

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 24/25.26.27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Дисциплина **МДК.03.01.** Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Дисциплина **МДК.03.02.** Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Дисциплина **МДК.03.03.** Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Срок освоения ППССЗ - 2год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - ПМ-394ч.; МДК-214ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339

2. Учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство одобренным Учёным советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 года Протокол № 8

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель 1 категории

подпись

Зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись

Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2023 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /Острельдина О.И./  
подпись

Протокол заседания УМС № 10 от «26» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», МДК.03.01. «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»; МДК.03.02. «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»; МДК.03.03. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения основного вида деятельности (ВД) вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	ПО-1консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПО-2документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПО-3использования информационной системы для ведения ЕГРН; ПО-4осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	У-1объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; У-2работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на

	<p>Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>У-3использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>У-4использовать электронную подпись;</p> <p>У-5консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>У-6проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>У-7применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>У-8систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>У-9осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>У-10вести документооборот.</p>
Знать	<p>З-1-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>З-2-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>З-3-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>З-4-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>З-5-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>З-6-этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>З-7-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>З-8-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>З-9-требования к документам, представляемым для осуществления</p>

	<p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-10-особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>3-11-плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-12-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>3-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-14-правила ведения документооборота;</p> <p>3-15-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>3-16 порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>3-17 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-18 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>3-19 законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
--	--

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 602 ч., в том числе в форме практической подготовки – 342ч.

Из них на освоение МДК – 384 ч.

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 346 ч., включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 38 ч., в том числе курсовая работа -20ч.;
- практики, в том числе учебная – 108 ч.

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 2ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01-ОК 09, ПК 3.1 – 3.4	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	252	116	144	44		14			36	36
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	318	136	210	100	20	16			36	36
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1-ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	136	98	60	26		8			36	36

<sup>1</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Промежуточная аттестация	2	X							
	<b>Всего:</b>	<b>602</b>	<b>350</b>	<b>414</b>	<b>170</b>	<b>20</b>			<b>108</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3	
<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>186/186</b>	<b>116/84</b>
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>186/186</b>	<b>116/84</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/2</b>	<b>10/2</b>
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	4/1	4/1
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	6/1	6/1
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/4</b>	

<b>Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/4</b>	<b>14/4</b>	
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2	2	
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	2/1	2/1	
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	2/1	2/1	
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	4/1	4/1	
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4/1	4/1	
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>30/8</b>		
1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты				
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20/6</b>			<b>20/6</b>
Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2/1			2/1
Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4/1			4/1
Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2			2
Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости».	4/1			4/1

	Уникальное свойство земельного участка»		
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4/1	4/1
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2/1	2/1
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2/1	2/1
<b>Учебная практика раздела 1</b>			36
<b>Виды работ</b>			
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		36	
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;			
3. Использование копировально-множительной техники;			
<b>Производственная практика раздела 1</b>			36
<b>Виды работ</b>			
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		36	
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;			
3. Использование копировально-множительной техники;			
<b>Самостоятельная работа</b>		14/88	
<b>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>210/210</b>	<b>172/104</b>
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>210/210</b>	<b>172/104</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>			
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	16	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	30/10	30/10
	<b>Лабораторное</b> занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	16/6	16/6

	<b>Лабораторное з</b> занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	14/4	14/4
<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>35/10</b>	<b>35/10</b>
	<b>Лабораторное</b> занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	10/2	10/2
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	12/8	12/8
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	13/4	13/4
<b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/</b>	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>35/12</b>	<b>35/12</b>
	<b>Лабораторное</b> занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	10/2	10/2
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	12/5	12/5
	Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	15/5	15/5
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Определение рыночной стоимости земельного участка 2. Определение рыночной стоимости дома 3. Оценка земельной собственности муниципального образования 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка 5. Определение кадастровой стоимости дома		<b>20</b>	

6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.			
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения			
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.			
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации			
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.			
<b>Учебная практика раздела 2</b>			<b>36/36</b>
<b>Виды работ</b>			
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		<b>36/36</b>	
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;			
3. Использование копировально-множительной техники;			
<b>Производственная практика раздела 2</b>			<b>36/36</b>
<b>Виды работ</b>			
4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;		<b>36/36</b>	
5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;			
6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16/142</b>	
<b>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>60/60</b>	<b>98/84</b>
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>60/60</b>	<b>98/84</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>			
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. Исторический опыт оценки земли в России		
	2. Мировая практика оценки земель		
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки		
	4. Понятие земель населенных пунктов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/2</b>
<b>Лабораторное</b> занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»		<b>2/1</b>	<b>2/1</b>
<b>Лабораторное</b> занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Лабораторное</b> занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»		<b>2/1</b>	<b>2/1</b>

<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>			
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6/2</b>	<b>6/2</b>
	<b>Лабораторное</b> занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»			2/1	2/1
	<b>Лабораторное</b> занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	4/1	4/1		
<b>Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>			
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>14/8</b>	<b>14/8</b>
	<b>Лабораторное</b> занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»			2/2	2/2
	<b>Лабораторное</b> занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»			4/2	4/2
	<b>Лабораторное</b> занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»			4/2	4/2
	<b>Лабораторное</b> занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	4/2	4/2		
<b>Учебная практика раздела 3 Виды работ</b>		<b>36/36</b>	<b>36/36</b>		
1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.					
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		<b>36/36</b>	<b>36/36</b>		

<b>Виды работ</b>		
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>8/34</i>	
<b>Всего</b>	<i>602</i>	<i>386/272</i>



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:

#### 1. Учебная аудитория №401 (1 - 141,0 м<sup>2</sup>) кадастрового учета

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102
2. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера"
3. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101
4. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP, 800\*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4
5. Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB
6. Лазерный дальномер Bosch GLM 40
7. Навигатор GamineTrex10 Глонасс GPS
8. Оптический теодолит футляр УОМЗ 4 Т 15 П
9. Ноутбук Lenovo V-15-AD Ryzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD

#### Учебная мебель:

Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба.

#### Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office;  
Credo DAT Professional; Полигон.

#### 2. Лаборатория №310 (23 – 123,4 м<sup>2</sup>)

##### Картографии, фотограмметрии и топографической графики

1. Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор PHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOC M2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет.
2. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP, 800\*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4

#### Учебная мебель:

Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый

#### Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office;  
Credo DAT Professional; Полигон.

#### 3. Лаборатория №310 (23 – 123,4 м<sup>2</sup>)

##### информационных технологий в профессиональной деятельности

#### Оборудование:

1. Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор PHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOC M2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет.
2. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP, 800\*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4

#### Учебная мебель:

Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый

#### Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office;  
Credo DAT Professional; Полигон.

#### 3. Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м<sup>2</sup>) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчер D-link Des-1016A.

**Учебная мебель:**

Стол ученический, стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул.

**Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

**4. Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м<sup>2</sup>) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ**

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:

1. Монитор ViewSonic,

2. Клавиатура Oklick модель: 110м,

3. Мышь Genius,

4. Монитор LG Flatron L1918

5. Сист. блок Velton

6. Клавиатура 3Cott

7. Мышь Genius

8. Монитор Samsung

9. Клавиатура Oklick модель: 110м,

10. Мышь 4 Tech

11. Принтер HP Disket 3845,

12. Принтер XEROX Phaser 3117,

13. ИБС «Ирбис»-64,

**Учебная мебель:**

Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.

**Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

**Основные источники:**

1. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/520009>

**Дополнительные источники:**

1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/530590>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/530740>

#### **МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

**Основные источники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530580>

**Дополнительные источники:**

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46511-8. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310241> (дата обращения: 03.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511572>

### **МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости**

#### **Основные источники:**

- Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514828>

#### **Дополнительные источники:**

- Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/514840>

### **Официальные и справочно-библиографические издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
1	ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»	1. Справочник по землеустройству [Текст] / [сост. В. В. Косинский]. - Москва : Московский рабочий, 1976. - 328 с. : ил ; 16 см. - 20000 экз. - 0.48 р. 2. Земельные споры [Текст] : комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов / Пулякина, Н.С. - М. : Право и закон, КолосС, 2003. - 432 с. - (Справочник адвоката). - ISBN 5785801310. - ISBN 5953201567 : 153.07 р.ББК 67.407я2	1  1

#### **Периодические издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка  РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

### **Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a> ;

Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

***Перечень информационных справочных систем:***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 3.	Википедия - <a href="http://ru.wikipedia">ru.wikipedia</a>

***Перечень программного обеспечения:***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон

### **4.3 Организация образовательного процесса**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации. Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: « Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», « Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарных курсов.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих вспомогательную деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарным курсам МДК 03.01; МДК 03.02; МДК 03.03.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой преподаватели: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практики учебные, производственные (по профилю специальности).

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика по профилю специальности.

### **4.5 Условия реализации профессионального модуля (ПМ) и (МДК) для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **4.5.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров). В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **4.5.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине (МДК) используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

**Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:**

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

**Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:**

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

#### **4.5.3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03  Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и
ОК 02 Использовать	Демонстрация знаний номенклатуры	



современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе	

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	профессиональной документации	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА  
ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Дисциплина **МДК.03.01.** Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Дисциплина **МДК.03.02.** Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Дисциплина **МДК.03.03.** Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Специальность- 21.02.19 Землеустройство

Октёмцы



<p>предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;  3-4-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);  3-5-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);  3-6-этика делового общения и правила ведения переговоров.  3-7-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-8-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-9-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-10-особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;  3-11-плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-12-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;  3-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-14-правила ведения документооборота;  3-15-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;  3-16 порядок и правила использования электронной подписи;  3-17 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  3-18 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  3-19 законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>		<p>ний  Тема  1.3.  Субъекты и объекты земельных отношений</p>	1		
<p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b>  ПО-1консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  ПО-2документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  ПО-3использования информационной системы для ведения ЕГРН;  ПО-4осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.  <b><u>Умения:</u></b>  У-1объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  У-2работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;  У-3использовать технические средства по оцифровке документации;  У-4использовать электронную подпись;  У-5консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;  У-6проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  У-7применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;  У-8систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;  У-9осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;  У-10вести документооборот.  <b><u>Знания:</u></b></p>	<p>ОК  01-09  ПК  3.1 – 3.4</p>	<p>Тема  2.1.  Государственная система учета недвижимого имущества  Тема  2.2.  Деятельность федеральной службы государственной</p>	3	<p>Практическое задание;  - Тест;  - Контрольная работа.</p>	<p>ДЗ:практическое задание ;  Диф.зачет по учебной и производственной практике</p>

<p>3-1-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>3-2-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-3-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>3-4-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3-5-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3-6-этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>3-7-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-8-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-9-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-10-особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>3-11-плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-12-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>3-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-14-правила ведения документооборота;</p> <p>3-15-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>3-16-порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>3-17-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-18-законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>3-19-законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>		<p>регистрации кадастра и картографии</p> <p>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</p>			
<p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b></p> <p>ПО-1консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПО-2документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПО-3использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>ПО-4осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b><u>Умения:</u></b></p> <p>У-1объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>У-2работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>У-3использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>У-4использовать электронную подпись;</p> <p>У-5консультировать по вопросам государственного кадастрового учета,</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>	<p>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</p> <p>Тема 3.2. Государственная</p>	<p>1</p>	<p>Практическое задание;</p> <p>- Тест;</p> <p>- Контрольная работа.</p>	<p>ДЗ:практическое задание ;</p> <p>Диф.зачет по учебной и производственной практике</p>

<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; У-6проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; У-7применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; У-8систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; У-9осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; У-10вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-1-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства ,градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>3-2-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-3-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>3-4-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3-5-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3-6-этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>3-7-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-8-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-9-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-10-особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>3-11-плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-12-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>3-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-14-правила ведения документооборота;</p> <p>3-15-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>3-16 порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>3-17 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-18 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>3-19 законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>		<p>кадастр овая оценка земель</p> <p>Тема 3.3. Опреде ление кадастр овой стоимос ти земельн ых участко в</p>	3		
--	--	--	---	--	--

## Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Дф	ДЗ		
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			ДЗ	ДЗ
Курсовая работа			Дф	
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости				ДЗ
УП.03.01	-	ДЗ	ДЗ, Отчет по практике	-
ПП.03.01	-	-	ДЗ	ДЗ, Отчет по практике
ПМ.03.ДЭ	ДемоЭкзамен			

### Текущий контроль

#### Вариант 1

**1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?**

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

**2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:**

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

**3. Квалификационный(ая) \_\_\_\_\_ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:**

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет



- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

## **Вопросы зачета**

1. Понятие и виды кадастров.
2. Исторические корни развития кадастра
3. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
4. Правовое регулирование кадастровых отношений, цели создания кадастров.
5. Органы, осуществляющие кадастровый учет и ведение ГКН (Государственный кадастр недвижимости).
6. Понятие, принципы ведения ГКН.
7. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ
8. Вещные права на объекты недвижимости
9. Правовое регулирование сделок с землей
10. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
11. Земельный контроль и разрешение земельных споров
12. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд
13. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
14. Субъекты и объекты земельных правоотношений
15. Состав земель в Российской Федерации
16. Земельный участок как объект недвижимости
17. Способы образования земельных участков
18. Понятие и виды объектов капитального строительства
19. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
20. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.

## **Задание 1.**

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.
2. Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

## **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания №1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
  - при выполнении задания №2 можете воспользоваться образцом межевого плана и знаниями Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
2. вы можете воспользоваться.
  - Приказ: №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
3. максимальное время выполнения задания – 45 минут мин.

## Выполнить тест

### Вариант 1

#### 1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

#### 2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

#### 3. Квалификационный(ая) \_\_\_\_\_ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

### Тематический план лабораторно- практических работ

№ ПР	№ раздела а	Раздел дисциплины, темы раздела	трудоёмкость (в часах)	Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Прак т.зан ятие		
	<b>Р.1</b>	<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре</b>	<b>44</b>	ОК-1- ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Текущий контроль: оценка ответов на устном опросе, Промежуточный контроль: оценка письменной контрольной работы

		градостроительстве			
1	<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	4	ОК-1- ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий ПР, оценка отчета по ПР.  Промежуточный контроль: оценка письменной контрольной работы
2		Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	6	ОК-1- ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий ПР, оценка отчета по ПР.  Промежуточный контроль: оценка письменной контрольной работы
3	<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельных отношений</b>	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	6	ОК-1- ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий ПР, оценка отчета по ПР.  Промежуточный контроль: оценка письменной контрольной работы

## ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №20

### Лабораторное занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»

**Цель занятия:**

обобщение и систематизация материалов по теме «Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав»

- развитие общих компетенций по ОК 1 – ОК 9;
- развитие профессиональных компетенций по ПК 3.1, ПК 3.2.

**Обучающийся должен:**

*Знать:*

3-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

*Уметь:*

У-5консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

**Обеспечение:**

Информационно-правовые ресурсы «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс», ресурсы сети Интернет

1. сопровождается принятия решения в выполнении кадастровых процедур?

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3**

**Тема: : «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»**

**Цель занятия:** ознакомиться с основными положениями нормативно-правовых источников ведения государственного кадастра недвижимости.

*Уметь:*

У-1объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

(Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)

*Знать:*

3-1-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

3-2-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**Обеспечение:** Информационно-правовые ресурсы «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс».

**ПРИМЕНЕНИЕ ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ» И ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РФ**

**I. Теоретическая часть**

Нормативно-правовой базой ведения государственного кадастра недвижимости являются приказы Минэкономразвития РФ, постановления Правительства РФ.

Среди них следующие:

1. Приказ Минэкономразвития № 42 от 04.02.2010 "Об утверждении Порядка ведения Государственного кадастра недвижимости"

2. Приказ Минэкономразвития № 503 от 20.10.2010 «Об установлении требований к формату документов, представляемых в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости».

### Самостоятельная работа № 1

Тема: «Назначение и организация государственного кадастра»

ПК	Задачи	Задание	Форма отчетности	Форма контроля
ПК 3.1.	Систематизация полученных и углубление теоретических знаний о назначении и организация государственного кадастра	1. Исторический обзор развития кадастра за рубежом.	Презентация с представлением тезисов в форме сообщения. Презентация должна состоять минимум из 10 слайдов. Тезисы представляются на ф А4. Объем (1-3 листа).	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы студентом
		3. Изучить основные понятие, указанные в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Конспект: - виды государственных кадастров недвижимости; - систематизация законодательства по юридической силе; - назначение ГКН; - субъекты и объекты земельно-имущественных отношений; - характеристика ЗК РФ - характеристика ФЗ № 221 - характеристика ФЗ № 122	Проведение устного опроса
		4. Изучить земельный фонд региона. Составить конспект.	Доклад о земельном фонде региона (ф А4. Объем (5-10 листов)	

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа ПМ. 03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «26» мая 2023 г.

Ведущий преподаватель мастер п/о [подпись]

Зав. кафедрой [подпись] / [подпись]

Рабочая программа ПМ. 03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа ПМ. 03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа ПМ. 03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_