

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника- специалист по землеустройству

Срок освоения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения- очная/заочная

Общая трудоемкость- 62 ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339.
- Учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 г. № 8

Разработчик(и) РПД к.п.н , зав.кафедрой Олесова М.М., преподаватель 1 категории
Пантилова А.Е

степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2023г.

Председатель УМС филиала _____ /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 10 от «26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих правовых вопросах и использовать необходимые нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины: - изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очное</i>	<i>Объем часов заочное</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	16
в том числе:		
лекции	26	8
лабораторные работы	*	*
практические занятия	26	8
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	46
в том числе:		
работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	10	46
работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда»		
работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме		
<i>Итоговая аттестация в форме</i>		
<i>Дифференцированный зачет (ДЗ)</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке* * (указать кол-во часов)	Уровень освоения***
1	2	3		4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2/2		2
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.			
	2. Юридические факты			
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		2
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации			
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ			
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		3
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности			
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/2		2
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.			
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц			
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской	Содержание учебного материала	2		3
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности			
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок			
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.			

деятельности	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/2	6/2	
	Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».			
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4		2
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности			
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».			
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2/2		2
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;			
	2. Безработица, правовое положение безработных			
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2		3
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя			
	2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора			
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха			
Тема 9. Оплата труда	Содержание учебного материала	2		3
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации			
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	4/2	
	Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»			
Тема 10. Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала	2		2
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора			

трудового договора				
Тема 11. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2/2		2
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.			
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».				
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2		3
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.			
	2. Пенсионное обеспечение граждан			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	4/2	
Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».				
Тема 13. Административное право РФ	Содержание учебного материала	2		3
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности			
	2. Виды административных наказаний			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	4/2	
Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».				
Промежуточная аттестация		*		
Всего:		62	36/8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория № 406 (№ 9 - 124,8м²) социально-гуманитарных дисциплин,</p> <p>Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <p>1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный , стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м²) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет»</p> <p>Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октемцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <p>1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчерD-linkDes-1016A.</p> <p>Учебная мебель: Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 - 139,5 м²</p> <p>Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октемцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <p>1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>

3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Боголюбов С.А., Позднякова Е.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО 4-е изд., перераб. и доп	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15101-5. —URL: https://urait.ru/bcode/490261
Дополнительная литература			
2	Капустин А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-devatelnosti-449728

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э2	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/
Э6	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э7	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
С 3.	Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>Уметь:</i>	

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>У.1. использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>У.2. умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать;</p> <p>У.3. интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
<p>Знать:</p>	
<p>3.1. основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>3.2. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>3.3. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>3.4. организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</p> <p>3.5. понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>понятие трудового права и трудовых правоотношений</p> <p>3.6. права и обязанности работника и работодателя</p> <p>3.7. порядок заключения и расторжения трудового договора</p> <p>3.8. рабочее время и время отдыха</p> <p>3.9. оплата труда</p> <p>3.10. дисциплина труда</p> <p>3.11. материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>3.12. понятие и виды трудовых споров</p> <p>право социальной защиты граждан</p> <p>3.13. понятие административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <p>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</p> <p>– терминологический диктант;</p> <p>– опрос (устный/письменный);</p> <p>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Итоговый контроль:</p>	<p>Дифф.зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Октёмцы

1.Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

21.02.19 Землеустройство

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь: У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Знать: 31 - понятие права, правовой нормы и правоотношений; 32 - основные положения Конституции Российской Федерации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; 35 - сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; 36 - урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; 37 - понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 38 - понятие трудового права и трудовых правоотношений; 39 - права и обязанности работника и работодателя; 310 - порядок заключения и расторжения трудового договора; 311- дисциплина труда; 312 - материальная ответственность сторон трудового договора; 313 - понятие и виды трудовых споров; 314 - право социальной защиты граждан; 315 - понятие административных правонарушений и административной ответственности.</p>	ОК6, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4.	<p>Тема.1 Основы права</p> <p>Тема 2. Основные положения Конституции и Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</p>	2	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;	ДЗ практическое задание
<p>Уметь: У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	ОК6, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-	<p>Тема 4. Правовое положение субъектов предприним</p>	2	- реферативное задание;	ДЗ практическое задание

<p><u>Знать:</u> 31-основные положения Конституции Российской Федерации; 32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35-организационно-правовые формы юридических лиц; 36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39-правила оплаты труда; 310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311-право социальной защиты граждан; 312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313-виды административных правонарушений и административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	3.4, ПК4.1-4.4.	ательской деятельности и Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности и Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ		- тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;	
<p><u>Уметь:</u> У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <u>Знать:</u> 31-основные положения Конституции Российской Федерации; 32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35-организационно-правовые формы юридических лиц; 36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39-правила оплаты труда; 310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311-право социальной защиты граждан; 312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313-виды административных правонарушений и</p>	ОК6, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4..	Тема 8. Трудовое право РФ Тема 9. Оплата труда Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 11. Трудовые споры Тема 12 Право социальной защиты граждан Тема 13 Администр	2	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;	ДЗ практическое задание

административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		ативные правонаруш ения			
---	--	----------------------------	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – знать устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – знать методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать техникой выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – знать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

ПК1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	– работать с системой фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; - знать порядок обращения и получения сведений; – знать установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда. – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ПК2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	– технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	– знать технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК3.1 Консультировать по вопросам	- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления	- реферативное задание; - тестовое задание;

регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.	- практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	- оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

ПК4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знать значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

2. Оценка освоения учебной дисциплины Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	– использовать нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – знать устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – знать методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии	

		определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	
ПК1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать техникой выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – знать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций. 	
ПК1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ПК1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.	
ПК1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.	
ПК1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<ul style="list-style-type: none"> – работать с системой фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; - знать порядок обращения и получения сведений; – знать установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда. – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	
ПК2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта. 	
ПК2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций 	
ПК2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	<ul style="list-style-type: none"> – знать технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. 	

ПК2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости. 	
ПК3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. 	
ПК3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). 	
ПК3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись. 	
ПК3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. 	
ПК4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку. 	
ПК4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. 	
ПК4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние 	

ПК4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	
-------	--	---	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знать значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 4

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа _____

	Компетенции																та х бал л	% вып ол- нени я	Оценка компе тенции	
	ОК 6., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.																			
Умения и знания*	У 1	У 2	У 3	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9	3 0	3 1	3 1	3 2	3 3			
Величин а баллов **	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	отличн о
Ф.И.О. обучаю щегося																				

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ОК 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

- 1) Тестовый контроль (пример)
- 2) Задания для контрольной работы
- 3) Практическая работа
 - і) - задание
- 4) Самостоятельная работа
 - і) - задание

4.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации
16. рыночной экономики.
17. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
18. Способы защиты гражданских прав
19. Предмет, метод, система, источники трудового права
20. Трудовая правосубъектность работника

Вариант № 1.

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

3. Задача

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Вариант № 2.

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудового договора, его виды

3. Задача

В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Текущий контроль

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

Практическая работа №1

Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя

Цель: закрепление теоретических знаний об основах конституционного строя России.

Задачи:

1. Формировать опыт применения полученных знаний и умений, получать и осмысливать социальную информацию по теме.
2. Развивать умения анализа и систематизации.
3. Повышать уровень политической культуры.

Задание 1. Используя Конституцию РФ ответьте на вопросы.

Дайте ответы с указанием статей Конституции РФ.

1. Форма правления РФ
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ
3. Политика социального государства согласно Конституции РФ направлена на
4. Земля и другие природные ресурсы могут находиться
5. На какой срок Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения
6. За счет, каких средств оказывается бесплатная медицинская помощь гражданам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
7. Обязательно ли основное общее образование
8. Чьей помощью, согласно Конституции РФ, может пользоваться задержанный, заключенный по стражу, обвиняемый в совершении преступления
9. Могут ли устанавливаться ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения
10. В каком случае гражданин РФ имеет право заменить несение военной службы на альтернативную гражданскую службу
11. Чем определяется статус республики
12. Какие территории включает в себя территория РФ

13. Может одно и то же лицо занимать должность Президента РФ 2 срока подряд
14. Может ли Президент РФ формировать и возглавлять Совет Безопасности РФ
15. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ
16. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ
17. Может ли Президент РФ назначить референдум
18. Кто решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища, осуществляет помилование
19. Обязательны ли для исполнения на территории РФ указы и распоряжения Президента РФ
20. Кто исполняет обязанности Президента РФ если Президент РФ не в состоянии их исполнять

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя
(2ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Конституция РФ. Основы конституционного строя»

Задание 1. работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ
(2ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Основы правового статуса человека и гражданина в РФ».


Задание 1. подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ

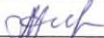
**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 26 » мая 2023 г.

Ведущий преподаватель 

Заведующий кафедрой  Юмеева М.М. /

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____