

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Октёмский филиал

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - специалист по землеустройству

Срок освоения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения - очная/ заочная

Общая трудоемкость – 96 ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339.
- Учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 г. №8

Разработчик(и) РПД к.п.н , зав.кафедрой Олесова М.М., преподаватель 1 категории Афанасьева С.Р.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____ /Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2023г.

Председатель УМС филиала _____ /Острельдина О.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 10 от «26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы землеустройства при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06. «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
- ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих экономических показателях деятельности организаций, планирования, организационно-правовых форм организаций, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Задачи дисциплины: - изучение основных принципов построения экономической системы организации; понять управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
 - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности

производства;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и

позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения;

- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа,
- промежуточная аттестация – 2 ч
- самостоятельная работа обучающегося – 22

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очное</i>	<i>Объем часов заочное</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	16
в том числе:		
лекции	24	8
лабораторные работы	*	*
практические занятия	48	8
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	78
в том числе:		
работа с учебником, составление конспекта проведение сравнительного анализа данных работа с отчетностью организации задачи для решения по оценке состояния имущества, на расчет потребности в оборотных средствах, показателей использования трудовых ресурсов, на расчет цен работа с ГК РФ, часть 4, раздел 7 «Права на результаты интеллекту- альной деятельности и средства индивидуализации» задание на составление плана поиск в Интернете информации о деятельности организаций сферы ЗИО, составление конспекта	-	78
Промежуточная аттестация	2	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
Раздел 1	Основы экономики организации	10/4	20/4	
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	2		2
	1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.			
	2. отраслевой рынок труда;			
	3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 1 «Определение организационно – правовых форм организаций»	4	4	
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Содержание учебного материала	2		2
	1. основные принципы построения экономической системы организации			
	2. организация производственного и технологического процессов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	2		2
	1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации			
	2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	8	
	1. Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»	4	4	
2. Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	4	4		

Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала			3
	1. издержки производства и себестоимость продукции	2		
	2. механизмы ценообразования.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	1. Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	4		
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала			3
	1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	2		
	2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;			
	3. пути повышения экономической эффективности производства			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	4			
	Самостоятельная работа	11/40		
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	16/4	28/4	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	2		3
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента	2		
	1. . Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала			3
	2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.	2		
	3. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	4	4	
Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции	Содержание учебного материала			2
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2		

менеджмента в рыночной экономике	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»	4		
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2		2
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.			
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие 8 «Методы управления»	4	4	
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала			2
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие 9 «Стили управления»	4	4	
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала			2
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие 10 «История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга.»	4	4	
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала			2
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.	2		
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	8	
	1. Практическое занятие 11 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	8	8	
	Самостоятельная работа	11/38		
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным				

Тематика курсовых проектов (работ) 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. 5.оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. 6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности. 7. Прибыль, источники ее формирования в организации. 8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию. 9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы. 10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования. 11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности. 12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции. 13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости. 14. Разработка маркетингового плана в организации. 15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений			
Промежуточная аттестация	2		
Всего:	96	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Учебная аудитория №405 (8 - 107,5м ²) основы экономики организации, менеджмента и маркетинга Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1. Проектор переносной AserX110P (3D), DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м ²) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ГО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчерD-linkDes-1016A. Учебная мебель: Стол ученический, стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

	<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район), с. Октмцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64, <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>
--	---	---

3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Порфирьев, Д. Н.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие.	Пенза: ПГАУ, 2022. — 192 с. — Текст: электронный //URL: https://e.lanbook.com/book/270962 (дата обращения: 27.01.2023).
Дополнительная литература			
1	Астахова, Н. И.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL: https://urait.ru/bcode/507959
2	Реброва, Н. П.	Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — URL: https://urait.ru/bcode/489738

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э2	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/

Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/
Э6	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э7	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
С 3.	Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221, 310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа .

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий .

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, а также в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>У.1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У.2. выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>У.3. намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</p> <p>У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>У.5. анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</p> <p>У.6. определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>У.7. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У.8. разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>У.9. планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.10. формировать организационные структуры управления;</p>	<p>– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</p>
<p>Знать:</p> <p>3.1. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3.2. особенности и перспективы развития отрасли;</p> <p>3.3. отраслевой рынок труда;</p> <p>3.4. рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</p> <p>3.5. пути повышения экономической эффективности производства</p> <p>3.6. организационные и производственные структуры организаций, их типы;</p> <p>3.7. маркетинговую деятельность организации;</p> <p>3.8. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</p> <p>3.9. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>3.10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>3.11. функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>3.12. процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;</p> <p>3.13. конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– сущность и функции маркетинга;</p> <p>– знает особенности и перспективы развития отрасли</p>	<p>– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

наименование учебной дисциплины

21.02.19 землеустройство

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь:</p> <p>У.1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У.2. выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>У.3. намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</p> <p>У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>У.5. анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</p> <p>У.6. определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>У.7. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У.8. разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>У.9. планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.10. формировать организационные структуры управления;</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>3.2. особенности и перспективы развития отрасли;</p> <p>3.3. отраслевой рынок труда;</p> <p>3.4. рыночный механизм и особенности рыночных отношений в</p>	<p>ОК 01 – 09,</p> <p>ПК 1.1-1.6,</p> <p>ПК 2.1-2.4,</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p>	<p>Раздел 1 Основы экономики организации</p> <p>Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли</p> <p>Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.</p> <p>Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций</p> <p>Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации</p> <p>Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации</p> <p>Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задания;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p>	<p>Э устный или письменный</p>

<p>сфере землеустройства и кадастра; 3.5. пути повышения экономической эффективности производства 3.6. организационные и производственные структуры организаций, их типы; 3.7. маркетинговую деятельность организации; 3.8. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; 3.9. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 3.10. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3.11. функции менеджмента в рыночной экономике; 3.12. процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; 3.13. конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга; – знает особенности и перспективы развития отрасли</p>		<p>развития Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия. Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике Тема 2.4. Система методов управления Тема 2.5. Управленческое решение Тема 2.6. Деловое общение Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.</p>			
--	--	---	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	– использовать нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – знать устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный

	<p>–знать методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>– выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p>	опрос;
ПК1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>– оперировать техникой выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>– знать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>– методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.</p> <p>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
ПК1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
ПК1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
ПК1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
ПК1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p>– работать с системой фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;</p> <p>- знать порядок обращения и получения сведений;</p> <p>– знать установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования охраны труда. – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	опрос;
ПК2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	<ul style="list-style-type: none"> – знать технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание;

	систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись.	- доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	- оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	опрос;
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> -знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	<ul style="list-style-type: none"> -знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знать значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ОК1.-ОК-9., ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.4.,ПК 4.1.-ПК 4.4..

3.1.Типовые задания для проверочных работ

Прописать типовые задания

Тестовые задания №3 для контроля знаний

По темам:

Тема 3.1. Трудовые ресурсы.

Тема 3.2. Оплата труда в организации.

3.2.1. Мотивация труда. Организация оплаты труда на предприятии. Сущность заработной платы, принципы и виды. Формы и системы оплаты труда.

Тема 4.1 Себестоимость продукции организации отрасли.

Вопросы

1. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

2. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Виды предпринимательства.
2. Материальное и нематериальное производство.
3. Критерии классификации предприятий.
4. Общество с ограниченной ответственностью.
5. Общество с дополнительной ответственностью.
6. Акционерное общество.
7. Производственные кооперативы.
8. Унитарные предприятия.
9. Производственный процесс.
10. Производственная структура, производственный цикл.
11. Длительность производственного цикла.
12. Конкурентоспособность продукции.
13. Техническая подготовка производства.
14. Виды логистики.
15. Шесть правил логистики.
16. Функциональные области логистики.
17. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
18. Виды основных фондов.
19. Классификация основных фондов.
20. Износ и амортизация.
21. Способы начисления амортизации.
22. Показатели эффективного использования основных средств.
23. Пути улучшения использования основного капитала.
24. Производственная мощность
25. Баланс производственной мощности.
- 26.оборотный капитал, его состав и структура.
27. Классификация оборотных средств.
28. Кругооборот оборотных средств.
29. Нормирование оборотных средств.
30. Материальные ресурсы.
31. Показатели эффективного использования оборотного капитала.
32. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.
33. Финансовые и капиталобразующие инвестиции.
34. Направления использования капитальных вложений.
35. Классификация капитальных вложений.
36. Аренда.
37. Лизинг.
38. Нематериальные активы.
39. Персонал предприятия.
40. Состав промышленно-производственного персонала.
41. Виды численности.
42. Нормирование труда.

43. Рабочий день.
44. Исследования трудового процесса.
45. Производительность труда.
46. Методы расчета производительности труда.
47. Понятие и определение себестоимости.
48. Классификация затрат.
49. Методы калькулирования.
50. Смета затрат на производство продукции.
51. Мотивация труда.
52. Сдельная форма оплаты труда.
53. Повременная форма оплаты труда.
54. Бестарифная форма оплаты труда.
55. Доплаты и удержания из заработной платы.
56. Фонд оплаты труда.
57. Цели и этапы ценообразования.
58. Прибыли и рентабельность.
59. Производственная программа.
60. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
- 3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»**
4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

1. руководитель и его работа
2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление

4. организация и ее устройство

3. Системный подход используется при ...

1. выработке миссии организации

2. распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
3. определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. объяснении характера работы руководителей

3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы экзамена

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Понятие менеджмента. Предмет и задачи. История развития менеджмента. Характерные черты каждого этапа.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
4. Цикл менеджмента
5. Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике
6. Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации: дифференциация, рациональность, кооперация, стандартизация. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие.
8. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная и социальная мотивация работника

9. Контроль деятельности: понятие, виды, цели. Основа контроля: планирование деятельности.
Методы контроля
10. Организационные структуры управления предприятием
Система методов управления
11. Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния
12. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием.
13. Организационно-распорядительные методы (организационно-административные)
14. Экономические методы управления
15. Социально-психологические методы управления
16. Процесс принятия и реализации управленческих решений
17. Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений.
18. Классификация управленческих решений.
19. Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений
20. Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы
21. Стили управления, коммуникации, деловое общение
22. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления
23. Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации.
24. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные.
25. Понятие делового общения. Правила делового общения. Этапы и фазы. Типы собеседников
26. Сущность и функции маркетинга
27. Маркетинг: сущность, основные виды, цели. Маркетинговые концепции. Функции маркетинга
28. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга. Рынок в маркетинге, Потребительский рынок и рынок хозяйствующих субъектов.
29. Состав внутренней и внешней среды организации, ее влияние на деятельность
30. Маркетинговые исследования рынка
31. Анализ рынка как инструмент исследования рынка. Понятие анализа рынка, цели, задачи, способы.
32. Наблюдение за рынком как инструмент исследования рынка. Понятие наблюдения за рынком, в том числе рынок недвижимости. Отслеживание динамики спроса и предложения и другой конъюнктуры.
33. Прогнозирование рынка недвижимости. Составление прогноза долгосрочных перспектив развития рынка недвижимости на основе динамики спроса и предложения
34. Разработка стратегии
35. Понятие маркетинговой стратегии. Стратегии относительно ценообразования, товарные стратегии
36. Реализация стратегии
37. Понятие товарной политики. Цели. Инструменты реализации. Особенности политики организаций сферы земельно-имущественных отношений.
38. Понятие ценовой политики. Цели. Инструменты реализации.
39. Понятие коммуникационной политики. Цели. Инструменты реализации.
40. Понятие сбытовой политики. Цели. Инструменты реализации.

Тестовые задания №1 для контроля знаний

Тест составлен в 1 варианте по темам:

- 1. Отраслевые особенности организации.**
- 2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций.**

3. Производственная структура организации (предприятия).

4. Основы логистики организации.

Вопросы

1. Под экономикой предприятия понимается:

- а) система хозяйствования;
- б) система экономических отношений по поводу результатов производства;
- в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;
- г) а, б, в – верные ответы;
- д) нет правильного ответа.

2. Верно ли данное высказывание (да/нет):

- а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;
- б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;
- в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;
- г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

- а) производственное;
- б) финансовое;
- в) консультативное;
- г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

- а) число акционеров не более 50;
- б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;
- в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;
- г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
- д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

Тема Сущность и характерные черты современного менеджмента

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

- 1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
- 2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
- 3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
- 4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

- 1. руководитель и его работа

2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление
- 4. организация и ее устройство**

3. Системный подход используется при ...

1. выработке миссии организации

2. распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
3. определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. объяснении характера работы руководителей

4. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

1. становления крупного бизнеса

2. краха эпохи «свободного предпринимательства»
3. роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения
4. перехода к фабричному производству

5. Ключевое понятие школы науки управления:

1. Трудовая норма
2. Человеческий фактор
3. Функция

Практическая работа №1

Тема: Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике

Цель: Овладение основами составления бизнес-плана

Контрольные вопросы:

1. Что такое бизнес-план?
2. Чем отличается бизнес план от годового плана предприятия?
3. Назовите основные разделы бизнес плана

В условиях рыночной экономики основным планово-экономическим документом предприятия является бизнес-план. Этот документ отражает специфику предприятия и особенности его производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, которые весьма разнообразны по своему содержанию. Бизнес-план имеет несколько разделов, в каждом из них в кратком или развернутом виде содержится текст, показатели и расчеты по соответствующим позициям. Все разделы бизнес-плана взаимосвязаны и дополняют друг друга необходимой информацией. Каждый из них по-своему важен, но определяющим является раздел производства и реализации продукции.

Ход работы:

Составьте бизнес план предприятия общественного питания (столовая, кафе, закусочная и др.) используя для этого следующие разделы

Структура бизнес-плана примерно следующая:

- Введение (или резюме): полное название предприятия, место и время регистрации, номер лицензии, местонахождение, статус предприятия и его основное назначение, другие реквизиты.
- Виды производственно-хозяйственной деятельности: отраслевая принадлежность предприятия, особенности производства, характеристика готовой продукции и ее достоинств, преимущества вырабатываемой продукции и др.
- Организационный план: структурная схема управления, численность персонала, среднемесячная заработная плата работников по категориям, денежные доплаты и различные компенсации производственному персоналу, фонд заработной платы на год, показатели производительности труда, фондовооруженность, мероприятия по повышению эффективности управленческого труда и квалификации работников аппарата управления, совершенствование методов хозяйствования и др.
- Производство и реализация продукции: мощность предприятия и показатели ее использования, объемы производства в натуральном и денежном выражениях, номенклатура и ассортимент продукции, товарная и реализованная продукция.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике (4ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике»

Задание 1. работа с учебником по изучению вопроса «Контроль деятельности». Составление конспекта

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема: Организационные структуры управления предприятием(4ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Организационные структуры управления предприятием».

Работа с учебником по изучению множественной структура управления.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

одобрена на 2023_/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «26» мая 2023 г.

Ведущий преподаватель Сидя / Арашова С.Р.

Заведующий кафедрой Андр / Оксана В.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

одобрена на 20___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____