

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ:**

Регистрационный номер 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.02. Экономика организации**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения - очная/ заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Якутская государственная сельскохозяйственная академия  
Октябрьский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 11



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

*В. Осипов* Осипова В.В.

«25» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.02. Экономика организации**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения - 1 год 10 месяцев

Форма обучения - очная/ заочная

Общая трудоемкость - 96ч.

Октябрьцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.  
Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Афанасьева С.Р.

И.о зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Олесова М.М./  
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Осипова В.В./  
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. «Экономика организации»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.02. «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины** - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих экономических показателях деятельности организаций, планирования, организационно-правовых форм организаций, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

**Задачи дисциплины:** - изучение основных принципов построения экономической системы организации; понять управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их

использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа,
- консультация – 1 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 31 часа.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	<b>16</b>
в том числе:		
лекции	36	8
лабораторные работы	*	*
практические занятия	28	8
контрольные работы	*	1сем
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>	<b>80</b>
в том числе:		
работа с учебником, составление конспекта проведение сравнительного анализа данных работа с отчетностью организации задачи для решения по оценке состояния имущества, на расчет потребности в оборотных средствах, показателей использования трудовых ресурсов, на расчет цен работа с ГК РФ, часть 4, раздел 7 «Права на результаты интеллекту- альной деятельности и средства индивидуализации» задание на составление плана поиск в Интернете информации о деятельности организаций сферы ЗИО, составление конспекта	28	79
<b>Консультация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Экзамен</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем час. очного/ заочного		Уровень освоения
1	2		3		4
<b>Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе</b>			24	28	
Тема 1.1. Организация – юридическое лицо	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Учредительные документы и их содержание.	2	1	1
	2	Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала. Взаимосвязь юридических лиц с бюджетной системой, населением и другими юридическими лицами.			3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению принципов деятельности некоммерческих организаций.		2	8	
Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий.	2	1	3
	2	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов.			3
	Практические занятия: задания на определение организационно-правовых форм организаций.		4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проведение сравнительного анализа ОПФ коммерческих организаций с ОПФ некоммерческих.		4	8	
Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Отличительные черты предпринимательства. Классификация предприятий в зависимости от цели деятельности, по сфере деятельности, по типу производства, по характеру воздействия	4	1	1

2	Понятие производственной структуры предприятия, производственного и технологического процессов. Основное и вспомогательное производство. Типы производства Производственный цикл и его структура. Длительность производственного цикла. Формы организации промышленного производства: специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование.		3
3	Понятие организационной структуры предприятия. Виды структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, адаптивные.		1

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по изучению основных форм интеграции предприятий: синдикат, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. Составление конспекта.	6	8		
	Контрольная работа по разделу 1	2			
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования</b>		<b>46</b>	<b>48</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия	1	Понятие финансовых ресурсов предприятия, состав. Источники формирования. Бухгалтерский баланс – как информационная база для анализа финансовых ресурсов предприятия. Направления использования финансовых ресурсов. Факторы производства.	2	1	2
	2	Анализ финансовых ресурсов: состава, структуры, динамики, эффективности использования. Показатели финансового лавериджа. Коэффициент маневренности собственного капитала.			3
	Практические занятия: - определить по бухгалтерскому балансу предприятия состав, структуру его финансовых ресурсов, проанализировать динамику; материал оформить в табличном виде. Сделать выводы - рассчитать рентабельность собственного и заемного капитала. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы. - рассчитать показатели финансового лавериджа. Материал оформить в табличном виде. Сделать выводы.		4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: в продолжение практической работы по той же отчетности рассчитать коэффициент маневренности на начало и конец года. Сделать выводы.		4	8	
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 2.2. Основной капитал предприятия	1	Понятие основных фондов и основных средств. Состав основных фондов предприятия. Стоимостная оценка основных фондов. Их классификация. Понятие и виды износа. Понятие амортизации, способы ее начисления. Направления использования амортизационных отчислений. Значение основных фондов для предприятий.	4	1	2
	2	Понятие управления основным капиталом. Показатели технического состояния основных фондов: коэффициенты износа, обновления, прироста. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондорентабельность. Производственная мощность предприятия. Порядок ее определения. Показатели использования производственной мощности: коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования мощности. Финансовая отчетность – как информационная база для анализа.			3
	Практические занятия: определить по отчетности предприятия состав, структуру основных средств, проанализировать динамику. Сделать выводы. Оформить в табличном виде; задание на расчет показателей интенсивности и эффективности использования основных фондов предприятия.		4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: задание на расчет показателей, характеризующих техническое состояние основных фондов предприятия.		2	8	

Тема 2.3. Оборотный капитал предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	Понятие оборотных фондов и оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств.		4	1	2

	2	Кругооборот оборотных средств, стадии. Показатели оборачиваемости оборотных средств, материалоотдача, материалоемкость. Нормирование оборотных средств – как метод управления оборотным капиталом. Способы экономии материальных ресурсов.			3
		Практические занятия: задание на определение по балансу предприятия состава, структуры оборотных средств предприятия, анализ динамик показателей. Сделать выводы. Оформить в табличном виде. Задание на расчет по данным баланс организации показателей оборачиваемости оборотных средств на начало и конец года, написание выводов.	4	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: задания на определение потребности в оборотном капитале.	2	8	
Тема 2.4. Нематериальные активы предприятия, роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие нематериальных активов (НМА). Состав. Стоимостная оценка. Амортизация. Способы начисления. Роль НМА в деятельности предприятий.	2	1	3
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с ГК РФ, часть 4, раздел 7 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».	4	8	
Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие кадров. Классификация персонала предприятия.	4		1
	2	Показатели качественного состояния персонала: коэффициенты текучести кадров, оборотов по приему и выбытию, постоянства кадров, замещения. Показатели использования персонала: производительность труда: выработка, трудоемкость; рентабельность персонала.			3
	3	Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы. Виды норм и методы нормирования. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда : тарифная и бестарифная. Формы оплаты труда в рамках каждой системы. Фонд оплаты труда, состав, порядок определения.			2
		Практические занятия: задание на расчет показателей движения рабочей силы предприятия; задание на расчет фонда оплаты труда.	4	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: задача на расчет показателей использования трудовых ресурсов.	2	8	
		Контрольная работа по разделу 2			
<b>Раздел 3. Результаты деятельности предприятия</b>			<b>26</b>	<b>20</b>	
Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Показатели производственной программы: натуральные, трудовые, стоимостные. продукции. Издержки: постоянные, переменные, их взаимосвязь с объемом выпуска продукции. Номенклатура, ассортимент продукции. Показатели качества продукции. Сертификация продукции. Понятие финансового результата. Валовая, чистая прибыль. Показатели рентабельности деятельности. Методика расчета показателей.	6	1	2

	2	Понятие цены, ее элементы. Виды цен. Основные методы формирования цен: затратный (составление калькуляций); с ориентацией на конкуренцию (способы определения: следования за рыночными ценами, следования за ценами фирм-лидеров, состязательный метод (аукционный, тендерный), способ определения престижных цен); эконометрические методы установления цен (способы расчета: удельных показателей, агрегатный, балловый, регрессионного анализа).			3
		Практические занятия: - задачи на определение валовой, товарной и реализованной продукции предприятия и степени выполнения плана; - задачи на определение валовой и чистой прибыли предприятия и рентабельности; - задачи на определение цены продукции предприятия основными методами.	4	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: задачи на определение цен затратным методом.	2	8	
Тема 3.2. Планирование на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Стратегическое, оперативное планирование на предприятии. Цели, содержание, назначение. Виды составляемых планов.	4		1
	2	Понятие, содержание, цели бизнес – плана, порядок составления.			3
		Практические занятия: задание на составление плана по труду	4	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: задание на составление товарного плана.	2	4	
Тема 3.3. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Состав организаций сферы земельно-имущественных отношений. Их организационно – правовые формы. Финансирование деятельности. Развитие форм.	2		3
		Самостоятельная работа обучающихся: через Интернет найти информацию о деятельности ФГУП «Земельная кадастровая палата». Составление конспекта.	1	3	
		<b>Консультация</b>	1	1	
<b>Всего:</b>			<b>96</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОП.02 Экономика организации	<p><b>Кабинет № 2.202 Кабинет экономики организации Кабинет №41 – 53,6 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b> Учебные плакаты, системный блок «КУ», монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»</p> <p><b>2.Учебная мебель:</b> Стол ученический, стол преподавательский, стулья, доска, тумба пристенная, стол с 2-мя подвижными ящиками, шкаф, компьютерный стол.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p><b>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b> 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «TECH», свитчер D-link Des-1016A.</p> <p><b>Учебная мебель:</b> Стол ученический, стул вращающийся с круглым сидением черный, стол, стул.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	<p><b>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов с допуском в ЭОС АГАТУ</b></p> <p><b>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Оборудование:</b> Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p><b>Учебная мебель:</b> Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p><b>Программнообеспечение:</b> Windows7 Professional; Adobe Reader;</p>	
--	--	--

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Экономика организации : учебник и практикум для СПО 5-е изд., перераб. и доп	В.В. Коршунов	М.: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489848">https://urait.ru/bcode/489848</a>	1,2,3;	1	ЭБС Юрайт	

##### *Дополнительные источники:*

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Экономика организации: учебник и практикум для СПО 4-е изд., перераб. и доп	М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия.	М.:Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL:	1,2,3;	1	ЭБС Юрайт	



			<a href="https://urait.ru/bcode/489613">https://urait.ru/bcode/489613</a>			
--	--	--	---	--	--	--

### **Официальные и справочно-библиографические издания**

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
1	Экономика организации	1. Русско-английский экономико-математический словарь [Текст] : учебное пособие / С. В. Казанцев. - Новосибирск : Наука, 1993. - 232 с. - 1500 р. 2. Справочник экономиста по труду [Текст] : справочное издание / В. А. Борисов. - Москва : Россельхозиздат, 1986. - 286 с. ; 22. - 100000 экз. - (в пер.) : 01.20 р. 3. Экономический справочник сельского специалиста [Текст] / Булохов, В.А., Пеннер, П.И. - М. : Россельхозиздат, 1983. - 192 с. - 0.75 р.	

### **Подписные издания**

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
13	Экономика организации	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

### **Перечень электронных ресурсов:**

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

### **Перечень информационных справочных систем:**

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

**Перечень программного обеспечения:**

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional;
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

**3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.3.1. Образовательные технологии**

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

### **3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221, 310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания.

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа .

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий .

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, а также в процессе экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
определять организационно-правовые формы организаций	практические занятия контрольная работа
планировать деятельность организации	практические занятия
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	практические занятия контрольная работа
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	практические занятия
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	практические занятия
рассчитывать цену продукции	практические занятия
находить и использовать необходимую экономическую информацию	практические занятия
<b>Знания:</b>	
сущность организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос контрольная работа
основные принципы построения экономической системы организации	устный опрос контрольная работа
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	устный опрос практические занятия контрольная работа
организацию производственного и технологического процессов	устный опрос контрольная работа
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	письменный опрос

организации, показатели их эффективного использования	практические занятия контрольная работа
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	устный опрос контрольная работа
механизмы ценообразования	устный опрос практические занятия
формы оплаты труда	письменный опрос практические занятия
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	устный опрос практические занятия
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	устный опрос

### Показатели и критерии оценивания компетенций

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	
<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>

ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;</li> <li>- грамотное заполнения земельного баланса;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса</li> </ul>	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени</li> <li>- грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- оптимальное распределение времени на подготовку документации</li> </ul>	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета;</li> <li>- полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества</li> </ul>	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета;</li> <li>- грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий;</li> <li>- рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории;</li> <li>- соответствие требованиям нормативно- технической документации;</li> <li>- соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий</li> <li>- рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда</li> </ul>	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур</li> </ul>	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам;</li> <li>- точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</li> <li>- соблюдение принципов оценки земель;</li> <li>- соблюдение алгоритма процесса оценки земель</li> </ul>	

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; -оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; -соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-обоснованность определения категории объектов недвижимости; -соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -грамотное заполнение форм кадастрового учета; -грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	-соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -соблюдение требований нормативно- технической документации -рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -полнота занесенных в кадастровое дело данных	
ПК 3.1 Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; -соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; -соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; -соответствие требованиям выполнения графических материалов; -соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; -полнота изображения явлений и объектов на тематической карте;	
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети, и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ; -грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов; - соблюдение алгоритма при решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятии решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;	
ПК 3.4 Определять координации границ земельных участков и вычислять их площади	-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета;	

	-правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; -соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами; - рациональное распределение времени при выполнении поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации;	
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений;	
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;	



ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации;</li> <li>-соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области;</li> <li>- грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере;</li> <li>- рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.</li> </ul>	
--	--	--

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

#### ***Универсальная шкала оценки образовательных достижений***

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**ОП.02. Экономика организации**

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

### ОП.02. Экономика организации

*наименование учебной дисциплины*

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*код, наименование специальности/профессии*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции <sup>1</sup>	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>Уметь:</b>                      У.1-определять организационно-правовые формы организаций;                      У.2-планировать деятельность организации;                      У.3-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;                      У.4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;                      У.5-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;                      У.6-рассчитывать цену продукции;                      -находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>Знать:</b>                      3.1-сущность организации как основного звена экономики отраслей;                      3.2-основные принципы построения экономической системы организации;                      3.3-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;                      3.4-организацию производственного и технологического процессов;                      3.5-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;                      3.6-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;                      3.7-механизмы ценообразования;                      3.8-формы оплаты труда;                      3.9-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;                      3.10-аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p><u>ОК 1 - 5</u>  <u>ПК 1.1 - 1.5,</u>  <u>2.1 - 2.5,</u>  <u>3.1 - 3.5,</u>  <u>4.1 - 4.6</u></p>	<p><b>Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе</b>                      Тема 1.1. Организация – юридическое лицо                      Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)                      Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики</p> <p><b>Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования</b>                      Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия                      Тема 2.2. Основной капитал предприятия                      Тема 2.3. Оборотный капитал предприятия</p> <p><b>Раздел 3. Результаты деятельности предприятия</b>                      Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия                      Тема 3.2. Планирование на предприятии                      Тема 3.3. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>- контрольная работа;                      - тестовое задание;                      - практические задания;                      - реферативное задание;                      - доклад, сообщение;</p>	<p>Э устный или письменный</p>

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>- соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения;</li> <li>- грамотное заполнения земельного баланса;</li> <li>- рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> <li>- реферативное задание;</li> <li>- доклад, сообщение;</li> <li>- устный, письменный опрос;</li> </ul>
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени</li> <li>- грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>- оптимальное распределение времени на подготовку документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> <li>- реферативное задание;</li> <li>- доклад, сообщение;</li> <li>- устный, письменный опрос;</li> </ul>
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>- соблюдение требований нормативно- технической документации;</li> <li>- соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета;</li> <li>- полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> <li>- реферативное задание;</li> <li>- доклад, сообщение;</li> <li>- устный, письменный опрос;</li> </ul>
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета;</li> <li>- грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий;</li> <li>- рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий;</li> <li>- точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> <li>- реферативное задание;</li> <li>- доклад, сообщение;</li> <li>- устный, письменный опрос;</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории;</li> <li>- соответствие требованиям нормативно- технической документации;</li> <li>- соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий</li> <li>- рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> <li>- реферативное задание;</li> <li>- доклад, сообщение;</li> <li>- устный, письменный опрос;</li> </ul>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- соответствие проведенных кадастровых процедур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- тестовое задание;</li> <li>- практические задание;</li> </ul>

	<p>основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>-соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур;</p> <p>- рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур;</p>	<p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам;</p> <p>-точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</p> <p>-соблюдение принципов оценки земель;</p> <p>-соблюдение алгоритма процесса оценки земель;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>-обоснованность выбора способа кадастровой съемки;</p> <p>-оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки;</p> <p>- соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки;</p> <p>-соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>-Обоснованность определения категории объектов недвижимости;</p> <p>-Соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов;</p> <p>-Грамотное заполнение форм кадастрового учета;</p> <p>-Грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>-Соответствие формирования кадастровых дел требованиям;</p> <p>-соблюдение требований нормативно- технической документации</p> <p>-Рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел;</p> <p>-Полнота занесенных в кадастровое дело данных;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 3.1 Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p>-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями;</p> <p>-соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба;</p> <p>-соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ;</p> <p>-соответствие требованиям выполнения графических материалов;</p> <p>-соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов;</p> <p>-полнота изображения явлений и объектов на тематической карте;</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети, и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ;</p> <p>-грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов;</p> <p>- соблюдение алгоритма при решения геодезических задач;</p> <p>-системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- тестовое задание;</p> <p>- практические задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- доклад, сообщение;</p> <p>- устный, письменный опрос;</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>-соответствие требованиям применения</p>	<p>- контрольная работа;</p>

Использовать практической деятельности геоинформационные системы	в географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятии решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;	- тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК 3.4 Определять координации границ земельных участков и вычислять их площади	-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета; -правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; -соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами; - рациональное распределение времени при выполнении поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации;	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой	- контрольная работа; - тестовое задание; - практические задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение;

стоимости объекта оценки	величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки	- устный, письменный опрос;
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений;	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение; - устный, письменный опрос;

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений  
**.Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа \_\_\_\_\_

	<i>Компетенции</i> ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.								<i>тах балл</i>	<i>% выпол- нения</i>	<i>Оценка компетенции</i>
<i>Умения и знания*</i>	<i>У1</i>	<i>У2</i>	<i>У3</i>	<i>У4</i>	<i>У5</i>	<i>У6</i>	<i>З1</i>	<i>З2</i>			
<i>Величина баллов**</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>50</i>	<i>100 %</i>	<i>отлично</i>
<b>Ф.И.О. обучающегося</b>											

	<i>Компетенции</i> ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.								<i>тах балл</i>	<i>% выпол- нения</i>	<i>Оценка компетенции</i>
<i>Умения и знания*</i>	<i>З3</i>	<i>З4</i>	<i>З5</i>	<i>З6</i>	<i>З7</i>	<i>З8</i>	<i>З9</i>	<i>З10</i>			
<i>Величина баллов**</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>50</i>	<i>100 %</i>	<i>отлично</i>
<b>Ф.И.О. обучающегося</b>											

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

### **3. Типовые контрольные задания**

**для оценивания компетенций** – ОК1., ОК2., ОК3., ОК 4., ОК5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.

3.1. Типовые задания для проверочных работ  
*Прописать типовые задания*

#### **Тестовые задания №3 для контроля знаний по дисциплине «Экономика организации»**

По темам:

**Тема 3.1. Трудовые ресурсы.**

**Тема 3.2. Оплата труда в организации.**

3.2.1. Мотивация труда. Организация оплаты труда на предприятии. Сущность заработной платы, принципы и виды. Формы и системы оплаты труда.



## Тема 4.1 Себестоимость продукции организации отрасли.

### Вопросы

**1. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:**

- А) сдельная;
- Б) повременная;
- В) бестарифная.

**2. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:**

- А) сдельная;
- Б) повременная;
- В) бестарифная.

3.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):  
Для промежуточной аттестации

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

#### Вопросы подисциплине «Экономика организации»

1. Виды предпринимательства.
2. Материальное и нематериальное производство.
3. Критерии классификации предприятий.
4. Общество с ограниченной ответственностью.
5. Общество с дополнительной ответственностью.
6. Акционерное общество.
7. Производственные кооперативы.
8. Унитарные предприятия.
9. Производственный процесс.
10. Производственная структура, производственный цикл.
11. Длительность производственного цикла.
12. Конкурентоспособность продукции.
13. Техническая подготовка производства.
14. Виды логистики.
15. Шесть правил логистики.
16. Функциональные области логистики.
17. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
18. Виды основных фондов.
19. Классификация основных фондов.
20. Износ и амортизация.
21. Способы начисления амортизации.
22. Показатели эффективного использования основных средств.
23. Пути улучшения использования основного капитала.
24. Производственная мощность
25. Баланс производственной мощности.
- 26.оборотный капитал, его состав и структура.
27. Классификация оборотных средств.
28. Кругооборот оборотных средств.
29. Нормирование оборотных средств.
30. Материальные ресурсы.
31. Показатели эффективного использования оборотного капитала.
32. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.
33. Финансовые и капиталобразующие инвестиции.

34. Направления использования капитальных вложений.
35. Классификация капитальных вложений.
36. Аренда.
37. Лизинг.
38. Нематериальные активы.
39. Персонал предприятия.
40. Состав промышленно-производственного персонала.
41. Виды численности.
42. Нормирование труда.
43. Рабочий день.
44. Исследования трудового процесса.
45. Производительность труда.
46. Методы расчета производительности труда.
47. Понятие и определение себестоимости.
48. Классификация затрат.
49. Методы калькулирования.
50. Смета затрат на производство продукции.
51. Мотивация труда.
52. Сдельная форма оплаты труда.
53. Повременная форма оплаты труда.
54. Бестарифная форма оплаты труда.
55. Доплаты и удержания из заработной платы.
56. Фонд оплаты труда.
57. Цели и этапы ценообразования.
58. Прибыли и рентабельность.
59. Производственная программа.
60. Внешнеэкономическая деятельность организации.

**Тестовые задания №1 для контроля знаний  
по дисциплине «Экономика организации»**

Тест составлен в 1 варианте по темам:

- 1. Отраслевые особенности организации.**
- 2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций.**
- 3. Производственная структура организации (предприятия).**
- 4. Основы логистики организации.**

**Вопросы**

**1. Под экономикой предприятия понимается:**

- а) система хозяйствования;
- б) система экономических отношений по поводу результатов производства;
- в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;
- г) а, б, в – верные ответы;
- д) нет правильного ответа.

**2. Верно ли данное высказывание (да/нет):**

- а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;
- б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;
- в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;
- г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

### **Задание для экзаменуемого**

#### **Задания по дисциплине :ОП.02 Экономика организации**

1. Понятие и классификация предприятий: по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам.
2. Сущность прибыли, ее источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.

#### **Задания по дисциплине :ОП.02 Экономика организации**

1. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
2. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективного использования основных средств.
3. Решение задачи.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОП.02. «Экономика организации»  
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель С.М. Абрамчикова С.П.  
Заведующий кафедрой С.М. Абрамчикова С.П.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. «Экономика организации»  
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021г.

Ведущий преподаватель С.М. Абрамчикова С.П.  
Заведующий кафедрой С.М. Абрамчикова С.П.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. «Экономика организации»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.02. «Экономика организации»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины ОП.02. «Экономика организации»  
одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_