

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 26.27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Дисциплина **МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения ППССЗ - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - ПМ-303ч.; МДК-231ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 26.27.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

В.В. Осипова Осипова В.В.

«25» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Дисциплина **МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ОПОП - базовый

Срок освоения ОПОП - 1 год 10 месяцев

Форма обучения - очная

Общая трудоемкость - ПМ-311ч.; МДК-231ч.

Октябрьцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.
Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Слепцова И.А.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____  /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	13
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ведения кадастровой деятельности;

уметь:

-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

-осуществлять кадастровую деятельность;

-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

-составлять межевой план с графической и текстовой частями;

-организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

-проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

-формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

-оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

-владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

-принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

-картографическую основу кадастра недвижимости;

-состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

-основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

-порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3 Количество часов единиц на освоение программы профессионального

модуля

Всего – 303 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента – 231 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 76 часа;
- консультация-1 час;
- учебной и производственной практики – 72 часа;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление кадастровых отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости	66	46/14	14/6	-	20/55	-	0	0
ПК 3 - 5	Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	56	36/8	20/4		20/55		0	0
ПК 2	Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель	50	32/8	16/4		18/45		0	0
ПК 5	Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	59	40/6	24/4		18/40		0	0
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Консультация	1							
	Всего	304	154/36	74/18	-	76/195	-	36	36

3.2 Содержание профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное/ заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. Кадастры и оценка земель		215	
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра		66	
Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра	Содержание	16/5	
	1 Основные понятия государственного кадастра недвижимости Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	8/2	1
	2 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.		3
	3 Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения.		1
	Практические занятия	8/3	
	1 Задание по формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.		
Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	8/2	
	1 Исторический обзор развития кадастра Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.	8/2	3
	2 Современное состояние кадастра за рубежом Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров.		1
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Содержание	14/5	
	1 Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	8/2	1
	2 Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»		3

	3	Земельный Кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ.		3
	Практические занятия		6/3	
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	1	Задания на применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ.		
	Содержание		8/2	
	1	Земля как объект недвижимости Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.	8/2	1
2	Отношение собственности на землю Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса.		3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с учебниками на занятиях. Работа с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и Земельным кодексом РФ.			20/55	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Исторический обзор развития кадастра за рубежом. 2. Посредством Интернет приобрести Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» для занятий. 3. Приобрести Земельный кодекс РФ для занятий. 4. Составить конспект.				
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости			51	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание		18/4	
	1	Единый кадастровый учет объектов недвижимости Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела.	8/2	3
	2	Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.		3
	3	Кадастровое районирование территории Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.		3
	4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.		3
	Практические занятия		10/2	

	1	Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта.		
	2	Составление межевого плана с графической и текстовой частями.		
	3	Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).		
Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Содержание		18/4	
	1	Инвентаризация земель населенных пунктов Основные понятия инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастра недвижимости.	8/2	3
	2	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный.		2
	3	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации.		2
	4	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.		2
	Практические занятия		10/2	
	1	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.		
	2	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем.		
3		Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Работа на занятии с нормативными документами по инвентаризации.			20/55	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. 3. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею.				
Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель			50	
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки	Содержание		20/4	
	1	Виды и методы оценки земель Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель. Ос-	8/2	1

земель		новные понятия и отличия оценок земли. Таксономические единицы.		
	2	Экономическая оценка недвижимости Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.		3
	3	Подходы к проведению земельно-оценочных работ Принципы оценки земель. Процесс оценки.		2
	4	Основные положения кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель поселений. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.		3
	Практические занятия		12/2	
	1	Задание на проведение земельно-оценочных работ.		
	2	Решение задач по определению земельной ренты.		
	3	Решение задач по определению баллов бонитета.		
Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	4	Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.		
	Содержание		12/4	
	1	Ценовое зонирование земель населенных пунктов Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов (С.-Петербургский НИПИград).	8/2	3
	2	Зонирование городского пространства Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).		3
	Практические занятия		4/2	
1	Выполнить ценовое зонирование населенного пункта, предложенного преподавателем.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности» № 139-ФЗ.			18/45	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основные виды и методы оценки земель в России. 2. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».				
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности			48	
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения	Содержание		20/3	
	1	Основные понятия и виды информационных систем Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимо-	8/1	1

кадастровой документации	2	Формирование базы данных кадастровых объектов Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.		2
	Практические занятия		12/2	
	1	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.		
	2	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.		
	3	Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.		
	4	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).		
Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	Содержание		20/3	
	1	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН) Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН.	8/1	2
	2	Принципы и мероприятия программы АИС ГКН Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК.		2
	Практические занятия		12/2	
	1	Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра.			18/40	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Геоинформационные и земельные информационные системы. 2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.				
Учебная практика			36	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю			36	

Виды работ:

- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности;
- выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;
- определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра

Всего: 303

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель</p>	<p>Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м² Оборудование: 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4. Проектор переносной Aser X110P (3D), DLP, 800*600, 2700 ANSI лм, 4000:1, 4 5. Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6. Лазерный дальномер Bosch GLM 40 7. Навигатор Gamine Trex10 Глонасс GPS 8. Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9. Ноутбук Lenovo V-15-ADA Ryzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1. Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитч D-link Des-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул. Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16</p>

	<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
--	--	---

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используй- уется при изучени и разделов	Сем ест р	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафе дре
1	Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования	А. В. Пылаева	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492689	1,2,3,4		ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используй- уется при изучени и разделов	Сем ест р	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафе дре
1	Кадастровая оценка	С. Э.	Красноярск :	1,2,3,4		ЭБС Лань	

земель населенных пунктов : учебное пособие	Бадмаева	КрасГАУ, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186974 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.				
---	----------	--	--	--	--	--

Подписные издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Кадастры и кадастровая оценка земель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э.7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru

С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон

4.3 Организация образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Безопасность ЖД», «Основы экономической теории», «Экономика организации».

Профессиональный модуль, изучение которого должно предшествовать освоению данного профессионального модуля - «Управление территориями и имуществом».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 1. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих кадастровую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК1. Кадастры и кадастровая оценка земель.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой преподаватели: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практики учебные, производственные (по профилю специальности).

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика по профилю специальности.

4.5 Условия реализации профессионального модуля (ПМ) и (МДК) для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров). В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

4.5.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине (МДК) используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания .

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме ;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

4.5.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (МДК)

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

5 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	<i>Устный и письменный опрос.</i> <i>Практические занятия.</i> <i>Экзамен по МДК 1. Кадастры и кадастровая оценка земель.</i>

Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	<i>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации.</i>
Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	<i>Защита дипломного проекта.</i>
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимо-	

Формировать кадастровое дело;

сти;

-правильность формирования кадастровых дел;

-своевременность формирования кадастровых дел;

- полнота занесенных в кадастровое дело данных.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа.</i>

и социальной деятельности	социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа.</i>
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	<i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях.</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях.</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации;	<i>Мониторинг устремлений студента.</i>
профессионального и личностного развития	-достаточность информации; -результативность информации;	<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;	<i>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	<i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
Соблюдать правила тех-	-понимание необходимости техни-	

ники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	ки безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	
---	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	

	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени 	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.) 	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач 	

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-обоснованность определения категории объектов недвижимости; -соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -грамотное заполнение форм кадастрового учета; -грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	-соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно-технической документации -рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -полнота занесенных в кадастровое дело данных	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

<p>кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; 33- картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>34- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>35- основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>36- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>37- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>					
<p><u>Иметь практический опыт:</u> O1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); O2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><u>Умения:</u> У1- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>У2- осуществлять кадастровую деятельность; У3- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; У4- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>У5- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>У6- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; У7- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; У8- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У9- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p><u>Знания:</u> З1- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>З2- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; З3- картографическую основу кадастра недвижимости;</p>	<p>ОК 1-10 ПК 2.1 – 2.5</p>	<p>Раздел 2 Тема 2.1.Государственная система учета недвижимого имущества Тема 2.2. Инвентаризация и технологический учет объектов недвижимости</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>Практическое задание; -Тест; - Контрольная работа.</p>	<p>ДЗ:практическое задание ; Диф.зачет по учебной и производственной практике</p>

<p>34- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>35- основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>36- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>37- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>					
<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>О1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>О2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><u>Умения:</u></p> <p>У1- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>У2- осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>У3- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У4- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>У5- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>У6- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>У7- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>У8- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У9- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>З1- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>З2- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>З3- картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>З4- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>З5- основания осуществления кадастрового учета;</p>	<p>ОК 1-10 ПК 2.1 – 2.5</p>	<p>Раздел 3</p> <p><u>Тема 3.1.</u> Оценка земель: понятие и содержание оценки земель</p> <p><u>Тема 3.2.</u> Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>Практическое задание;</p> <p>-Тест;</p> <p>- Контрольная работа.</p>	<p>ДЗ:практическое задание ;</p> <p>Диф.зачет по учебной и производственной практике</p>

<p>36- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>37- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>					
<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>О1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>О2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><u>Умения:</u></p> <p>У1- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>У2- осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>У3- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У4- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>У5- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>У6- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>У7- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>У8- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У9- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>З1- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>З2- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>З3- картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>З4- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>З5- основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>З6- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>З7- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>	<p>ОК 1-10 ПК 2.1 – 2.5</p>	<p>Раздел 4 <u>Тема 4.1.</u> Информационное обеспечение ведение кадастровой документации <u>Тема 4.2.</u> Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Практическое задание; -Тест; - Контрольная работа.</p>	<p>ДЗ:практическое задание ; Диф.зачетпо учебной и производственной практике</p>

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК Кадастры и кадастровая оценка земель		З	З	З,КЭ
УП	-	ДЗ , Отчет по практике	-	-
ПП	-	-	-	ДЗ, Отчет по практике
ПМ	Экзамен (квалификационный)			

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений ,знаний и практический опыт, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур;	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель;	Практическое задание; Расчетная задача Тест; Контрольная работа.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-Обоснованность определения категории объектов недвижимости; -Соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -Грамотное заполнение форм кадастрового учета; -Грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости;	Практическое задание; Тест; Расчетная задача Контрольная работа.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	-Соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -Рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -Полнота занесенных в кадастровое дело данных;	Практическое задание; Тест; Расчетная задача Контрольная работа.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; • Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); • Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности; 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; • Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; • Участие в социальных мероприятиях; 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; • Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; • Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; • Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях • Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; • Принятие решения за короткий промежуток времени 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; • Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; • Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; • Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде • Готовность к работе в коллективе и команде • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; • Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	Практическое задание; Тест; Контрольная работа.

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; • Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; • Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	<p>Практическое задание; Тест; Контрольная работа.</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решение задач в разных технологиях; • Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; • Соответствие требованиям использования технологий; • Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; • Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач 	<p>Практическое задание; Тест; Контрольная работа.</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; • Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; • Толерантное отношение к социальным и культурным традициям 	<p>Практическое задание; Тест; Контрольная работа.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям правил техники безопасности труда; • Принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда; 	<p>Практическое задание; Тест; Контрольная работа.</p>

**Оценка освоения модуля
Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат практический опыт, умения и знания, предусмотренные ФГОСпо модулю , направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур;	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель;	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-Обоснованность определения категории объектов недвижимости; -Соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -Грамотное заполнение форм кадастрового учета; -Грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	-Соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -Рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -Полнота занесенных в кадастровое дело данных;	

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p>	

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

	Компетенции							max балл	% выполнения	Оценка компетенции
	ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК10, ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5									
Умения и знания*	У1	З1	З2							
Величина баллов**	5	5	5					50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося										

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

Текущий контроль

Вариант 1

1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

3. Квалификационный(ая) _____ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие и виды кадастров.

2. Правовое регулирование кадастровых отношений, цели создания кадастров.

3. Органы, осуществляющие кадастровый учет и ведение ГКН (Государственный кадастр недвижимости).

4. Понятие, принципы ведения ГКН.
5. Кадастровое деление территории, кадастровый номер объекта недвижимости (понятие), порядок присвоения кадастрового номера.
6. Понятие ГКН – разделы ГКН.
7. Информационное взаимодействие при ведении ГКН.
8. Сроки осуществления кадастрового учета, место осуществления кадастрового учета, государственная пошлина за осуществления кадастрового учета.
9. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
10. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.
11. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.
12. Отказ в осуществлении объектов недвижимости.
13. Кадастровый инженер. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру, порядок присвоения квалификации. Документ, подтверждающий квалификацию кадастрового инженера.
14. Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата.
15. Формы организации кадастровой деятельности.
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
18. Межевой план.
19. Технический план.
20. Градостроительный кадастр города Москвы (понятие, цели создания, принципы ведения, использование сведений градостроительного кадастра).
21. Информационные ресурсы градостроительного кадастра. Хранение информационных ресурсов.
22. Предоставление использования сведений градостроительного кадастра.
23. Государственный лесной кадастр. Положение о ведении ГЛК (общая характеристика).
24. Государственный водный реестр (общая характеристика).

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:

Экзамен (квалификационный) включает 2 этапа: 1) практическая часть – выполняется в письменной форме с соблюдением всех правил оформления и представляет собой решение практической задачи; 2) теоретическая часть – представляет собой устную защиту вопроса.

Задание для экзаменуемого

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в учебном кабинете «Дисциплин специальности Земельно – имущественные отношения», в условиях, приближенных к производственной ситуации в течении 45 минут с применением нормативно-правовых актов и форм заполнения представленных документов.

Задание 1.

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.
2. Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

Инструкция:

1. последовательность и условия выполнения задания.
 - При выполнении задания №1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
 - при выполнении задания №2 можете воспользоваться образцом межевого плана и знаниями Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
2. вы можете воспользоваться.
 - Приказ: №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
3. максимальное время выполнения задания – 45 минут мин.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Основные понятия и виды государственного кадастра

Цель занятия:

- обобщение и систематизация материалов по теме «Порядок ведения государственного кадастра недвижимости»;
- развитие общих компетенций по ОК 1 – ОК 6;
- развитие профессиональных компетенций по ПК 2.2, ПК 2.3.

Обучающийся должен:

Знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

Уметь:

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

Обеспечение:

Информационно-правовые ресурсы «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс», ресурсы сети Интернет

Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости

Самостоятельная работа № 1

по МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

Тема: «Назначение и организация государственного кадастра»

ПК	Задачи	Задание	Форма отчетности	Форма контроля
ПК 2.1.	Систематизация полученных и углубление теоретических знаний о назначении и организация государственного кадастра	1. Исторический обзор развития кадастра за рубежом.	Презентация с представлением тезисов в форме сообщения. Презентация должна состоять минимум из 10 слайдов. Тезисы представляются на ф А4. Объем (1-3 листа).	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы студентом
		3. Изучить основные понятие, указанные в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Конспект: - виды государственных кадастров недвижимости; - систематизация законодательства по юридической силе; - назначение ГКН; - субъекты и объекты земельно-имущественных отношений; - характеристика ЗК РФ - характеристика ФЗ № 221 - характеристика ФЗ № 122	Проведение устного опроса
		4. Изучить земельный фонд региона. Составить конспект.	Доклад о земельном фонде региона (ф А4. Объем (5-10 листов)	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ № 4
по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Инструкция для обучающегося:

Последовательность и условия выполнения задания.

- При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
- При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке».

Место выполнения: ОФ АГАТУ

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

При работе Вы можете воспользоваться:

- Федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
- Приказ № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке».

Задания:

1. Перечислить перечень документов, необходимых для внесения сведений о ранее учтенном земельном участке. Значение понятия «ранее учтенный земельный участок»
2. Описать требования к оформлению текстовой части технического плана объекта незавершенного строительства.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель _____ /Ильина И.И./

Заведующий кафедрой _____ /Орлова И.И./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» одобрена на 20 22/20 23 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 20 22 г.

Ведущий преподаватель _____ /Ильина И.И./

Заведующий кафедрой _____ /Орлова И.И./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» одобрена на 20 ___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» одобрена на 20 ___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» одобрена на 20 ___/20___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

