

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - специалист по землеустройству

Срок освоения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость – 74 ч.

Октёмцы

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часов, -
самостоятельная работа обучающегося – 10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	14
в том числе:		
лекций	32	6
лабораторные работы	32	8
практические занятия		
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	60
в том числе:		
работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и создание презентации, используя Power Point на тему «Топологии локальных сетей»;		
работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально		
работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации;		
определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на		
работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов,		
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	Диф.зачет	Диф.зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		В том числе часы по практической подготовке(лабораторная работа)	Уровень освоения
		Очное	Заочн		
1	2	3		4	5
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		32	4		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	4			
	1. Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2			
	2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.				
	3. Классификация и состав информационных систем.				
	4. Понятие качества информационных процессов.				
	5. Жизненный цикл информационных систем.				
6. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2				
7. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.					
8. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.					
Лабораторная работа №1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	4	2	4/2		
Самостоятельная работа № 1.	1				
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4			
	1. Принципы классификации компьютеров.	4			
	2. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.				
	3. Классификация печатающих устройств.				
	4. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.				
Лабораторная работа №2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	4		4		
Самостоятельная работа № 2.	1				
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	4			
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.				

информационных технологий	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4			
	Лабораторная работа №3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	4		4	
	Самостоятельная работа № 3.	1			
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	4			
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	4			
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	4	2	4/2	
	Лабораторная работа №4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации». Самостоятельная работа № 4.	1			
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		16	4	8	
Тема 2.1. Представления о программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	4		2	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. 2. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 3. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	2		
	Лабораторная работа №5 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2		2	
	Самостоятельная работа № 5.				
Тема 2.2. Создание сайта	Содержание учебного материала	4		2	
	1. Методы создания и сопровождения сайта.	2			
	Лабораторная работа №6 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2		2	
	Самостоятельная работа № 6.	1			
Тема 2.3. Представления о технических средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	8		4	
	1. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и прочими поисковыми системами. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. 2. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. 3. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	4			

	Лабораторная работа №7 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	4	2	4/2	
	Самостоятельная работа № 7.	1	1		
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		16	6	8	
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание учебного материала	4	2		
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. 2.2Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. 2. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.	4			
	Лабораторная работа №8 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов.	2		2	
	Самостоятельная работа № 8.	1			
Тема 3.2. (продолжение)	Содержание учебного материала	4		2	
	1. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. 2. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2			
	Лабораторная работа №9 Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.	2	2	2/2	
	Самостоятельная работа № 9.	2			
Тема 3.3. (продолжение)	Содержание учебного материала	8		4	
	1. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. 2. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. 3. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	4	2		
	Лабораторная работа №10 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	4		4	
	Самостоятельная работа № 10.	1			
Промежуточная аттестация					
Всего:		64	14	32/8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет №3.31 Информационных технологий в профессиональной деятельности, Кабинет № 23 – 123,4 м ² Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор PHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D), DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый, стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский, стул, доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон
		Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности Лаборатория № 23 – 123,4 м ² Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Оборудование: 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор PHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX; клавиатура, мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D), DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый, стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский, стул, доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон

	<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16</p>	<p>Оборудование:</p> <p>Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDiket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64, <p>Учебная мебель:</p> <p>Стол односторонний ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение:</p> <p>Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>
--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Горев, А. Э.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — URL: https://urait.ru/bcode/491565 .
Дополнительная литература			
2	Советов, Б. Я.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.— URL: https://urait.ru/bcode/489604
...	...		

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э2	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»

Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/
Э6	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э7	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: http://www.garant.ru/
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/
С 3.	Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: https://www.lektorium.tv/

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия - социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров). В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403,

406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: У.1. использовать информационные ресурсы; У.2. обрабатывать текстовую табличную информацию; У.3. использовать деловую графику и мультимедиа У.4. - использовать деловую графику мультимедиа-информацию; - создавать презентации; У.5. применять антивирусные средства защиты информации; У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации;</p> <p>Знать: 3.1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 3.2. назначение, состав, основные характеристики компьютера; 3.3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; 3.4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 3.5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); 3.6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 3.7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 3.8. основные понятия автоматизированной обработки информации; 3.9. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с рабочими листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, синквейнов, зачет.</p> <p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с рабочими листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, синквейнов, зачет. Методы группового контроля: семинары, тестирование.</p> <p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с рабочими листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, синквейнов, зачет. Методы группового контроля: семинары, тестирование.</p> <p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с рабочими листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, синквейнов, зачет. Методы группового контроля: семинары, тестирование.</p> <p>Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с рабочими листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, синквейнов, зачет. Методы группового контроля: семинары, тестирование.</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

21.02.19 Землеустройство

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от</p>	<p>ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p>	<p>Раздел1. Методы средств информационных технологий Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной компьютерной техники Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Раздел2. Электронные коммуникации Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях Раздел3. Защита информации Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>- практические задания - тестовое задание - контрольная работа;</p> <p>- практические задания - тестовое задание - контрольная работа;</p> <p>- практические задания - тестовое задание - контрольная работа;</p>	<p>Э практические задания</p>

<p>несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		<p>ипрограммного обеспечения Тема 3.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности</p>	<p>3 3 3</p>	<p>- практические задания - тестовое задание - контрольная работа; - практические задания - тестовое задание - контрольная работа;</p>	
---	--	--	--------------------------------	---	--

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4,
ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09

3.1. Типовые задания

Прописать типовые задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- а) Андрей – источник, светофор – приемник;
- б) Андрей – приемник, светофор – источник;
- в) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;
- в) иной ответ.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники (6ч)

Вид работы: краткосрочный проект Технические средства реализации информационных систем

Цель работы: отработать навыки самостоятельного решения поставленной проблемы, закрепление навыков подбора необходимой литературы и других источников информации, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал, отработать навыки публичного выступления.

Общие указания к выполнению работы: собрать необходимую информацию по выбранной подтеме проекта, обобщить, выделить главное, сопроводить соответствующими иллюстрациями. Подготовить доклад.

Подтемы проекта (индивидуальное задание по выбору обучающегося): Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Плазменные мониторы. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Модем. Другая подтема предложенная обучающимся, связанная с темой проекта.

Форма отчетности и контроля: предоставление флеш-носителя с выполненной работой, публичное выступление, оценивание работы.

Задания для проведения текущего контроля

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?
 - г) Андрей – источник, светофор – приемник;
 - д) Андрей – приемник, светофор – источник;
 - е) иной ответ.
2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?
 - г) Аня – источник, радио – приемник;
 - д) Аня – приемник, радио – источник;
 - е) иной ответ.
3. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:
 - а) процессом передачи информации;
 - б) процессом поиска информации;
 - в) процессом обработки информации;
 - г) процессом хранения информации;
 - д) не является ни одним из выше перечисленных процессов.

Тест 1.2. «Информация и информационные процессы»

Вариант 1

- 1) Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем следующего высказывания *Алексея Толстого*:

Не ошибается тот, кто ничего не делает, хотя это и есть его основная ошибка.

- 1) 512 бит 2) 608 бит 3) 8 кбайт 4) 123 байта
- 2) Сколько единиц в двоичной записи числа 195?
1) 5 2) 2 3) 3 4) 4
- 3) Как записывается число $A87_{16}$ в восьмеричной системе счисления?
1) 435_8 2) 1577_8 3) 5207_8 4) 6400_8
- 4) Дано: $a = EA_{16}$, $b = 354_8$. Какое из чисел C , записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству $a < C < b$?
1) 11101010 2) 11101110 3) 11101011 4) 11101100
- 5) Вычислите сумму чисел x и y , при $x = 56_8$, $y = 1101001_2$. Результат представьте в двоичной системе счисления.
1) 11110111_2 2) 10010111_2 3) 1000111_2 4) 11001100_2
- 6) Чему равна разность чисел 124_8 и 52_{16} ?
1) 11_2 2) 10_2 3) 100_2 4) 110_2

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 26 » _____ мая _____ 2023г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____ *Искр / Оксана ИИИ /*

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____