

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 40

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



Острельдина О.И.

«26» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

среднего профессионального образования

21.02.19 «Землеустройство»

Октябрь, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339
-Учебным планом специальности 21.02.19 одобренным Учёным советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «25» мая 2023 года Протокол № 8

Разработчики:

Зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, к.п.н., доцент Олесова Марианна Маратовна

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры от «26» мая 2023г. Протокол №10

Заведующий кафедрой разработчика _____  /Олесова М.М./

Программа ГИА рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании УМС Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Председатель УМС Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ _____  /Острельдина О.И./

Протокол заседания УМС № 10 от « 26» мая 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Форма и объем времени на проведение государственной итоговой аттестации. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
3. Условия реализации программы ГИА. Порядок организации и проведения ГИА	8
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	13
5. Требования к выполнению дипломной работы	15
Заключительные положения	17

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом от 18 мая 2022 г. N 339, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» от 27 апреля 2023г.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство, государственная итоговая аттестация проводится в **форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство является обязательной.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

-демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

-демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. (в ред. Приказа Мин просвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Тематика и руководители дипломных работ определяется выпускающей кафедрой. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Требования к дипломной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по филиалу.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

2. Форма и объем времени на проведение государственной итоговой аттестации. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.

Объем времени на подготовку и проведение **ГИА - 216 часов**

всего – 6 недель, в том числе:

подготовка дипломной работы – 72ч.,

защита дипломной работы -36ч.

Подготовка к государственному экзамену-72ч.

Проведение демонстрационного экзамена -36ч.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к ГИА: **4недели с 18 мая по 14 июня**

Срок защиты государственной итоговой аттестации: **2 недели с 15 июня по 28 июня**

К **ГИА** допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки проведения **демонстрационного экзамена** перед защитой дипломного проекта за 10 дней.

Допуск студентов к мероприятиям ГИА объявляется приказом по филиалу.

Количество часов, отводимое на ГИА:

всего – 6 недель, 216 часов, в том числе:

- подготовка к ГИА – 4 недели,

- защита дипломного проекта и сдача демонстрационного экзамена –2 недели.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требований ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК),

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе: педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена <3> (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). (в ред. Приказа Мин просвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Состав ГЭК утверждается приказом и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор филиала или его заместитель является заместителем председателя ГЭК (возможно заведующий выпускающей кафедры).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением одного случая:

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании учёного совета филиала с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной деятельности, а также сформированности профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Задачей государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи обучающему диплома о соответствующей квалификации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом №от 18 мая 2022 г. N 339 по специальности 21.02.19 Землеустройство. Виды профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и перечень компетенций в ПРИЛОЖЕНИИ 1

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается квалификация «Специалист по землеустройству» и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплом специалиста).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломная работа выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

При выборе темы студент руководствуется перечнем тем, который ежегодно обновляется.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

После выбора темы с согласия руководителя студент подает на имя заведующего кафедрой заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с просьбой утвердить тему и руководителя. Заявление должно содержать точную формулировку темы. После рассмотрения заявления на заседании кафедры тема дипломной работы утверждается. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры.

После утверждения темы дипломной работы, каждому студенту выдается задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории филиала.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с филиалом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускающая кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена

принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность

Все присутствующие должны

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о нарушениях.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению или несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается заранее одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие площадки (для демоэкзамена) и кабинета (для защиты дипломной работы) .

Оборудование площадки демонстрационного экзамена.

наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении

чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «R60 Геопространственные технологии».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по оформлению дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Университет может проводить государственную итоговую аттестацию для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Виды дипломных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий указаны в федеральных государственных образовательных стандартах и определяется программой подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

Для идентификации личности обучающегося допускается:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками образовательной организации;
- идентификация обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющего личность;
- иные способы, предусмотренные Университетом в локальных актах, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. Не допускается обработка персональных данных обучающегося с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

Использовать программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS), не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;

Осуществить видео- и аудиозаписи государственного экзамена и защиты ДР до момента завершения процедуры ГИА, после передать в архив Университета.

Перечень программного обеспечения для организации ГИА с применением ДОТ:

- BigBlueButton;- Discord;- Scype;- Zoom;- Microsoft Teams;- ВКонтакте;- Cisco Webex;
- Google Hangouts;- True Conf;- Webinar.Ru;- Proficont;- Мираполис;- Mind.

Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференций достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося.

Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена и (или) защиты ДР в устной форме рекомендуется не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с обучающимися.

При проведении ГИА с применением ДОТ возможно использование:

- устной формы проведения с использованием интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах образовательных организаций, либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику;
- проведение тестирования, решение задач, с подготовкой развернутых письменных ответов с применением программного обеспечения, позволяющего установить ограничение по времени выполнения соответствующих заданий
- иных формы, предусмотренные локальным нормативным актом Университета.

Выпускающая кафедра информировать обучающихся о способах представления завершенных выпускных квалификационных работ.

Завершенные ДР могут направлены по средством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронной почты;
- электронной информационно-образовательной среды Университета в сети «Интернет»;
- иным другим способом, предусмотренном в локальном нормативном документе Университета.

Направить подтверждение факта получения завершенной ДР на электронную почту обучающегося или иным способом, предусмотренных локальным нормативных документом Университета.

Выпускающая кафедра:

- организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ДР и обеспечивает их направление не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ДР;
- ДР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются организацией членами секретарю комиссии , не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ДР.

Заседания ГЭК проводятся с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции. При проведении заседания ГЭК рекомендуется использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудио-фиксацию заседания и проведение голосования.

Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты, либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографированием.

Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив организации.

4.Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК..

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА .

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной шкале и объявляются в день проведения каждого этапа после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника;
- уровень теоретической подготовки;
- соблюдение нормативных требований
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР;
- качество ответов на вопросы,

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- соответствует стандартам оформления работы;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, базируется на практическом материале, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- соответствует стандартам оформления работы;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- соответствует стандартам оформления работы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- содержит теоретическую главу, но нет анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- не соответствует стандартам оформления;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

5. Требования к выполнению дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть (теоретическая часть; опытно-экспериментальная часть); заключение; список

использованных источников и литературы; приложения. Дипломная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Примерный объем содержания ДР:

1. Титульный лист – 1 стр ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Задание на дипломную работу - 1 стр.
Отзыв руководителя -1 стр.
Рецензия- 1стр
2. Содержание – 1 стр
3. Введение – 1-2стр
4. Основная часть (Теоретическая часть – 15-20стр., Практическая часть – 15-20 стр
5. Заключение -1-2 стр
6. Список использованных источников и литературы -1-2 стр ПРИЛОЖЕНИЕ 8
7. Приложения (при их наличии)

Титульный лист

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 5).

Содержание

Содержание ДР определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание ДР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Введение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Цель ДР представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. В соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ДР. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему ДР. Очень важный этап научного исследования – выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Основная часть

Основная часть может состоять из 2 или 3 глав. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ДР должны быть связаны между собой. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным.

Заключение

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ДР.

Список использованной литературы и источников

Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- список использованной литературы и источников (не менее 30).

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;

- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия;

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.5 - 8. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7. – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

После согласования окончательного варианта ДР с руководителем, работу аккуратно и четко распечатанную, переплетают в типографии.

Отзыв и рецензия в работу не подшивается. В работе не должно быть чистых листов бумаги. Шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Номера страниц в правом нижнем углу.

Рецензирование дипломной работы

Для получения объективной оценки труда дипломника проводится рецензирование ДР специалистами в соответствующей области.

Оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

При рецензировании внимание обращается, прежде всего, на соответствие описанных во введении и заключении параметров и выводов текстуальному изложению ДР:

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ДР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. В случае положительного отзыва руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) и рецензента, решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с ДР в установленные сроки (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Порядок защиты дипломной работы

Защита ДР проводится на заседании ГЭК, сформированной из научно-педагогических работников и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ДР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППСЗ СПО.

На защиту ДР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ДР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не выполнившему ДР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу.

Порядок прохождения повторной защиты ДР для обучающихся, получивших при защите ДР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется филиалом самостоятельно согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Решение об оценке дипломного проекта принимается ГЭК как среднеарифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии.

В случае спорных ситуаций решение принимается председателем ГЭК.

Заключительные положения

Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора. Студенты, получившие на ДЭ или при защите ДП оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторное прохождение ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ДР и определить срок повторной защиты. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Председатель ГЭК составляет отчет о работе в срок до 1 июля 2022 г. по результатам выполнения и защиты дипломного проекта с указанием рекомендаций по совершенствованию

подготовки выпускников специальности. Отчет обсуждается на заседании цикловой комиссии, педагогическом совете филиала.

Выполненные ДР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание ДР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах филиала.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

Виды профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК)

1. подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

2. проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

3. вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

- ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

4. осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
21.02.19 Землеустройство**

№	Темы дипломных работы
1	Аренда земельных участков
2	Использование земель Муниципальных образований
3	Оформление межевого плана на примере конкретного объекта
4	Государственный кадастровый учет земельного фонда
5	Оценка рыночной стоимости недвижимости
6	Оценка земель природоохранного и историко- культурного назначения
7	Анализ освоения земельных участков по программе «Дальневосточный гектар»
8	Оценка рыночной недвижимости с земельным участком
9	Анализ рынка жилой недвижимости
10	Управление земельными ресурсами на различных административных территориальных уровнях
11	Совершенствование системы управления земельными ресурсами
12	Организация землеустройства территории муниципального образования на примере
13	Управление земельным фондом
14	Прогнозирование использования земель
15	Управление муниципальным имуществом
16	Эффективное ведение государственного земельного надзора
17	Государственный реестр земель Республики Саха (Якутия)
18	Государственный земельный надзор в системе органов управления земельными ресурсами
19	Самовольное занятие земельного участка
20	Анализ системы управления земельными ресурсами муниципального образования
21	Государственный учет земель особо охраняемых природных территорий
22	Особенности оценки недвижимости затратным подходом
23	Оценка муниципальной собственности на примере характеристики экономических показателей
24	Оформление охранных зон газораспределительных сетей
25	Определение стоимости 1,2 комнатной квартиры
26	Государственная регистрация ГКН (государственный кадастр недвижимости) на примере
27	Предоставление земельных участков для граждан, имеющих 3-х и более детей
28	Организация и проведения торгов
29	Инвентаризация земель
30	Факторы, влияющие на стоимость недвижимости
31	Мониторинг программы дальневосточных гектаров
32	Правовые основы управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра
33	Механизм регулирования земельно – имущественных отношений в рыночной системе хозяйствования
34	Формирование кадастровых систем и мониторинга объектов недвижимости в крупных городах
35	Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки (на примере конкретного объекта)
36	Управление жизненным циклом объекта недвижимости
37	Процедура предоставления земельных участков
38	Географические информационные системы (ГИС) в управлении недвижимым имуществом
39	Совершенствование управления имуществом муниципального образования (на примере конкретного объекта)
40	Саморегулирование деятельности в сфере управления имуществом (кадастровая деятельность/оценочная деятельность)
41	Государственное управление в сфере использования и охраны земель на примере
42	Приватизация земельных участков
43	Отвод земель и планировочная организация земельного участка
44	Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.

45	Мониторинг состояния и использования земель вмуниципальном образованииобласти
46	Мониторинг состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения вадминистративном районеобласти
47	Картографическое обеспечение мониторинга земель (создание базовых, инвентаризационных и прогнозных карт).
48	Организация и проведение торгов на земельные участки различного функционального назначения.
49	Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами вмуниципальном районе области.
50	Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
51	Планировка сельского населённого пунктарайонаобласти.
52	Эколого-хозяйственное районирование земельного фондамуниципального образованияобласти.
53	Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости при изменении функционального назначения.
54	Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования.
55	Зонирование и планирование территории сельского населённого пунктарайонаобласти
56	Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.
57	Кадастр объектов недвижимости в системе охраны и рационального использования земельных ресурсов вадминистративном районеобласти.
58	Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятиярайонаобласти
59	Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.....района.....области
60	Внутрихозяйственное землеустройство в условиях техногенного загрязнения территории сельскохозяйственного предприятиярайона.....области.
61	Территориальное планированиемуниципального района области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой
к.п.н, доценту Олесовой М.М.

от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Октёмского филиала ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

Руководитель ДР:

Должность, место работы:

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя дипломной работы:

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Октемский филиал

Кафедра общеобразовательных дисциплин

21.02.19 Землеустройство

Рассмотрено
на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин

от «__» _____ 20__

Утверждаю
Заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин

_____ Олесова М.М.
от «__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

(фамилия, имя, отчество)

Тема _____

Цели и задачи работы _____

План работы и сроки _____

Срок сдачи ДР: _____

Руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, звание, место работы и должность)

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу

21.02.19 Землеустройство

(шифр, наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

по специальности 21.02.19 Землеустройство

(шифр, наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1.Тема: _____

2.Объем _____ страниц, _____ чертежей, _____ схем, _____ таблиц.

3.Структура ДР: _____

4.Актуальность вопросов: _____

5.Положительные стороны: _____

6.Недостатки: _____

7.Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

8. Оценка ДР _____

9.Квалификационная оценка _____

Рецензент: _____

Дата: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОБОСНОВАНИЮ
СОЗДАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ТРАДИЦИОННОГО
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ ОЛЕНЕКСКОГО
ЭВЭНКИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,
студент группы ЗИО-21

Руководитель:

Саввинова Александра
Владимировна,
преподаватель 1 категории

Допущен (а) к защите:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующая кафедрой:

_____ Олесова М.М.

Октемцы, 2023

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов „Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу“ (СИБИД):

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 716.–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. –М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
- ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.–Минск: Изд-во стандартов, 2001.–23 с.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.– Взамен ГОСТ 7.12–77.–М.: Изд-во стандартов, 1995.– 18 с.
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.– Взамен ГОСТ 7.11–78.–М.: Стандартинформ, 2005.– 82 с.

Список использованных источников формируется из перечня литературных источников, использованных при выполнении дипломного (проекта) работы. Их располагают в алфавитном порядке, соблюдая алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 2.106-95 «ЕСКД. Текстовые документы».

Примеры библиографического описания учебного документа:

1) Книги четырех и более авторов. Книги одного или двух авторов описывают под их фамилиями. Книги трех авторов описывают под фамилией первого автора. Например:

- а) Плакачунов, В.К. *Основы энзимологии* / В.К. Плачунов. – М.: Лотос, 2001. – 126с.
- б) Величко, Е. *Как уцелеть в этот разрушительный век: советы врачей, экологов, гомеопатов, травников* / Е.Величко, И. Иноземцев, Н. Сухарь. - М.: Стройиздат, 1996. -375с.

2) Библиографическое описание статьи из журнала состоит из -х частей: сведения о статье и сведения об издании, в котором опубликована статья. Например:

- а) Берштейн, Л.М. *Возраст, факторы внешней среды и гормональный канцерогенез* / Л.М. Берштейн // *Вопр. онкологии.* – 2001. – Т.47, №2. – .148-153.
- б) Лысенко, А.М. и др. *Дивергенция по уровню гибридизации ДНК и образование видов –двойников у молочнокислых бактерий Streptococcus thermophilus* / А.М.Лысенко, С.Г.Ботина, В.И. Ганина, В.В. Суходолец // *Микробиология*, 2001. –т.70. - №1. –с. 70-76.

3) Библиографическое описание статьи из сборника.

- а) Акуленко, Л.В. *Клинические особенности семейного рака органов женской репродуктивной системы* / Л.В. Акуленко, К.И. Жордания, В.П. Козаченко и др. // *Высокие технологии в онкологии: материалы 5 Всерос. Съезда онкологов.* - Казань, 2000. _ С.440-442.

4) Библиографические ссылки на нормативно-технические документы:

- а) *Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств: Руководящий нормативный документ РД 64-125-91.* М.1991.
- б) *Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (Сан ПИН 2.3.2.1078-01).* Приложение 7. М.: Минздрав России. 2002.- 166с.

5) Библиографические ссылки на патентные документы:

- а) *Пат 2061042 РФ, МКИ С 12№1/20, С 12Р 1/04/ Штамм L.lactis-продуцент бактериоцина*

*низина /Литвинова М.Н.,Красникова Л.В., Бирюков В.В., Щебылкин И.Н. Шушеначева Е.А.,
Шумаков С.А.// Открытия. Изобретения.-1996.-№15*

б) Пример библиографического описания электронного ресурса

*а) Амето , А. . Подходы к ралению сахарным диаетом 2 ти а [лектронныйресрс] / А. .
Амето , Т.Ю. Демидо а, А.В. Мел ник // Р с. мед. ж рн. – 2005. – Т.13, №28. – Режим дост а:
<http://www.rmj.ru/rmj/t13/n28/content.htm>*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новы х	аннулированн ых					
1	33	33	33	Новый ФГОС 21.02.19			2023г.	26.05. 2023г.