МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____Устинова В.В.
«02» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения: по очной форме обучения 2 года 10 месяцев,
по заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)

Октёмцы, 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339

Разработчики:
Заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, кандидат педагогических наук, доцент Олесова М.М.

Рассмотрено
на заседании УМК
Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Председатель УМК
_____ Саввинова А.В.
Протокол №7
«24» апреля 2026 г.

Согласовано
Представитель работодателя:
Директор
МКУ «КУМИ» МР «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)
_____ Филиппова А.А.
«24» 04 2026 г.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	**Общие положения**		**Стр.5**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
		1.3.2. Срок получения СПО по специальности	6
		1.3.3. Общий объем образовательной программы	7
		1.3.4. Особенности ППССЗ	7
		1.3.5. Требования к абитуриентам	9
		1.3.6. Востребованность выпускников	9
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		**9**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	9
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12
	3.4.	Матрица соответствия компетенций	21
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**22**
	4.1.	Учебный план	22
	4.2.	Календарный учебный график	24
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	24
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и МДК	25
	4.5.	Практическая подготовка обучающихся	26
	4.5.1	Рабочие программы учебных практик	27
	4.5.2	Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности/ преддипломной)	27
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		**28**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	28
	5.2.	Требования к демонстрационному экзамену и дипломной работе	29
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	30
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**33**
	6.1.	Кадровое обеспечение	33
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
	6.2.1	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36

	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля Освоение профессии рабочего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	41
	6.5.	Базы практики	41
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**42**
	7.1.	Фонды оценочных средств	42
	7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	43
8.	**Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		**45**
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		**46**
10.	**Приложения к ППССЗ**		**47**
	10.1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, профессиональным модулям	48
	10.2.	Учебный план	52
	10.3.	График учебного процесса	55
	10.4.	Перечень рабочих программ дисциплин (РПД), профессиональных модулей (ПМ), учебных и производственных практик (РПП), ФОС, программа ГИА и методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ	56
	10.5.	Состав преподавателей	59
	10.6.	Справка о кадровом обеспечении	79
	10.7.	Справка о книгообеспеченности	88
	10.8.	Справка о материально-техническом обеспечении	99
	10.9.	Рабочая программа воспитания	121
	10.10.	Календарный план воспитательной работы	129
	10.11.	Заключение работодателя	135

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» реализуется в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерство просвещения Российской Федерации №339 от 18 мая 2022 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 21 июня 2022 №68941.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ (далее - программа) по специальности 21.02.19 Землеустройство составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения от 22 мая 2026г № 351);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12 мая 2026г. № 550 « Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;

- Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

1.3.Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.19 «Землеустройство» будет профессионально готов к деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО: «специалист по землеустройству».

Наименование основных видов деятельности представлены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификации**
		Специалист по землеустройству
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение профессий рабочего, должностей служащего. Профессия рабочего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	Освоение профессий рабочего, должностей служащего. Профессия рабочего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	осваивается

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок получения СПО по специальности

Срок получения образования по образовательной программе 21.02.19 Землеустройство в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приведены в таблице 2 .

Таблице 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации**	**Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения**
Среднее общее образование	Специалист по землеустройству	2 год 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в заочных формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Общий объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы представлены в таблице 3

Таблица 3

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы, в академических часах**	
	Требования ФГОС	**ППССЗ**
Дисциплины (модули)	не менее 2052	3266
Практики	не менее 900	972
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		

на базе среднего общего образования	4464	4464

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов 21.02.19 «Землеустройство» ведется на основе ФГОС .

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины;
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает **циклы**:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и расссредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре Государственной итоговой аттестации(ГИА) определяется методическими рекомендациями и Положением, разработанным в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, а также программой ГИА по специальности.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей соответствует ФГОС по специальности 35.02.19 «Землеустройство».

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.19 « Землеустройство» востребованы в организациях и предприятиях городов, сельских поселений и муниципальных районов Республики Саха (Якутия). В последние годы востребованность выпускников возросла в связи с введением Дальневосточного гектара.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство» подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели кафедры общеобразовательных дисциплин, сотрудники;
- сотрудники других кафедр и подразделений филиала;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 «Земелеустройство»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн .

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс подготовки, планирования и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- технология проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- процесс осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

2.3.Виды профессиональной деятельности

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- освоение профессий рабочих, должностей служащих (18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»).

2.4.Задачи профессиональной деятельности

Специалист по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с подготовкой, планированием и выполнением полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведением технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; вспомогательной деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; осуществлением контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

3.Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 21.02.19 «Землеустройство», должен обладать следующими общими компетенциями:

Таблица 4

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 5), предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Таблица 5

Вид профессиональной деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
По ФГОС		
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
Освоение профессий рабочего, должностей служащего. Профессия рабочего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

3.3.Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции Таблица 6

Код компетенции	**Компетенции**	**Результат освоения**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Результат освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Навыки:** – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	**Навыки:** – выполнения топографических и кадастровых съемок
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	**Навыки:** – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые	**Навыки:** – выполнения топографических и кадастровых съемок;

	съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	**Умения:** – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	**Навыки:** – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	**Навыки:** – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	**Навыки:** – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	**Навыки:** – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций
		Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки

		технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	**Навыки:** – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства
		Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**Навыки:** – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости
		Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	**Навыки:** -.консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 3.2.	**Навыки:**

	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
		Знания: - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	**Навыки:** - использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения: - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись
		Знания: - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

		- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	**Навыки:** - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
		Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	**Навыки:** – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
		Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
		Знания: **–** нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	**Навыки:** – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель
		Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
		Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	ПК 4.3. Осуществлять контроль	**Навыки:** – осуществления контроля за использованием и охраной

	использования и охраны земельных ресурсов.	земельных ресурсов
		Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	**Навыки:** – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
		Знания: – требования в области охраны окружающей среды
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	**Навыки:** – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	**Навыки:** – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций
		Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	**Навыки:** – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства
		Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4.	**Навыки:**

	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости
		Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 10.1 , она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение ДЭ в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 32 академических часа в неделю.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

ППССЗ специальности 21.02.19 «Землеустройство» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный - СГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;

а также:

- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- демонстрационный экзамен – ДЭ;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,96% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (_30,04_%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение профессионального и общепрофессионального цикла. Полностью соответствует требованиям ФГОС (см. таблицу 7).

Таблица 7

Наименование требования	**ФГОС**	**Учебный план**
Объем обязательной части без учета объема ГИА	Не более 70%	69,96%
Объем вариативной части	Не менее 30%	30,04%
На проведение учебных занятий и практики	Не менее 70%	86,8%

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин, представленных в таблице 8:

Таблица 8

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла – СГ образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Обязательная часть общепрофессионального цикла - ОП образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Математические методы решения прикладных профессиональных задач", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы геодезии и картографии, топографическая графика", "Здания и сооружения", "Основы геологии, геоморфологии, почвоведения", "Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл П состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов и практик. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика -УП и производственная практика -ПП.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.03.02 «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)». Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится демонстрационный экзамен. По вариативному профессианальному модулю ПМ.05 Освоение профессий рабочего, должностей служащего – квалификационный экзамен. По итогам обучения этого ПМ выдается свидетельство профессии рабочего, должности служащего государственного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недели в зимний период.

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 10.2).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО специальности 21.02.19 «Землеустройство» по годам , включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 21.02.19«Землеустройство» прилагается в Приложении 10.3.

4.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочие программы разработаны в соответствие с Положением АГАТУ по разработке рабочих программ дисциплин для СПО, согласованы на заседании соответствующих кафедр, рассмотрены и утверждены учебно-методическим советом АГАТУ.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1) титульный лист
2) структура и содержание учебной дисциплины;
3) условия реализации учебной дисциплины;
4) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень разработанных и утвержденных рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в (Приложение 10.4), а также в таблицах 8, 9,10.

Таблица 9

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисцип-лины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ.01	История России	Приложение 10.4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 10.4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 10.4
СГ.04	Физическая культура	Приложение 10.4
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Приложение 10.4
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной	Приложение 10.4
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Приложение 10.4
ОП.04	Здания и сооружения	Приложение 10.4
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Приложение 10.4
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Приложение 10.4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 10.4
ОП.08	Документационное обеспечение управления	Приложение 10.4
ОП.09	Предпринимательская деятельность	Приложение 10.4

Дисциплины, предусмотренные в общепрофессиональном цикле представлены в таблице 8 Они полностью соответствуют перечню дисциплин, указанных в ФГОС.

К вариативным дисциплинам в общепрофессиональном цикле относится дисциплина «Документационное обеспечение управления» и «Предпринимательская деятельность» .

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработанных в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и утверждены учебно-методическим советом Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, согласованы с работодателями, перечень представлен в таблице 10

Таблица 10

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение**
1	2	3
П.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	Приложение 10.4

МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	Приложение 10.4
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Приложение 10.4
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 10.4
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 10.4
ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	Приложение 10.4
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов	Приложение 10.4
МДК.02.02	Территориальное планирование	Приложение 10.4
УП.02.01	Учебная практика	Приложение 10.4
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение 10.4
ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	Приложение 10.4
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Приложение 10.4
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Приложение 10.4
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Приложение 10.4
УП.03.01	Учебная практика	Приложение 10.4
ПП.03.01	Производственная практика	Приложение 10.4
ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	Приложение 10.4
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга	Приложение 10.4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	Приложение 10.4
УП.04.01	Учебная практика	Приложение 10.4
ПП.04.01	Производственная практика	Приложение 10.4
ПМ.05	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	Приложение 10.4
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	Приложение 10.4
УП.05.01	Учебная практика	Приложение 10.4
ПП.05.01	Производственная практика	Приложение 10.4

4.5 Практическая подготовка обучающихся

Порядок организации практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство» установлен локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по специальности 21.02.19 «Землеустрнойство» организована при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом по специальности.

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, устанавливается в рабочих программах, приведенных в таблице 11 (приложениях 10.4)

Таблица 11

Индекс	**Наименование практики**	**Семестр**	**Количество недель**
Учебные практики			
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	5
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3,4	2
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4,5	3
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	5	1
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	3	2
Производственные практики			
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	2,3,4	5
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	4,5	2
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	5,6	3
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	2
ПП.05.01	Производственная практика (ПМ.05)	4	2
	Итого		27

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная и производственная практика в количестве 26 недель реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Рабочие программы практик являются приложением к ППССЗ специальности.

Учебная практика концентрированная в количестве 13 недель реализуются в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- учебная практика по ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» - 5 недель;

- учебная практика по ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» - 2 недели;
- учебная практика по ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» - 3 недели;
- учебная практика по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» - 1 неделя;
- учебная практика по ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 2 недели.

Формой аттестации по результатам учебной практики является дифференцированный зачёт. (Приложение 10. 3)

4.5.2. Рабочие программы производственных практик

Производственная практика концентрированная в количестве 14 недель реализуются в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- производственная практик по ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» - 5 недель;
- производственная практика по ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» - 2 недели;
- производственная практика по ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» - 3 недели;
- производственная практика по ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» - 2 недели.
- производственная практика по ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 2 недели.

Формой аттестации по результатам практик - дифференцированный зачёт.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями. В целях признания качества и уровня подготовки выпускников другим признанным критериям оценка может осуществляться авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в том числе иностранными организациями.

Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, другая форма контроля, экзамен. По окончании модуля проводится демонстрационный экзамен или квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернети электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.2.Требования к демонстрационному экзамену

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.19 «Землеустройство» проводится в форме демонстрационного экзамена, что соответствует требованиям ФГОС и согласно Постановлению Правительства РФ от 12 мая 2026г. № 550 « Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации».

КОС

Признание результатов государственной итоговой аттестации осуществляется на основе соответствия квалификаций, присваиваемых по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, наименованиям квалификаций и положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона "О независимой оценке квалификации".

По программе подготовки специалистов среднего звена с целью организации соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей кафедрой образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на учебно- методической комиссии филиала, согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта средне го профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится экспертной комиссией, которая создается филиалом по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования 21.02.19 «Земелеустройство».

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 21.02.19«Землеустройство» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является:

Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории филиала, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с

использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) члены экспертной группы;

в) главный эксперт;

г) представители организаций-партнеров (по согласованию с филиалом);

д) выпускники;

е) технический эксперт;

ж) представитель выпускающей кафедры филиала, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

и) организаторы, назначенные филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с филиалом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Программы ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения

экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения о порядке ГИА СПО, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками всех требований.

Представитель филиала располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Филиал обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена считается не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача ДЭ проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Для реализации образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации Октёмского филиала на штатной основе, либо на основе внутреннего совместительства, а также привлекаются лицама, , имеющие опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов. Данный пункт требований соблюдается.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Данный пункт требований выполняется100%.

Все данные по кадровому обеспечению представлены в приложении 10.5, 10.6

приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ-9чел.;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание)- с высшим образованием-все, с ученой степенью-2чел., с ученым званием-1чел.;
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности 3 и более лет у всех преподавателей;
- участие в повышении квалификации- 100%;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практической подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

образовательного процесса

Октёмский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Имеются следующие электронные образовательные ресурсы по специальности: Credo DAT Professional; Полигон- Межевой план.

ЭИОС университета составляют:

- информационный портал университета (http://agatu.ru), включающий разделы для поступающих (Поступающим), обучающихся (Обучающимся), преподавательскому составу (Преподавателям), о научных подразделениях (Наука и инновации), научной библиотеке (Научная библиотека имени К.Д. Уткина) и структурных подразделений университета на базе свободного программного обеспечения;
- информационная система университета (https://stud.agatu.ru/), которая позволяет преподавателям и студентам получить доступ к электронным журналам, учебному расписанию, электронным зачетным книжкам, осуществить фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации в электронных рейтинговых ведомостях, обучающимся формировать электронные портфолио, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.
- электронная образовательная среда Moodle (https://sdo.agatu.ru/), обеспечивающую преподавателям, сотрудникам и студентам доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, проведение всех видов занятий в дистанционном режиме, процедур оценивания результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством обмена сообщений в личном кабинете (чат), на форуме, электронной почты участников.
- электронная библиотека университета (научная библиотека имени К.Д. Уткина) - https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/. На базе библиотечно-информационной системы "ИРБИС" сформирован электронный каталог библиотеки, электронная книговыдача, открываются доступы к научно-образовательным электронным библиотечным ресурсам и базам данных:
- образовательной платформы Юрайт - https://urait.ru/;
- научной электронной библиотеки eLibrary.ru - https://elibrary.ru/defaultx.asp;
- электронно-библиотечной системы Znanium.ru - https://znanium.com/;
- электронно-библиотечной системы Лань - https://e.lanbook.com/.
- Библиотек Российской Федерации:
- Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru;
- Российской национальной библиотеки - http://www.nlr.ru;
- Государственной публичной научно-технической библиотеки - http://www.gpntb.ru;
- Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - http://www.cnshb.ru;
- Единого портала аграрных вузов России - http://www.agrovuz.ru.
- Библиотек Республики Саха (Якутия):
- Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) - http://www.nlrs.ru ;
- Научной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова - http://libr.s-vfu.ru;
- Центральной научной библиотеки Якутского научного центра СО РАН - http://lib.ysn.ru;
- Централизованной библиотечной системы г. Якутска - https://cbsykt.ru.

Кроме того, государственные информационно-справочные системы "ГАРАНТ", "Консультант Плюс" позволяют получить доступ к актуальным документам в любом месте, с любого компьютера, планшета или смартфона.

Реализация ППССЗ специальности 35.02.19 «Землеустройство» обеспечивается

доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляракаждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося, имеется также электронная информационно-образовательная среда. При этом допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Внеаудиторная работа также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы (справка в Приложении 10.7).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернети электронной информационно-образовательной среде вуза.

6.2.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и кафедрам. Обучение в филиале инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- центральная приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки семьи и молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ возможна организация довузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, университет создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения.*На территории Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В филиале университета продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случаев стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены на 1этаже учебно-лабораторного корпуса,первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: специальное техническое средство для обучения лиц с ОВЗ клавиатура и экран для слабовидящих, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В учебно-лабораторном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Имеется в наличии сменная кресло-коляска. Учебно-лабораторный корпус не оборудован лифтом, аудитории для проведения учебных занятий и специализированный санузел располагаются на первом этаже.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Все наименования аудиторий, кабинетов и других помещений продублированы рельефно-точечным шрифтом Брайля тактильной пиктограммой.

В учебно-лабораторном корпусе на 1 этаже санузел переоборудован для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.Оснащен расширенным дверным проемом, тактильной пиктограммой на двери, тактильной напольной плиткой перед дверью, пандусом. Внутри санузла имеется поручень возле унитаза, поручень возле раковины горизонтальный и вертикальный, специализированное сантехническое оборудование.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработкой при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья занимается учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

В случае необходимости студенту-инвалиду может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университета имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличии от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В университете проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ФГБОУ Арктический ГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Студенты имеют возможность получить медицинскую помощь в Хангаласской ЦРБ.

Со студентами проводятся разные социальные мероприятия:

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

а) проведение общевузовских акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;

б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);

в) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитии.

г) Информирование о размерах стипендий, социальных, материальных и иных выплат

2. Организация лечебно-профилактической работы:

а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;
- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;

3.3. встреча со студентами инвалидами других учебных заведений.

4. Организация психологической помощи:

а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и профилактических бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита, ковида.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В университете функционирует Отдел трудоустройства и практики, основной целью деятельности которого является содействие занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

В филиале ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы филиала осуществляется отделом по воспитательной работе. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, кафедрами, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.19 «Землеустройство» предполагает наличие 11 учебных кабинетов; 3 лаборатории; учебный геодезический полигон; спортивный комплекс, включающий спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; залы: актовый зал, библиотека, мультимедийный зал библиотеки с выходом в Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и

государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

В соответствии с ФГОС для реализации программы обучения имеются следующие кабинеты и помещения:

Перечень специальных помещений

Учебные аудитории:

-Социально-гуманитарных дисциплин -406 (№9 по тех. паспорту, 4эт.);
-Иностранного языка - 411(№14 по тех. паспорту, 4эт.);
-Математических методов решения прикладных профессиональных задач-214(№21 по тех. паспорту, 2эт.);
-Экономики организации, менеджмента и маркетинга – 405 (№ 8 по тех. паспорту ,4 эт.);
-Зданий и сооружений -214 (№ 21 по тех. паспорту, 2 эт);
-Правового обеспечения профессиональной деятельности- -405 (№9 по тех. паспорту, 4эт.);
-Экологии и охраны окружающей среды -309 (№ 9 по тех паспорту, 3 эт.);
-Безопасности жизнедеятельности- 408 (№ 15 по тех. паспорту, 4 эт.);
-Кадастрового учета- 401 (№ 1 по тех. паспорту, 4 эт.);
-Основ геологии, геоморфологии и почвоведения - 403(№2 по тех. тех. паспорту, 4 эт.);
-Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы 412 (№13 по тех. паспорту

Лаборатории:

-Геодезии -401 (№ 1 по тех. паспорту, 4 эт.)
-Картографии, фотограмметрии и топографической графики-310 (№ 23 по тех. паспорту, 3 эт.)
-Информационных технологий в профессиональной деятельности -310 (№ 23 по тех. паспорту, 3 эт.)

Спортивный комплекс:

-Спортивный зал (игровой) (№ 4 по техпаспорту, 1 эт.)
-Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
-Место для стрельбы

Залы:

-Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет -311(№ 1 по тех. паспорту, 3 эт.),
-Актовый зал-312 (№ 8 по тех. паспорту, 3 эт.).

Соответствие помещений филиала требованию представлены в Приложении 10.8.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Таким образом, Октёмский филиал располагает всем необходимым для реализации программы по специальности 35.02.19 «Землеустройство».

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Освоение профессий рабочего, должностей служащего. Профессия рабочего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»

В рамках образовательной программы реализации профессионального модуля Освоение профессий рабочего, должностей служащего 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов» является вариативным элементом ППССЗ и реализуется в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы. Октёмский филиал располагает всеми необходимыми средствами для подготовки по данной рабочей профессии и должности служащих.

Часы на практику выделяются из общего объема времени, отведенного на учебную и производственную практику. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 «Составитель описи объектов населенных пунктов» является *квалификационный экзамен*, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В результате освоения ПМ 05 выдается свидетельство о присвоении квалификации.

6.5.Базы практики

Основными базами практик студентов специальности 21.02.19 «Землеустройство», с которыми заключены договорные отношения в период прохождения практик являются:

- Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Саха (Якутия);
- МКУ «Агентство земельных отношений» ГО «город Якутск»;
- МБУ «Главное архитектурно-планировочное учреждение» ГО «город Якутск»;
- ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»;
- ООО «Геомер»;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Хангаласский улус» Республика Саха (Якутия);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Мегино-Кангаласский улус» Республика Саха (Якутия);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МР «Таттинский улус» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по имущественным и земельным отношениям Вилюйского улуса» МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования « Намский улус» РС(Я)» ;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным и земельным отношениям Горного улуса» МР «Горный улус» РС(Я);

Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет и характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам;
- демонстрационный экзамен по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные филиалом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»). Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и учебно-методического совета филиала. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) по специальности 35.02.19 «Землеустройство» включает **демонстрационный экзамен.**

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.19 «Землеустройство»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2026г. № 550 « Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации».
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;
- Локальными нормативными актами.

Основные положения по проведению ГИА представлены в программе ГИА.

8. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа и молодежная политика являются приоритетными направлениями в деятельности университета и филиала. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы молодежи;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;

Воспитательной работы в Октёмском филиале занимается отдел по воспитательной работе. Все помещения для организации воспитательной работыоснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Концепцию формирования социокультурной среды Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, определяют следующие нормативные документы:
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273с изменениями;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Положение Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об общежитии;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о Совете студентов.

Одной из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (ППОС).
Также студенты филиала вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взыс-кание грантов).

Университет активно взаимодействует с органами исполнительной власти республи-ки в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организаци-ями, такими как, «Молодая Гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

В университете особое внимание уделяется работе с первокурсниками, ежегодно в начале учебного года проходит «Месячник психологической адаптации первокурсников», оказывается помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите сво-их прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий, по вопросам профилактики правонаруше-ний организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб.
Одним из основных направлений воспитательной деятельности университета являет-ся патриотическое воспитание студентов. В рамках гражданско–патриотического воспита-ния коллектив вуза стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В университете патриотическое воспитание рассмат-ривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и

эстетическим воспитанием. Для студентов среднего профессионального обра-зования Министерством просвещения разработаны еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», а также соответствующие методические материалы. Сведения о проведенных кураторских часах печатается в телеграмм-канале филиала https://t.me/agatu_oktemskyfilial.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различ-ным направлениям, в том числе, по национальным видам спорта (вольная борьба, хапса-гай, мас-рестлинг), волейболу, мини-футболу, настольному теннису.

Для комфортного проживания студентов общежитие оборудовано современной бы-товой техникой, душевыми кабинами, имеется читальный зал и т.д.

Студент филиала имеет возможность получить своевременную консультацию, пре-вентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования в Хангаласской ЦРБ.

Проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, дис-пансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спор-тивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вак-цинация. Также врачами проводятся тематические лекции для студентов.

За достижения в учебе, спортивной, научной, общественной и культурно-творческой деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, родителям студентов отправ-ляются Благодарственные письма по итогам учебного года.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Перечень локальных актов, разработанных и утвержденных образовательной организацией:

1. Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
3. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
4. Положение о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины по специальностям СПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
5. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессинальным образовательным программам СПО ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
6. Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
7. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
8. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обу-чения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных про-грамм.
9. Положение об организации занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке).
10. Положение об организации и проведении лабораторно-практических занятий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

10. Положение о курсовом проектировании по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

13. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
14. Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
15. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Арктический ГА-ТУ.
16. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых образовательных программ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
17. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучаю-щихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
18. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
19. Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
20. Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, до-полнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих обра-зовательную деятельность.
21. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ППССЗ студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
22. Положение об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
23. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образова-тельные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
24. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
25. Положение о языках образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
26. Положение о порядке одновременного освоения нескольких ОПОП в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
27. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
28. Приказ от 10.04.2026г. № 01/109 « О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

10.Приложения к ППССЗ

10.1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, профессиональным модулям
10.2 Учебный план
10.3 График учебного процесса
10.4Перечень рабочих программ дисциплин (РПД), профессиональных модулей (ПМ), учебных и производственных практик (РПП), ФОС, программа ГИА и методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических/ лабораторных, курсовых работ
10.5 Состав преподавателей
10.6 Справка о кадровом обеспечении
10.7 Справка о книгообеспеченности
10.8 Справка о материально-техническом обеспечении
10.9 Рабочая программа воспитания
10.10 Календарный план воспитательной работы
10.11 Заключение работодателя

Приложение 10.1

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и модулям

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
СГ.01	История России	ОК 03.	ОК 06.										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.								
СГ.04	Физическая культура	ОК 03.	ОК 08.										

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**									
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.			
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 02.	ОК 03.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 03.	ОК 07.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.				
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.					
ОП.08	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.								

ОП.09	Предпринимательская деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									

П.00	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**									

ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**									
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									

ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.											
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
МДК.02.02	Территориальное планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											

ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											

ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											

ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**
		ПК 4.4.											
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПП.04.01		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.

	Производственная практика	ПК 4.4.										

ПМ.05	**Освоение профессий рабочего. должностей служащего**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.											
МДК.05.01	Профессия рабочего 18722 "Составитель описи объектов населенных пунктов"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
ПП.05.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											

ПДП.00	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**											

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**									
ГИА.01	*Подготовка дипломной работы*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ГИА.02	*Защита дипломной работы*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ГИА.03	*Подготовка к государственному экзамену*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ГИА.04	*Проведение демонстрационного экзамена*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									

Приложение 10.2

Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | |

| | | |

| | | |

Приложение10. 3

Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																	0	0	0	0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	::	=	=																	0	0	0	0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III													0	0	8	8	::	=	=														8	8	8	8	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	32	16	16	2	1	1	5		5	2		2						11	52		
II	28	12	16	2	1	1	6	2	4	6	2	4						10	52		
III	25	12	13	2	1	1	2	2		6	2	4				4	2	2	43		
Всего	**85**	**40**	**45**	**6**	**3**	**3**	**13**	**4**	**9**	**14**	**4**	**10**				**4**	**2**	**23**	**147**		

Приложение 10.4

**Перечень рабочих программ дисциплин (РПД), профессиональных модулей (ПМ (МДК)),
учебных и производственных практик (РПП), ФОС, программа ГИА , методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ДР
По программе 35.02.19 «Землеустройство»**

Наименование компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность		Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
2		3
Социально-гуманитарный цикл	**СГ.00**	Х
СГ.01 История России	Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России	да
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	да
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	да
СГ.04 Физическая культура	Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура	да
Общепрофессиональный цикл	**ОП.00**	
ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	да
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	да
ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	да
ОП.04 Здания и сооружения	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Здания и сооружения	да
ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	да
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	да
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	да
ОП.08 Документационное обеспечение управления	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления	да
ОП.09 Предпринимательская деятельность	Рабочая программа дисциплины ОП.09 Предпринимательская деятельность	да
Профессиональный цикл	**П.00**	Х
ПМ.01 **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим**	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	да

изысканиям		
ПМ.02 **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	да
ПМ.03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	да
ПМ.04 **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	да
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 **Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих**	да
Оценочные средства и методические материалы (в отношении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования):		X
Фонды оценочных средств по дисциплинам		X
СГ.01 История России		да
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		да
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности		да
СГ.04 Физическая культура		да
ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач		да
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности		да
ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика		да
ОП.04 Здания и сооружения		да
ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения		да
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга		да
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		да
ОП.08 Документационное обеспечение управления		да
ОП.09 Предпринимательская деятельность		да
ПМ.01 **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**		да
ПМ.02 **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**		да
ПМ.03 **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**		да
ПМ.04 **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**		да
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих		да
Фонды оценочных средств по практикам, итоговой аттестации		да
1. УП.01.01 Учебная практика		да
2. ПП.01.01 Производственная практика		да
3. УП.02.01 Учебная практика		да

4. ПП.02.01 Производственная практика	да
5. УП.03.01 Учебная практика	да
6. ПП.03.01 Производственная практика	да
7. УП.04.01 Учебная практика	да
8. ПП.04.01 Производственная практика	да
9. УП.05.01 Учебная практика	да
10. ПП.05.01 Производственная практика	да
11. Программа Государственной итоговой аттестации	да
Наименование и реквизиты иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X
1. Программа УП.01.01 Учебная практика	да
2. Программа ПП.01.01 Производственная практика	да
3. Программа УП.02.01 Учебная практика	да
4. Программа ПП.02.01 Производственная практика	да
5. Программа УП.03.01 Учебная практика	да
6. Программа ПП.03.01 Производственная практика	да
7. Программа УП.04.01 Учебная практика	да
8. Программа ПП.04.01 Производственная практика	да
9. Программа УП.05.01 Учебная практика	да
10. Программа ПП.05.01 Производственная практика	да
11. Программа Государственной итоговой аттестации	да
Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ДР	да

Приложение10. 5

Состав преподавателей

Справка о кадровом обеспечении

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности

21.02.19 «Землеустройство»

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	В том числе педагогической			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**								

СГ.02	История России	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	21	18	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Преподаватель Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Саввинова Александра Владимировна, преподаватель высшей категории	Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова, немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	Преподаватель высшей категории	31	31	1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКи П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПКиП. 3. Удостоверение повышения квалификации №180004173907 от 08.09.2025,«Охрана труда», 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180004436219, от 06.05.2026,«Современные техн. В решении лингвистических и метод проблем при обучению иностранному языку» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации№ 180004436187, от 06.05.2026,«История и философия науки в учловиях реализации ФГОС ВО» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 6.Удостоверение повышения квалификации № 180004436366 , от 07.05.2026,«Оказание первой помощи в образовательной организации» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 7. Удостоверение повышения квалификации№180003877953 от 26.12. 2024г «Использование ИТ в деятельности педработника » 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний». 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 10. Удостоверение №011025 РУМЦ-ПКппс- 533 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Пантилов Афанасий Пролетариевич, Преподаватель первой категории	ФГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» физическая культура , по направлению физическая культура	Преподаватель пнрвой категории	19	19	1. Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПКи П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке180000670635 от 25.11.2022, 300 часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 3.Удостоверение повышения квалификации №193104052405 От 11.03. 2024г«Охрана труда и ее профессиональные особенности» 36ч., «ООО ИРОПКиП»; 4. Удостоверение повышения квалификации №193104052404 от 11.03. 2024г«Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., «ООО ИРОПК и П». 5. Удостоверение повышения квалификации №483104167983 от 11.03. 2024г «Основы медицинских знаний и оказание первой помощи взрослым и детям» 16ч., «ООО МИПКИП». 6. Удостоверение №011034 РУМЦ-ПКппс- 542 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ. 7. Удостоверение повышения квалификации №483104167984От 11.03. 2024г «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС» 16ч., ООО «МИПКИП»; 8.Удостоверение № 180003881531 от 30.01.2025, «Основы преподавания начальной военной подготовки», 36 часов. ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 10.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель первой категории	Внутренний совместитель

СГ.04	Физическая культура	Пантилов Афанасий Пролетариевич, Преподаватель первой категории	ФГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» физическая культура , по направлению физическая культура	Преподаватель Первой категории	19	19	1. Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПКи П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке180000670635 от 25.11.2022, 300 часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 3.Удостоверение повышения квалификации №193104052405 От 11.03. 2024г«Охрана труда и ее профессиональные особенности» 36ч., «ООО ИРОПКиП»; 4. Удостоверение повышения квалификации №193104052404 от 11.03. 2024г«Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., «ООО ИРОПК и П». 5. Удостоверение повышения квалификации №483104167983 от 11.03. 2024г «Основы медицинских знаний и оказание первой помощи взрослым и детям» 16ч., «ООО МИПКИП». 6. Удостоверение №011034 РУМЦ-ПКппс- 542 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ. 7. Удостоверение повышения квалификации №483104167984От 11.03. 2024г «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС» 16ч., ООО «МИПКИП»; 8.Удостоверение № 180003881531 от 30.01.2025, «Основы преподавания начальной военной подготовки», 36 часов. ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 10.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель первой категории	Внутренний совместитель
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**								

ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Яковлева Лена Николаевна, преподаватель высшей категории	Хабаровский педагогический институт, математика и физика, учитель математики и физики.	Кандидат пед. наук, Преподаватель высшей категории	40	40	1. Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от 10.09.2021, 300 часов, «Преподаватель информационных дисциплин», ООО Центр ПКи П «Луч знаний»; 2.Удостоверение повышения квалификации №ОТ-415495 От 26.12. 2024г.«Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования повыш квал и переподготовки; 3. Удостоверение повышения квалификации№ 180004435911 от04.05.2026, «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36 часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение №180004435827 от 03.05.2026, «Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника», 36 часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 5. Удостоверение №011032 РУМЦ-ПКппс- 540 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 6. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.; 7.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 8.Удостоверение повышения квалификации №142414616767 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 9.Удостоверение о повышении квалификации №180004435737 от 03.05.2026, «Индивидуализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС с помощью нейросетей» 36 часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Внутренний совместитель

ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	10	8	1. Диплом специалиста о высшем образовании №101424 1134531 от 18.06.2016г. квалификация Ученый агрономФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497578 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004435668 от 02.05.2026г., «Использование компьютеров и компьютерных технологий в профессиональной деятельности», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; ; 6. Удостоверение повышения квалификации № 180004435879 от 04.05.2026г., «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; 7. Удостоверение повышения квалификации №рег 497618 от 08.05. 2026г.« Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», Г.Абакан; 10. Удостоверение № 180004435657 от 02.2026г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск. 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Дог. ГПД

ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ. Преподаватель.	Кандидат педагогических наук, доцент, Преподаватель высшей категории	39	38	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019 , «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П); 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, «Агропочвоведение: ТППР и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАППССС»; 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ «Развитие»; 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования»; 6. Удостоверение повышения квалификации №ОТ-497580 от 04.05. 2026г «Охрана труда » 36ч., ООО «Институт РОПКИП» г.Абакан; 7. Удостоверение повышения квалификации№193104055441От 17.04. 2024г« Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., ООО «Институт РОБКИП» Г.Абакан; 8. Удостоверение повышения квалификации №180004174874от 14.09. 2025г. «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36ч., ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Москва; 9.Удостоверение повышения квалификации №180004435812 От 03.05. 2026г«Особенности преподавания ОРГ в вузе» 36ч., ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Красноярск; 10.Удостоверение повышения квалификации№ рег 497724 от 10.05. 2026г. « Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 11.Удостоверение повышения квалификации №142414616765 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 12.Удостоверение № 180004174875 от 14.09.2025 , «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 час, ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Москва 13. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» ; 14. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 15. Удостоверение №011031 РУМЦ-ПКппс- 539 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин	Внутренний совместитель

ОП.04	Здания и сооружения	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	21	18	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Преподаватель Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ .Преподаватель	Кандидат педагогических наук, Преподаватель высшей категории	39	38	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019 , «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П); 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, «Агропочвоведение: ТППР и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАППССС»; 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ «Развитие»; 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования»; 6. Удостоверение повышения квалификации №ОТ-497580 от 04.05. 2026г «Охрана труда » 36ч., ООО «Институт РОПКИП» г.Абакан; 7. Удостоверение повышения квалификации№193104055441От 17.04. 2024г« Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., ООО «Институт РОБКИП» Г.Абакан; 8. Удостоверение повышения квалификации №180004174874от 14.09. 2025г. «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36ч., ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Москва; 9.Удостоверение повышения квалификации №180004435812 От 03.05. 2026г«Особенности преподавания ОРГ в вузе» 36ч., ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Красноярск; 10.Удостоверение повышения квалификации№ рег 497724 от 10.05. 2026г. « Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 11.Удостоверение повышения квалификации №142414616765 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 12.Удостоверение № 180004174875 от 14.09.2025 , «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 час, ООО ЦПКиПП «Луч знаний» г. Москва 13. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» ; 14. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 15. Удостоверение №011031 РУМЦ-ПКппс- 539 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин	Внутренний совместитель

ОП.06.	Основы экономики, организации, менеджмента и маркетинга	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	10	8	1. Диплом специалиста о высшем образовании №101424 1134531 от 18.06.2016г. квалификация Ученый агрономФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497578 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004435668 от 02.05.2026г., «Использование компьютеров и компьютерных технологий в профессиональной деятельности», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; ; 6. Удостоверение повышения квалификации № 180004435879 от 04.05.2026г., «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; 7. Удостоверение повышения квалификации №рег 497618 от 08.05. 2026г.« Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», Г.Абакан; 10. Удостоверение № 180004435657 от 02.2026г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск. 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Дог. ГПД

ОП.07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	21	18	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г. «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Препод. Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.08	Документационное обеспечение управления	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	10	8	1. Диплом специалиста о высшем образовании №101424 1134531 от 18.06.2016г. квалификация Ученый агрономФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497578 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004435668 от 02.05.2026г., «Использование компьютеров и компьютерных технологий в профессиональной деятельности», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; ; 6. Удостоверение повышения квалификации № 180004435879 от 04.05.2026г., «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; 7. Удостоверение повышения квалификации №рег 497618 от 08.05. 2026г.« Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», Г.Абакан; 10. Удостоверение № 180004435657 от 02.2026г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск. 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Дог. ГПД

ОП.09	Предпринимательская деятельность	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	преподаватель высшей категории	10	8	1. Диплом специалиста о высшем образовании №101424 1134531 от 18.06.2016г. квалификация Ученый агрономФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497578 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004435668 от 02.05.2026г., «Использование компьютеров и компьютерных технологий в профессиональной деятельности», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; ; 6. Удостоверение повышения квалификации № 180004435879 от 04.05.2026г., «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; 7. Удостоверение повышения квалификации №рег 497618 от 08.05. 2026г.« Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», Г.Абакан; 10. Удостоверение № 180004435657 от 02.2026г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск. 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Дог. ГПД
П.00	**Профессиональный цикл**								

ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 УП.01 ПП.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:** Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Учебная практика Производственная практика	Федорова Татьяна Николаевна, преподаватель Федоров Николай Степанович, преподаватель	Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемкии и картографии (НИИГАиК) , инженер аэрофотогеодезист Якутская государственная сельхоз академия ЯГСХА, Землеустройство и кадастры	Преподаватель Преподаватель	42 30	33 3	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341727, от 20.12.2019, «Преподаватель Высшей школы», 530часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Удостоверение повышения квалификации, № 480031233155, от 16.09.2025, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования ИКТ», 16часа, ООО «МИПКИП» г.Липецк 3. Удостоверение № ПК-00701645, 19.06.2024 г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Инфоурок»; 4. Удостоверение о повышении квалификации №72 00018449 от 09.08.2024 г. по программе «Геодезия», 72 часа, ООО «Академия современных технологий; 5. Удостоверение № 180003707706 от 14.04.2024 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Красноярск; 6. Удостоверение № 180004188590 от 27.11.2025 г, «Оказание первой помощи образовательной организации», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Москва; 7. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. **1.Квалификационный аттестат кадастрового инженера №14-10-22 от** 20.12.2010г. квалификационная комиссия РС(Я) Министерство имущественных отношений РС(Я); 2. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497571 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 3..Удостоверение № рег 497619 от 08.05.2026 , «Применение современных ИКТ в профессиональной деятельности», 36 час, ООО «Институт РОПКИП» г. Абакан; 4. Удостоверение № 180004435887 от 04.05.2026 г, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Москва; 5. Удостоверение №142414616680 рег №86 от 27.09.2024, «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40ч. ГОУ ВПО «Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития РФ»; 6.Удостоверение № 180004436360 от 07.05.2024 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Москва; 7. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, ст. преподаватель кафедры землеустройства и ландшафтной архитектуры ФЛКиЗ ИП «Федоров» Кадастровый инженер	Внутренний совместитель Дог. ГПД

ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 УП.02 ПП.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости Территориальное планирование Учебная практика Производственная практика	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории Федорова Татьяна Николаевна, преподаватель	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, Юрист Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемкии и картографии (НИИГАиК) , инженер аэрофотогеодезист	Преподаватель высшей Категории Преподаватель	21 42	18 33	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г. «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Препод. Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. **1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341727, от** 20.12.2019, «Преподаватель Высшей школы», 530часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Удостоверение повышения квалификации, № 480031233155, от 16.09.2025, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования ИКТ», 16часа, ООО «МИПКИП» г.Липецк 3. Удостоверение № ПК-00701645, 19.06.2024 г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Инфоурок»; 4. Удостоверение о повышении квалификации №72 00018449 от 09.08.2024 г. по программе «Геодезия», 72 часа, ООО «Академия современных технологий; 5. Удостоверение № 180003707706 от 14.04.2024 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Красноярск; 6. Удостоверение № 180004188590 от 27.11.2025 г. «Оказание первой помощ	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, ст. преподаватель кафедры землеустройства и ландшафтной архитектуры ФЛКиЗ	Штатный

ПМ.03 МДК.03.01 УП.03 ПП.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.** Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве. Учебная практика Производственная	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	21	18	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г. «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Препод. Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ПМ.03 МДК.03.02 МДК.03.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.** Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории Яковлева Лена Николаевна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, Юрист Хабаровский педагогический институт, математика и физика, учитель математики и физики.	Преподаватель высшей Категории Преподаватель высшей категории	21 40	18 40	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г. «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний»;5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Препод. Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. **1. Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от** 10.09.2021, 300 часов, «Преподаватель информационных дисциплин», ООО Центр ПКи П «Луч знаний»; 2.Удостоверение повышения квалификации №ОТ-415495 От 26.12. 2024г.«Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования повыш квал и переподготовки;3. Удостоверение повышения квалификации№ 180004435911 от04.05.2026, «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36 часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение №180004435827 от 03.05.2026, «Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника», 36 часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 5. Удостоверение №011032 РУМЦ-ПКппс- 540 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 6. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.; 7.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категор	Штатный Внутренний совместитель

ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02 УП.03 ПП.03	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.** Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. Охрана окружающей среды и природоохранные. Учебная практика Производственная практика	Федорова Татьяна Николаевна, преподаватель	Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемкии и картографии (НИИГАиК) , инженер аэрофотогеодезист	Преподаватель	42	33	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341727, от 20.12.2019, «Преподаватель Высшей школы», 530часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Удостоверение № ПК-00701645, 19.06.2024 г, «Охрана труда » 36часов, ООО «Инфоурок»; 3. Удостоверение повышения квалификации № 142405339615 от 01.04.2022 г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-образовательном процессе», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; 4. Удостоверение о повышении квалификации 72 00018449 от 09.08.2024 г. по программе «Геодезия», 72 часа, ООО «Академия современных технологий; 5. Удостоверение № 142405339610 от 01.04.2022 г, «Организация инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках ФГОС», 72 ч., ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.	ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, и.о.зав.кафедрой землеустройства и ландшафтной архитектуры ФЛКиЗ	Внутренний совместитель

ПМ.05 МДК.05.01 УП.03 ПП.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18722 "Составитель описи объектов населенных пунктов" Учебная практика Производственная практика	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	21	18	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие». 3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г. «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний»;5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО ЦПКиПП «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Препод. Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

Приложение10. 6

Справка о кадровом обеспечении

Справка

о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

1	Афанасьева Сайына Романовна	Договор ГПД	ОП. 06.Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга ОП.08 Документационное обеспечение управления ОП. 09. Предпринимательская деятельность ОП.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, по специальности Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист. Преподаватель высшей категории	1. Диплом специалиста о высшем образовании №101424 1134531 от 18.06.2016г. квалификация Ученый агрономФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА ; 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252 часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 4. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497578 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004435668 от 02.05.2026г., «Использование компьютеров и компьютерных технологий в профессиональной деятельности», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; ; 6. Удостоверение повышения квалификации № 180004435879 от 04.05.2026г., «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск; 7. Удостоверение повышения квалификации №рег 497618 от 08.05. 2026г.« Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», Г.Абакан; 10. Удостоверение № 180004435657 от 02.2026г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск. 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	10.2014 по 11.2014г. ведущий специалист - бухгалтер АО «Республиканская инвистиционная компания»; 10.2016 по 07.2017г. бухгалтер-кассир СХПК «Октемское» Хангаласского р-н РС(Я); 07.2017по 01.2018г. главный специалист отдела по финансово-экономическому обеспечению Госкомитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения РС(Я)

2	Федорова Татьяна Николаевна	Внутренний совместитель	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПМ.02 Проведение технической инвентаризации технической оценки объектов недвижимости ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	Высшее по специальности аэрофотогеодезия, Инженер аэрофотогеодезист	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341727, от 20.12.2019, «Преподаватель Высшей школы», 530часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Удостоверение повышения квалификации, № 480031233155, от 16.09.2025, «Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования ИКТ», 16часа, ООО «МИПКИП» г.Липецк 3. Удостоверение № ПК-00701645, 19.06.2024 г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Инфоурок»; 4. Удостоверение о повышении квалификации №72 00018449 от 09.08.2024 г. по программе «Геодезия», 72 часа, ООО «Академия современных технологий; 5. Удостоверение № 180003707706 от 14.04.2024 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Красноярск; 6. Удостоверение № 180004188590 от 27.11.2025 г, «Оказание первой помощ образовательной организации», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Москва; 7. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	03.05.2003 по 10.11.2023г АО СахаГипрозем, Заместитель генерального директора по производству

3	Олесова Марианна Маратовна	Внутренний совместитель	ОП. 03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, ОП.05 Основы геологии,геоморфологии, почвоведения	Высшее, по специальности География, Географ. Преподаватель. кпн., доцент Преподаватель высшей категории	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019 , «Юриспруденция», юрист 1100 часов, ООО и НИПО; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, «Педагогическое образование: преподаватель философии», преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П); 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, «Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв», агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО «ВГАППССС»; 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, «Землеустройство и кадастры», землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ «Развитие»; 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, «История, обществознание и педагогика», преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования»; 6. Удостоверение повышения квалификации №ОТ-497580 от 04.05. 2026г «Охрана труда » 36ч., ООО «Институт РОПКИП» г.Абакан; 7. Удостоверение повышения квалификации№193104055441От 17.04. 2024г« Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., ООО «Институт РОБКИП» Г.Абакан; 8. Удостоверение повышения квалификации №180004174874от 14.09. 2025г. «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Москва; 9.Удостоверение повышения квалификации №180004435812 От 03.05. 2026г«Особенности преподавания ОРГ в вузе» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 10.Удостоверение повышения квалификации№ рег 497724 от 10.05. 2026г. « Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 11.Удостоверение повышения квалификации №142414616765 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 12.Удостоверение № 180004174875 от 14.09.2025 , «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Москва 13. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов» ; 14. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	07.1987 по 12.1987г.по х/д лаборант лаборатории Картографии при БГФ ЯГУ; 11.1998 по 2000г психолог Техтюрской СШ Хангаласского р-на; 02.2000 по 08.2003г. психолог Октемской СШ Хангаласского р-на РС(Я)
4	Пантилова Анастасия Егоровна	Штатный	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04. Здания и сооружения ПМ.02 Проведение	Высшее по специальности Юриспруденция, юрист, Преподаватель высшей категории	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254027 от 01 октября 2021, «Землеустройство и кадастры», землеустройство, 280часовАНО ДПО УЦ «Развитие».	С.19.12.2002 – 30.09.2004г. Юрист. Вилюйский филиал ГП «Сахателеком» ;

			технической инвентаризации технической оценки объектов недвижимости ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости. ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		3. Удостоверение повышения квалификации №142414616766 от 07.02. 2025г «Актуальные вопросы регулирования кадастровых и земельных отношений» 16ч., АНО ДПО Учебный центр «Развитие» г. Якутск; 4. Удостоверение повышения квалификации №180004436358 от 07.05.2026, «Охрана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 5. Удостоверение повышения квалификации № 180004436386 от 07.05.26, «Оказание первой помощи в образовательной организации»,36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва; 6. Удостоверение №011035 РУМЦ-ПКппс- 543 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ; 7. Удостоверение повышения квалификации № рег497766 от 10.05.2026 г. «Теория и методика преподавания финансово-правовых дисциплин» 36ч., ООО «Институт РОБКИП», г.Абакан; 8. Преподаватель Высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	С.01.10.2006-01.09.2019г учитель истории и обществознания МОУ Наяхинская СОШ Усть – Алданского района
6	Федоров Николай Степанович	Договор ГПД	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям МДК.01.02.Выполнение топографических	Высшее, ФГБОУ ВО Якутская ГСХА,землеустройство и кадастры	1.Квалификационный аттестат кадастрового инженера №14-10-22 от 20.12.2010г. квалификационная комиссия РС(Я) Министерство имущественных отношений РС(Я); 2. Удостоверение повышения квалификации № ОТ-497571 от 04.05.2026г, «Охрана труда» 16ч., ООО Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан; 3..Удостоверение № рег 497619 от 08.05.2026 , «Применение современныхИКТ в профессиональной деятельности», 36 час, ООО «Институт РОПКИП» г. Абакан;	2010 по настоящее время работает ИП Федоров кадастровым инженером.

			съемок и оформление их результатов		4. Удостоверение № 180004435887 от 04.05.2026 г, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 36 ч., ЦП иП «Луч знаний», г. Москва; 5. Удостоверение №142414616680 рег №86 от 27.09.2024, «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 40ч. ГОУ ВПО «Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития РФ»; 6. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.	
7	Пантилов Афанасий Пролетариевич	Внутренний совместитель	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04.Физическая культура	Высшее, Физическая культура. Бакалавр физической культуры Преподаватель высшей категории	1. Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. «Преподаватель Высшей школы» ООО Центр ПКи П «Луч знаний»; 2. Диплом о профессиональной переподготовке 180000670635 от 25.11.2022, 300 часов «Преподаватель безопасности жизнедеятельности», ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 3.Удостоверение повышения квалификации №193104052405 От 11.03. 2024г«Охрана труда и ее профессиональные особенности» 36ч., «ООО ИРОПКиП»; 4. Удостоверение повышения квалификации №193104052404 от 11.03. 2024г«Использование ИКТ согласно действующих ФГОС» 36ч., «ООО ИРОПК и П»; 5. Удостоверение повышения квалификации №483104167983 от 11.03. 2024г «Основы медицинских знаний и оказание первой помощи взрослым и детям» 16ч., «ООО МИПКИП»; 6. Удостоверение №011034 РУМЦ-ПКппс- 542 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ. 7. Удостоверение повышения квалификации №483104167984От 11.03. 2024г «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС» 16ч., ООО «МИПКИП»; 8.Удостоверение № 180003881531 от 30.01.2025, «Основы преподавания начальной военной подготовки», 36 часов. ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г.; 10.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов».	09.2006 по 09.2009г. тренер по вольной борьбеДЮСШ НБО Наяхинская СОШ Усть – Алданского р-на РС(Я); 09.2006 по 08.2015г. тренер-преподаватель ДОП ДЮСШ Усть-Алданского р-на РС(Я)

8	Саввинова Александра Владимировна	штатный	СГ.01 История России СГ.02.Иностранный язык в профессиональной деятельности	Высшее, по специалиальности Немецкий язык и литература, Филолог – переводчик. Преподаватель, Преподаватель высшей категории	1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКи П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПКиП. 3. Удостоверение повышения квалификации №180004173907 от 08.09.2025,«Охрана труда», 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180004436219, от 06.05.2026,«Современные техн. В решении лингвистических и метод проблем при обучению иностранному языку» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации№ 180004436187, от 06.05.2026,«История и философия науки в учловиях реализации ФГОС ВО» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 6.Удостоверение повышения квалификации № 180004436366 , от 07.05.2026,«Оказание первой помощи в образовательной организации» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 7. Удостоверение повышения квалификации№180003877953 от 26.12. 2024г «Использование ИТ в деятельности педработника » 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний». 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 10. Удостоверение №011025 РУМЦ-ПКппс- 533 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ.	08.1994 по12.1995г. стажер-переводчик кафедры иностранных языков ЯГУ

9	Яковлева Лена Николаевна	Внутренний совместитель	ОП. 01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач, МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости недвижимости	Высшее, по специальности Физика, Физик. Преподаватель. Кпн, Преподаватель высшей категории	1. Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов «Преподаватель русского языка и культуры речи», ООО Центр ПКи П «Луч знаний». 2. Диплом о профессиональной переподготовке482411607631 от 10.11.2020, 520 часов «Преподаватель философии», ООО Межрег. институт ПКиП. 3. Удостоверение повышения квалификации №180004173907 от 08.09.2025,«Охрана труда», 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180004436219, от 06.05.2026,«Современные техн. В решении лингвистических и метод проблем при обучению иностранному языку» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации№ 180004436187, от 06.05.2026,«История и философия науки в учловиях реализации ФГОС ВО» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 6.Удостоверение повышения квалификации № 180004436366 , от 07.05.2026,«Оказание первой помощи в образовательной организации» 36часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 7. Удостоверение повышения квалификации№180003877953 от 26.12. 2024г «Использование ИТ в деятельности педработника » 36ч., ООО Центр повыш. квалиф и переподготовки «Луч знаний». 8. Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО , подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 9. Стажировка в профильных организациях – ГКУ РС(Я) «Республиканское агентство имущества»,2026г. 10. Удостоверение №011025 РУМЦ-ПКппс- 533 от 30.04.2026, «Психолого-пед. сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивном проф.образовании», 72 часа РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ.	С.31.08.1984г. Иситская 8 летняя школа учитель математики С. 01.08 1989г. в Октемский СПТУ 17 преподаватель математики.

Приложение 10.7

СПРАВКА
о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование
21.02.19 Землеустройство

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.19 Землеустройство				
	Предметы, дисциплины (модули):			
	Социально-гуманитарный цикл			
1	История России	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Чернобаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 629 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19799-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583844 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. —	ЭБС Юрайт	25

		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586917 (дата обращения: 12.03.2026).		
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560706 (дата обращения: 19.06.2025).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586829 (дата обращения: 12.03.2026). 3. Егорова, О. А. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585361 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25
3	Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583572 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
4	Физическая культура/	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583722	ЭБС Юрайт	25

		(дата обращения: 12.03.2026).		
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
	Общепрофессиональный цикл			
5	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Осадчая, Л. А. Математические методы решения профессиональных задач : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Осадчая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 53 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20070-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589871 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Рейзлин, В. И. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Рейзлин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15286-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568277 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455726 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524 (дата обращения: 12.03.2026). 3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362834 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Юрайт ЭБС Лань	25 25

7	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Востроknутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585245 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
8	Здания и сооружения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-54656-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509980 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Кирнев, А. Д. Организация и технология процессов при строительстве и реконструкции строительных объектов в составе проекта производства работ : учебное пособие для СПО / А. Д. Кирнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 516 с. — ISBN 978-5-507-54651-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509975 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань ЭБС Лань	25 25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565819 (дата обращения: 19.06.2025). 4. Платонова, С. В. Основания и фундаменты : учебное пособие для СПО / С. В. Платонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-52848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460742 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Юрайт ЭБС Лань	25 25

9	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для СПО / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 256 с. — ISBN 978-5-507-51371-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510759 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. *2.* Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19297-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585070 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Лань ЭБС Юрайт	25 25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *3.* Болысов, С. И. Геоморфология с основами геологии. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Болысов, В. И. Кружалин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11107-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566277 (дата обращения: 19.06.2025). *4.* Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для СПО / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-507-50877-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/483476 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Юрайт ЭБС Лань ЭБС Лань	25 25
10	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Прохорова, Н. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513405 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584953 (дата обращения: 12.03.2026). 3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584569/p.1 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Лань ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25 25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561978 (дата обращения: 19.06.2025).	ЭБС Юрайт	25
11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599019 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584043 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25 25
12	Документационное обеспечение управления	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585550 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585601 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
13	Предпринимательская деятельность	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585153 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		

		2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585801 (дата обращения: 12.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
	Профессиональный цикл			
	ПМ.01Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			
14	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453 (дата обращения: 12.03.2026). 2. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для спо / А. Н. Соловьев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-50783-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/463454 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Юрайт ЭБС Лань	25 25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 3. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебник для СПО / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-51224-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507859 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-507-50928-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/489389 (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань ЭБС Лань	25 25

15	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Востроknутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585245 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Пантюшин, В. А. Дистанционное зондирование и фотограмметрия: оценка качества цифровой аэрофотосъемки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Пантюшин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589966 (дата обращения: 16.03.2026). 2. Востроknутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583969 (дата обращения: 16.03.2026). 3. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для СПО / В. А. Голованов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 140 с. — ISBN 978-5-507-51353-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510642 (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25
	ПМ.02Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			
16	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебник для вузов / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, Я. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-507-53497-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508880 (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань	25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587500 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
17	Территориальное планирование	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598995 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589054 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости			
18	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт	25

		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584598 (дата обращения: 16.03.2026).		
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588711 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25
19	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Бородина, О. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости : учебник для СПО / О. Б. Бородина, Ю. С. Синица. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510163 (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584190 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Лань ЭБС Юрайт	25 25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 3. Губанищева, М. А. Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости : учебное пособие / М. А. Губанищева. — Томск : ТГАСУ, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-6050247-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478967 (дата обращения: 19.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369203 (дата обращения: 19.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань ЭБС Юрайт	25 25
20	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *2.* Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585637 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель			
21	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588230 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583529 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
22	Охрана окружающей среды и природоохранные территории	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585701 (дата обращения: 16.03.2026). 2. Шкаровский, А. Л. Охрана окружающей среды : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Шкаровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 84 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589791 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 3. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583233 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт	25
	ПМ.05 Освоение профессий рабочего. должностей служащего			
23	Профессия рабочего 18722 "Составитель описи объектов населенных пунктов"	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567134 (дата обращения: 19.06.2025).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Электронный архив : учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/589309/p.2 (дата обращения: 16.03.2026). 3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586656 (дата обращения: 16.03.2026).	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт	25 25

Приложение 10.8

Справка о материально-техническом обеспечении

Справка

о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенностьучебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	СГ.01 История России	**Кабинет № 406 (№ 9 - 124,8м^2) социально-гуманитарных дисциплин,** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный , стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott

		Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
3	СГ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Кабинет №411(14 – 55,2 м^2) иностранного языка,** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура. **Учебная мебель:** Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый. **Программноеобеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Кабинет №412 (13– 16,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол компьютерный, стул . **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля ,	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул.

		промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
3	СГ.03Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет № 408** **(15 – 105,6 м^2)** **безопасности жизнедеятельности** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная МР-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная МР-532 8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы **Учебная мебель:** скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:**

			Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
4	СГ.04Физическая культура	**Спортивный зал № 4 (4- 285,5 м^2)** Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 3225,0 кв.м Место для стрельбы – 73,8 кв.м,	**Оборудование:** 1.Шведские стенки (вертикальные) 2.Лыжибеговые(SableSPORT190) 3.Лыжи беговые в комплекте (креление, палки) SableSPORT190) 6.Лыжные ботинки Botas 31 7. Мат борцовский 8. Мешок бокс жесткий 55-56 кг- кожа (40х90 см) Рэй Спорт

		Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	9.Подставка под штангу " Н-6020 L/3" до 100 кг 10. Стол теннисный 11.Универсал плюс (базовая модель)4Тренажер 12.Шлем бокс 13.Штанга 14.Штанга 120 кг 15.Штанга черная "олимпийская " 200 кг 15.Шкаф железный 3-х местный 16.Гантель наборная хромированная 20 кгAW 09 Atemi 17.Грифер с дисками 4 по 10кг (штанга маленькая) **Учебная мебель:** Стол, стул, стеллаж открытый
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
5	ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	**Кабинет № 214 (21 – 52,4м^2) математических методов решения прикладных профессиональных задач** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, стул, стол преподавательский с 2-мя подвижным ящиком , стул , доска, пристанная тумба, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
6	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Лаборатория №310(23 – 123,4 м^2) информационных технологий в профессиональной деятельности** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader;

			Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
7	ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	**Лаборатория №310(23 – 123,4 м^2) Картографии, фотограмметрии и топографической графики** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый

			Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
8	ОП.04 Здания и сооружения	**Кабинет № 214 (21 – 52,4м^2)** **Зданий и сооружений** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:**

			Стол ученический, стул, стол преподавательский с 2-мя подвижным ящиком , стул , доска, пристанная тумба, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
9	ОП.05 Основы геологии, геоморфологи	**Кабинет № 403 № (2 - 54,5м^2) основы геологии, геоморфологии, почвоведения**	**Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD

	и, почвоведения	Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
10	ОП.06 Основы экономики организации,	**Кабинет №405** **(8 - 107,5м^2)** **основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**	**Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:**

	менеджмента и маркетинга		Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
11	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональ	**Кабинет № 406 (№ 9 - 124,8м^2) социально-гуманитарных дисциплин,**	**Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:**

	ной деятельности	Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный , стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
12	ОП.05 Документационное обеспечение управления	**Кабинет №405** **(8 - 107,5м^2)** **основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**	**Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.

			Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
13	ОП.09 Предпринимательская деятельность	**Кабинет №405** **(8 - 107,5м^2)** **основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**	**Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:**

			Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
14	ПМ.01 **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-**	**Лаборатория №401(1 - 141,0 м^2) Геодезии** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40

	геодезическим изысканиям: МДК.01.01.Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон
		Лаборатория №310(23 – 123,4 м^2) Картографии, фотограмметрии и топографической графики Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Учебная аудитория № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
15	**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации технической оценки объектов недвижимости** МДК.02.01.Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК.02.02.Территориальное планирование	**Кабинет №401 (1 - 141,0 м^2) кадастрового учета** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная,стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций,	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:**

		текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
16	**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения**	**Кабинет №401 (1 - 141,0 м^2) кадастрового учета** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная,стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional;

	кадастровой стоимости. МДК. 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве. МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов		Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Лаборатория №310(23 – 123,4 м^2) Картографии, фотограмметрии и топографической графики Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Лаборатория №310(23 – 123,4 м^2) информационных технологий в профессиональной деятельности Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул ,

			доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
17	**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных**	**Кабинет №309 (9- 100,2м^2) экологии и охраны окружающей среды**	**Оборудование:** Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация-, стенды, телевизор Led 40 LGUe40eh5007kx, микроскоп «TENSION» , мини-экспресслаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей; видеокамера Сам-В200 для микроскопии,

	ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель. МДК.04.01.Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. МДК.04.01.Охрана окружающей среды и природоохранные.	Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор ”LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500-1, весы AdventureAR2140. **Учебная мебель:** Доска ученическая, стол ученический, стулья, шкаф, стол преподавателя, стул серые мягкие, стол с 2-мя подвижными ящиками, стол, компьютерные столы , тумба прикроватная с 3-мя ящиками.
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:**

			Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**Кабинет №401 (1 - 141,0 м^2) кадастрового учета** Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная,стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон
		Кабинет № 221 (5 – 16,8 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля , промежуточной и государственной итоговой аттестации с выходом в «Интернет» Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	**Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.
		Мультимедийный зал библиотеки №311 (24 -139,5 м^2) для самостоятельной и воспитательной работы с выходом в «Интернет» и доступом в ЭИОС АГАТУ	**Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott

		Адрес:678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус (район) ,с. Октемцы, пер. Моисеева, 16	7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

Приложение 10.9

Рабочая программа воспитания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на 2025-2027годы

с. Октёмцы, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	2
РАЗДЕЛ 2.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	10
РАЗДЕЛ 3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
РАЗДЕЛ 4.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности: 21.02.19. «Землеустройство»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 446; - Профессиональный стандарт зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный № 64673; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19. Землеустройство, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г., № 339; - Профессиональный стандарт зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 г., регистрационный № 68941; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования, утвержденный Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 235; - Профессиональный стандарт зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68567
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно – педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормами ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями.

Сроки реализации программы	2025-2027 гг.
Исполнители программы	Директор, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники учебно-методического отдела, психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций-работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения общего образования (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Республики Саха (Якутия), понимающий престиж государственной службы	ЛР 18
Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	ЛР 20
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	ЛР 21
Демонстрация навыков противодействия коррупции	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектами образовательного процесса	
Ориентированный на развитие предпринимательских навыков	ЛР 23

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
21.02.19. Землеустройство	
СГ.01 История России	ЛР 5,7,8,9
СГ.02 Ин/язык в профессиональной деятельности	ЛР 1,5,7,8,9,15
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,5,7,8,9,15,18
СГ.04 Физическая культура	ЛР 6,7,8
ОП.01 Мат. методы решения прикладных профессиональных задач	ЛР 4,7,8
ОП.02 Информационные технологии в проф. деятельности	ЛР 1,2,6,8,9,15
ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ЛР 7,8,9,11,12
ОП.04 Здания и сооружения	ЛР 1,3,7,8,12
ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ЛР 4,7,8
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ЛР 4,7,8
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 4,7,8
ОП.08 Документационное обеспечение управления	ЛР 7,8,9,11,13,14
ОП.09 Предпринимательская деятельность	ЛР 7,9,11,19
МДК 01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ЛР 9,12,19
МДК 01.02. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ЛР 1,2,3,4,6,8,9,11,12,13
МДК 02.01. Тех/оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ЛР 10,16,19
МДК.02.02 Территориальное планирование	ЛР 4,7,8
МДК 03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ЛР 13,14,15,20,22
МДК 03.02. Ведение единого гос/реестра недвижимости (ЕГРН)	ЛР 10,16,19
МДК 03.03.Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ЛР 10,16,19
МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ЛР 16,20,21
МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ЛР 4,10,19
МДК.05.01 Освоение видов работ по профессии: 18722 «Составитель описи объектов населенных пунктов»	ЛР 16,20,21,22,23

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания, в филиале имеются квалифицированные специалисты. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, непосредственно курирующего данное направление, начальника отдела по воспитательной работе, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателя, психолога. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

3.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, обучающихся и родителей (законных представителей). Некоторые воспитательные мероприятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде филиала и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарный план воспитательной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Октёмцы, 2025

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по воспитательной работе Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Еженедельно	УЛК	Кураторы групп СПО
2	Участие в благотворительной акции «Твори добро»	В течение года	с. Октемцы	Воспитатель, студсовет
3	Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	В течение года	УЛК	ОВР, кураторы групп
4	Организация экскурсий по памятным местам города Якутска и Хангаласского улуса для иностранных и иногородних студентов	В течение года	с. Октемцы, г. Якутск	ОВР, кураторы групп
5	Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны ВОВ, участников СВО	В течение года	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
6	Вовлечение студентов в ряды студенческих отрядов	В течение года	УЛК	ОВР, кураторы групп
7	Участие в работе молодежных объединений патриотической направленности	В течение года	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
8	Инструктаж по профилактике ТБ и ПБ	ноябрь	УЛК	Тимофеев Ф.И.
9	Мероприятие посвященное ко Дню государственности РС(Я)	сентябрь	УЛК	ОВР
10	Вечер дружбы, знакомство с проживающими в общежитии	сентябрь	общежитие	Воспитатель, студсовет
11	Вовлечение студентов в добровольчество	сентябрь	с. Октемцы	Кураторы групп, воспитатель
12	Участие в субботниках по благоустройству села, филиала	сентябрь, май	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп, воспитатель
13	Культурно- познавательное мероприятие: посещение архив-музея Первого Президента М.Е. Николаева;	сентябрь	с. Чапаево	ОВР, кураторы групп
14	Лекция по информационной безопасности для 1-курсников	сентябрь	УЛК	ОВР
15	Проведение мероприятий месячника первокурсника	сентябрь-октябрь	УЛК	ОВР

16	Лекция «Моя история-Моя Россия» для 1-курсников	сентябрь-октябрь	УЛК	ОВР
17	Лекция по фейковой информации	октябрь	общежитие	ОВР
18	Лекция «*Профилактика* экстремизма и терроризма в молодежной среде»	октябрь	УЛК	ОВР
19	Показ документального фильма «Выбирая свободу и человека» о М.Е. Николаеве	ноябрь	УЛК	ОВР
20	Участие в проведении праздников: «День защитника Отечества», «День Победы» и др.	февраль, май	с. Октемцы в течении года	ОВР, кураторы групп
21	Участие в проведении мероприятия «День Республики Саха (Якутия)»	апрель	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
22	Участие в параде Победы	май	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
2. КУЛЬТУРНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Привитие норм этикета	В течение года	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
2	Посещение музеев и театров Якутска.	В течение года	г. Якутск	ОВР, кураторы групп
3	Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	В течение года	УЛК	ОВР, воспитатель
4	Организация конкурсов на выявление талантливой молодежи	В течение года	с. Октемцы	ОВР, кураторы групп
5	Встречи с деятелями культуры и искусства	В течение года	УЛК	Библиотека, ОВР, кураторы групп
6	Участие в концертах, культурных мероприятиях наслега, улуса	В течение года	с. Октемцы	ОВР
7	Проведение обходов в общежитиях	Еженедельно	Общежитие	ОВР, кураторы групп
8	Вовлечение студентов в различные формы внеучебной работы (в систему культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности)	сентябрь	УЛК, актовый зал	ОВР, кураторы групп, спортинструктор
9	Ознакомление с историей и традициями Университета, филиала	октябрь	УЛК	ОВР, кураторы групп
3.ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Беседы по вопросам личной и общественной санитарии и	постоянно	УЛК	Кураторы групп, медицинские

	гигиены			работники
2	Овладение знаниями и навыками личной гигиены, врачебного самоконтроля, первой медицинской помощи, охраны здоровья.	В течение года	УЛК	Октемская участковая больница, кураторы групп
3	Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	В течение года	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
4	Профилактика ОРВИ. Вакцинация против гриппа	В течение года	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
5	Участие в спортивной и туристической работе на курсе, факультете, в Университете.	В течение года	г. Якутск	Спортинструктор, кураторы групп
6	Встречи с мастерами спорта, со студентами - разрядниками	В течение года	УЛК	Спортинструктор, ОВР, кураторы групп
7	Организация бесед гинеколога со студентками	сентябрь-ноябрь	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
8	Организация бесед врачей-наркологов со студентами	сентябрь-ноябрь	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
9	Организация бесед представителей центра «СПИД» со студентами	сентябрь-ноябрь	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
10	Спартакиада первокурсников филиала	октябрь	спортзал	Спортинструктор, ОВР
11	Спартакиада между группами, курсами	октябрь-май	спортзал	Спортинструктор, ОВР
12	День донора. Донорство	21 апреля	УЛК	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп
13	Участие в Университетской студенческой весне	апрель	г. Якутск	Спортинструктор, ОВР
14	Правильное питание	май	общежитие	ОВР, кураторы групп
15	Участие в методических турпоходах выходного дня	май, июнь	с. Октемцы	Спортинструктор, ОВР, кураторы групп
16	Туризм (турслеты)	май, июнь	с. Октемцы	Спортинструктор, ОВР, кураторы групп
4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ КАЧЕСТВ				

1	Участие в студенческих органах самоуправления в группе, на курсе; в подготовке и проведении Дня студентов (25 января)	В течение года	УЛК	ОВР, кураторы групп
2	Вовлечение первокурсников в работу студенческих советов университета, структурного подразделения, общежития	В течение года	УЛК	ОВР, кураторы групп
3	Развитие студенческого предпринимательства	В течение года	УЛК	Библиотека, зав. кафедрой, ОВР, кураторы групп
4	Определение старост групп	сентябрь	УЛК	Кураторы групп
5	Обновление состава студенческих советов	сентябрь-октябрь	УЛК	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп
6	Квест игра «Ты - студент»	январь	УЛК	ППОС, ОВР, кураторы
5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ				
1	Индивидуальные консультации со студентами	В течение года	УЛК	Кураторы, психолог
2	Профилактика асоциального и девиантного поведения	В течение года	УЛК	Кураторы групп совместно с психологом и воспитателем общежития
3	Работа с задолжниками, студентами из группы риска	В течение года	УЛК	Кураторы групп, психолог
4	Проведение тренингов по умению работать в команде	сентябрь-октябрь	УЛК	Кураторы групп, психолог
5	Помощь в социально-психологической адаптации первокурсников, в определении затруднений в общении; в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т. д.	сентябрь-ноябрь	УЛК	Кураторы групп, психолог, воспитатель общежития
6	Изучение индивидуальных способностей, увлечений, интересов первокурсников и составление первичного психолого-педагогического «портрета» студенческой группы	сентябрь-ноябрь	УЛК	Кураторы групп, психолог
6. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
1	Проведение обходов по проверке соблюдения чистоты и порядка в общежитиях	еженедельно	УЛК	ОВР, кураторы групп совместно с психологом
2	Организация бесед специалистов ПДН по профилактике	сентябрь-октябрь	УЛК	ОВР

	правонарушений, распития алкогольных напитков итд			
3	Организация бесед представителей МВД и иных организаций по линии профилактики правонарушений, распития алкогольных напитков итд	сентябрь-ноябрь	УЛК	ОВР
4	Организация профилактической лекции с представителями МВД по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	сентябрь-ноябрь	УЛК	ОВР
5	Вовлечение первокурсников в работу ДНД – органа дружинников для охраны порядка на территории Университета	сентябрь-декабрь	УЛК	ОВР, кураторы групп, воспитатель
6	Организация бесед представителей МВД и иных организаций по линии профилактики применения и использования огнестрельного оружия	сентябрь-май	УЛК	ОВР

Приложение 10.11

Заключение работодателя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на основную программу подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования, по специальности
21.02.19 Землеустройство
Октёмского филиала ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Филипповой Александрой Александровной, и.о.директора МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям»
МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) проведен экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы (ППССЗ), эксперт пришела к следующим выводам:

1. **Общая характеристика основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**
   1.1 ППССЗ разработана на основе федерального
   1.2 государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 399.
   1.3 Учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и модулей, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, учебно-методические материалы представлены для рецензирования и размещены на сайте вуза
2. **Оценка ППССЗ:**
   2.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в области землеустройства.
   2.2. Виды деятельности соответствуют требованиям к профессиональной деятельности специалистов в области землеустройства.
   2.3. Структура и содержание ППССЗ СПО 21.02.19 Землеустройства в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию ППССЗ СПО.
   2.4. Содержание фондов оценочных средств соответствует целям ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, профстандартам, будущей профессиональной деятельности специалиста.
   2.5. Тематики курсовых, дипломных работ, демоэкзамена подобраны с учетом будущей профессиональной деятельности и соответствуют специальности 21.02.19 Землеустройство.
   2.5. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составлена с учетом запросов работодателей.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ППССЗ СПО специальности 21.02.19 землеустройство отвечают предъявляемым требованиям.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что основная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработанной преподавателями кафедры общеобразовательных дисциплин Октёмского филиалом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, соответствует требованиям образовательного стандарта, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда.

Эксперт / Рецензент
И.о директора МКУ «Комитет по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям» МР «Хангаласский улус»
Республике Саха (Якутия) Филиппова А.А.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений	Кем внесены изменения
	Изменения	Дополнения	Аннулированные		
1	Приложения 10.5-6; 10.7;10.09; 10.10.	п.9 внесен приказ от 10.04.2026г № 01/109		Решение Ученого совета Постановление №38 от «26» апреля 2026 г.	Выпускающей кафедрой