

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Октёмский филиал

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 13

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **ОП.09. Предпринимательская деятельность**

Специальность - 21.02.05 Землеустройство

Квалификация выпускника - специалист по землеустройству

Срок освоения -2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 62ч.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339.
- Учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 г. № 8

Разработчик(и) РПД к.п.н , зав.кафедрой Олесова М.М., преподаватель 1 категории Афанасьева С.Р.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2023г.

Председатель УМС филиала _____ /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 10 от «26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательская деятельность»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. «Предпринимательская деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы землеустройства при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09. «Предпринимательская деятельность» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ 21.02.19 Землеустройство и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
- ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями в области управления предпринимательской деятельностью в сфере землеустройства, полезные для дальнейшего изучения дисциплин по направлению подготовки.

Задачи дисциплины получение навыков по профессиям, связанным с организацией предпринимательской деятельности,

- изучение основ и особенностей организации деятельности кадастрового инженера, риэлтора, девелопера,
- изучение правового регулирования указанных видов деятельности,
- получение основных навыков занятия предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства; - соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; - упрощенный порядок ведения учета; - экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим - налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
- деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность»:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 52 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	22
в том числе:		
лекции	26	12
лабораторные работы	*	*
практические занятия	26	10
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	38
в том числе:		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	8	38
Промежуточная аттестация	2	2

<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>
------------------------------------	----------------

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Предпринимательская деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)	Уровень освоения* **
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы предпринимательства				
		37/36	16/6	
Тема 1.1 Предпринимательство как особый вид деятельности	Содержание учебного материала 1. Сущность, условия формирования, среда. 2. Виды предпринимательства.	2/1		2
	Практическая работа: Решение задач, тестов с целью определения вида предпринимательства.	4/1	4/1	
	Самостоятельная работа студента: Подбор информации для докладов по темам: 1. Труды А. Смита, Ж.Б. Сэя. Современные авторы о предпринимательстве. 2. Развитие предпринимательства в России.	1/6		
Тема 1.2 Организационно правовые формы предпринимательства.	Содержание учебного материала	2/1		2
	1. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. 2. Объединение предпринимателей – коммерческих организаций.			
	Практическая работа: Исследование и краткая характеристика ОАО	4/2	4/26	
	Самостоятельная работа студента: Проведение доклада, тема 1. Структура ОАО «Ростелеком», компетенций, полномочий, вид деятельности.	1/4		
Тема 1.3 Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2		2
	1. Основные экономические понятия. 2. Капитал фирмы. 3. Налогообложение бизнеса.			

	4.Планирование на предприятии. Бизнес – план.			
	Практическая работа	4/1	4/1	
	1. Составление бизнес – проекта ИП (сфера услуг по желанию студентов).			
	Самостоятельная работа студента:	1/4		
	1.Конспектирование по теме «Виды налогов».			
Тема 1.4 Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	Содержание учебного материала	4/1		
	1. Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса			2
	2. Лицензирование деятельности предприятий.			
	3. Прекращение деятельности предприятия.			
	Практическая работа: Решение задач по теме: «Виды преобразования юридического лица».	2/1	2/1	
Самостоятельная работа студента: Консультация. Юридические последствия прекращения деятельности юридического лица.	1/4			
Тема 1.5 Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Содержание учебного материала	4/1		
	1. Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса			
	2. Поддержка государством предприятий малого бизнеса.			
	Практическая работа	2/1	2/1	
	1. Составление проекта договоров по организационно – правовым формам предпринимательства.			
Самостоятельная работа студента:	1/6			
	1. Сбор статистического материала и анализ деятельности ИП НГО.			
Раздел 2. Предпринимательский риск				
		12/16	6/2	
Тема 2.1 Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Содержание учебного материала	2/2		
	1.Предпринимательский риск и его классификация.			2
	2.Объективные и субъективные причины предпринимательского риска.			
	3.Функции предпринимательского риска.			
Практическая работа	2/1	2/1		
Решение задач по определению вида риска.				
Самостоятельная работа студента: Конспектирование по теме	1/4			
Основные причины предпринимательских рисков.				
Тема 2.2 Виды рисков в предпринимательской	Содержание учебного материала	2/2		
	1.Политический риск.			

деятельности	2.Технический и производственный риск. 3.Коммерческий и финансовый риск. 4.Отраслевой риск.			
	Практическая работа Опрос по теме:	4/1	4/1	
	1.Экономические риски в предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа студента: Конспектирование по теме 1.Техногенные аварии, влияющие на предпринимательскую деятельность.	1/6		
Раздел 3. «Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности»				
Тема 3.1Государственное регулирование предпринимательской деятельности		11/8	4/2	
	Содержание учебного материала	6/2		
	1.Сущность и методы государственного регулирования социально – экономических процессов. 2.Государственное регулирование монополистической деятельности. 3.Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства). 4.Косвенное экономическое регулирование деятельности и предприятий.		4/2	2
	Практическая работа	4/2		
	1.Составление проекта акта государственного регулирования в надзоре.			
	Самостоятельная работа студента: Повторение основных понятий по теме 1.«Государство и государственная экономика».	1/4		
	Промежуточная аттестация	2/2		
		62	26/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.09 Предпринимательская деятельность	Учебная аудитория №405 (8 - 107,5м ²) основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м ²) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчерD-linkDes-1016A. Учебная мебель: Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м ²) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октмцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7.МышьGenius 8.МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64, Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Кузьмина, Е. Е.	Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — URL: https://urait.ru/bcode/513976
Дополнительная литература			
1	Морозов, Г. Б.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL: https://urait.ru/bcode/515071

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э2	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/
Э6	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э7	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
С 3.	Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/
С 6.	...
С7.	...

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения обучающимися исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У.1. готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;	практические занятия устный опрос практические занятия устный опрос устный опрос практические занятия
У.2. выбирать режим уплаты налогов;	
У.3. вести отчетность установленной формы;	
У.4. анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	
У.5. планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет;	
У.6. рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;	
Знать:	
3.1. правовые основы индивидуального предпринимательства; 3.2. соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;	письменный опрос

<p>3.3. упрощенный порядок ведения учета;</p> <p>3.4. экономическую сущность налогов, их функции;</p> <p>3.5. режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов</p> <p>3.6. деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;</p> <p>3.7. порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков;</p> <p>3.8. ассортимент выпускаемой продукции и услуг.</p>	<p>практические занятия</p> <p>письменный опрос</p> <p>практические занятия</p> <p>устный опрос</p> <p>устный опрос</p> <p>устный опрос</p> <p>письменный опрос</p> <p>практические занятия</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.09. Предпринимательская деятельность

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.09 Предпринимательская деятельность

наименование учебной дисциплины

21.02.19 Землеустройство

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь:</p> <p>У.1. готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>У.2. выбирать режим уплаты налогов;</p> <p>У.3. вести отчетность установленной формы;</p> <p>У.4. анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>У.5. планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет;</p> <p>У.6. рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. правовые основы индивидуального предпринимательства;</p> <p>3.2. соотношение финансов</p>	<p><u>ОК 04 -</u></p> <p><u>ОК 09,</u></p> <p><u>ПК 1.1-</u></p> <p><u>1.6,</u></p> <p><u>ПК 2.1-</u></p> <p><u>2.4,</u></p> <p><u>ПК 3.1-</u></p> <p>3.4</p> <p>ПК 4.1-</p> <p>4.4</p>	<p>Раздел 1. Основы предпринимательства</p> <p>Тема 1.1 Предпринимательство как особый вид деятельности</p> <p>Тема 1.2 Организационно правовые формы предпринимательства.</p> <p>Тема 1.3 Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.4 Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства</p> <p>Тема 1.5 Предпринимательство в сфере малого бизнеса</p> <p>Раздел 2. Предпринимательский</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>Э устный или письменный</p>

<p>индивидуальных предпринимателей и физических лиц;</p> <p>3.3. упрощенный порядок ведения учета;</p> <p>3.4. экономическую сущность налогов, их функции;</p> <p>3.5. режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов</p> <p>3.6. деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;</p> <p>3.7. порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков;</p> <p>3.8.ассортимент выпускаемой продукции и услуг.</p>		<p>риск</p> <p>Тема 2.1 Сущность предпринимательского риска и его классификация.</p> <p>Тема 2.2 Виды рисков в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. «Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности»</p> <p>Тема 3.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--	--

2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

<p>Результаты обучения</p> <p>(освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки</p> <p>Результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p>	<p>– использовать нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>– знать устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>– знать методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>– выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>

ПК1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать техникой выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – знать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<ul style="list-style-type: none"> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<ul style="list-style-type: none"> – работать с системой фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; - знать порядок обращения и получения сведений; – знать установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда. – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	<ul style="list-style-type: none"> – знать технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание;

		- доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	- оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. - осуществлять контроль выполнения природоохранных	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание;

	требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	- реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
--	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знать значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

.Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

	Компетенции								max балл	% выполнения	Оценка компетенции
	ОК01., - ОК09., ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.4.,ПК 4.1.-ПК 4.4..										
Умения и знания*	У1	У2	У3	У4	У5	У6	31	32			
Величина баллов**	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося											

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания для оценивания компетенций – ОК4.-ОК-9., ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.4.,ПК 4.1.-ПК 4.4..

3.1. Типовые задания для проверочных работ

Прописать типовые задания

1. Дайте правильное определение предпринимательской деятельности

-Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли

-Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают юридическую и экономическую деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой бюджет и под свою имущественную ответственность государства, направленную на получение прибыли

-Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность людей и их объединений, осуществляемую на свой риск и под государственную и свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли с минимум затрат

2. Отметьте ответ, где выделено правильное количество функций предпринимательства

-общеекономическую, творческо-поисковую(инновационную), ресурсную, социальную, организаторскую

-общеекономическую, ресурсную, социальную, организаторскую

-общеекономическую, социальную, организаторскую

3. Какие выделяют следующие виды предпринимательства:

-1 производственное предпринимательство, 2коммерческо-торговоепредпринимательство, 3финансово-кредитноепредпринимательство, 4 сфера финансовой услуги 5 финансовые организации 6 рынок финансовых услуг

-1 производственное предпринимательство, 2коммерческо-торговоепредпринимательство, 3финансово-кредитноепредпринимательство

-1 производственное предпринимательство, 2коммерческо-торговоепредпринимательство, 3 кредитное предпринимательство, 4 финансовые услуги

Перечень вопросов :

1. История Российского предпринимательства.
2. Понятие и основные признаки предпринимательства.
3. Организационно- правовые формы предпринимательства.
4. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
7. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
8. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
9. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
10. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
11. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности
12. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности функционирования.
13. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
14. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.

15. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
16. Основные этапы создания собственного дела.
17. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
19. Сущность предпринимательского риска.
20. Факторы возникновения предпринимательского риска.
21. Предпринимательская тайна.
22. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.
23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
24. Культура предпринимательской деятельности.
25. Успешные предприниматели.
26. Реклама.
27. Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.
28. Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ
29. Понятие франчайзинга. Сущность франчайзинга. Особенности применения франчайзинга.
30. Нормы и источники предпринимательского права.

Контрольная работа

Вариант 1

Подготовьте материал по вопросам:

1. **Характеристика и классификация предпринимательства**

Особое внимание следует уделить исследованию роли предпринимательства в экономике страны. Излагая вопрос, следует дать определение предпринимательской деятельности в законодательных актах. Необходимо охарактеризовать основные признаки классификация предпринимательства. Отразить основные виды предпринимательства.

2. **Теоретические основы малого предпринимательства. Характерные черты российского бизнеса**

Раскрывая вопрос, следует дать определение субъектов малого предпринимательства. Дать сравнительную характеристику преимуществ и недостатков малого бизнеса. Остановиться на характерных чертах российского предпринимательства.

3. **Банкротство предпринимательских организаций**

Рекомендуется исследовать основные процедуры банкротства: порядок рассмотрения дел, результаты рассмотрения, характеристика наблюдения, внешнее управление, конкурсное производство, очередность удовлетворения требования кредиторов, мировое соглашение.

Практическая работа

Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности

В современных условиях происходит усиление государственного регулирования и содействия развитию предпринимательства, меняются организационные формы взаимодействия государственных органов с субъектами частного бизнеса, происходят существенные сдвиги в целях, механизме, аппарате управления, в сочетании государственного и рыночного механизмов регулирования.

Целью экономического регулирования предпринимательской деятельности является создание определенных условий, обеспечивающих нормальное функционирование экономики в целом и стабильное участие предпринимателей страны в международном разделении труда и получение от этого оптимальных выгод.

В настоящее время государство может по-новому воздействовать на экономические процессы и разумно регулировать предпринимательскую деятельность. Основные линии воздействия:

1. Введение общих правил экономической деятельности (согласование интересов хозяйствующих субъектов и оценка результатов их деятельности).

2. Содействие формированию благоприятной экономической среды и условий для нормального функционирования рынка (создание и функционирование единой денежной, финансово - кредитной систем, установление налогов, которые будут стимулировать предпринимателя, а не «давить» его своей мощью, и иных обязательных платежей, регулирование индекса цен, формирование важнейших государственных программ).

3. Обеспечение социальных гарантий трудящихся, повышение культурно-образовательного уровня граждан.

4. Предотвращение образования монополистических явлений в экономике, борьба с коррупцией, преступностью в сфере экономики.

5. Введение законодательного запрета государственным органам вмешиваться в деятельность предприятий, без основательных причин, введение ответственности за принятие ошибочных решений и за причиненные убытки.

Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и назначение предпринимательской деятельности, специфика и нормативно-правовое поле ее реализации.

2. Понятие государственного регулирования. Цели и задачи

3. Экономическое регулирование и повышение эффективности производства

4. Методы экономического регулирования предпринимательства в современной России.

5. Антимонопольное регулирование.

6. Государственное регулирование цен. Регулирование качества продукции (работ).

7. Налоговое регулирование деятельности. Регулирование внешнеэкономической деятельности.

8. Экономическая ответственность предпринимателя.

9. Банкротство предприятия. Условия и порядок объявления предприятия банкротом. Экономические последствия банкротства. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

10. Взаимоотношения предпринимателей с административной властью.

Темы предлагаемых рефератов

1. Цели и задачи экономического регулирования предпринимательской деятельности

2. Целевые программы отраслевого регулирования производства

3. Методы экономического регулирования предпринимательской деятельности

4. Прямые кредиты и субсидии как инструмент финансового регулирования предпринимательской деятельности

5. Государственно-правовые регуляторы: сертификация, стандартизация и единство измерений

6. Государственная помощь малому предпринимательству

Самостоятельная работа № 1.

Написать Эссе на тему: «Могу ли я стать предпринимателем?»

Перечень вопросов для выполнения задания:

1. Как у вас со здоровьем? Выдержите ли вы долгие часы работы, которые потребует от вас бизнес?

2. Способны ли вы работать одни?

3. Готовы ли вы рисковать?

4. Можете ли вы рассчитывать на помощь и поддержку своей семьи?

5. Знаете ли вы сами, зачем вам этот бизнес?

6. Можете ли вы принимать решение самостоятельно, а не просто выполнять чьи-то указания?

7. Задумывались ли вы над тем, что ваш бизнес потребует от вас?

8. Мечтаете ли вы опробовать новые идеи и способы ведения дел?

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Предпринимательская деятельность»
одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от « 26 » мая 2023г.

Ведущий преподаватель _____ *Сева* / *Артемасова СР* /

Заведующий кафедрой _____ *Андр* / *Олегова И.И.* /

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Предпринимательская деятельность»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Предпринимательская деятельность»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Предпринимательская деятельность»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____