

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ:**

Регистрационный номер 15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника- специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения- очная/заочная

Общая трудоемкость- 96ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Якутская государственная сельскохозяйственная академия  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 15



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

*В. Осипова* Осипова В.В.  
«05» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника- специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ- базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения- очная/заочная

Общая трудоемкость- 96ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.

2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.  
Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Васильева О.А.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./  
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результату освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих правовых вопросах и использовать необходимые нормативные правовые документы в своей деятельности.

**Задачи дисциплины:** - изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очное</i>	<i>Объем часов заочное</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	<b>10</b>
в том числе:		
лекции	34	6
лабораторные работы	*	*
практические занятия	30	4
контрольные работы	*	3 сем
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>	<b>86</b>
в том числе:		
работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	32	86
работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда»		
работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме		
<i>Итоговая аттестация в форме</i>		
	<i>Дифференцированный зачет (ДЗ)</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очное/заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	4/1	3
	Практические занятия Законодательная власть в РФ. Основные положения Конституции РФ	2/1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	2/8	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	4/1	3
	Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2/1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.	2/8	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	2/1	1
	Практические занятия Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	2/8	
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	3

деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет- ресурсов.	2/8	
Тема 2.3. Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	3
	Практические занятия Возбуждение и рассмотрение дела.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.	2/8	

7

<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	4/1	3
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.	2/8	
Тема 3.2. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда.	4/1	3
	Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».	4/8	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда	4	3
	Практические занятия Полная материальная ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	2/8	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений и административная ответственность	2/1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.	4/8	
Тема 4.2. Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2	2
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном пра-	4	

		вонарушении.		
		Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..	4/8	
<b>Раздел 5. Социальная защита населения в РФ</b>			<b>18</b>	
Тема 5.1.	<b>Содержание учебного материала</b>			
Понятие социальной	1	Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Соци-	2	3
защиты населения		альные гарантии установленные законодательством РФ.		
		Практические занятия Виды социальной помощи. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.	4/3	
Тема 5.2.	<b>Содержание учебного материала</b>			
Социальное обеспече- ние граждан	1	Понятие социального обеспечения . Понятие социальной защиты граждан Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	2	3
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, определение размера пенсий.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса.	2/3	
		<b>Всего:</b>	<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Кабинет №4.403 правового обеспечения профессиональной деятельности, Кабинет № 2 - 54,5м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b></p> <p>1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD</p> <p><b>Учебная мебель:</b> Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p><b>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b> 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .</p> <p><b>Учебная мебель:</b> Стол ученический,стул вращающийся с круглым сидением черный , стол, стул.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</b></p> <p><b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b>          Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:          1.МониторViewSonic,          2.Клавиатура Oklick модель:110м,          3.МышьGenius,          4. МониторLGFlatronL1918          5.Сист.блокVelton          6.Клавиатура 3Cott          7 МышьGenius          8МониторSamsung          9. Клавиатура Oklick модель:110м,          10. Мышь 4 Tech          11.ПринтерHPDiket 3845,          12.ПринтерXEROXPhaser 3117,          13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p><b>Учебная мебель:</b>          Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Windows7 Professional;          Adobe Reader;          Microsoft Office.</p>	
--	---	--

### 3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО 4-е изд., перераб. и доп	Боголюбов С.А., Позднякова Е.А.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/490261">https://urait.ru/bcode/490261</a>	1,2,3,4,5;	3		

#### Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

<b>Учебники и учебные пособия</b>							
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — /	Капустин А. Я.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728">www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728</a>	1,2,3,4,5	3	ЭБС Юрайт	

**Официальные и справочно-библиографические издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
<b>Предметы, дисциплины (модули):</b>			
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Толковый юридический словарь бизнесмена (русско-английский, англо-русский) [Text] : словарь / М. А. Баскакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1994. - 640 с. : ил. - ISBN 5-279-01288-2 : 05.00 р. 2. Краткий справочник по доступу к информации / Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских .— : Моби Дик : Центр Защиты Прав СМИ, 2006 .— 69 с. — ред. Г.Ю. Арапова; авт.-сост.: Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских; рис.: А. Колли, С. Тюнина, И.Ю. Ледовских; Центр Защиты Прав СМИ	1  ЭБС Руконьт

**Подписные издания:**

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал « Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ

**Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;

Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э.7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

***Перечень информационных справочных систем:***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

***Перечень программного обеспечения:***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон



### **3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

**Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:**

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания .

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

### 3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами

деятельности требования действующего законодательства	- работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
<b>Знания:</b>	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
основы права социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК 2. Анализировать	-умение анализировать социально-экономические и	

<p>социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>политические проблемы и процессы;  -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике;  -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;  -участие в социальных мероприятиях</p>	
<p>ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;  -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;  -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;  -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;  -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях  -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;  -принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;  -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;  -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности  -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде  -готовность к работе в коллективе и команде  -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;  -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;  -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;  -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;  -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p>	

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	
<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	- полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; -грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; -соблюдение требований нормативно- технической документации; -подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; -соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; -грамотное использование методов проектирования и	

развития территории	анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; -соответствие требованиям нормативно- технической документации; -соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий - рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-обоснованность определения категории объектов недвижимости; -соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -грамотное заполнение форм кадастрового учета; -грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	-соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -полнота занесенных в кадастровое дело данных	
ПК 3.1 Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; -соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; -соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; -соответствие требованиям выполнения графических материалов; -соблюдение требований по выполнению надписей на	

	<p>топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов;</p> <p>-полнота изображения явлений и объектов на тематической карте;</p>	
<p>ПК 3.2</p> <p>Использовать государственные геодезические сети, и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ;</p> <p>-грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов;</p> <p>- соблюдение алгоритма при решения геодезических задач;</p> <p>-системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p>	
<p>ПК 3.3</p> <p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p>-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования;</p> <p>-полнота анализа пространственных данных;</p> <p>-грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятие решений;</p> <p>-оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>Определять координации границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<p>-соблюдения общих принципов разбивочных работ;</p> <p>-соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения;</p> <p>-соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;</p> <p>- соответствие определения координат границ земельных участков методике;</p> <p>-соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета;</p> <p>-правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин</p>	
<p>ПК 3.5</p> <p>Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>-соответствие требованиям выполнения основных проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов;</p> <p>-соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами;</p> <p>- рациональное распределение времени при выполнении проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>	
<p>ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам</p>	<p>- обоснованность выбора источников информации;</p> <p>- грамотность подбора информации;</p> <p>-соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам;</p> <p>- рациональное распределение времени при обработке собранной информации;</p>	
<p>ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и</p>	<p>-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода;</p> <p>-грамотное оформление расчетов стоимости объекта</p>	

методов оценки	оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стои -мость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении смет ной стоимости зданий и сооружений;	
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;	
ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.



Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

*Универсальная шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность 21.02.05 Земельно–имущественные отношения

Октёмцы

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*наименование учебной дисциплины*

21.02.05 специалист по земельно-имущественным отношениям

*код, наименование специальности/профессии*

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Формируемые компетенции <sup>1</sup>	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>Уметь:</b> У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>Знать:</b> 31-основные положения Конституции Российской Федерации; 32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35-организационно-правовые формы юридических лиц; 36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39-правила оплаты труда; 310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311-право социальной защиты граждан; 312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313-виды административных правонарушений и административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ПК 1.1-1.5,ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.5,ПК4.1-4.6.</p>	<p><b>Раздел 1.</b> <b>Тема 1.1</b> Конституция РФ. Основы конституционного строя</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</p>	2	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	ДЗпрактическое задание
<p><b>Уметь:</b> У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7,</p>	<p><b>Раздел 2.</b> <b>Тема 2.1.</b> Субъекты предпринимательской деятельности</p>	2	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание;</p>	ДЗ практическое задание

<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>Знать:</b>  31-основные положения Конституции Российской Федерации;  32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  35-организационно-правовые формы юридических лиц;  36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  39-правила оплаты труда;  310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  311-право социальной защиты граждан;  312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  313-виды административных правонарушений и административной ответственности;  314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>ОК8,  ОК9,  ОК10  ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.</p>	<p><u>Тема 2.2</u>  Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p><u>Тема 2.3</u>  Экономические споры</p>		<p>- доклад, сообщение;</p>	
<p><b>Уметь:</b>  У1-использовать необходимые нормативные правовые документы;  У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>Знать:</b>  31-основные положения Конституции Российской Федерации;  32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  35-организационно-правовые формы юридических лиц;  36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  39-правила оплаты труда;  310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  311-право социальной защиты граждан;  312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  313-виды административных</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3,  ОК4,  ОК5,  ОК6,  ОК7,  ОК8,  ОК9,  ОК10  ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.</p>	<p><b>Раздел 3.</b>  <u>Тема 3.1</u>  Трудовой договор</p> <p><u>Тема 3.2</u>  Заработная плата</p> <p><u>Тема 3.3.</u>  Дисциплина труда и материальная ответственность</p>	<p>2</p>	<p>- реферативное задание;  - тестовое задание;  - практическое задание;  - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ  практическое задание</p>

<p>правонарушений и административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>					
<p><b>Уметь:</b> У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>Знать:</b> 31-основные положения Конституции Российской Федерации; 32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35-организационно-правовые формы юридических лиц; 36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39-правила оплаты труда; 310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311-право социальной защиты граждан; 312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313-виды административных правонарушений и административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.</p>	<p><b>Раздел 4.</b> <b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения  <b>Тема 4.2</b> Административная ответственность</p>	<p>2</p>	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>
<p><b>Уметь:</b> У1-использовать необходимые нормативные правовые документы; У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>Знать:</b> 31-основные положения Конституции Российской Федерации; 32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35-организационно-правовые формы юридических лиц; 36-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.</p>	<p><b>Раздел 5.</b> <b>Тема 5.1.</b> Понятие социальной защиты населения  <b>Тема5.2</b> Социальная обеспечение граждан</p>	<p>2</p>	<p>- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое задание</p>

37-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39-правила оплаты труда; 310-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311-право социальной защиты граждан; 312-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313-виды административных правонарушений и административной ответственности; 314-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.					
---	--	--	--	--	--

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	- полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; - грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание;

экономического развития территории.	анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов;	- доклад, сообщение;
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; -соответствие требованиям нормативно- технической документации; -соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий - рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	-Обоснованность определения категории объектов недвижимости; -Соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -Грамотное заполнение форм кадастрового учета; -Грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-Соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -Рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -Полнота занесенных в кадастровое дело данных;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ; -грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов; - соблюдение алгоритма при решения геодезических задач;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

	-системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятии решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета; -правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; -соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами; - рациональное распределение времени при выполнении поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;



ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;
ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	- реферативное задание; - тестовое задание; - практическое задание; - доклад, сообщение;

## 2.Оценка освоения учебной дисциплины Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

### Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Результаты  (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Составлять земельный	- полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;	

баланс района.	-грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса;	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; - соответствие требованиям нормативно- технической документации; - соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территории - рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; - соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур;	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	- соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; - точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; - соблюдение алгоритма процесса оценки земель;	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- обоснованность выбора способа кадастровой съемки; - оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; - соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	-Обоснованность определения категории объектов недвижимости; -Соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -Грамотное заполнение форм кадастрового учета; -Грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-Соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -Рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -Полнота занесенных в кадастровое дело данных;	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ; -грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов; - соблюдение алгоритма при решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятие решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета; -правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; -соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами; - рациональное распределение времени при выполнении поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке	

объектам	собранный информации;	
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений;	
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;	
ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b><i>Основные показатели оценки результата</i></b>	<b>Оценка</b> <b>(да/нет)</b>
--	---	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>-Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</li> <li>-Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> <li>-Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</li> <li>-Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике;</li> <li>-Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> <li>-Участие в социальных мероприятиях;</li> </ul>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>-Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</li> <li>-Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации;</li> <li>-Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</li> <li>-Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-Принятие решения за короткий промежуток времени</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>-Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>-Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>-Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</li> <li>-Готовность к работе в коллективе и команде</li> <li>-Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>-Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</li> </ul>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>-Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>-Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</li> <li>-Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> </ul>	

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-Решение задач в разных технологиях; -Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -Соответствие требованиям использования технологий; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-Соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -Толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-Соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -Принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;	

### Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» - 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

### Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 4

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа \_\_\_\_\_

	Компетенции																та х бал л	% вып ол- нени я	Оценк а компе тени ци		
	ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК10, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1.,ПК 3.2., ПК 3.3.,ПК 3.4.,ПК 3.5.,ПК 4.1., ПК 4.2.,ПК 4.3., ПК 4.4.,ПК 4.5., ПК 4.6.																				
Умения и знания*	У1	У2	У3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	30	31	32	33	34	31	4		
Величина баллов**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100%	отлично
Ф.И.О. обучающегося																					

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

### 3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ОК 6., ОК7., ОК 8.,

ОК 9., ОК10, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1.,ПК 3.2., ПК 3.3.,ПК 3.4.,ПК 3.5.,ПК 4.1., ПК 4.2.,ПК 4.3., ПК 4.4.,ПК 4.5., ПК 4.6.

3.1.Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

*Прописать типовые задания*

- 1) Тестовый контроль (пример)
- 2) Задания для контрольной работы
- 3) Практическая работа
  - i) - задание

#### 4) Самостоятельная работа

i) - задание

4.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):  
Для промежуточной аттестации

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Значение предпринимательской деятельности
4. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
5. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
6. Субъекты предпринимательской деятельности
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Предпринимательские правоотношения
9. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
10. Представительства и филиалы.
11. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
13. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
15. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации
16. рыночной экономики.
17. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
18. Способы защиты гражданских прав
19. Предмет, метод, система, источники трудового права
20. Трудовая правосубъектность работника
21. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
22. Понятие и формы занятости
23. Права граждан и гарантии государства в области занятости
24. Правовое положение безработных граждан
25. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
26. Судебная система России.
27. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
28. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
29. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
30. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Виды трудовых договоров.
33. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
34. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Трудовая книжка работника.
37. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
38. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
39. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный
40. минимум.



41. Формы и системы оплаты труда.
42. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое
43. регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
45. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
46. Материальная ответственность: понятие и содержание.
47. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
48. Материальная ответственность работодателя перед работником
49. Понятие, виды трудовых споров
50. Индивидуальные трудовые споры
51. Коллективные трудовые споры
52. Социальная защита и социальное обеспечение граждан
53. Административное правонарушение

### **Контрольные задания**

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:**

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

**2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:**

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

### **Практическая работа №1**

**Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя**

**Цель:** закрепление теоретических знаний об основах конституционного строя России.

**Задачи:**

1. Формировать опыт применения полученных знаний и умений, получать и осмысливать социальную информацию по теме.
2. Развивать умения анализа и систематизации.
3. Повышать уровень политической культуры.

**Задание 1. Используя Конституцию РФ ответьте на вопросы.**

Дайте ответы с указанием статей Конституции РФ.

1. Форма правления РФ
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ
3. Политика социального государства согласно Конституции РФ направлена на
4. Земля и другие природные ресурсы могут находиться

5. На какой срок Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения
6. За счет, каких средств оказывается бесплатная медицинская помощь гражданам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения
7. Обязательно ли основное общее образование
8. Чьей помощью, согласно Конституции РФ, может пользоваться задержанный, заключенный по стражу, обвиняемый в совершении преступления
9. Могут ли устанавливаться ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения
10. В каком случае гражданин РФ имеет право заменить несение военной службы на альтернативную гражданскую службу
11. Чем определяется статус республики
12. Какие территории включает в себя территория РФ
13. Может одно и то же лицо занимать должность Президента РФ 2 срока подряд
14. Может ли Президент РФ формировать и возглавлять Совет Безопасности РФ
15. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ
16. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ
17. Может ли Президент РФ назначить референдум
18. Кто решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища, осуществляет помилование
19. Обязательны ли для исполнения на территории РФ указы и распоряжения Президента РФ
20. Кто исполняет обязанности Президента РФ если Президент РФ не в состоянии их исполнять
21. Кем может быть отрешен от должности Президент РФ
22. Кто может выдвинуть обвинение против Президента РФ
23. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы
24. Кто может быть избранным депутатом Государственной Думы
25. Могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску члены Совета Федерации и депутату Государственной Думы
26. Кто назначает на должность заместителя Председателя Счетной палаты
27. Кто назначает на должность Председателя Центрального банка РФ
28. В течение, какого времени Президент РФ подписывает федеральный закон
29. Кто осуществляет исполнительную власть в РФ
30. Кто разрабатывает федеральный бюджет
31. Кто может выразить недоверие Правительству РФ
32. Сколько судей входят в состав Конституционного суда РФ

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1**

**Тема: Конституция РФ. Основы конституционного строя  
(2ч)**

**Цель работы:**

Закрепить знания по теме «Конституция РФ. Основы конституционного строя»

**Задание 1.** работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2**

**Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ**  
**(2ч)**

**Цель работы:**

Закрепить знания по теме «Основы правового статуса человека и гражданина в РФ».

**Задание 1.** подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021 г.

Ведущий преподаватель Жарф / Вахмилова А.С.

Заведующий кафедрой Жарф / Олесова И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2022 г.

Ведущий преподаватель Жарф / Вахмилова А.С.

Заведующий кафедрой Жарф / Олесова И.И.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

