

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Регистрационный номер 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения ППСЗ - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октябрьцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 13



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

В. Осипов Осипова В.В.

«*дс*» *сентября* 20*17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения ППССЗ - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.
Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Афанасьева С.Р.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____  /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для планирования и организации работы и формирования организационных структур управления и учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно- имущественных отношениях.

- **Задачи дисциплины:** - изучение основных черт современного менеджмента , его особенности в области профессиональной деятельности, а также процесс принятия управленческих решений, организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
лекции	28	6
лабораторные работы	*	*
практические занятия	36	8
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	82
в том числе:		
работа с учебником, составление конспекта составление глоссария работа с газетой	32	82
<i>Итоговая аттестация в форме</i>		<i>Дифференци рованный зачет (ДЗ)</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем Часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория менеджмента		12		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1 Понятие менеджмента. Предмет и задачи. История развития менеджмента. Характерные черты каждого этапа.	1		1
	2 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в сфере земельно- имущественных отношений. Цикл менеджмента			1
Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала			
	1 Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации: дифференциация, рациональность, кооперация, стандартизация. Внешняя и внутренняя среда организации.	3	1	1
	2 Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие. Стратегическое (долгосрочное) и тактическое (1-3 года) планирование. Бизнес – план как основа эффективности бизнеса			1
	3 Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная и социальная мотивация работника.			2
	4 Контроль деятельности: понятие, виды, цели. Основа контроля: планирование деятельности. Методы контроля: выбор параметров контроля, учет, наблюдение, сравнение. Использование результатов контроля – корректировка планов, деятельности. Требования к контролю: систематичность, комплексность, действенность, гласность, экономичность.			3
	Практические занятия: разработка мотивационной политики организации.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению вопроса «Контроль деятельности». Составление конспекта.	4	10	

Раздел 2. Технология менеджмента		50		
Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием	Содержание учебного материала			
	1	Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния.	3	1
	2	Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием. Сущность, преимущества и недостатки.		3
		Практические занятия: задания на формирование различных организационных структур управления предприятием.	4	1
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению множественной структура управления. Составление конспекта	4	10
Тема 2.2. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1	Организационно-распорядительные методы (организационно-административные)		3
	2	Экономические методы управления		2
	3	Социально-психологические методы управления		3
		Практические занятия: разработка экономических методов управления	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению социально – психологических методов управления. Составление конспекта.	4	10	
Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Три стадии управленческих решений. Американский социолог М.Рубинштейн о принятии управленческих решений (10 правил).	4	1
	2	Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений.		2
	3	Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы.		3
		Практические занятия: задание на выявление проблемы и разработки управленческого решения по ней.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению неэкспертных методов принятия управленче-	4	10	
Тема 2.4 Стили управления коммуникации, деловое общение	Содержание учебного материала			
	1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки.		4
				1

	2	Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные.			3
	3	Понятие делового общения. Правила делового общения. Этапы и фазы. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.			2
		Практические занятия: отработка приемов делового и управленческого общения.	4	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению коммуникационных сетей. Составление конспекта	4	10	
		Контрольная работа по разделу 2	4		
Раздел 3. Теория маркетинга			6	11	
		Содержание учебного материала			
			2	1	3
Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга	2	Рынок как условие и экономическая основа маркетинга. Рынок в маркетинге, Потребительский рынок и рынок хозяйствующих субъектов. Состав внутренней и внешней среды организации, ее влияние на деятельность.			3
		Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария по теме на следующие термины: виды маркетинга: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, демаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий маркетинг; конъюнктура рынка, рыночный сегмент, рыночное окно.	4	10	
Раздел 4. Практический маркетинг			28		
		Содержание учебного материала			
Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка	1	Анализ рынка как инструмент исследования рынка. Понятие анализа рынка, цели, задачи, способы. Задачи: сегментация рынка, (в т.ч. рынка недвижимости), позиционирование товара (в т.ч. недвижимости), анализ конкурентной среды.	4	1	2
	2	Наблюдение за рынком как инструмент исследования рынка. Понятие наблюдения за рынком, в том числе рынка недвижимости. Отслеживание динамики спроса и предложения и другой конъюнктуры.			3
	3	Прогнозирование рынка недвижимости. Составление прогноза долгосрочных перспектив развития рынка недвижимости на основе динамики спроса и предложения.			3
		Практические занятия: изучение конъюнктуры рынка недвижимости, в т.ч. динамики спроса и предложения; составление прогноза развития; осуществление сегментации рынка недвижимости; позиционирование недвижимости.	6	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: покупка газеты «Из рук в руки» с интервалом для практических занятий. Подготовка материалов для анализа.	4	10	
Тема 4.2. Разработка стратегий		Содержание учебного материала			
	1	Понятие маркетинговой стратегии. Стратегии относительно ценообразования, товарные стратегии. Применение.	2		2
		Практические занятия: задания на определение стратегии и тактики относительно ценообразования; задания на определение стратегии относительно товара.	4		
Тема 4.3. Реализация стратегий		Содержание учебного материала			
	1	Понятие товарной политики. Цели. Инструменты реализации. Особенности политики организаций сферы земельно-имущественных отношений.	2		2
	2	Понятие ценовой политики. Цели. Инструменты реализации. Особенности политики организаций сферы земельно-			2

		имущественных отношений.			
	3	Понятие коммуникационной политики сферы земельно-имущественных отношений.			3
	4	Понятие сбытовой политики. Цели. Инструменты реализации. Особенности политики организаций сферы земельно-имущественных отношений.			1
		Практические занятия: задачи на определение товарных и ценовых стратегий фирмы	2	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению приемов стимулирования сбыта (как инструмента коммуникационной политики). Составление конспекта.	4	12	
		Всего:	96		

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	<p>Кабинет №4.405 менеджмента, Кабинет № 8 - 107,5м² Оборудование: 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук Lenovo V-15-ADARyzen33250U/8 Gb/SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	
--	--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров	Овчаренко, Н. А.	Москва: Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232442 (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: по подписке.	1,2,3,4;	3	ЭБС Юрайт	
	Методические указания для самостоятельной работы студентов по	Любимова, М. В.	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань			ЭБС Юрайт	

	дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие образования		:электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144794 (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие образования	Любимова, М. В.	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст: электронный // Лань :электронно-библиотечная система. —URL: https://e.lanbook.com/book/144794 (дата обращения:28.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			ЭБС Юрайт	

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Основы менеджмента и маркетинга	1. Краткий словарь - справочник по маркетингу [Text] / Саврукин Н.Т. - Л : Политехника, 1991. - 54 с. - ISBN 5-7325-0209-2 : 10 000 р. р. 2. Маркетинг: терминологический словарь-справочник [Текст] / рец. Ю. Ф. Гуркин. - Москва : Инфоконт, 1991. - 224 с. - 19.50 р.	2 2

Подписные издания

№	Среднее профессиональное	Название, место издания, издательство,	Количество
---	--------------------------	--	------------

образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	год издания официальных и справочно-библиографических изданий	экземпляров/ ЭБС
Основы менеджмента и маркетинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Российский журнал менеджмента» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 	<p>РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ</p>

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional; Windows7 Professional;
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403,406

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания .

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме ;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в процессе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения	практические занятия
формировать организационные структуры управления	практические занятия контрольная работа
разрабатывать мотивационную политику организации	практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практические занятия контрольная работа
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практические занятия контрольная работа
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	устный опрос
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	практические занятия

определять стратегию и тактику относительно ценообразования	практические занятия
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	устный опрос
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	устный опрос
внешняя и внутренняя среда организации	письменный опрос
цикл менеджмента	устный опрос
процесс принятия и реализации управленческих решений	практические занятия контрольная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	письменный опрос
система методов управления	устный опрос практические занятия
методика принятия решений	устный опрос практические занятия контрольная работа
стили управления, коммуникации, деловое общение	устный опрос практические занятия контрольная работа
сущность и функции маркетинга	устный опрос составление глоссария
конъюнктура рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	устный опрос практические занятия

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	
<p>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Оценка (да/нет)</p>

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов 	
ПК 3.1 Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; - соответствие требованиям выполнения графических материалов; - соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явлений и объектов на тематической карте; 	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Октемцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

наименование учебной дисциплины

специалист по земельно-имущественным отношениям

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Умения: У1- планировать и организовывать работу подразделения; У2- формировать организационные структуры управления; У3- разрабатывать мотивационную политику организации; У4- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; У6- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; У8- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>Знания: З1- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; З2- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); З3- внешняя и внутренняя среда организации; З4- цикл менеджмента; З5- процесс принятия и реализация управленческих решений; З6- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З7- система методов управления; З8- методика принятия решений; З9- стиль управления, коммуникации, деловое общение; З10- сущность и функции маркетинга; З11- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем</p>	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.4 ПК 3.1	<p>Раздел 1. Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике</p>	1 1	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; - ролевое задание; - доклад, сообщение;	ДЗ практическое работа;

рынке с учетом долгосрочных перспектив;					
<p>Умения: У1- планировать и организовывать работу подразделения; У2- формировать организационные структуры управления; У3- разрабатывать мотивационную политику организации; У4- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно У6– имущественных отношениях; У7- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; У8- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>Знания: 31- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; 32- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 33- внешняя и внутренняя среда организации; 34- цикл менеджмента; 35- процесс принятия и реализация управленческих решений; 36- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 37- система методов управления; 38- методика принятия решений; 39- стиль управления, коммуникации, деловое общение; 310- сущность и функции маркетинга; 311- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.4 ПК 3.1</p>	<p>Раздел 2. Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием</p> <p>Тема 2.2. Система методов управления</p> <p>Тема 2.3. процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Тема 2.4. Стили управления, коммуникации, деловое общение</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое работа;</p>
<p>Умения: У1- планировать и организовывать работу подразделения; У2- формировать организационные структуры управления; У3- разрабатывать мотивационную политику организации; У4- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5- принимать эффективные решения,</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.4 ПК 3.1</p>	<p>Раздел 3. Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга</p>	<p>3</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад,</p>	<p>ДЗ практическое работа;</p>

<p>используя систему методов управления; У5- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно У6– имущественных отношениях; У7- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; У8- определять стратегию и тактику относительно ценообразования; Знания: 31- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; 32- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 33- внешняя и внутренняя среда организации; 34- цикл менеджмента; 35- процесс принятия и реализация управленческих решений; 36- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 37- система методов управления; 38- методика принятия решений; 39- стиль управления, коммуникации, деловое общение; 310- сущность и функции маркетинга; 311- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</p>				сообщение;	
<p>Умения: У1- планировать и организовывать работу подразделения; У2- формировать организационные структуры управления; У3- разрабатывать мотивационную политику организации; У4- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно У6– имущественных отношениях; У7- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; У8- определять стратегию и тактику относительно ценообразования; Знания: 31- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; 32- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.4 ПК 3.1</p>	<p>Раздел 4. Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка Тема 4.2. Разработка стратегии Тема 4.3. Реализация стратегии</p>	<p>2 2 2</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ практическое работа;</p>

33- внешняя и внутренняя среда организации; 34- цикл менеджмента; 35- процесс принятия и реализация управленческих решений; 36- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 37- система методов управления; 38- методика принятия решений; 39- стиль управления, коммуникации, деловое общение; 310- сущность и функции маркетинга; 311- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;					
---	--	--	--	--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов;	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; - ролевое задание; - доклад, сообщение; - устный опрос;
ПК 3.1. Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	- грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; - соответствие требованиям выполнения графических материалов; - соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явлений и объектов на тематической карте;	- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; - ролевое задание; - доклад, сообщение; - устный опрос;
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение; -устный опрос;</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях;</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение; -устный опрос;</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение; -устный опрос;</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение; -устный опрос;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	<p>- расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - кейс-задача; -ролевое задание; - доклад, сообщение; -устный опрос;</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	
ПК 3.1. Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; - соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; - соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; - соответствие требованиям выполнения графических материалов; - соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; - полнота изображения явлений и объектов на тематической карте; 	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности; 	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; - Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; - Участие в социальных мероприятиях; 	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; 	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Принятие решения за короткий промежуток времени 	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1- балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа _____

	Компетенции ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.4., ПК 3.1								max балл	% выпол- нения	Оценка компетенции
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8			
<i>Умения и знания*</i>											
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося											

	<i>Компетенции</i> ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.4., ПК 3.1											<i>тах</i> <i>балл</i>	<i>%</i> <i>вып</i> <i>ол</i> <i>нен</i> <i>ия</i>	<i>Оценка</i> <i>компетен</i> <i>ции</i>	
	<i>31</i>	<i>32</i>	<i>33</i>	<i>34</i>	<i>35</i>	<i>36</i>	<i>37</i>	<i>38</i>	<i>39</i>	<i>310</i>	<i>311</i>				
<i>Умения и знания*</i>															
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100%	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося															

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания для оценивания компетенций – ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.4., ПК 3.1.

3.1.Типовые задания для проверочных работ
Прописать типовые задания

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
- 3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»**
4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

1. руководитель и его работа
2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление

4. организация и ее устройство

3. Системный подход используется при ...

1. выработке миссии организации

2. распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
3. определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. объяснении характера работы руководителей

3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы зачета

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Понятие менеджмента. Предмет и задачи. История развития менеджмента. Характерные черты каждого этапа.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
4. Цикл менеджмента
5. Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике

6. Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации: дифференциация, рациональность, кооперация, стандартизация. Внешняя и внутренняя среда организации.

7. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие.

8. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная и социальная мотивация работника

9. Контроль деятельности: понятие, виды, цели. Основа контроля: планирование деятельности.

Методы контроля

10. Организационные структуры управления предприятием

Система методов управления

11. Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния

12. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием.

13. Организационно-распорядительные методы (организационно-административные)

14. Экономические методы управления

15. Социально-психологические методы управления

16. Процесс принятия и реализации управленческих решений

17. Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений.

18. Классификация управленческих решений.

19. Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений

20. Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы

21. Стили управления, коммуникации, деловое общение

22. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления

23. Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации.

24. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные.

25. Понятие делового общения. Правила делового общения. Этапы и фазы. Типы собеседников

26. Сущность и функции маркетинга

27. Маркетинг: сущность, основные виды, цели. Маркетинговые концепции. Функции маркетинга

28. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга. Рынок в маркетинге, Потребительский рынок и рынок хозяйствующих субъектов.

29. Состав внутренней и внешней среды организации, ее влияние на деятельность

30. Маркетинговые исследования рынка

31. Анализ рынка как инструмент исследования рынка. Понятие анализа рынка, цели, задачи, способы.

32. Наблюдение за рынком как инструмент исследования рынка. Понятие наблюдения за рынком, в том числе рынок недвижимости. Отслеживание динамики спроса и предложения и другой конъюнктуры.

33. Прогнозирование рынка недвижимости. Составление прогноза долгосрочных перспектив развития рынка недвижимости на основе динамики спроса и предложения

34. Разработка стратегии

35. Понятие маркетинговой стратегии. Стратегии относительно ценообразования, товарные стратегии

36. Реализация стратегии

37. Понятие товарной политики. Цели. Инструменты реализации. Особенности политики организаций сферы земельно-имущественных отношений.

38. Понятие ценовой политики. Цели. Инструменты реализации.

39. Понятие коммуникационной политики. Цели. Инструменты реализации.

40. Понятие сбытовой политики. Цели. Инструменты реализации.

Тема Сущность и характерные черты современного менеджмента

Выполнение заданий в тестовой форме

1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
- 3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»**
4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

1. руководитель и его работа
2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление
- 4. организация и ее устройство**

Перечень тем для самоконтроля

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Понятие менеджмента. Предмет и задачи. История развития менеджмента. Характерные черты каждого этапа.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
4. Цикл менеджмента
5. Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике
6. Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации: дифференциация, рациональность, кооперация, стандартизация. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие.
8. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная и социальная мотивация работника
9. Контроль деятельности: понятие, виды, цели. Основа контроля: планирование деятельности. Методы контроля
10. Организационные структуры управления предприятием

Практическая работа №1

Тема: Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике

Цель: Овладение основами составления бизнес-плана

Контрольные вопросы:

1. Что такое бизнес-план?
2. Чем отличается бизнес план от годового плана предприятия?
3. Назовите основные разделы бизнес плана

В условиях рыночной экономики основным планово-экономическим документом предприятия является бизнес-план. Этот документ отражает специфику предприятия и особенности его производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, которые весьма разнообразны по своему содержанию. Бизнес-план имеет несколько разделов, в каждом из них в кратком или развернутом виде содержится текст, показатели и расчеты по соответствующим позициям.

Все разделы бизнес-плана взаимосвязаны и дополняют друг друга необходимой информацией. Каждый из них по-своему важен, но определяющим является раздел производства и реализации продукции.

Практическая работа №2

Тема: Организационные структуры управления предприятием

Цель занятия: Ознакомление с основными функциями управления. Научиться решать задачи по планированию деятельности организации (предприятия) общественного питания.

Основными функциями управления предприятием являются: перспективное и текущее планирование; организация и регулирование; мотивация и координирование; контроль и учет. Таким образом, основа управленческой деятельности – это выполнение менеджером четырех общих функций, которые составляют так называемый цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Цикл – совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

Задание 1

Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы работаете или учебного заведения. Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента.

Составление отчета:

- 1.Выполнение задания 1
- 2.Выводы

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике (4ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «**Основные функции современного менеджмента в рыночной экономике**»

Задание 1. работа с учебником по изучению вопроса «Контроль деятельности».

Составление конспекта

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема: Организационные структуры управления предприятием(4ч)

Цель работы:

Закрепить знания по теме «Организационные структуры управления предприятием».

Работа с учебником по изучению множественной структура управления.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель Сев / Агранецова С.Р /

Заведующий кафедрой Анф / Юсоева И.И /

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2022 г.

Ведущий преподаватель Сев / Агранецова С.Р /

Заведующий кафедрой Анф / Юсоева И.И /

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____