

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 14/ 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Подготовка , планирование и выполнение полевых и камеральных работ по
инженерно-геодезическим изысканиям**

Дисциплина **МДК.01.01** Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

Дисциплина **МДК.01.02** Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.

Специальность - 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - специалист по землеустройству

Срок освоения ППСЗ - 2 год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - ПМ-486ч.; МДК-234ч., практическая подготовка – 360 ч.

Октёмцы

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339


2. Учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство одобренным Учёным советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 года Протокол № 8

Разработчик(и) РПД зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель 1 категории

подпись

Зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 10 от «26» мая 2023 г.

Председатель УМС филиала _____  /Острельдина О.И./
подпись

Протокол заседания УМС № 10 от «26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование разделов | стр. |
|---|--|------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2 | Структура и содержание производственной практики | 6 |
| 3 | Условия реализации рабочей программы производственной практики | 7 |
| 4 | Контроль и оценка результатов производственной практики | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство по профессиональному модулю ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения; МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов

1.2 Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими *общих* и *профессиональных компетенций*:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| | |
|-------|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
|-------|--|

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести:

| | |
|-------------------|---|
| Практический опыт | <p>В выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнении топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработке результатов полевых измерений;</p> <p>Составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> |
| уметь | <p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> |
| знать | <p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p> <p>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p> <p>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>Требования Охраны труда.</p> |
|--|--|

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании производственной практики отдельных студентов результаты производственной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**1.2. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики
5 недель 180 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | практика по профилю специальности (час) |
|--|--|---|
| <i>ОК 01-ОК 09</i> <i>ПК1.1-ПК1.6</i> | Раздел 1 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | 72 |
| | Раздел 2 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | 72 |
| | Раздел 3 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления | 36 |

| | | |
|--|----------------------------------|------------|
| | топографических, межевых планов. | |
| | ВСЕГО, часов | <i>180</i> |

2.2. Содержание практики

| № раздела, темы ПМ, МДК | Содержание учебного материала (по разделам и темам) | Виды работ по практике | Объем часов |
|--------------------------------|---|---|--------------------|
| Раздел 1. | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | Полевые инженерно – геодезические работы | 72 |
| Раздел 2 | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | Кадастровая съемка, составление межевого плана. | 72 |
| | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | Работа в Программа Полигон Межевой план | 36 |
| ВСЕГО, часов | | | 180 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных предприятиях (организациях) по договору, в следующих организациях:

- филиал ФГБУ « Федеральная кадастровая палата Росреестра» по республике Саха (Якутия);
- ООО «Геомер»;
- МКУ КУМИ МР «Хангаласский улус Республики Саха (Якутия);
- наследные администрации муниципальных образований улусов Республики Саха (Якутия).

3.2 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- *положение о производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;*
- *программа практики;*
- *график проведения практики;*
- *график защиты отчетов по практике.*

3.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы практики «Производственная практика» на базе профильной организации используется материально-техническое Обеспечение предприятий (организаций) и перечисленное в таблице лаборатории и учебные кабинеты

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|--|
| 1 | <p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: МДК.01.01.Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов</p> | <p>Лаборатория №401(1 - 141,0 м²) Геодезии Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октмцы, пер. Моисеева, 16</p> | <p>Оборудование: 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба. Программноеобеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p> |
| | | <p>Лаборатория №310(23 – 123,4 м²) Картографии, фотограмметрии и топографической графики Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октмцы, пер. Моисеева, 16</p> | <p>Оборудование: 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVALED 16:9 5msD-subDVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p> |
| | | <p>Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м²) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций,</p> | <p>Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16 | linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. |
| | | Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м ²) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16 | Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. |

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные литература:

| № | Наименование | Автор | Год и место издания |
|---|------------------|--|---|
| МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | | | |
| 1 | Голованов, В. А. | Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо | 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169811 (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | | | |
| 1 | Соловьев, А. Н. | Основы геодезии и топографии | 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46510-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310238 (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Дополнительная литература:

| № | Наименование | Автор | Год и место издания |
|---|--------------|-------|---------------------|
|---|--------------|-------|---------------------|

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | | | |
| 1 | Стародубцев, В. И. | Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо | 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184177 (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | | | |
| 1 | Стурман, В. И. | Прикладная геодезия и экологическое картографирование | Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45121-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284093 (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Подписные издания:

| № | Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.19 Землеустройство | Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий | Количество экземпляров/ ЭБС |
|---|---|---|---|
| | ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» | подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ |

Перечень электронных ресурсов:

| № | Наименование |
|------|--|
| Э 1. | Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ; |
| Э 2. | Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ; |
| Э 3. | Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122 |
| Э 4. | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»; |
| Э 5. | Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»; |
| Э 6. | Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; |
| Э 7. | Научная электронная библиотека Elibrary.ru; |
| Э 8. | ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru |

Перечень информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|---|--------------|
|---|--------------|

| | |
|------|---|
| С 1. | Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru |
| С 2. | Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/ |
| С 3. | Википедия - ru.wikipedia |

Перечень программного обеспечения:

| № | Наименование |
|------|---------------------------------|
| П 1. | Windows 10 Professional |
| П 2. | Adobe Reader |
| П 3. | Microsoft Office |
| П.4. | Credo DAT Professional; Полигон |

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов | Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Составление проектов выполнения профессиональных работ. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Сданы нормативы ГТО | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» – 1, «нет» – 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество – 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | оценка компетенций обучающихся | оценка уровня освоения дисциплин |
| 90 ÷ 100 | высокий | отлично |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | хорошо |
| 50 ÷ 69 | пороговый | удовлетворительно |
| менее 50 | допороговый | неудовлетворительно |

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям одобрена на 2023/2024 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «26» мая 2023 г.

Ведущий преподаватель Масица И.Ф. /_____ /

Зав. кафедрой _____ /Олесова М.М./

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /_____ /

Зав. кафедрой _____ /Олесова М.М./

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям одобрена на 20____/20____ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий преподаватель _____ /_____ /

Зав. кафедрой _____ /Олесова М.М./