

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная, заочная

Октябрьцы

	Дисциплины (модули)
СГ	Социально - гуманитарный цикл
СГ.01	<p style="text-align: center;">«История России»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально- гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы .</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 3, ОК 6</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениям, необходимыми для свободной ориентации в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Задачи дисциплины – изучить основные направления развития, основные политические, экономические процессы, сущность и причины конфликтов ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ознакомиться с содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов

	<p>мирового и регионального значения</p> <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки - 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов; (14 часов заочная форма) самостоятельной работы - 6 часов (72 часов заочная форма)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
СГ.02.	<p style="text-align: center;">«Иностранный язык в профессиональной деятельности»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является практическое овладение студентами различными видами речевой деятельности в области повседневного общения и в области соответствующей специальности. Кроме основной цели изучения дисциплины преследуются общеобразовательные и воспитательные цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение уровня общей культуры, культуры общения и речи; 2. расширение кругозора студентов; 3. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; 4. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов. <p>Исходя из цели, в процессе учебной дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение лексическим минимумом в объеме 1200 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; 2. Овладение грамматическим минимумом; 3. Адекватное восприятие иноязычной речи в различных ситуациях повседневного общения; 4. Чтение с различными целями специальной, научно-популярной, страноведческой и художественной литературы; <p>Реферирование и аннотирование специальной литературы на английском языке и результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

	<p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка - 214 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка -170 часов; (2 6 ч а с о в з а о ч н о й ф о р м ы) самостоятельная работа - 44 часов. (188часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
СГ.03.	<p style="text-align: center;">«Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 6,ОК 7.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для организации мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, применять первичные средства пожаротушения, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение основных принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

	<ul style="list-style-type: none"> • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 108 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов; (8 часов заочной формы) самостоятельная работа 34 часа; (90 часов заочной формы) 1.5.</p> <p>Язык преподавания: русский</p>
СГ.04.	<p style="text-align: center;">«Физическая культура»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство</p>

	<p>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина СГ.04. «Физическая культура» относится социально-гуманитарному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 3, ОК 8.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; • овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; • овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; • освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; • приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать:</u> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 338 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 170 часов; (16 часов заочной формы) самостоятельная работа 168 часов; (322 часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
<p>ОП</p>	<p>Общепрофессиональный цикл</p>
<p>ОП.01</p>	<p>«Математические методы решения прикладных профессиональных задач»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.</p>

	<p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1,- 1.6; ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины - изучить основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, познакомиться с основами интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен : Уметь: У.1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: 3.1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; 3.2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 3.3 основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; 3.4 основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка 150 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 128 часов; (26часов заочной формы) самостоятельная работа 22 часов; (124часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.02	<p align="center">«Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1,- 1.6; ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p>

	<p>Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики компьютера; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 74 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов; (14 часов заочной формы) самостоятельная работа 10 часов; (60 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.03	<p style="text-align: center;">«Основы геодезии и картографии, топографическая графика»</p> <p>1.5. Область применения программы</p>

	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19. Землеустройство</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина ОП.03. «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1-1.6.</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины-обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления об основах геодезии и картографии, топографической графике в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основы геодезии; - распознать картографические проекции, классификации карт; - изучить топографическую графику. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>У.1. читать топографические карты и планы по условным знакам; У.2. определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; У.3. определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; У.4. рисовать рельеф местности по пикетам; У.5. решать прямую и обратную геодезические задачи.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>3.1. понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. 3.2. государственные системы координат. Государственная система высот. 3.3. картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. 3.4. классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. 3.5. условные знаки и их классификация. 3.6. прямая и обратная геодезические задачи 3.7. федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</p> <p>1.4 Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 150 часов, в том числе: обязательная нагрузка 128 часа; (36часов заочной формы) самостоятельная работа 20 часов. (112часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.04	<p style="text-align: center;">«Здания и сооружения»</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p>

	<p>Учебная дисциплина ОП.04. «Здания и сооружения» относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 02, ОК 03, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления о строительных материалах, конструктивных элементах зданий и сооружений.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить классификацию, номенклатуру, качественные показатели и свойства строительных материалов; - изучить конструктивные системы, части, элементы зданий и сооружений и их классификации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий <p>1.4Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 106часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 96часов; (14часов заочной формы) самостоятельная работа 8часов; (90часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.05	<p style="text-align: center;">«Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>дисциплина ОП.04. «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 3, ОК 7; ПК1.2,ПК 1.5, ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4,</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p>

	<p>Цель дисциплины-обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления об основах геологии, геоморфологии, почвоведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основы геологии; -изучить основы геоморфологии, сведения о геоморфологических условиях рельефа и элементов; - изучить основы почвоведения типы почв и почвообразующие процессы. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космо-фотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 196 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 176 часов; (30часов заочной формы) самостоятельная работа 18 часов, (164часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.06	<p>«Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 3- ОК 9; ПК1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК4.1-4.4</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и</p>

умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих экономических показателях деятельности организаций, планирования, организационно-правовых форм организаций, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Задачи дисциплины: - изучение основных принципов построения экономической системы организации; понять управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов; (16часов заочной формы)

самостоятельная работа 22 часа; (78часов заочной формы)

1.5. Язык преподавания: русский

ОП.07

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 6;

ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК1.6,ПК2.1,ПК2.2,Пк2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2,ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих правовых вопросах и использовать необходимые нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины: - изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной

	<p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 часов; (16 часов заочной формы) самостоятельная работа 10 часов; (46 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.08	<p style="text-align: center;">«Документационное обеспечение управления»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.8. «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.2</p> <p>1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. Задачи дисциплины – ознакомиться с основными понятиями, целями, задачами и принципами документационного обеспечения управления; изучить системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию, классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

	<p>контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины : Максимальная учебная нагрузка 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа; (8 часов заочной формы) самостоятельная работа 8 часов; (64 часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.09	<p style="text-align: center;">«Предпринимательская деятельность»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. «Предпринимательская деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.09. «Предпринимательская деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1- ОК 9; ПК1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК4.1-4.4</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями в области управления предпринимательской деятельностью в сфере землеустройства, полезные для дальнейшего изучения дисциплин по направлению подготовки.</p> <p>Задачи дисциплины получение навыков по профессиям, связанным с организацией предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение основ и особенностей организации деятельности кадастрового инженера, риэлтора, девелопера, • изучение правового регулирования указанных видов деятельности, • получение основных навыков занятия предпринимательской деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - выбирать режим уплаты налогов; - вести отчетность установленной формы; - анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет; - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы индивидуального предпринимательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; - упрощенный порядок ведения учета; - экономическую сущность налогов, их функции; - режимы уплаты налогов: общий режим, режим - налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.; - порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков; - ассортимент выпускаемой продукции и услуг. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 часа; (22 часов заочной формы) самостоятельная работа 8 часов; (38 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ</p>	<p align="center">Профессиональные модули</p>
<p>ПМ.01</p>	<p>ПМ.01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»</p> <p>МДК.01.01 «Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения»</p> <p>МДК.01.02 «Выполнение топографических съемок и оформление их результатов»</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Подготовка , планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения;МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиями и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1- ОК 9; ПК1.1-1.6

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО-1Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

ПО-2Выполнения топографических и кадастровых съемок;

ПО-3Обработки результатов полевых измерений;

ПО-4Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

ПО-5Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

У-1Выполнять полевые геодезические работы;

У-2Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

У-3Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и косм. фотоснимков;

У-4Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

У-5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

З-1Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;

З-2Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;

З-3Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

З-4Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;

З-5Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

З-6Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;

З-7Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;

З-8Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;

З-9Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

З-10Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;

З-11Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;

З-12Требования охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение

программы профессионального модуля: всего – 854 часа, в том числе в форме практической подготовки – 360 ч.

Из них на освоение МДК – 492 ч.

	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 492 ч., включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной работы обучающегося – 436 ч.; - самостоятельной работы обучающегося – 56 ч.; - консультация -4ч - практики, в том числе учебная – 180 ч. производственная – 180 ч. - Промежуточная аттестация – 2ч. <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ.02</p>	<p>ПМ.02«Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»</p> <p>МДК.02.01 «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости» МДК.02.02 «Территориальное планирование»</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02«Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02 Территориальное планирование является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. 2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. 3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. 4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1- ОК 9; ПК 2.1-2.4.</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО-1. Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>ПО-2. Проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>ПО-3. Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>ПО-4. Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>ПО-5. Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1. Составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>У-2. Выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>У-3. Оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>У-4. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу</p>

	<p>обмерных работ; У-5. Проводить паспортизацию объекта недвижимости; У-6. Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; У-7. Составлять технический план на объект капитального строительства; У-8. Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>знать:</p> <p>3-1. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; 3-2. Технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; 3-3. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; 3-4. Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p> <p>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля Всего – 448 часов, в том числе в форме практической подготовки – 290 ч. Из них на освоение МДК – 302 ч.</p> <p>Максимальной учебной нагрузки студента – 148ч., включая: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 ч.; - самостоятельной работы обучающегося – 24 ч.; - консультация-2ч - практики, в том числе учебная – 72 ч.</p> <p>-производственная – 72 часа</p> <p>Промежуточная аттестация – 2ч.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ.03</p>	<p>ПМ.03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»</p> <p>МДК.03.01. «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»</p> <p>МДК.03.02. «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»</p> <p>МДК.03.03. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», МДК.03.01. «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»; МДК.03.02. «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»; МДК.03.03. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты</p>

недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1- ОК 9; ПК 3.1-3.4.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО-1консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПО-2документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПО-3использования информационной системы для ведения ЕГРН;

ПО-4осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

уметь:

У-1объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

У-2работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

У-3использовать технические средства по оцифровке документации;

У-4использовать электронную подпись;

У-5консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

У-6проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

У-7применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

У-8систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

У-9осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
У-10вести документооборот.

знать:

З-1-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

З-2-правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-3-порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

З-4-особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

З-5-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

З-6-этика делового общения и правила ведения переговоров.

З-7-основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-8-порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-9-требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-10-особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

З-11-плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-12-порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

З-13-основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

З-14-правила ведения документооборота;

З-15-правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

	<p>3-16 порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>3-17 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>3-18 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</p> <p>3-19 законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 602 часов, в том числе в форме практической подготовки – 342ч. Из них на освоение МДК – 384 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 346 ч., включая: -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов; -самостоятельной работы обучающегося – 38 ч., в том числе курсовая работа -20ч - практики, в том числе учебная – 108 ч.</p> <p style="padding-left: 40px;">производственная – 108 часов</p> <p>Промежуточная аттестация – 2ч.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ.04</p>	<p style="text-align: center;">ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»</p> <p style="text-align: center;">МДК 04.01 «Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель»</p> <p style="text-align: center;">МДК 04.01 «Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия»</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель», МДК 04.01 «Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель», МДК 04.01 «Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>ПК4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1- ОК 9; ПК1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК4.1-4.4</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в</p>

результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО-1Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- ПО-2Проведения количественного и качественного учета земель;
- ПО-3Участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- ПО-4Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- ПО-5Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- У-1Оценивать состояние земель;
- У-2Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- У-3Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- У-4Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- У-5Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- У-6Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- У-7Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- У-8Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

знать:

- З-1Нормативные и нормативно-технические акты, и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- З-2Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- З-3Технологию землеустроительного проектирования;
- З-4Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- З-5Способы определения площадей;
- З-6Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- З-7Требования в области охраны окружающей среды.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение **п**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 340 часов, в том числе в форме практической подготовки – 232ч.

Из них на освоение МДК – 230 ч.

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 340 ч., включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 206 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 ч.;
- консультации – 2ч.;

- практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 2ч.

<p>ПМ.05</p>	<p>1.4. Язык преподавания: русский</p> <p>ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</p> <p>МДК 05.01.«18722 Составитель описи объектов населенных пунктов»</p> <p>1.1.Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», МДК 05.01.«18722 Составитель описи объектов населенных пунктов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 01-09; ПК 2.1-2.4</p> <p>1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО-1. Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); ПО-2. Проведения натурных обследований конструкций; ПО-3. Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</p> <p>уметь:</p> <p>У-1. Составлять проект выполнения обмерных работ; У-2. Выполнять комплекс обмерных работ; У-3. Оценивать техническое состояние конструкций; У-4. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ.</p> <p>знать:</p> <p>З-1. Технологию проведения обмеров зданий; З-2. Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; З-3. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости</p> <p>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 288 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа. Из них на освоение МДК – 142 часа Максимальной учебной нагрузки студента – 142 часа, включая:</p>
--------------	--

	<p>- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа; - самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;</p> <p>- практики, в том числе учебная – 72 часа производственная – 72 часа</p> <p>Промежуточная аттестация – 2</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
--	--