

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.11. Аудит**

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника- специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 54ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 20



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

В.В. Осипова Осипова В.В.

«*25*» *сентября* 20*17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.11. Аудит**

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника- специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 54ч.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.

2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.
Протокол № 217

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Афанасьева С.Р.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____  /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Аудит»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.11. «Аудит» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для выполнения работ по проведению аудиторских проверок.

Задачи дисциплины: - изучение основных принципов аудиторской деятельности, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, основные процедуры аудиторской проверки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очного	Объем часов заочного
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
лекции	20	4
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	16	4
контрольные работы	*	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	46
в том числе:		
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18	46
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцирован ный зачет (ДЗ)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Очное/заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в аудит			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	5/1	
Содержание и цели аудита	1 Сущность аудита и аудиторской деятельности.		2
	2 Цели, задачи и принципы аудита.		2
	3 Права и обязанности аудитора.		2
	Практические занятия	4/1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2/6	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2/1	
Аудиторская деятельность и её регулирование.	1 Регулирование аудиторской деятельности.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по пара-	2/10

	графам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		
Раздел 2. Организационные основы аудита.			
Тема 2.1. Начальная стадия аудиторской про- верки.	Содержание учебного материала	4/1	
	1 Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг.		2
	2 Аудиторский риск.		2
	3 Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.		2
	Практические занятия	2/1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции «Организация бухгалтерского учета в РФ» с применением учебника, методической и дополнительной литературы.	4/10	

Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.	Содержание учебного материала		7/1	
	1	Аудиторская выборка.		2
	2	Контроль качества работы аудиторов.		2
	3	Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения.		2
	4	Аналитические процедуры, документирование аудита.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		6	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме «Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе». Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		6/10		
Тема 2.3. Аудиторское заключение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение аудиторского заключения.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение типовых задач по теме «Увеличение и уменьшение статей актива и пассива», разбор типовых ошибок по теме «Изменение статей баланса»		4/10	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена		-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена		-		
		Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.11Аудит	<p>Кабинет №4.405 маркетинга, Кабинет № 8 - 107,5м² Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска,пристенная тумба,стенд. Программнообеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Окемцы, пер. Моисеева 16

		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	
--	--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используй уется при изучени и разделов	Сем ест р	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафе дре
1	Аудит : учебник для СПО под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп.	Н. А. Казаков а [и др.]	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональн ое образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL : https://urait.ru/bcode/507961	1,2	3	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место	Используй	Сем	Количество
---	--------------	-------	-------------	-----------	-----	------------

			издания	уется при изучении и разделов	ест р	экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491516	1,2	3	ЭБС Юрайт	

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Аудит	1. Словарь-справочник аудитора [Text] / Голощапов, Н.А. - М. : "Экзамен", 1999. - 384 с. - ISBN 5821200342 : 43.00 р. 2. Справочник аудитора [Текст] : методология аудиторской проверки некоторых аспектов деятельности предприятия / Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. - М : Дело, 1996. - 193 с. - ISBN 5-86461-190-5 : 40 000 р.	3 1

Подписные издания:

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС

1	Аудит	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство»	подписка подписка
---	-------	---	--------------------------

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional; Windows7 Professional;
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214

- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в печатной форме ;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа .

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения практических работ
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка реферата
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования	- экспертная оценка результатов устных опросов
международные стандарты финансовой отчетности	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
понятие бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
историю бухгалтерского учета	- экспертная оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
план счетов бухгалтерского учета	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности 	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях 	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач 	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени 	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды 	

	(подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности	- осведомленность о видах предпринимательства, организационно-правовых формах предпринимательства; - обоснованность выбора организационно-правовой формы деятельности; - соответствие основным принципам и требованиям организационно-правовой формы деятельности, ОКВЭД; - готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач	
ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	- соответствие разработки бизнес-плана основной методике; - рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества - соблюдение алгоритма разработки бизнес-плана; - грамотное использование принятых требований по разработке бизнес-плана;	
ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.	- обоснованность выбора деловых партнеров; - использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; - соответствие хозяйственных договоров требуемым критериям; - грамотное составление хозяйственных договоров	
ПК 5.4. Обеспечивать получение	- адекватная самооценка уровня и эффективности	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021 г.

Ведущий преподаватель СМЧ / Арашова СР /

Заведующий кафедрой Алиев М.М. /

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2022 г.

Ведущий преподаватель СМЧ / Арашова СР /

Заведующий кафедрой Алиев М.М. /

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20 __ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20 __ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20 __ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

ОЦ
ОТ
ОГ
(ОГ
МА
КО
ДОС

положительная
выставляется
суммы оценок
«нет» -0.
ответов «да»
от возможной
- 1 по каждой
образовательных

ий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит» одобрена на 20 17/20 18 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «21» сентября 2017 г.

Ведущий преподаватель _____ С.П. / Крашавцева С.П.

И.о.заведующего кафедрой _____ И.И. / Селева И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит» одобрена на 20 18/20 19 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

И.о.заведующего кафедрой _____ И.И. / Селева И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20 19/20 20 учебный год.

Протокол № 2 заседания кафедры от «18» сентября 2019 г.

Ведущий преподаватель _____ С.П. / Крашавцева С.П.

Заведующий кафедрой _____ И.И. / Селева И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20 20/20 21 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «04» сентября 2020 г.

Ведущий преподаватель _____ С.П. / Крашавцева С.П.

Заведующий кафедрой _____ И.И. / Селева И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

шения

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.11 Аудит

наименование учебной дисциплины

специалист 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
<p>Уметь: У1-Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; У3-соблюдать требования к бухгалтерскому учету; У4-следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У5-использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>Знать: З1-Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; З2-национальную систему нормативного регулирования; З3-международные стандарты финансовой отчетности; З4-понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; З5-история бухгалтерского учета; З6-основные понятия к ведению бухгалтерского учета; З7-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; З8-план счетов бухгалтерского учета; З9-форма бухгалтерского учета;</p>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК5.1, ПК5.2	<p>Раздел 1. Тема 1.1. Содержание и цели аудита</p> <p>Тема 1.2. Аудиторская деятельность и ее регулирование</p>	2	- тесты; -практические работы; -опрос; -выполнение заданий; -реферат; -письменная проверка; -СРС	ДЗ
<p>Уметь: У1-Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; У3-соблюдать требования к бухгалтерскому учету; У4-следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У5-использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>Знать:</p>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК5.1, ПК5.2	<p>Раздел 2. Тема 2.1. Начальная стадия аудиторской проверки</p> <p>Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской</p>	2	- тесты; -практические работы; -опрос; -выполнение заданий; -реферат; -письменная проверка; -СРС -контрольная работа;	ДЗ

31-Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32- национальную систему нормативного регулирования; 33-международные стандарты финансовой отчетности; 34-понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; 35-история бухгалтерского учета; 36-основные понятия к ведению бухгалтерского учета; 37-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 38-план счетов бухгалтерского учета; 39-форма бухгалтерского учета;		проверке <u>Тема 2.3.</u> Аудиторское заключение			
--	--	--	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	-Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки	

ситуациях.	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -Готовность к работе в коллективе и команде -Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-Решение задач в разных технологиях; -Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -Соответствие требованиям использования технологий; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-Соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-Соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -Принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;	

2.1 Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях; 	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; 	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени 	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -Готовность к работе в коллективе и команде -Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Решение задач в разных технологиях; -Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -Соответствие требованиям использования технологий; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач 	

Перечень объектов контроля и оценки

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 4

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа _____

	<i>Компетенции</i>														<i>max балл</i>	<i>% выпол-нения</i>	<i>Оценка компетенции</i>
	ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК10, ПК 5.1., ПК 5.2.																
<i>Умения и знания*</i>	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	З 1	32	33	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9			
<i>Величина баллов **</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося																	

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания для оценивания компетенций – ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК10, ПК 5.1., ПК 5.2.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля
Прописать типовые задания

3. Аудируемые лица - это:

1. только индивидуальные предприниматели;
2. только организации;
3. организации и индивидуальные предприниматели

4. Какова основная цель аудиторской проверки?

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки обучающихся к зачету:

1. Раскройте сущность аудита и охарактеризуйте его основные компоненты.
2. Раскройте права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
3. Охарактеризуйте ответственность аудиторских лиц
4. Охарактеризуйте внешний и внутренний контроль качества аудита
5. Охарактеризуйте этапы аудиторской проверки
6. Охарактеризуйте выбор клиента и аудитора на рынке аудиторских услуг
7. Охарактеризуйте соглашение условий проведения аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг
8. Раскройте содержание договора на проведении аудиторской проверки
9. Раскройте содержание письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки
10. Охарактеризуйте планирование аудита
11. Раскройте понятие сущности в аудите. Методы определения уровня существенности
12. Охарактеризуйте аудиторский риск и его основные компоненты
13. Охарактеризуйте методы определения и минимизации аудиторского риска

14. Раскройте понимание деятельности аудируемого лица с целью оценки неотъемлемого риска
15. Охарактеризуйте оценку системы внутреннего контроля и риска средств контроля в процессе аудита
16. Охарактеризуйте рабочие документы аудитора: состав, содержание, использование и хранение
17. Раскройте сущность и виды аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств
18. Охарактеризуйте методы и источники получения аудиторских доказательств
19. Охарактеризуйте использование предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудите
20. Дайте понятие и классификацию аудиторских процедур
21. Охарактеризуйте аналитические процедуры
22. Проведите классификацию ошибок и недобросовестных действий, выявленных в процессе аудита
23. Охарактеризуйте разъяснения, предоставляемые руководством аудиторского лица
24. Раскройте подтверждение информации контрагентами аудируемого лица
25. Охарактеризуйте использование работы третьих лиц в процессе аудита.
26. Охарактеризуйте информацию по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителем собственника
27. Дайте понятие, раскройте структуру и содержание аудиторского заключения
28. Охарактеризуйте прочую информацию в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Контрольные вопросы

Ответы на вопросы

1. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. История развития аудита как профессиональной деятельности
3. Основные этапы становления и развития аудита в России
4. Общественные аудиторские организации в мире и в России
5. Сущность аудита. Понятие аудиторской деятельности.
6. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности
7. Теории и принципы аудита.
8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»

Практическая работа №1

Тема: Содержание и цели аудита

Цель: знакомство с основными документами, регламентирующими аудиторскую деятельность. Изучение структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 4 академ. часов.
- работа состоит из 2-х заданий.

Первое задание – ситуационная задача.

Второе задание заключается в изучении структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы,

необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Консультации по выполнению практической работы можно получить у преподавателя или студентов. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Вопросы для ответов:

1. Основные документы, обеспечивающие нормативное регулирование и функционирование системы аудиторской деятельности.
2. Система нормативного регулирования.
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08г.

Задание 1. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской) отчётности.

Дать ответ и обосновать его: примет ли аудитор данное предложение?

Задание 2. Изучая структуру Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., составить перечень и краткую характеристику статей закона.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Содержание и цели аудита

Цель работы: закрепить знания по содержанию и целям аудита.

Задание.

Ответить на вопросы:

1. В чем заключается сущность аудита, его экономическая
2. обусловленность?
3. Какова цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
4. Каковы основные задачи аудиторской проверки?
5. Каковы основополагающие принципы аудита и их содержание?
6. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
7. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
8. Каковы нормативные документы, определяющие сущность и требования, предъявляемые к сопутствующим аудиту услугам?
9. Каковы перечень и характеристика основных этических норм аудиторской деятельности?
10. Какие обстоятельства следует учитывать аудиторской организации и аудитору согласно требованиям Кодекса профессиональной этики аудиторов при решении вопроса о раскрытии конфиденциальной информации?

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021 г.

Ведущий преподаватель С.И.И. / Абрамова С.Р. /

Заведующий кафедрой И.И.И. / Далева М.М. /

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2022 г.

Ведущий преподаватель С.И.И. / Абрамова С.Р. /

Заведующий кафедрой И.И.И. / Далева М.М. /

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.11. «Аудит»

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____