

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Регистрационный номер 16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октябрьцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года. Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Афанасьева С.Р.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД _____ *М.М. Олесова* /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____ *В.В. Осипова* /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы полготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплина ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является обще- профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной

информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для оформления бухгалтерских проводок хозяйственных операций по учету имущества и обязательства организации.

Задачи дисциплины: - изучение основных категорий нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности и основные требования к ведению бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 31 часов
консультация – 1 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	18
в том числе:		
Лекции	26	8
Лабораторные работы	*	*
Практические занятия	38	10
Контрольные работы	*	*
Курсовая работа (проект)(если предусмотрено)	*	*
Консультации	1	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31	78
В том числе:		
Работа со справочниками по изучению. ФЗ «О Бухгалтерском учете», ПБУ и других нормативных документов с использованием компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет решение сквозных задач, используя задания «рабочей тетради «Бухгалтерский учет» изучение ПБУ-98 «Учетная политика предприятия» и защита реферата на семинарском занятии изучение Налогового кодекса и других нормативных документов по введению хозяйственной деятельности, учета и отчетности предприятия, решения практических задач и выполнение тестовых заданий по разделам программы. Работа с текстом из учебников. Составление первичных документов и реестров «двойной записи», составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса, изучение отчетности и анализа бухгалтерской документации конкретного предприятия с презентацией доклада на семинарском занятии	31	78
Итоговая аттестация в форме	Экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)	Объем Часов Очное/заочное	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		30		
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1	Бухгалтерская информация. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	1/1	1
	2	Группировка хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		1
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1	Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах.	1	3
	2	Счета аналитического и синтетического учета.		3
	Самостоятельная работа: план счетов бухгалтерского учета.		2/6	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций	Содержание учебного материала			
		Содержание, строение и классификация бухгалтерских балансов.	1/1	3
		Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		1
	Самостоятельная работа: состав бухгалтерского баланса.		2/6	
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала			
		Нормативные регулирующие бухгалтерского учета и отчетности.	1	3
	Самостоятельная работа: изучение ПБУ, закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.		2/6	
Тема 1.5. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
		Двойная запись, ее сущность и значение.	1	2
		Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.		3
	Практическое занятие: корреспонденция счетов и составление баланса.		4/1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником.		2/6	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала			

Учетная политика организации и основные требования к ведению учета и отчетности		Основные элементы учетной политики организации.	1	2
	2	Сущность и значение итогового учета.		2
		Практическое занятие - семинарское занятие: основные правила ведения бухгалтерского учета.		2/2
Тема 1.7.	Содержание учебного материала			
Формы бухгалтерского учета		Сущность и значение различных форм бухгалтерского учета.	2	3
		Методы выбора формы бухгалтерского учета.		3
	Контрольная работа по разделу 1.		4/1	
	Самостоятельная работа: решение задач.		4/6	
Раздел 2.			50	
Учет оборотных необоротных активов, и других затрат				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
Учет денежных средств и расчетных операций		Движение денежных средств на расчетном счете.	1/1	2
		Учет кассовых операций.		2
		Учет расчетов с подотчетными лицами.		2
	Практические занятия: задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.		4/1	
	Самостоятельная работа: решение задач		4/6	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			
Учет материально-производственных запасов и учет основных средств		Учет по фактической себестоимости.	1/1	3
		Учет по твердым ценам.		3
		Аналитический и синтетический учет и документация по учету материалов и основных средств.		3
		Классификация оценка и учет переоценки основных средств.		3
		Способы учета аренды, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		3
	Практические занятия: задания на учет материалов и основных средств.		4/1	

	Самостоятельная работа: учет основных средств.	2/7	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		

Учет нематериальных активов	Учет поступления, амортизации и выбытия НМА.	2	3
	Самостоятельная работа: решение задач по учету НМА	2/7	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		
	Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.	2/1	3
	Учет хозяйственной операции на производство продукции.		3
	Практическое занятие: учет основных производственных затрат.	2/1	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
	Синтетический учет расчетов по зарплате. Порядок выдачи зарплаты.	2	3
	Учет расходов по налогам и удержаний с зарплаты.		3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету зарплаты и оформление документов	2/1	
	Самостоятельная работа: виды удержания и подоходный налог.	2/7	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций	Содержание учебного материала		
	Аналитический и синтетический учет готовой продукции и ее реализация.	2	3
	Характеристика счета «Продажи». Учет внереализационных доходов и расходов.		3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету готовой продукции, оформление документации	2/1	
	Самостоятельная работа: внутрихозяйственные расчеты.	3/7	
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		
	Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.	2	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету расчетов	2/1	
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		
	Налоговый кодекс РФ. Льготы и другие элементы налогов. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	2	3
	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения		3
	Учет расчетов по основным налогам и сборам предприятия.		
	Практическое занятие: задания по учету расчетов с бюджетом на составление проводок	4	
Самостоятельная работа: Налоговый кодекс РФ.	4/7		



Раздел 3. Учет реализации и финансового результата		10	
Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование прибылей	Содержание учебного материала		
	Характеристика доходов от основной деятельности.	1/1	1
	Корреспонденция счетов по операциям продажи и других расчетов.		2
	Учет внутрихозяйственных расчетов.		2
	Практическое занятие: учет продажи и других расчетов предприятия.	4	
Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала		
	Дебиторская и кредиторская задолженность, виды капиталов, кредитов, займов и инвестиции предприятия.	1\1	2
	Учет обязательства предприятия.		2
	Практическое занятие: задания на составление проводок по учету обязательств предприятия и собственному капиталу.	4	
Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности		6	
Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности	Содержание учебного материала		
	Сущность и значение отчетов.	2/1	3
	Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		3

	Самостоятельная работа: написание рефератов.	6/7	
		Всего	96

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.07Бухгалтерский учет и налогообложение	<p>Кабинет № 2.221 бухучета,налогообложения и аудита, Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октэмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октэмцы, пер. Моисеева 16

3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования	Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496920	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489595	1,2,3,4	1	ЭБС Юрайт	

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Бухгалтерский учет и налогообложение	1. Краткий бухгалтерский словарь-справочник [Текст]. - [S. l.] : Херсонское книжно-газетное изд-во, 1960. - 123 с. - 0.41 р.	1 5

	2. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" [Текст] : справочное издание / Б. Н. Берхин, М. Г. Тарасова. - М. и др. : 1С-Паблишинг : Питер, 2007. - 423 с. : ил. - (1С: Библиотека). - ISSN 978-5-911. - ISBN 978-5-9677-0465-9 : 374.00 р. 3. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях [Текст] : справочник / Середина, К.Н. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 448 с. - (Справочник). - ISBN 5222025608 : 85.00 р.	1
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Подписные издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ЭБС
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал «Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/ ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional;
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме ;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практические занятия: -умение открыть бухгалтерские счета -составление бухгалтерских проводок на основе первичных документов методом двойной записи
проводить налоговые и страховые расчёты	практическое занятие: -решение задач по составлению журнала хозяйственных операций и расчета сумм налогов и страховых взносов, амортизационных отчислений ОС и НМА
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	практическое занятие: -составление описи имущества и сличительной ведомости, акта инвентаризации основных средств и других активов.
составлять бухгалтерскую отчётность	практическое занятие: - закрытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов на счетах ,составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса и др форм отчетности предприятия на определенную дату
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	практическое занятие: -определение платежеспособности, ликвидности и др. экономических показателей на основе бухгалтерской отчетности
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	семинарское занятие: -«Налоговый кодекс РФ и основные виды и способы налогообложения»
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическое занятие: -расчет налога на прибыль земельного налога, НДФЛ и др. налогов тестирование

Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	-фронтальный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	практическое занятие: -составление корреспонденцию счетов . способы исправления ошибок
формы бухгалтерского учета	практическое занятие: -изучение и составление схем одной из форм бухгалтерского учета
учет денежных средств	практическое занятие: - учет хозяйственных операции на счетах50 и 51,52
учет основных средств	практическое занятие - по учету поступления, износа и выбытия ОС, защита реферата
учет материальных активов	практическое занятие: -изучение ПБУ и других нормативных документов -фронтальный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений
учет материально- производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическое занятие: -учет расходов по элементам затрат -практическое занятие -учет затрат по статьям калькуляции
учет готовой продукции и её реализации	контрольная работа: -отчетность по готовой продукции
учет текущих операций и расчетов	практическое занятие: -учет кредитов, займов и внутрихозяйственных расчетов
учет труда и заработной платы	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям начисления зарплаты
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	практическое занятие: - учет расчетов по социальному страхованию и с бюджетом по налогам и сборам
учет финансовых результатов и использования прибыли	семинарское занятие: -учет реализации и финансовых результатов, использования прибыли

учет собственного капитала	практическое занятие: - корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала
учетную политику организации	-семинарское занятие: защита рефератов на тему «Учетная политика предприятия»
технологию составления бухгалтерской отчетности	практическое занятие: - составление бухгалтерского баланса предприятия
Налоговый кодекс Российской Федерации	семинарское занятие: - налоги РФ
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	практическое занятие: - расчет и учет основных налогов РФ
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	семинарское занятие: - правовые основы налогообложения в РФ

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач;	

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	- полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; -грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; -соблюдение требований нормативно- технической документации; -подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; -соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; -грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; -соответствие требованиям нормативно- технической документации; -соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий - рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации;	
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	

<p>ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	
<p>ПК.4.4.Рассчитывать сметную стои -мость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении смет ной стоимости зданий и сооружений; 	
<p>ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений; 	
<p>ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. 	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

наименование учебной дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2-проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; У3-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; У4-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>знать: 31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33-формы бухгалтерского учета; 34-учет денежных средств; 35-учет основных средств; 36-учет материальных активов; 37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38-учет материально-производственных запасов; 39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310-учет готовой продукции и ее реализации; 311-учет текущих операций и расчетов; 312-учет труда и заработной платы; 313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315-учет финансовых результатов и использования прибыли; 316-учет собственного капитала; 317-учет кредитов и займов; учетную политику организации; 318-технологию составления бухгалтерской отчетности; 319-Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 320-нормативные акты, регулирующие отношения</p>	<p><u>ОК 2 - 5</u> <u>ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6</u></p>	<p>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета Тема 1.2. План счетов Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций Тема 1.4. Правовые основы бух.учета и отчетности Тема 1.5. Методы бух.учета Тема 1.6. Учетная политика организации и основные требования Тема 1.7. Формы бух.учета</p>	<p>3 1 2 2 3 3 3 2 3</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;</p>	<p>Э устный письменный</p>

<p>организации и государства в области налогообложения</p>					
<p>уметь: У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2-проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; У3-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; У4-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>знать: 31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33-формы бухгалтерского учета; 34-учет денежных средств; 35-учет основных средств; 36-учет материальных активов; 37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38-учет материально-производственных запасов; 39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310-учет готовой продукции и ее реализации; 3-11учет текущих операций и расчетов; 312-учет труда и заработной платы; 313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315-учет финансовых результатов и использования прибыли; 316-учет собственного капитала; 317-учет кредитов и займов; учетную политику организации; 318-технологии составления бухгалтерской отчетности; 319-Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 320-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>	<p><u>ОК 2 - 5</u> <u>ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6</u></p>	<p>Раздел 2. Учет оборотных необоротных активов, и других затрат Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций Тема 2.2. Учет материально–производственных запасов и учет основных средств Тема 2.3. Учет нематериальных активов Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 2.5. Учет труда и заработной платы Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;</p>	<p>Э устный письменный</p>

<p>уметь: У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2-проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; У3-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; У4-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>знать: 31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33-формы бухгалтерского учета; 34-учет денежных средств; 35-учет основных средств; 36-учет материальных активов; 37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38-учет материально-производственных запасов; 39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310-учет готовой продукции и ее реализации; 311-учет текущих операций и расчетов; 312-учет труда и заработной платы; 313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315-учет финансовых результатов и использования прибыли; 316-учет собственного капитала; 317-учет кредитов и займов; учетную политику организации; 318-технологии составления бухгалтерской отчетности; 319-Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 320-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>	<p><u>ОК 2 - 5</u> <u>ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6</u></p>	<p>Раздел 3. Учет реализации и финансового результата Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование приболей Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;</p>	<p>Э устный письменный</p>
<p>уметь: У1-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; У2-проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; У3-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; У4-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>знать: 31-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32-основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33-формы бухгалтерского учета; 34-учет денежных средств; 35-учет основных средств; 36-учет материальных активов;</p>	<p><u>ОК 2 - 5</u> <u>ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6</u></p>	<p>Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности</p>	<p>3</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;</p>	<p>Э устный письменный</p>

37-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38-учет материально-производственных запасов; 39-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310-учет готовой продукции и ее реализации; 3-11 учет текущих операций и расчетов; 312-учет труда и заработной платы; 313-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315-учет финансовых результатов и использования прибыли; 316-учет собственного капитала; 317-учет кредитов и займов; учетную политику организации; 318-технологию составления бухгалтерской отчетности; 319-Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 320-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; - грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;

	предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; - соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; - рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; - грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; - правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; - соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос;

	соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	-письменный опрос;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; - грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса; 	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации. 	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; 	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; - соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации; 	
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; - грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки 	
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; - рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	
ПК.4.4. Рассчитывать сметную	- обоснованность выбора метода расчета сметной	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях 	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; 	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени 	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 баллов, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

<i>Компетенции</i> ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,ПК 4.1., ПК 4.2.,ПК 4.3., ПК 4.4.,ПК 4.5., ПК 4.6.																							та х б а лл	% вы пол - нен ия	О ц е н к а к о м п е т е н ц и и			
У 1	У 2	У 3	У 4	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9	3 0	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5	3 6	3 7	3 8	3 9				3 0		
Умения и знания*																												
Величи на баллов **	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5 0	10 0 %	о т л и ч н о
Ф.И.О. обучаю щегося																												

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,ПК 4.1., ПК 4.2.,ПК 4.3., ПК 4.4.,ПК 4.5., ПК 4.6.

3.1.Типовые задания для проверочных работ

Прописать типовые задания

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский
- 3) статистический

- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

4.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Цель и задачи хозяйственного учета, его виды
2. Учетные измерители
3. Предмет бухгалтерского учета, законодательные основы бухучета
4. Метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов бухучета и их взаимосвязь
5. Бухгалтерский баланс и его строение
6. Тип хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Понятие о счетах бухгалтерского баланса. Дебет и кредит, обороты и остатки
8. Сущность и значение двойной записи
9. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях
10. Активные, пассивные, активно-пассивные счета
11. Синтетические и аналитические счета: назначение, особенности и взаимосвязь
12. Классификация счетов бухгалтерского учета
13. Взаимосвязь между счетами и балансом
14. План счетов
15. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проверок
16. Принципы оценки хозяйственных средств
17. Обратная ведомость
18. Характеристика имущества предприятия
19. Характеристика источников образования имущества предприятия
20. Способы исправления ошибок
21. Бухгалтерские документы как источник первичной учетной информации
22. Классификация документов
23. Реквизиты документов
24. Порядок оформления документов. Прием и проверка документов, порядок их обработки, организация документооборота
25. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
26. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?
27. Сущность и значение отчетности
28. Ресурсные счета и счета процессов производства
29. Счета процесса обращения
30. Счета источников имущества
31. Основные счета
32. Отражающие счета
33. Операционные счета
34. Учетная политика предприятия

1 ВАРИАНТ

1. Теоретическое задание

1. Дайте определение двойной записи.
2. Что является объектами бухгалтерского учета?
 - А). Имущество организации
 - Б). Обязательства организации
 - В). Хозяйственные операции

Г). Имущества организации, ее обязательства, хозяйственные операции

2. Практическое задание

1. Составить баланс на 31 декабря 2015 г. по следующим данным (руб.):

Основные средства	250000
Нематериальные активы	80000
Уставный капитал	300000
Добавочный капитал	5500
Производственные запасы	10000
Резервный капитал	6000
Готовая продукция	18000
Нераспределенная прибыль	40000
Расчетные счета	12000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
Расчеты по налогам и сборам	1500
Расчеты с персоналом по оплате труда	10000
Касса	1000
Расчеты по социальному страхованию	3000
Незавершенное производство	3000

2. Проставить корреспонденцию счетов;
3. Открыть бухгалтерские счета, подсчитать обороты и вывести сальдо;
4. Составить оборотную ведомость;

Хозяйственные операции:

№	Содержание	Сумма (руб.)	Дт	Кт
1.	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные товары	37000		
2.	В кассу поступила сумма с расчетного счета	150000		
3.	Из кассы выдана подотчетная сумма на хозяйственные расходы	15000		
4.	На счет в банке поступила оплата от покупателя	38000		
5.	С расчетного счета в банке поступили деньги в кассу	41700		
6.	С расчетного счета оплачена задолженность по соц.страхованию	1564		
7.	С расчетного счета оплачена задолженность по налогам	7200		
8.	Из кассы выплачена заработная плата работникам	41700		
9.	Отгружены покупателю товары	16350		
10.	На счет в банке поступили денежные средства за проданные товары	16500		
11.	Начислена заработная плата торговым работникам	75000		
12.	Удержан подоходный налог из заработной платы торг.работник.	?		

Задания по дисциплине :ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

2 вариант

1. Теоретическое задание

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
 - А). Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
 - Б). Фиксировать получение бухгалтерской документации
 - В). Уничтожать ошибки, ненужные данные

Практическая работа №1

Тема: Методы бухгалтерского учета

Цель: Изучение методов бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. В чем заключается методология бухгалтерского учета?
4. Перечислите основные методы бухгалтерского учета.
5. Как сгруппированы счета, составляющие План счетов бухгалтерского учета?
6. Для чего предназначены забалансовые счета?
7. Чем отличаются коды синтетических балансовых и забалансовых счетов?

Задача 1.

Открыть счета, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, подсчитать обороты и остатки, используя следующие исходные данные:

Остатки по счетам на начало месяца

Сумма, руб.

«Основные средства»	100 000
«Вложения во внеоборотные активы»	50 000
«Расчетный счет»	70 000
«Касса»	1 000
«Материалы»	6 000
«Основное производство»	6 000

Хозяйственные операции за отчетный месяц:

№ п/п

Содержание хозяйственной операции

Сумма, руб.

01. Сдан в эксплуатацию станок	40 000
02. Поступили от поставщиков материалы	15 000
03. Отпущены материалы на изготовление продукции	10 000
04. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	100 000

- 05. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 26 000
- 06. Зачислен краткосрочный банковский кредит на расчетный счет 150 000
- 07. Погашена задолженность перед поставщиками за полученные материалы 15 000
- 08. Выпущена из производства готовая продукция 250 000
- 09. Удержан налог на доходы физических лиц 9 000
- 10. Поступили деньги в кассу на выплату заработной платы 91 000
- 11. Выплачена заработная плата работникам организации 91 000
- 12. Погашена задолженность перед банком по кредиту 15 000

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: *План счетов бухгалтерского учета (2ч)*

Цель работы:

Закрепить знания по теме «**План счетов бухгалтерского учета**»

Задание 1. Работа с учебником по изучению вопроса. Составление конспекта

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____ *Сидя / Абрамеева С.Р.*

Заведующий кафедрой _____ *Алиф / Ожесва И.И.*

Рабочая программа дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 20__ г.

Ведущий преподаватель _____ *Сидя / Абрамеева С.Р.*

Заведующий кафедрой _____ *Алиф / Ожесва И.И.*

Рабочая программа дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

