick модель: 110м, 3. Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5. Сист. блок Velton</p>

			<p>6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
12	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	<p>№ 16 (407) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Комплекты учебно-лабораторного оборудования «Магнитометр» А1234, «Электрические цепи и основы электрон»; Лабораторные стенды по электроприводу: Нагрузочный стенд для снятия механических характеристик электродвигателей; Типовая панель пуска, управления работой и торможением электрических двигателей постоянного и переменного тока; Комплексное оборудование поточных линий; Электронная система контроля параметров технологических процессов; Компьютеризированный лабораторный стенд «Электрический привод»; Плакаты по темам – 25 шт.; Раздаточный материал для практических работ – 48 шт.; Комплекты плакатов по электротехнике, по автоматике; по электрическим машинам и электроприводу. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>
		<p>№ 35 (103) Кабинет механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Стенды: «Изучение органов навесного культиватора с разрезающими агрегатами», «Высевающие аппараты»; тренажер «Дождевальная машина» УП5315; Электрифицированные светодинамические «Почвообрабатывающие машины» УП5804 и «Посевные машины»; Комплект плакатов по ТСХМ; Телевизор ЖК Samsung LE-37M87 BD; Комплект наглядно-демонстрационного оборудования "Рабочие органы плуга ПЛН-3-35; Макеты по сельхозмашинам; Лабораторная установка по гидравлике; Стенд для исследования приводных характеристик</p>

			<p>установок по водоснабжению, вентиляции, навозоудалению, переработке молока; Пульт автоматического управления зерноочистительных, кормоприготовительных, агрегатов, вентиляционных и отопительных установок; Комплекты плакатов по гидравлике, по теплотехнике; Переносной проектор. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918 5.Сист.блок Velton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.Принтер HP Dsket 3845, 12.Принтер XEROX Phaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional;</p>

			Adobe Reader; Microsoft Office.
13	ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	№ 8 (405) Лекционный зал	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		<p>№ 42 (201) Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиена Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, центрифуга «элекон» цлмн-р10-01, электрифицированный стенд «Теоретические основы питания растений» Упк6029, весы лабораторные ЕК 600-6, аквадистиллятор электрический ДЭ-4, электрошкаф СНОЛ-3,5.3,5.3,5/3,5-И1М.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918

			<p>5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
14	ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung</p>

			<p>9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
15	ОП.07 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	№ 8 (405) Лекционный зал	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		№ 2 (313) Кабинет метрологии, стандартизации и подтверждения качества Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>Комплект учебно-лабораторного оборудования «Механика 1» УП6186; Комплект учебно-лабораторного оборудования "Механические свойства материалов" УП; Шкаф демонстрационный; Таблицы: единицы измерения, образцы заполнения титульных листов; Индикаторная стойка– 6 шт.; Комплекты линеек, штангенциркулей, микрометров – по 15 шт.; Штангенцубомер и угломеры универсальные – по 5 шт.; Индикаторы часового типа – 0,01 мм; 0,001 мм– по 10 шт.; Секундомер – 2 шт.; Стенды настенные: Режущие инструменты станков; Детали. Соединения; Передачи; Расчетно-графическая работа по курсу «Соппротивление материалов»; Демонстрационный стеллаж с деталями и разрезами; Комплекты плакатов по теоретической механике, сопротивлению материалов; Переносной ноутбук. Проектор.</p>

			Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
16	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной	№ 23 (310) Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 АОСМ2470SWDA2 1920x1080 NVA

деятельности		<p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский , стул, доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

17	ОП.09 Охрана труда	<p>№ 15 (408) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>-Оборудование: 1.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная МР-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная МР-532 8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы Учебная мебель: скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott</p>

			<p>7 Мышь Genius 8 Монитор Samsung 9. Клавиатура Oklick модель: 110м, 10. Мышь 4 Tech 11. Принтер HP Disket 3845, 12. Принтер XEROX Phaser 3117, 13. IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
18	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	<p>№ 15 (408) Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Место для тира – 73,8 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>-Оборудование: 1. Проектор Aser X115H (3 D), DPL, 800*600, 3300 ANSI лм, 200000 2. Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen 33250U/8 Gb/ SSD 256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD 3. Костюм ОЗК 4. Противогаз 5. ММГ АК-74М б/фут. плс. пр 6. Винтовка пневматическая спортивная MP-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7. Винтовка пневматическая спортивная MP-532 8. Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы</p> <p>Учебная мебель: скамья трехместная, стол тумбовый, стул, доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p>

		<p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
19	ОП.11 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	<p>№ 12 (224) Кабинет сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: Монитор «Samsung» syncMaster 763MB, клавиатура «Anti RSI», компьютерная мышь «Microsoft». , экран., проектор NEC M271X.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стол с 2-мя подвижными ящиками, скамейка 3 местная, стул, доска.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional;</p>

			<p>Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

20	ОП.12 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	<p>№ 9 (309) Лаборатория семеноводства с основами селекции Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16, каб. 9 (309)</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.Монитор ViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. Монитор LG Flatron L1918</p>

			<p>5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
21	ОП.13 Предпринимательская деятельность	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <p>1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung</p>

			<p>9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
22	<p>ПМ.01 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации. МДК.01.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции</p> <p>растениеводства МДК.01.01 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации</p>	<p>№ 41 (202) Кабинет экономико-правовых дисциплин Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13);</p>

			Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
		№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
		№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
23	УП.01.01 Учебная практика (сдача отчета)	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства	Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды,

		<p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>Коллекционно-опытное поле (участок) Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы</p>	<p>6,0 га</p>
24	<p>ПП.01.01 Производственная практика (сдача отчета)</p>	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>

25	ПМ.01.ДЭ Демонстрационный экзамен	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
26	ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации МДК.02.01 Технологии производства продукции растениеводства МДК.02.02 Основы земледелия МДК.02.03 Основы почвоведения и агрохимии	№ 8 (405) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16 № 42 (201) Лаборатория почвоведения и агрохимии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<p>Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, центрифуга «элекон» цлмн-р10-01, электрифицированный стенд «Теоретические основы питания растений» Упк6029, весы лабораторные ЕК 600-6, аквадистиллятор электрический ДЭ-4, электрошкаф ШОЛ-3,5.3,5.3,5/3,5-И1М.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>

		<p>№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 12 (224) Кабинет сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование: Монитор «Samsung» syncMaster 763MB, клавиатура «Anti RSI», компьютерная мышь «Microsoft», экран., проектор NEC M271X.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, стол с 2-мя подвижными ящиками, скамейка 3 местная, стул, доска.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>

		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
27	УП.02.01 Учебная практика (сдача отчета)	<p>№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>

		Коллекционно-опытное поле (участок) Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы	6,0 га
28	ПП.02.01 Производственная практика (сдача отчета)	№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
29	ПМ.02.ДЭ Демонстрационный экзамен	№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1 Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
30	ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	№ 1 (401) Лекционный зал Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера"

МДК.03.01 - 18103 Садовник		<p>3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101</p> <p>4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4</p> <p>5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ</p> <p>6.Лазерный дальномер BoschGLM 40</p> <p>7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS</p> <p>8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П</p> <p>9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>
	<p>№ 4 (220) Кабинет земледелия Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600, 3300 Ansi Лм, 200000:1, макеты с/х техники, электрифицированный стенд «Требование к почве, влаге, теплу» Упк6028, проектор Aser X115h (3D). Dlp. 800*600,3300 Ansi Лм, 200000:1</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия),</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p>

		<p>Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
31	УП.03.01 Учебная практика (сдача отчета)	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-B200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG»,</p>

			<p>клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>
		<p>Коллекционно-опытное поле (участок) Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы</p>	<p>6,0 га</p>
32	<p>ПДП Производственная (преддипломная) практика (сдача отчета)</p>	<p>№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства</p> <p>Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей».</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач.</p> <p>Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска</p>

		<p>№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента</p>
		<p>№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>Актовый зал – 154,6 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, экран.</p>

33	ПМ.03.ДЭ Демонстрационный экзамен	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Средства обучения: Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LG Ue40eh5007kx, микроскоп «TENSION», мини-экспресс лаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор "LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы Adventure AR2140, стенд-тренажер «мониторинг полей». Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. «Панорама АГРО» (версия 5); ГИС «Панорама Мини» (версия 13); Комплекс агрономических задач. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска
34	Государственная итоговая аттестация		
	Демонстрационный экзамен	№ 9 (309) Лаборатория технологии производства продукции растениеводства Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	<i>Демонстрационная площадка по модулям</i>
	Подготовка выпускной квалификационной работы	№ 5 (221) Кабинет для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов с выходом в Интернет Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с.	Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader;

	Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Microsoft Office. Учебная мебель: Рабочее место преподавателя, рабочее место студента
	№ 24 (311) Мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
Защита выпускной квалификационной работы	Актовый зал – 154,6 кв.м Адрес: Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октёмцы, пер. Моисеева, 16	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, экран.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется на коллекционно-опытном поле Октемского филиала АГАТУ, материально-техническая база которой содержит оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13.Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

СПРАВКА

о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

Среднее профессиональное образование 35.02.05 Агрономия
(указывается вид образования, уровень образования, профессия,
специальность, направление подготовки (для профессионального
образования), подвид дополнительного образования)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
Среднее профессиональное образование , основная профессиональная образовательная программа по 35.02.05 Агрономия				
	Предметы, дисциплины (модули):			
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
1	Основы философии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490051</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489642</p>	ЭБС Юрайт	25
2	История	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507946</p>	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		

		1. Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07969-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494292	ЭБС Юрайт	25
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492283	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491941	ЭБС Юрайт	25
4	Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491233	ЭБС Юрайт	25
5	Психология общения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489728	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489869	ЭБС Юрайт	25
6	Русский язык и культура речи	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-	ЭБС Юрайт	25

		7623-6. — URL : https://urait.ru/bcode/507425		
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491278</p>	ЭБС Юрайт	25
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
7	Основы аналитической химии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Никитина, Н. Г. Аналитическая химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина ; под редакцией Н. Г. Никитиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01463-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489602</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Аналитическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Апарнев, Г. К. Лупенко, Т. П. Александрова, А. А. Казакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07838-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492467</p>	ЭБС Юрайт	25
8	Экологические основы природопользования	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489614</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL : https://urait.ru/bcode/495223</p>	ЭБС Юрайт	25
	Общепрофессиональный цикл			
9	Ботаника и физиология растений	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — URL :</p>	ЭБС Юрайт	25

		https://urait.ru/bcode/491820		
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Жуйкова, Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Жуйкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05845-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493178</p>	ЭБС Юрайт	25
10	Инновационные технологии в агрономии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Цаценко, Л. В. Инновационные технологии в агрономии: селекция и семеноводство : учебное пособие / Л. В. Цаценко. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-907294-48-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171561 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Основы агрономии : учебник для спо / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-8873-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183230 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Тюлин, В. А. Практикум по основам агрономии : учебное пособие / В. А. Тюлин, Ю. С. Королева. — 2-е. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134134 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
11	Основы животноводства и пчеловодства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Основы животноводства и пчеловодства : учебное пособие / составитель Е. А. Кишняйкина. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143032 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кочетов, А. С. Пчеловодство : учебник для спо / А. С. Кочетов, А. Г. Маннапов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-6947-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153695 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
12	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Жирков, Е. А. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144282 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07180-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490891</p>	ЭБС Юрайт	25
13	Микробиология, санитария и гигиена	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Микробиология, санитария и гигиена : учебное пособие для спо / А. К. Галиуллин, Р. Г. Госманов, В. Г. Гумеров [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7449-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160129 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Суделовская, А. В. Микробиология, санитария и гигиена : учебное пособие для спо / А. В. Суделовская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-8087-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183173 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
14	Правовые основы профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490261</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728</p>	ЭБС Юрайт	25
15	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Кундик, Т. М. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7666-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176858 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Сазонова, И. Д. Стандартизация и соответствие качества продукции растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Д. Сазонова, Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-8905-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная</p>	ЭБС Лань	25

		система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200330 (дата обращения: 29.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489604 	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489603 	ЭБС Юрайт	25
17	Охрана труда	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489608 	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — URL : https://urait.ru/bcode/471297 	ЭБС Юрайт	25
18	Безопасность жизнедеятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489702 	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489671 	ЭБС Юрайт	25
19	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Глухих, М. А. Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9181-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187791 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> Глухих, М. А. Агрометеорология. Практикум / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт- 	ЭБС Юрайт	25

		Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9820-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199484 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
20	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Пыльнев, В. В. Основы селекции и семеноводства / В. В. Пыльнев, А. Н. Березкин ; Под ред.: Пыльнев В. В.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45402-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267383 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие / В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хуцацария [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1567-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168625 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС Лань	25
21	Предпринимательская деятельность	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL : https://urait.ru/bcode/493308</p>	ЭБС Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL : https://urait.ru/bcode/492915</p>	ЭБС Юрайт	25
	Профессиональный цикл			
	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур			
22	Технология производства	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства : учебное пособие для спо /</p>	ЭБС Лань	25

	продукции растениеводства	М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-5998-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159473 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211640 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
23	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Наумова, М. П. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства : учебник для спо / М. П. Наумова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-8173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183159 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Акмаева, С. И. Рабочая тетрадь: Руководство по выполнению лабораторных работ по МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства : учебное пособие / С. И. Акмаева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157780 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Акмаева, С. И.	ЭБС Лань	25
24	Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196237 (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Оплетаяева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаяева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621	ЭБС Лань	25
	Контроль процесса развития растений в течение вегетации			

25	Основы земледелия	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491343 		
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ильин, Ю. М. Основы мелиоративного земледелия / Ю. М. Ильин, С. Б. Цыдыпова, Н. В. Пашинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-507-44771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255656 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 		
26	Основы почвоведения и агрохимии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глухих, М. А. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-9684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198587 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 		
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ульянова, О. А. Почвоведение с основами агрохимии : учебное пособие / О. А. Ульянова, Н. Л. Кураченко. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 263 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149604 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 		
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
	Выращивание и уход за декоративными растениями (18103 Садовник)	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Ч. 1. Цветоводство / Бурганская Т.М., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2012. - 367 с.: ISBN 978-985-06-2187-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/508808 (дата обращения: 10.03.2020) 	ЭБС Лань	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум / Т. М. Кундик. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-507-45573-7. — Текст : 	ЭБС Лань	25

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276425 (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	--	--	--	--

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Справка

о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников в	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы философии	Саввинова Александра Владимировна	По основному месту работы	Должность-ст. преподаватель	Высшее, специалист по специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300 часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 2. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПК и П; 3. Удостоверение повышения	48	0,07	27	-

					<p>квалификации № 180003012571 от 11.02.22, «Охрана труда», 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03.2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПК ИП».</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний».</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов, ООО»Центрповыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>7. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;</p> <p>8. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023;</p> <p>9. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы обучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>10 Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем», 16часов, ООО «МИПК ИП».</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».				
2	История	Пантилова Анастасия Егоровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность, преподаватель	Высшее, специалист по специальности Юриспруденция, юрист.	1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от 23.03.2013, «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524 часа, ИРОиПК им. Е.Н. Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»; 3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым», 16 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023. 6. Диплом о профессиональной переподготовке №142411254027 от 01.10.2021, «Землеустройство и кадастры» 280 часов, АНО ДПО Уч. центр «Развитие». 7. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа,	48	0,07	13	-

						<p>АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>9. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p>				
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Саввинова Александра Владимировна	По основному месту работы	Должность-ст. преподаватель	Высшее, специалист по специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПК и П;</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, «Охрана труда», 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03.2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П</p>	186	0,25	27	-

						<p>«Луч знаний».</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов, ООО»Центрповыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>7. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;</p> <p>8. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023;</p> <p>9. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023, «Организация работы обучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>10. Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».</p>				
4	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Пантилов Афанасий Пролетариевич	По основному месту работы	Должность - ст. преподаватель	Высшее, бакалавр по направлению подготовки № 521900 физическая культура.	<p>1. Удостоверение повышения квалификации №180002803425 от 23.10.2021г «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центрповыш. квалиф и перепод. «Луч знаний»;</p> <p>2. Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством</p>	166	0,23	15	-

					использования (ИКТ)» 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк; 3. Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. «Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым», 16часов, ООО «МИПКИП»; 4.Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПКИ П «Луч знаний» 5.Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, «Организация деятельности по физкультуре и спорту»36часа, ООО»Центрповыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 6. Удостоверение № 180003507908 от 10.03.2023, «Организация работыс обучающимися с ОВЗ в соответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023. 8. Диплом о профессиональной переподготовке 180000670635 от 25.11.2022, 300часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9. Преподаватель 1 категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».					
5	Психология общения	Олесова Марианна Маратовна	По основному месту работы	Должность – заведующая кафедрой ОД, к.п.н. доцент	Высшее, Специалист, по специальности география, географ преподаватель;	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 2. Диплом о профессиональной	50	0,07	36	-

				<p>Бакалавр по направлению подготовки Педагогика, практическая психология; Диплом кандидата наук серия КТ №063713</p>	<p>переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П).</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, «Агрочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАППССС».</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов, ООО «Центр повыш. квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280 часов АНО ДПО УЦ «Развитие».</p> <p>6. Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600 часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повыш. квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>8 Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02.2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.;</p> <p>9. Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях» 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p> <p>10. Удостоверение повышения квалификации №180003506051 От 20.02.2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>11. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p> <p>12. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>13. Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>14. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»</p>				
6	Русский язык и культура речи	Саввинова Александра	По основному месту работы	Должность-ст.	Высшее, специалист по	1. Диплом о профессиональной переподготовке	42	0,06	27	-

		Владимировна		преподаватель	специальности немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	<p>180000408702 от 9.07.2020, 300 часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПК и П;</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, «Охрана труда», 36 часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»;</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03.2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПК ИП».</p> <p>5. Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16 часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний».</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>7. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;</p> <p>8. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023;</p> <p>9. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы</p>				
--	--	--------------	--	---------------	---	---	--	--	--	--

						<p>с обучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний».</p> <p>10. Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. «Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем», 16 часов, ООО «МИПКИП».</p> <p>11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».</p>				
7	Основы аналитической химии	Олесова Марианна Маратовна	По основному месту работы	Должность – заведующая кафедрой ОД, к.п.н. доцент	<p>Высшее, Специалист, по специальности география, географ преподаватель; Бакалавр по направлению подготовки Педагогика, практическая психология; Диплом кандидата наук серия КТ №063713</p>	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО.</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П).</p> <p>3. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, «Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАПССС».</p> <p>4. Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, «ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 часов, ООО «Центр повыш. квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12</p>	82	0,11	36	-

					<p>мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280 часов АНО ДПО УЦ «Развитие».</p> <p>6. Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600 часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повыш. квалиф и переподг «Луч знаний»;</p> <p>8. Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02.2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.;</p> <p>9. Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях» 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»;</p> <p>10. Удостоверение повышения квалификации №180003506051 От 20.02.2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>11. Преподаватель высшей категории,</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».</p> <p>12. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023.</p> <p>13. Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;</p> <p>14. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»</p>				
8	Экологические основы природопользования	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и</p>	50	0,07	5	2

						<p>переподготовки Луч знаний" 5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
9	Ботаника и физиология растений	Кардашевская Мария Иннокентьевна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение</p>	114	0,16	11	14

						<p>эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
10	Инновационные технологии в агрономии	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПК ИП"). 3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”.</p>	62	0,09	5	2

						7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.				
11	Основы животноводства и пчеловодства	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС б. 6.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы	62	0,09	5	2

						приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.				
12	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний" 5.Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и	62	0,09	5	2

						сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.				
13	Микробиология, санитария и гигиена	Ефимова Елена Владимировна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ОО «МИПКИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и</p>	64	0,09	17	1

						сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
14	Правовые основы профессиональной деятельности	Пантилова Анастасия Егоровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность, преподаватель	Высшее, специалист по специальности Юриспруденция, юрист.	1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от 23.03.2013, «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524 часа, ИРОиПК им. Е.Н. Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716 от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24 часа, АНО ДПО УЦ «Развитие»; 3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым», 16 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 5. Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я), 2023. 6. Диплом о профессиональной переподготовке №142411254027 от 01.10.2021, «Землеустройство и кадастры» 280 часов, АНО ДПО Уч. центр «Развитие». 7. Удостоверение повышения квалификации, № 160300032421, от 06.06.2022, «Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис» 8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и	34	0,05	13	17

						методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».				
						9. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».				
15	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Ефимова Елена Владимировна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 3.Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).	48	0,07	19	1
						4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности» 5.Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис» 6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение				

						<p>эффективности предприятий АПК” 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”.</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Яковлева Лена Николаевна	По основному месту работы	Должность - доцент, к.п.н, ученое звание отсутствует	<p>Высшее, специалист по специальности математика и физика, учитель математики и физики,</p> <p>Диплом кандидата наук серия ДКН №057368</p>	<p>Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2021г "Охрана труда" 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки "Луч знаний, Удостоверение повышения квалификации № ПП -7055 от 18.03.2023, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» 40 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение повышения квалификации №180002106318 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", 24 часа Москва, ФГБУ "Федеральный институт промышленной собственности". Удостоверение №142408839313 от 18.03.2023, «Использование компьютеров и информационных технологий в профессиональной деятельности», 36 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУ им. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения. Удостоверение № 142410978982 от 18.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч</p>	68	0,09	35	-

						знаний». Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от 10.09.2021, 300 часов, "Преподаватель информационных дисциплин", ООО Центр ПКИ П "Луч знаний"				
17	Охрана труда	Тимофеев Федор Иванович	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности "Менеджмент организации"	1. Удостоверение о повышении квалификации «Охрана труда» №180003002992, от 23.11.21, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск 2. Удостоверение о повышении квалификации от 07.12.2021г. «Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 3++», 36 часов. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», г.Улан-Удэ 3. Удостоверение о повышении квалификации №180002804468 от 30.10.2021г. «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании». ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». г.Красноярск. 4. Удостоверение о повышение квалификации от 24.11.2021г. «Организация работы с обучающимся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО и ВО». 72 часа. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ 5. Диплом о профессиональной переподготовке №142405341635 от 28.12.2018г., «Педагогика и методика СПО, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» ИДПО ФГБОУ ВО ЯГСХА, г. Якутск 6. Удостоверение № 180003041752 от 18.03.2022, "Оказание первой помощи детям и взрослым ", 36часов, ООО "Центр пов.квал. и переподг. "Луч знаний", г.	44	0,06	3	

						Красноярск				
18	Безопасность жизнедеятельности	Тимофеев Федор Иванович	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специалист по специальности "Менеджмент организации"	1. Удостоверение о повышении квалификации «Охрана труда» №180003002992, от 23.11.21, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск 2. Удостоверение о повышении квалификации от 07.12.2021г. «Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 3+++», 36 часов. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», г.Улан-Удэ 3. Удостоверение о повышении квалификации №180002804468 от 30.10.2021г. «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании». ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск. 4. Удостоверение о повышении квалификации от 24.11.2021г. «Организация работы с обучающимся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО и ВО». 72 часа. ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова». г.Улан-Удэ 5. Диплом о профессиональной переподготовке №142405341635 от 28.12.2018г., «Педагогика и методика СПО, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» ИДПО ФГБОУ ВО ЯГСХА, г. Якутск 6. Удостоверение № 180003041752 от 18.03.2022, "Оказание первой помощи детям и взрослым ", 36часов, ООО "Центр пов.квал. и переподг. "Луч знаний", г. Красноярск	68	0,09	5	1
19	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйств	Колесова Тамара Николаевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО	48	0,07	19	21

	енного производства					<p>Якутская ГСХА. 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3.Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО ««МИПКИП»</p> <p>4.Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5.Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
20	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2.Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021,</p>	64	0,09	5	2

						<p>"Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
21	Предпринимательская деятельность	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель	Высшее, магистр по направлению Агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов,</p>	50	0,07	5	2

						<p>Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
22	МДК 01.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Ефимова Елена Владимировна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной</p>	182	0,25	19	1

						<p>помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
23	МДК 01.02 Организация и управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	Васильева Яна Васильевна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, магистратура по направлению агрономия, магистр	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/148178 от 01.10.2021, "Обучение первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций", 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПК ИП").</p>	160	0,22	5	2

						<p>3. Удостоверение № 180002799743 от 30.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002799694 от 30.09.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"</p> <p>5. Удостоверение №180002106317 от 30.01.2020, "Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения", ФГБУ ФИПС</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-91 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ.</p>				
24	Учебная практика УП 01.01	Гурьева Инара Петровна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1) Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341607 от 29.03.2018 «Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2) Удостоверение о повышении квалификации № 180002799135 от 27.09.2021 г «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний»</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002800238 от 03.10.2021 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО</p>	144	0,2	19	5

						<p>2021» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний».</p> <p>4) Удостоверение о повышении квалификации №31/177934 от 03.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).</p> <p>5) Удостоверение повышения квалификации от 20.11.2023 г «Повышение эффективности предприятий АПК» в объеме 72 часов, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>6) Удостоверение о повышении квалификации ПКинк/92 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вызов», 40 часа, ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству (ФГБОУ ВО ГУЗ)</p>				
25	Производственная практика УП 01.02	Гурьева Инара Петровна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1) Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341607 от 29.03.2018 «Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2) Удостоверение о повышении квалификации № 180002799135 от 27.09.2021 г «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний»</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002800238 от 03.10.2021 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021» 36 часов, ООО «Центр повышения</p>	144	0,2	19	5

						<p>квалификации и переподготовки Луч знаний».</p> <p>4) Удостоверение о повышении квалификации №31/177934 от 03.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»).</p> <p>5) Удостоверение повышения квалификации от 20.11.2023 г «Повышение эффективности предприятий АПК» в объеме 72 часов, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>6) Удостоверение о повышении квалификации ПКинк/92 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вызов», 40 часа, ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству (ФГБОУ ВО ГУЗ)</p>				
26	ПМ 01.ДЭ. Демонстрационный экзамен	Колесова Тамара Николаевна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО ««МИПКИП»</p> <p>4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО</p>	8	0,05	20	21

					<p>"Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>					
		Ефимова Елена Владимировна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	<p>Высшее, по специальности технология переработки продукции животноводства, технолог с/х производства</p>	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856056 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341621 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №31/177979 от 09.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций» 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»).</p> <p>4. Удостоверение № 2276-1023 от 12.10.2023 «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов, ЧОУ</p>	8	0,01	19	1

						<p>ДПО «Учебный центр Академия безопасности»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031343 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-93 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
27	МДК 02.01 Технологии производства продукции растениеводства	Колесова Тамара Николаевна	По основному месту работы	Преподавател ь 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО ««МИПКИП»</p> <p>4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от</p>	482	0,67	20	21

					30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис» 6.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса». 7.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ					
28	МДК 02.02 Основы земледелия	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72	146	0,20	11	14

						<p>часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов”, 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
29	МДК 02.03 Основы почвоведения и агрохимии	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО “Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса”. 6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, “Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие</p>	90	0,12	11	14

						инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ				
30	Учебная практика УП 02.01	Гурьева Инара Петровна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1) Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341607 от 29.03.2018 «Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2) Удостоверение о повышении квалификации № 180002799135 от 27.09.2021 г «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний» 3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002800238 от 03.10.2021 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний». 4) Удостоверение о повышении квалификации №31/177934 от 03.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП») 5) Удостоверение повышения квалификации от 20.11.2023 г «Повышение эффективности предприятий АПК» в объеме 72 часов, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса». 6) Удостоверение о повышении квалификации ПКинк/92 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов», 40 часа, ФГБОУ ВО	144	0,2	19	5

						Государственный университет по землеустройству (ФГБОУ ВО ГУЗ)				
31	Производственная практика УП 02.02	Гурьева Инара Петровна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1) Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341607 от 29.03.2018 «Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2) Удостоверение о повышении квалификации № 180002799135 от 27.09.2021 г «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний»</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002800238 от 03.10.2021 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний».</p> <p>4) Удостоверение о повышении квалификации №31/177934 от 03.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»).</p> <p>5) Удостоверение повышения квалификации от 20.11.2023 г «Повышение эффективности предприятий АПК» в объеме 72 часов, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>6) Удостоверение о повышении квалификации ПКинк/92 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вызов», 40 часа, ФГБОУ ВО Государственный университет по</p>	144	0,2	19	5

						землеустройству (ФГБОУ ВО ГУЗ)				
32	ПМ.02.ДЭ Демонстрацион ный экзамен	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподавате ль 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП"). 3.Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний"; 4.Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний") 5.Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса". 6.Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ	8	0,01	11	14
		Колесова Тамара Николаевна	По основному месту работы	Преподавате ль 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856057 от 27.12.2017, "Преподаватель высшей школы", 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. 2.Диплом о профессиональной переподготовке №	8	0,01	20	21

					<p>142405341622 от 29.03.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>3. Удостоверение повышения квалификации 483102512189 от 03.03.23, «Оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, ООО «МИПКИП»</p> <p>4. Удостоверение № 180002799223 от 27.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 160300031511 от 30.05.2022г, «Внедрение цифровых технологий в образовательные программы», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>7. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-95 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>					
33	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии рабочих 18103 Садовник	Кардашевская Мария Иннокентьевна	По основному месту работы	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками</p>	108	0,15	11	14

						<p>образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПКИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p> <p>4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний")</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
34	Учебная практика УП 03.01	Гурьева Инара Петровна	По основному месту работы	Мастер производственного обучения	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1) Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341607 от 29.03.2018 «Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;</p> <p>2) Удостоверение о повышении квалификации № 180002799135 от 27.09.2021 г «Охрана труда» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний»</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002800238 от 03.10.2021 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО</p>	144	0,2	19	5

						<p>2021» 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний».</p> <p>4) Удостоверение о повышении квалификации №31/177934 от 03.03.2023, «Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций», 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПК ИП»).</p> <p>5) Удостоверение повышения квалификации от 20.11.2023 г «Повышение эффективности предприятий АПК» в объеме 72 часов, ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».</p> <p>6) Удостоверение о повышении квалификации ПКинк/92 от 19.05.2023 г, «Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вызов», 40 часа, ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству (ФГБОУ ВО ГУЗ)</p>				
35	ПМ 03.ДЭ Демонстрационный экзамен ПМ 03.ДЭ	Кардашевская Мария Иннокентьевна	Штатный	Преподаватель 1 категории	Высшее, по специальности агрономия, ученый-агроном	<p>1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341636 от 28.12.2018 "Преподаватель программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №31/151896 от 19.11.2021, "Организация первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций" 16 часов, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО "МИПК ИП").</p> <p>3. Удостоверение № 180002799918 от 01.10.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний";</p>	8	0,01	11	14

					<p>4. Удостоверение №180002800245 от 03.10.2021, "Информатика и ИКТ теория и методика преподавателя в образовательной организации", 36 часа, ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки Луч знаний")</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации от 20.11.2023, "Повышение эффективности предприятий АПК" 72 часа, ФГБОУ ДПО "Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса".</p> <p>6. Удостоверение повышения квалификации ПКинк/к-94 от 19.05.2023 г, "Организационно-методические вопросы приема и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ, развитие инклюзивной культуры преподавателей и сотрудников вузов", 40 часа, ФГБОУ ВО ГУЗ</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 2.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ Острельдина О.И.
_____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Цель и задачи воспитательной работы в Октёмском филиале
 - 1.2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале
 - 1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Октёмском филиале

- 2. Содержание воспитательной работы в Октёмском филиале**
 - 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда Октёмском филиале
 - 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
 - 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Октёмском филиале
 - 2.4. Формы и методы воспитательной работы в Октёмском филиале
 - 2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

- 3. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале**
 - 3.1. Зам.директора по УВР - Острельдина О.И.
 - 3.2. Начальник ОВР – Багдарын Т.П.
 - 3.3. Психолог – Ноговицына Н.Н.
 - 3.4. Воспитатель - Туйгууна Кундул Мэтэс кыыса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовая рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Типовая рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, реализуемой в рамках образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Областью применения Типовой рабочей программы воспитания как части ОПОП (далее – Программа) в Октёмском филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного процесса на уровне высшего и среднего профессионального образования. Воспитание в образовательной деятельности Октёмского филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. ВУЗ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

При реализации типовой рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы учитываются:

- Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в учебном подразделении.

1.1. Цель и задачи воспитательной работы в филиале

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ВУЗу необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования

у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в Октёмском филиале:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

1.2. Минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы:

В таблице приведен минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы. С учетом специфики преподаваемых дисциплин и получаемых профессий могут быть добавлены дополнительные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале

Активная роль ценностей обучающихся филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации³ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в филиале:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ВУЗа (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ВУЗа, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности

³Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

участников

образовательного

и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.4. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОПОП

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда филиала

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в филиале может выступать деятельность, направленная:

– на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– на формирование у обучающихся студентов чувства патриотизма и гражданственности;

– на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале определены:

- 1) Патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- 2) Культурно-нравственное воспитание;
- 3) Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;
- 4) Формирование конкурентоспособных качеств;
- 5) Психологическая поддержка студентов;
- 6) Профилактика правонарушений.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в филиале:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ВУЗа, университетские субботы;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в филиале

В воспитательной системе филиала используются несколько форм организации воспитательной деятельности, в реализации которых участвует весь профессорско-преподавательский состав учебных подразделений:

- **Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.** К ним относятся: мероприятия в масштабах университета, республики, города.

- **Групповые мероприятия.** К ним относятся: мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений.

- **Индивидуальная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:**

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;

- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей.

Участие в мероприятиях молодёжной политики на уровне региона и государства:

- участие в молодёжных межрегиональных и всероссийских мероприятиях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах, конкурсах;
- создание единого молодёжного информационного пространства аграрных вузов.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ВУЗа с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения. Используются такие методы, как разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, использование общественного мнения, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.

2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположен ВУЗ и его филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ВУЗа в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать *социальных партнеров*.

III. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале

Воспитательная работа в филиале реализуется на уровне вуза, структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры), учебной группы.

На уровне вуза воспитательную работу курирует Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью. По направлениям курируют Отдел по воспитательной работе, Учебно-методический отдел, Научно-исследовательская часть, Отдел международного и межрегионального сотрудничества, Отдел трудоустройства и практики, Кафедра физического воспитания и спорта.

На уровне структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры) воспитательную работу курируют деканы/директоры, заместители деканов/директоров по воспитательной работе, заведующие кафедрами.

На уровне учебной группы воспитательную работу ведет куратор группы.

В реализации воспитательной работы на всех уровнях должен быть вовлечен весь профессорско-преподавательский состав ВУЗа, в том числе в рамках реализации образовательных программ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО-БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКТЁМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ Острельдина О.И.
_____ 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(на 2023-24 учебный год)**

2023 г.

План воспитательной работы

Направление работы	Ответственные за реализацию	Форма реализации	Периодичность работы
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	ОВР, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.3. Организация экскурсий по памятным местам города Якутска и территорий для иностранных и иногородних студентов	ОВР, кураторы групп	Экскурсия	В течение года
1.4. Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны	ОВР, кураторы групп	Акции, встречи, волонтерская работа	В течение года
1.5. Проведение мероприятий месячника первокурсника	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Тренинги, акции, встречи, кураторские часы, консультации	Октябрь
2. Культурно-нравственное воспитание			
2.1. Привитие норм этикета	Ноговицына Н.Н., кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2. Ознакомление с историей и традициями Университета	Зав.кафедрой, зам.дир по УВР, кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	Октябрь
2.3. Участие первокурсников в отборе в состав вокального ансамбля	ППОС, кураторы групп	Проведение конкурса	Сентябрь
2.4. Проведение обходов в общежитиях	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Собрание, консультации, осмотр комнат	Еженедельно
2.5. Посещение музеев и театров Якутска.	ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.6. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Культурно-массовое мероприятие	В течение года

2.7. Организация конкурсов на выявление талантливой молодежи	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			
3.1. Участие в спортивной и туристской работе на курсе, факультете, в Университете.	физ.воспит. и спорта, кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	В течение года
3.2. Овладение знаниями и навыками личной гигиены, врачебного самоконтроля, первой медицинской помощи, охраны здоровья.	Октемская участковая больница, кураторы групп	Профилактическое мероприятие	В течение года
3.3. Участие в спартакиаде первокурсников Университета	физ. воспит. и спорта, кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	Весна 2022 г.
3.4. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.5. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVID-19	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.6. День донора. Донорство	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Лекция	21 апреля
3.7. Правильное питание	ОВР, кураторы групп	Лекция, курсы	май
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Определение старост групп	Кураторы групп	Собрание	Сентябрь
4.2. Участие в студенческих органах самоуправления в группе, на курсе; в подготовке и проведении Дня студентов (25 января)	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, семинары, тренинги	В течение года
4.3. Вовлечение первокурсников в работу студенческих советов университета, структурного подразделения	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов по умению работать в команде	Кураторы групп, психолог	Тренинги	Сентябрь-октябрь

5.2. Помощь в социально-психологической адаптации первокурсников, в определении затруднений в общении; в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т. д.	кураторы групп, психолог, воспитатель общежития	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь
5.3. Изучение индивидуальных способностей, увлечений, интересов первокурсников и составление первичного психолого-педагогического «портрета» студенческой группы	Кураторы групп, психолог	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь
6. Профилактика правонарушений			
6.1. Организация бесед представителей МВД, специалистов ПДН, органов УФСИН и иных организаций по линии профилактики правонарушений с первокурсниками	Участковый Тарасов В.В., ОВР, кураторы групп	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.2. Вовлечение первокурсников в работу ДНД – органа дружинников для охраны порядка на территории Университета	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Обходы, проверки	Сентябрь-декабрь
РАБОТА СО СТАРШЕКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	Кураторы групп	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Вовлечение студентов в ряды студенческих отрядов	ОВР, кураторы групп	Включение студентов в состав штаба	В течение года
1.3. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	Библиотека, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.4. Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны, ветеранов труда	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.5. Участие в работе молодежных объединений патриотической направленности	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.6. Участие в проведении праздников: «День защитника Отечества», «День Победы» и др.	ОВР, кураторы групп	Посещение мемориалов, концерты, встречи	В течение года
2. Культурно-нравственное воспитание			

2.1. Привитие норм этикета	Кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2. Встречи с деятелями культуры и искусства	Библиотека, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
2.3. Посещение музеев и театров Якутска	Кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.4. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			
3.1. Беседы по вопросам личной и общественной санитарии и гигиены	Кураторы групп, медицинские работники	Доклады, беседы	Ежемесячно
3.2. Встречи с мастерами спорта, со студентами - разрядниками	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
3.3. Участие в методических турпоходах выходного дня	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Турпоходы	Май, июнь
3.4. Участие в Университетской спортивной олимпиаде	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Спортивные соревнования	По отдельном у плану
3.5. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
3.6. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVID-19	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Обновление состава студенческих советов факультета	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Собрание	Сентябрь-октябрь
4.2. Развитие студенческого предпринимательства	Библиотека, зав.кафедрой, ОВР, кураторы групп	Консультации, встречи с успешными предпринимателями	В течение года
4.3. Вовлечение студентов в работу студенческих советов университета, структурного подразделения, домов студентов	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов на командообразование и веревочных курсов, тематических семинаров и бесед	Кураторы групп совместно с психологом	Кураторские часы, тренинги	В течение года

5.2. Индивидуальные консультации со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Беседы, консультации	В течение года
5.3. Профилактика асоциального и девиантного поведения	Кураторы групп совместно с психологом и воспитателем общежития	Беседы, консультации	В течение года
6. Профилактика правонарушений			
6.1. Участие в самообслуживании в общежитиях, учебных корпусах; в субботниках по благоустройству Университета; в смотре на лучшую комнату в общежитии	ОВР, кураторы групп совместно с заведующими и воспитателем общежития	Организационно-воспитательная работа	В течение года
6.2. Участие в субботниках по благоустройству села	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Организационно-воспитательная работа	Сентябрь, апрель
6.3. Отбор бойцов в ДНД	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Конкурс	Сентябрь-ноябрь
6.4. Организация бесед представителей МВД со студентами	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.5. Организация бесед гинеколога со студентками	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.6. Организация бесед врачей-наркологов со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.7. Организация бесед представителей центра «СПИД» со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.8. Проведение обходов по проверке соблюдения чистоты и порядка в общежитиях	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Осмотр	еженедельно

Начальник ОВР

Т.П. Багдарын

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
*35.02.05 Агрономия»***

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)⁴**

⁴ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности **35.02.05 Агрономия**.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: агроном.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 – Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПМ 01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ВД 01. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ.02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1.2. Применяемые материалы

Результаты освоения образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации «КОД № 1.2 по компетенции R 92 Агрономия»⁵ (материалы разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия. Ссылка: esat.worldskills.ru)»). Рекомендуется использовать «Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы

ФГОС СПО 35.02.05 Агрономия		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3

⁵ В случае отсутствия КОД, содержательно соответствующего целям оценки освоения образовательной программы или ее части, ОО, а также при необходимости работодателя, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание нового КОД согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес федерального оператора, который организует разработку КОД, его экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ФГОС СПО 35.02.05 Агронмия Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
Для базового уровня		
ВД – 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Вид деятельности 1 - Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	
	ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
	ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
	ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
	ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ВД– 02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Вид деятельности 2 - Контроль процесса развития растений в течение вегетации	
	ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
	ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
	ПК 2.3	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
	ПК 2.4	Определять видовой состав сорных

ФГОС СПО 35.02.05 Агронмия Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		растений и степень засоренности посевов
	ПК 2.5	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
	ПК 2.6	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
	ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
	ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке
	ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
Для профильного уровня		
ВД – 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Вид деятельности 1 - Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	
	ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
	ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
	ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
	ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ФГОС СПО 35.02.05 Агронмия Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ВД– 02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Вид деятельности 2 - Контроль процесса развития растений в течение вегетации	
	ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
	ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
	ПК 2.3	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
	ПК 2.4	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
	ПК 2.5	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
	ПК 2.6	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
	ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
	ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке

ФГОС СПО 35.02.05 Агронмия Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Структура процедуры ГИА по специальности 35.02.05 Агрономия предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых ФГОС СПО с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения образовательной программы.

2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по специальности 35.02.05 Агротехнологии определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе по специальности 35.02.05 Агротехнологии на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА⁶

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Примерное практическое задание по специальности 35.02.05 Агронимия включает:

- 1 Технологическая карта\лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Практический блок демонстрационного экзамена

Экзаменуемые в ходе демонстрационного экзамена должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Пример технологической карты\листа задания приведен в таблице 3.

Состав возможных работ, выполняемых в ходе выполнения задания: *(ниже записать наименование возможных работ для выполнения обучающимся на экзамене)*

_____;

_____;

_____;

_____.

⁶ Задание для демонстрационного экзамена в полном объеме (включая лист оценивания) приводится в соответствующем комплекте оценочной документации

Таблица 3 - Технологическая карта\лист задания

Организация-заказчик	Тип выполняемых работ					
наименование город ИНН	Работа 1		Работа 2		Работа j ⁷	
	описание ⁸	проверяемые требования ⁹	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования
	заполнить	заполнить	заполнить	заполнить	заполнить	заполнить
Используемые материалы (при наличии)	Характеристика материалов (указать нормативную документацию)		Исходные данные/режимы/условия производства/ изготовления/ оказания услуг		Программное обеспечение / Оборудование /Инструмент / оснастка	
<i>Заполнить при наличии или поставить прочерк</i>	<i>Заполнить при наличии или поставить прочерк</i>		<i>заполнить</i>		<i>заполнить</i>	

⁷ Количество граф при необходимости можно добавлять или сокращать

⁸ Описать задание студенту для выполнения

⁹ Записать те требования, которые проверяются в рамках данной работы (задания)

Оценка выполненных заданий ДЭ проводится в бланке листа оценивания операций, приведенном в таблице 4.

Таблица 4 – Лист оценивания операций

№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Оценка экзаменуемого
1	2	3	4	5
Работа 1				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
n	Операция n			
Работа 2				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
m	Операция m			

Теоретический блок демонстрационного экзамена

Теоретический блок – это этап демонстрационного экзамена, позволяющий проверить профессиональную подготовку в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы.

В рамках теоретического блока результаты освоения для обучающихся по ППССЗ проверяются в устной форме путем презентации выполненного задания.

Представление выполненного задания¹⁰

Презентация выполненного задания проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов практического блока или его короткой демонстрационной версии (презентации).

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко представить выполненную работу, объяснить цели и задачи как работы в целом, так и отдельных операций, а также степень выполнения этапов работы.

На защиту экзаменуемому отводится не более 15 минут.

При выставлении оценки могут учитываться такие критерии (*записать или дополнить перечень критериев*):

1. Качество устного доклада экзаменуемого.
2. Степень свободного владения материалом.
3. Глубина и точность ответов на вопросы.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня могут приглашаться представители организации-работодателя.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня обязательно приглашаются представители организации-работодателя.

¹⁰ Блок заполняется только для ППКРС

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение *двух*⁴ дней, продолжительностью не более 8 ак. часов. В первый день выполняются задания практического блока, во второй день – презентация выполненного задания. Примерное расписание приведено в таблице 8.

Таблица 8 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ

День	Мероприятие	Продолжительность (в ак.ч. на экзаменуемую группу)	Место проведения ⁵
1	Практический блок	8	
2	Теоретический блок (представление выполненного задания)	8 ¹¹	

3.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» приведены на основе рекомендованной методики перевода результатов участников демонстрационного экзамена.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического задания демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов.

С учетом применения весовых коэффициентов максимальное количество баллов за оба блока также составит 100 баллов.

При разработке системы перевода баллов в оценку необходимо учитывать сложность разработанных заданий.

Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	"2"	"3"	"4"	"5"
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, ИП	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенции и уровней сложности комплектов оценочной документации. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

¹¹ Из расчета не более 15 минут на выпускника

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)¹²

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К защите дипломной работы (дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе (дипломному проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломной работы (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности (уполномоченным должностным лицом) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной дипломной работы (дипломного проекта).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

¹² Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;
Заполняет образовательная организация

4.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы);
Заполняет образовательная организация

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
Заполняет образовательная организация

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).
Заполняет образовательная организация