

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Регистрационный номер 22.23

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Дисциплина **МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения ППССЗ - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - ПМ-357ч.; МДК-285ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Якутская государственная сельскохозяйственная академия  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 22.23



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Дисциплина **МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения ППССЗ - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - ПМ-357ч.; МДК-285ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года. Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Слепцова И.А.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./  
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Управление земельно-имущественным комплексом»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом», МДК 01.01. «Управление территориями и недвижимым имуществом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в результате освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району;
- составления документации, необходимой для принятия решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

#### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 357 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 95 часов , в том числе консультация -1ч.;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК), указанными в ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом»

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика часов	Практика по профилю специальности часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего часов	в т.ч. практ. занят.	в т.ч. курсовая раб.	Всего часов	в т.ч. курсовая раб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел 1 Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом	76	58	24/6		18/60		0	0
ПК 4	Раздел 2 Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории	88	58	20/6		30/63		0	0
ПК 3 ПК 5	Раздел 3 Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий	50	30	16/6		20/60		0	0
ПК 2	Раздел 4 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	71	44	22/6		27/60		0	0
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (концентрированная), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>357</b>	<b>190</b>	<b>82/24</b>		<b>95/243</b>		<b>36</b>	<b>36</b>





### 3.2 Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Очное/заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом		<b>76</b>	
<b>МДК 1.</b> Управление территориями и недвижимым имуществом		<b>285</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные теоретические положения системы управления	<b>Содержание</b>	<b>18/4</b>	
	1 <b>Основные составляющие понятия системы управления</b> Понятия Системы, Управления. Законы, принципы, функции и цели системы управления. Классификация методов управления.	10/2	1
	2 <b>Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом</b> Научные основы управления земельно-имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном Кодексе России. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости.		2
	3 <b>Территориальное землеустройство.</b> Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения. Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Установление и изменение черты населенных пунктов.		2
	4 <b>Объекты управления</b> Народно-хозяйственный комплекс: земли, здания, сооружения, их классификация.		2
	5 <b>Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием</b> Федеральные органы власти и управления(Федеральные агентства, министерства, ведомства). Органы власти и управления субъектов Российской Федерации.		2

		<b>Практические занятия</b>	8/2	
1		Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно – имущественным комплексом		
<b>Тема 1.2.</b>		<b>Содержание</b>	<b>18/4</b>	
Понятие и предмет управления территориями	1	<b>Формы административно - территориального устройства</b> Унитарная форма. Федеративная форма. Форма государственного устройства Российской Федерации.	10/2	2
	2	<b>Элементы и модели территориального управления</b> Государственное управление. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления.		2
	3	<b>Функции и механизм территориального управления</b> Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей.		2
	4	<b>Социально- экономический анализ развития территории</b> Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8/2</b>	
1.		Анализ социально- экономического развития регионов РФ		
<b>Тема 1.3.</b>		<b>Содержание</b>	<b>20/3</b>	
Управление имуществом	1	<b>Структура и модели управления имуществом</b> Собственность. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом.	12/1	2
	2	<b>Управление государственным имуществом</b> Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управления государственным имуществом.		2
	3	<b>Приватизация как форма управления государственным имуществом</b> Порядок приватизации муниципального имущества.		2
	4	<b>Управление муниципальным имуществом</b> Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции в управлении муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом.		2
	5	<b>Управление имуществом в акционерном обществе</b> Понятие акционерного общества. Виды акционерных обществ. Имущество в составе собственности акционерных обществ. Основные операции в управлении имуществом в акционерном обществе.		2
	6	<b>Управление частной собственностью</b> Понятие частной собственности. Виды имущества находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8/2</b>	
1.		Оценка состояния управления объектами недвижимости		
2.		Управление имуществом различных видов собственности		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.		<b>25/60</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления. 2. Развитие представлений о формах государственного устройства (Платон, Аристотель, Гоббс, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер и другие). 3. Конституционные принципы федеративного устройства РФ. 4. Государственная целостность РФ. 5. Единство системы государственной власти. 6. Равноправие и самоопределение народов РФ. 7. Система изучения территориальной организации хозяйства. 8. Регион как объект государственного управления. 9. Основные принципы государственной политики регионального развития. 10. Исторические корни местного самоуправления. 11. Проблемы проведения приватизации в РФ. 12. Основные направления приватизации государственного имущества регионов.			
<b>Раздел 2.</b> Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории		<b>88</b>	
<b>МДК 1.</b> Управление территориями и недвижимым имуществом		<b>285</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории	<b>Содержание</b>	<b>18/4</b>	
	1 <b>Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации</b> Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс.	12/2	1
	2 <b>Правовой режим использования земель</b>		3
	3 <b>Методы, формы и институты государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий</b>		1
	<b>Практические занятия</b>	6/2	

	1.	Характеристики правовых отношений земельно-имущественного комплекса.		
<b>Тема 2.2</b> Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	<b>Содержание</b>		<b>20/4</b>	
	1	<b>Законодательная база экономического регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий</b>	12/2	2
	2	<b>Земельно-имущественный комплекс как понятие социально-экономического управления</b> Системообразующие элементы социально-экономических отношений земельно – имущественных отношений.		2
	3	<b>Организация управления экономикой региона</b> Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. Оценка экономического потенциала. Государственная поддержка регионов.		3
	4	<b>Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий</b> Экономическая безопасность территорий. Рынок труда и кадровый потенциал территорий.		2
	<b>Практические занятия</b>		8/2	
	1	Характеристики экономических отношений земельно-имущественного комплекса. Целевое назначение, форма собственности, состояние и уровень использования земель. Земельный баланс.		
<b>Тема 2.3.</b> Рациональное использование и охрана земель	<b>Содержание</b>		<b>18/3</b>	
	1	<b>Правовая охрана земель</b> Установление прав и обязанностей по отношению к земле государственных органов, предприятий, учреждений и граждан закрепленных Конституцией РФ, земельным законодательством и правовыми актами субъектов РФ.	12/1	2
	3	<b>Рациональное использование и обеспечение охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении</b> Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды), экономико-социальные (средство производства, стоимость, ценность, престижность) и производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли.		2
	<b>Практические занятия</b>		6/2	
	1.	Виды стимулирования рационального использования и охраны земель		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			<b>25/63</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Характеристики общих социальных отношений земельно-имущественного комплекса. 2. Участие граждан и общественных организации в решении вопросов, касающихся регулирования земельных отношений 3. Мотивы поведения функциональных участников системы недвижимости. 4. Уровни иерархии системы управления земельно-имущественным комплексом страны и их основные элементы.				

<p>5. Необходимость охраны земель.</p> <p>6. Приоритет охраны земель.</p> <p>7. Система правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв (ст. 100 ЗК).</p>				
<p><b>Раздел 3.</b> Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий</p>		<b>50</b>		
<p><b>МДК 1.</b> Управление территориями и недвижимым имуществом</p>		<b>285</b>		
<p><b>Тема 3.1.</b> Органы осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий</p>	<b>Содержание</b>		<b>18/5</b>	
	1	<b>Функции государственных органов в пределах установленных полномочий в области контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий</b> Функции Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество), Министерства природных ресурсов РФ, Министерства сельского хозяйства РФ и ведомственных органов.	10/2	2
	<b>Практические занятия</b>		8/3	
	1	Нормативно-правовая база в области контроля над использованием земельных участков и другой недвижимости территорий.		
2.	Формирование документации управленческого органа.			
<p><b>Тема 3.2.</b> Понятие и содержание государственного мониторинга земель</p>	<b>Содержание</b>		<b>4/1</b>	
	1	<b>Цели, задачи, содержание, структура мониторинга земель</b> Уровни мониторинга земель в зависимости от территориального охвата, от времени его проведения изучаемых процессов.	4/1	2
	2	<b>Базовый и оперативный мониторинги земель</b> Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона.		2
	3	<b>Необходимые научно-обоснованные мероприятия по улучшению состояния земель</b> Основные характеристики негативных процессов состояния земель: эрозия и снижения плодородия почв, дефляция и плоскостной смыв, овражная эрозия, радиоактивное загрязнение земель, загрязнение земель тяжелыми металлами и другими элементами, и так же минеральными и органическими удобрениями, проявление негативных геологических процессов и др.		2

<b>Тема 3.3.</b> Порядок ведения мониторинга земель	<b>Содержание</b>		<b>14/5</b>	
	1	<b>Нормативно-правовая база мониторинга земель территорий</b> Финансирование работ по мониторингу земель. Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный мониторинг земель в Российской Федерации».	6/2	2
	2	<b>Принципы ведения мониторинга земель</b> Организационная структура мониторинга земель. Современные методики и технологии мониторинга земель.		
	3	<b>Методы и приемы ведения государственного мониторинга земель</b> Государственный мониторинг земель о наличии, состоянии и использовании земель в границах территориальных образований в целях информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.		
	5	<b>Применение ГИС-технологий при ведении мониторинга земель</b> Техническое обеспечение мониторинга земель.		
	<b>Практические занятия</b>		8/3	
1	Техническое обеспечение мониторинга земель: технологические системы, методы и средства на основе аэрокосмических наблюдений и съемок, методы и средства проведения с использованием наземной крупномасштабной съемки и аэрофотосъемки, методы цифровой фотограмметрии и ЭВМ, способы прогнозирования результатов состояния земель, передвижная агроэкологическая лаборатория.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Системные показатели повышения эффективности использования земель. 2. Экологические и экономические экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.			<b>15/60</b>	
<b>Раздел 4.</b> Основы инженерного обустройства и оборудования территорий			<b>71</b>	
<b>МДК 1.</b> Управление территориями и недвижимым имуществом			<b>285</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>20/5</b>	

Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов	1	<b>Функциональное зонирование территорий поселений.</b> Градостроительный кодекс РФ. Классификация населенных мест. Градообразующие факторы. Строительное зонирование.	10/2	1
	2	<b>Анализ территории и условия пригодности для строительства</b> Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории. Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы.		1
	3	<b>Понятие о схеме вертикальной планировки</b>		2
	4	Основные понятия о генеральном плане. Общие требования к проектной документации.		2
	5	<b>Геоинформационные системы</b> Применение компьютерных информационных систем для ведения кадастра инженерных сетей населенных пунктов.		1
	<b>Практические занятия</b>		10/3	
	1	Анализ проектных предложений по организации территории населенных мест.		
	2	Цель и основные задачи вертикальной планировки, естественный рельеф и способы его оценки, организация стока поверхностных вод в населенном пункте, методы вертикальной планировки, решение проектных задач средствами вертикальной планировки, определение объемов земляных работ, технико-экономические расчеты.		
<b>Тема 4.2.</b> Основы инженерного обустройства и оборудование территории	<b>Содержание</b>		<b>22/4</b>	
	1	<b>Инженерные сети</b> Системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, радио и телефонные сети.	10/1	2
	2	<b>Санитарное благоустройство территорий</b> Санитарная очистка, уборка территорий поселений		1
	3	<b>Озеленение и благоустройство территорий населенных пунктов</b>		2
		Взаимосвязь застроенных территорий и городской природы. Понятие ландшафтно-рекреационной территории населенных пунктов. Открытые пространства населенных мест.		
	<b>Практические занятия</b>		22/3	
	1	Ландшафтно-градостроительная оценка территории.		
	2	Соблюдение законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при проектировании и реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			<b>24/60</b>	



1. Размещение городов на территории страны.
2. Планировочная структура города.
3. Городские центры тяготения.
4. Размещение сетей обслуживания в городе.
5. Мониторинг инженерных сетей населенного пункта.
6. Классификатор инженерных сетей.
7. Структура и размещение селитебной территории.
8. Организация транспортного и пешеходного движения на территории поселений.
9. Терминология, применяемая в предпроектной и проектной подготовке строительства.
10. Роль зеленых насаждений в формировании и оздоровлении городской среды.
11. Основы ландшафтной организации населенных пунктов.
12. Осушение и искусственное орошение территории населенных пунктов.
13. Подземные воды, их движение и защита от них.
14. Организация водоемов и береговой линии.
15. Защита от затопления.
16. Рекультивация горных выработок.
17. Охрана окружающей среды.
18. Регулирование микроклимата населенных пунктов с помощью зеленых насаждений.
19. Основные мероприятия ландшафтной организации территорий.
20. Градостроительная функция зеленых насаждений.

<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>	
Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);	
Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем;	
Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;	
Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	
Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	
<b>Всего</b>	<b>357</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</p>	<p><b>Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>                      1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102                      2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера"                      3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101                      4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4                      5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB                      6.Лазерный дальномер Bosch GLM 40                      7.Навигатор GamineTrex10 Глонасс GPS                      8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П                      9.Ноутбук LenovoV-15-ADA Ryzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMD Radeon/15.6»/TN/FHD  <b>Учебная мебель:</b>                      Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.  <b>Программное обеспечение:</b>                      Windows 10 Professional;                      Adobe Reader;                      Microsoft Office;                      Credo DAT Professional; Полигон</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16</p>
		<p><b>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет</b>  <b>Кабинет №5 – 16,8 м<sup>2</sup></b>  <b>Оборудование:</b>                      1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .  <b>Учебная мебель:</b>                      Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.  <b>Программное обеспечение:</b>                      Windows7 Professional;                      Adobe Reader;                      Microsoft Office</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16</p>

	<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</b></p> <p><b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b>          Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:          1.МониторViewSonic,          2.Клавиатура Oklick модель:110м,          3.МышьGenius,          4. МониторLGFlatronL1918          5.Сист.блокVelton          6.Клавиатура 3Cott          7 МышьGenius          8МониторSamsung          9. Клавиатура Oklick модель:110м,          10. Мышь 4 Tech          11.ПринтерHPDisket 3845,          12.ПринтерXEROXPhaser 3117,          13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p><b>Учебная мебель:</b>          Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Windows7 Professional;          Adobe Reader;          Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
--	---	--

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Максимов, С. Н	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495586">https://urait.ru/bcode/495586</a>	1,2,3,4	2,3,4	ЭБС Юрайт	

###### Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

				разделов			
1	Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования	С. Н. Макасимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Макасимова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/497339">https://urait.ru/bcode/497339</a>	1,2,3,4	2,3,4	ЭБС Юрайт	

**Официальные и справочно-библиографические издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
1	Управление земельно-имущественным комплексом	1. Справочник по землеустройству [Текст] / [сост. В. В. Косинский]. - Москва : Московский рабочий, 1976. - 328 с. : ил ; 16 см. - 20000 экз. - 0.48 р. 2. Земельные споры [Text] : комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов / Пулякина, Н.С. - М. : Право и закон, КолосС, 2003. - 432 с. - (Справочник адвоката). - ISBN 5785801310. - ISBN 5953201567 : 153.07 р.ББК 67.407я2	1  1

**Периодические издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Управление земельно-имущественным комплексом	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка  РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

**Перечень электронных ресурсов:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

**Перечень информационных справочных систем:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

**Перечень программного обеспечения:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон

### **4.3 Организация образовательного процесса**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации. Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 1. Управление территориями и недвижимым имуществом.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих управление территориями и недвижимым имуществом.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК 1. Управление территориями и недвижимым имуществом.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой преподаватели: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практики учебные, производственные (по профилю специальности).

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика по профилю специальности.

### **4.5 Условия реализации профессионального модуля (ПМ) и (МДК) для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **4.5.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров). В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **4.5.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине (МДК) используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

**Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:**

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

**Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:**

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

#### **4.5.3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- правильность занесения данных в земельный баланс;</li> <li>- своевременность составления земельного баланса;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос.</i></p> <p><i>Тестирование по темам разделов.</i></p> <p><i>Контрольная работа.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практического задания.</i></p>
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность подбора необходимой информации и документации;</li> <li>- правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- своевременность подготовки документации;</li> </ul>	<p><i>Зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Устный экзамен.</i></p>
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;</li> <li>- полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> </ul>	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа социально-экономического развития территории;</li> <li>- своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>	
Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия нега-</li> </ul>	

	<p>тивных явлений на состояние земельного фонда;</p> <p>- полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель;</p> <p>- правильность осуществления мониторинга земель.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в оценочной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа.</i>
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа.</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	<i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях.</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях.</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	<i>Мониторинг устремлений студента.</i>
		<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</i>

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	<i>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</i>  <i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности;	

### Показатели и критерии оценивания компетенций

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; - грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; - использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; - участие в социальных мероприятиях	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа	

	<p>эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>-обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>-нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</p> <p>-готовность к работе в коллективе и команде</p> <p>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</p> <p>-соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</p> <p>-рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</p> <p>-участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-решение задач в разных технологиях;</p> <p>-обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</p> <p>-соответствие требованиям использования технологий;</p> <p>-эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>-оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию;</p> <p>-эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>-толерантное отношение к социальным и культурным традициям</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>-соответствие требованиям правил техники безопасности труда;</p> <p>-принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	
<p><b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Оценка (да/нет)</b></p>

ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;</li> <li>- грамотное заполнения земельного баланса;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса</li> </ul>	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени</li> <li>- грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- оптимальное распределение времени на подготовку документации</li> </ul>	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета;</li> <li>- полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества</li> </ul>	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета;</li> <li>- грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий;</li> <li>- рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории;</li> <li>- соответствие требованиям нормативно- технической документации;</li> <li>- соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий</li> <li>- рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда</li> </ul>	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

*Универсальная шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

**Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

*наименование профессионального модуля*

**21.02.05 земельно-имущественные отношения**

*код, наименование специальности/профессии*

Приобретенный практический опыт, усвоенные умения, усвоенные знания <sup>1</sup>	Результаты обучения – коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>2</sup>	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>Иметь практический опыт:</b>                      О1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);                      О2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Умения:</b>                      У1- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;                      У2- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;                      У3- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;                      У4- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>Знания:</b>                      З1- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>З2- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>З3- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;                      З4- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;                      З5- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;                      З6- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>	ОК1-10 ПК1.1 – ПК1.5	Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом <u>Тема1.1</u> Основные теоретические положения системы управления <u>Тема1.2</u> Понятие и предмет управления территориями <u>Тема1.3</u> Управление имуществом	2	Практическое задание; -Тест; - Контрольная работа.	ДЗ:практическое задание; Диф.зачетпо учебной и производственной практике
<p><b>Иметь практический опыт:</b>                      О1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);                      О2-составление документации, необходимой для</p>	ОК1-10 ПК1.1 –	Раздел 2. Основы регулирования земельно-имущественных	2	- Практическое задание;	ДЗ:практическое задание; ; Диф.зачетпо



<p>принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У1- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>У3- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>У4- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>31- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>32- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>33- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>34- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>35- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>36- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>	ПК1.5	<p>отношений территории</p> <p><u>Тема2.1</u>Административно – правовое регулирование земельно-имущественных отношений</p> <p><u>Тема2.2</u> Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений</p> <p><u>Тема2.3</u> Рациональное использование и охрана земель</p>		-Тест; - Контрольная работа.	учебной и производственной практике
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>О1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>О2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У1- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>У3- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>У4- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>31- основы правового, экономического и</p>	ОК1-10 ПК1.1 – ПК1.5	<p><b>Раздел 3.</b></p> <p>Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий</p> <p><u>Тема 3.1</u> Органы осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий</p> <p><u>Тема 3.2</u> Понятие и содержание государственного мониторинга земель</p> <p><u>Тема 3.3</u> Порядок</p>	2	- Практическое задание; -Тест; - Контрольная работа.	ДЗ:практическое задание ; Диф.зачетпо учебной и производственной практике

<p>административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>32- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>33- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>34- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>35- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>36- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>		<p>введения мониторинга земель</p>			
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>O1-Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>O2-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У1- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>У3- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>У4- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>31- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>32- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>33- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>34- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>35- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>36- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>	<p>ОК1-10 ПК1.1 – ПК1.5</p>	<p><b>Раздел 4.</b> Основа инженерного обустройства и оборудования территорий <u>Тема 4.1</u> Основные принципы организации инженерной подготовки территории наследных пунктов <u>Тема 4.2</u> Основа инженерного обустройства и оборудование территории</p>	<p><b>2</b></p>	<p>- Практиче ское задание; -Тест; - Контроль ная работа.</p>	<p><b>ДЗ:</b>практиче ское задание ; Диф.зачетпо учебной и производств енной практике</p>

## Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом		З	З	З,КЭ
УП	-	ДЗ, Отчет по УП	-	-
ПП	-	-	-	ДЗ, Отчет по ПП
ПМ	Экзамен (квалификационный)			

### Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практический опыт, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;</li> <li>- грамотное заполнения земельного баланса;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени</li> <li>- грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- оптимальное распределение времени на подготовку документации.</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета;</li> <li>- полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета;</li> <li>- грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий;</li> <li>- рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории;</li> <li>-соответствие требованиям нормативно- технической документации;</li> <li>-соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий</li> <li>- рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
---	---	--

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>• Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</li> <li>• Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> <li>• Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;</li> <li>•</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</li> <li>• Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике;</li> <li>• Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> <li>• Участие в социальных мероприятиях;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>• Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>• Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</li> <li>• Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>• Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</li> <li>• Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>• Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>• Принятие решения за короткий промежуток времени</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>• Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>• Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>• Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания

		задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</li> <li>Готовность к работе в коллективе и команде</li> <li>Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</li> <li>Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решение задач в разных технологиях;</li> <li>Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</li> <li>Соответствие требованиям использования технологий;</li> <li>Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию;</li> <li>Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>Толерантное отношение к социальным и культурным традициям</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие требованиям правил техники безопасности труда;</li> <li>Принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;</li> </ul>	Тестирование, Контрольная работа, Практические задания

### 3. Оценка освоения модуля

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат практический опыт, умения и знания, предусмотренные ФГОСпо модулю , направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;</li> <li>- грамотное заполнения земельного баланса;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса;</li> </ul>	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени</li> <li>- грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- оптимальное распределение времени на подготовку документации.</li> </ul>	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета;</li> <li>- полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> </ul>	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета;</li> <li>- грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий;</li> <li>- рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории;</li> <li>- соответствие требованиям нормативно- технической документации;</li> <li>- соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий</li> <li>- рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда</li> </ul>	

**Перечень объектов контроля и оценки**

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>-осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</li> <li>-участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> <li>-повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</li> <li>-грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике;</li> <li>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> <li>-участие в социальных мероприятиях</li> </ul>	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>-адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>-соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</li> <li>-совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</li> <li>-обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-принятие решения за короткий промежуток времени</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>-нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>-готовность к работе в коллективе и команде</li> <li>-готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</li> </ul>	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>-соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>-рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</li> <li>-участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</li> </ul>	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-решение задач в разных технологиях;</li> <li>-обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</li> <li>-соответствие требованиям использования технологий;</li> </ul>	

### Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

### Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

### 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

#### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа \_\_\_\_\_

	Компетенции												max балл	% выполнения	Оценка компетенции
	ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК10, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.														
<i>Умения и знания*</i>	<i>О1</i>	<i>О2</i>	<i>У1</i>	<i>У2</i>	<i>У3</i>	<i>У4</i>	<i>З1</i>	<i>З2</i>	<i>З3</i>	<i>З4</i>	<i>З5</i>	<i>З6</i>			
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося															

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».



## Задания для текущего контроля

### Практические работы по теме:

#### Раздел ПМ1 Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом

##### Тема 1.1 Основные теоретические положения системы управления

1 Определение полномочий Президента РФ и Правительства РФ в области управления земельно – имущественным комплексом

2 Определение полномочий Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно – имущественным комплексом

3 Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России

4 Рассмотрение компетенций органов, осуществляющих государственное управление землепользованием.

### Самостоятельная работа № 1

по МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Тема: «Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом»

ПК	Задачи	Задание	Форма отчетности	Форма контроля
ПК 1.1- 1.5	Систематизация полученных и углубление теоретических знаний об основных понятиях, задачах и принципах управления земельно-имущественным комплексом	1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	План конспекта: -эволюция административной мысли; -основные характеристики	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы студентом
		2. Развитие представлений о формах государственного устройства(Платон, Аристотель, Гоббс и др.)	Презентация с представлением тезисов в форме сообщения. Презентация должна состоять минимум из 10 слайдов. Тезисы представляются на ф А4. Объем (1-3 листов)	
		3. Конституционные принципы федерального устройства РФ	План-конспект ответа на следующие задания: -Государственная целостность РФ -Единство системы государственной власти -Равноправие и самоопределение народов РФ	
		4. Система изучения территориальной организации хозяйства	План-конспект ответа на следующие задания: -Условия размещения производства -Направления изучения комплексного размещения производственных сил -Теории размещения производства	
		5. Регион как объект государственного управления	Конспект статьи 65 Конституции РФ, в виде таблицы	
		6. Основные принципы государственной политики регионального развития	План-конспект ответа на следующие задания: -Цели и задачи региональной	

			государственной политики -Направления реализации -Государственная политика регионального развития в долгосрочной перспективе	
		7. Исторические корни местного самоуправления	Презентация с представлением тезисов в форме сообщения. Презентация должна состоять минимум из 10 слайдов. Тезисы представляются на ф А4. Объем (1-3 листов)	
		8. Проблемы проведения приватизации в РФ	1. Сделать анализ проблем и предложить свои пути решения данной проблемы. 2. Основные направления приватизации государственного имущества регионов	

### Пакет экзаменатора

#### 1. Информация для экзаменатора:

Экзамен (квалификационный) включает 2 этапа:

- 1) практическая часть – выполняется в письменной форме с соблюдением всех правил оформления и представляет собой решение практической задачи;
- 2) теоретическая часть – представляет собой устную защиту вопроса.

*Инструкция по выполнению задания на квалификационном экзамене:*

*Внимательно прочитайте экзаменационные вопросы.*

*Вы можете воспользоваться гражданским кодексом, земельным кодексом*

*Время выполнения задания – 30 мин.*

*Количество вариантов каждого задания/ пакетов заданий для экзаменуемого: 2*

*Время выполнения каждого задания: 30 минут*

*Справочная литература: земельный кодекс, гражданский кодекс, раздаточный материал по формам распределения земельного баланса муниципального образования.*

### Задание для экзаменуемого

#### 1 вариант

1. Определение содержание понятия “недвижимости”. Предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества.
2. Дать полную характеристику категории земель сельскохозяйственного назначения на примере субъекта РФ.

#### 2 вариант

1. Определение содержание понятия “земельных ресурсов”. Важные свойства земельных ресурсов.
2. Дать характеристику категории земель населенных пунктов на примере субъекта РФ.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ

### БИЛЕТ № 1

по ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом

#### Инструкция для обучающегося:

Последовательность и условия выполнения задания.

- при выполнении задания №2 можете воспользоваться Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"

Место выполнения: ОФ АГАТУ каб.405

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

При работе Вы можете воспользоваться:

- Федерального закона от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ

#### Задания:

1. *Определение содержания понятия "недвижимости". Предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества.*
2. *Дать полную характеристику категории земель сельскохозяйственного назначения на примере субъекта РФ.*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Муром (Исакина М.Н.)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Андреев (Орлова Л.Л.)*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «30» августа 2022г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Андреев (Исакина М.Н.)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Андреев (Орлова Л.Л.)*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»

одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_