

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -152ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 3



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость -152ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года. Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Саввинова Л.В.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____  /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. «Иностранный язык» (английский язык)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В соответствии с назначением основной **целью** учебной дисциплины является практическое овладение студентами различными видами речевой деятельности в области повседневного общения и в области соответствующей специальности. Кроме основной цели изучения дисциплины преследуются **общеобразовательные и воспитательные цели**:

1. повышение уровня общей культуры, культуры общения и речи;
2. расширение кругозора студентов;
3. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
4. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Исходя из цели, в процессе учебной дисциплины решаются следующие **задачи**:

1. Овладение лексическим минимумом в объеме 1200 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
2. Овладение грамматическим минимумом;
3. Адекватное восприятие иноязычной речи в различных ситуациях повседневного общения;
4. Чтение с различными целями специальной, научно-популярной, страноведческой и художественной литературы;

Реферирование и аннотирование специальной литературы на английском языке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 152 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	семестр				Всего часов	
	1	2	3	4	Очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего в час)	43	45	41	23	152	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего в час)	32	36	32	18	118	18
в том числе:						
лекции	2				2	2
практические занятия	30	36	32	18	116	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего в час)	11	9	9	5	34	134
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	дз	дз	дз	дз	ДЗ	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык (английский язык)

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Бытовая сфера общения	43	63	
Тема 1.1.	Лекция: Краткая история английского языка. Особенности фонетического строя. Транскрипционные знаки. Практическое занятие: About myself. Parts of Speech. Parts of Sentence.	2	2	1
	Содержание учебного материала: Местоимения, артикль, множественное число существительных, притяжательный падеж. Чтение. Аудирование	4	1	1,2
	Самостоятельная работа: Аудио-и видео прослушивание для отработки фонетических навыков	2	9	2
Тема 1.2.	My working day.			
	Практическое занятие: Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов в английском предложении, типы вопросов. Чтение. Аудирование	6	1	1,2
	Самостоятельная работа: Аудио-и видео прослушивание для отработки фонетических навыков	2	9	2
Тема 1.3.	My Academy.			
	Практическое занятие: Составление активного словаря по текстам: My Academy, Moscow State University. Перевод содержания. Грамматика: Revision: безличные и неопределенно-личные предложения; неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Лексико-грамматические упражнения	4	1	1,2
	Самостоятельная работа: Монолог-описание (своей семьи, сем. традиций, учебы)	2	9	3
Тема 1.4.	Travelling.			
	Практическое занятие: Спряжение глаголов to be, to have, to do. Составление активного словаря по текстам: Travelling. Shopping. Ответы на вопросы к текстам, диалогическая речь. Лексико-грамматические упражнения	4	2	1,2
	Практическое занятие. Ролевая игра " Shopping"	2		2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария		9	3
Тема 1.8.	My Home Town			
	Практическое занятие: Местоимения little и few, местоименные выражения a little и a few. Вспомогательные глаголы. Оборот there is\there are. Составление активного словаря по текстам: My Home Town, Rostov-on-Don. Перевод содержания, аудирование. Грамматика: Revision: местоимения little, few; обороты there is\there are. Лексико-грамматические упражнения	4	1	1,2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария	2	9	3
Тема 1.10.	Sports			
	Практическое занятие: Числительные. Различные виды вопросительных предложений. Согласие/несогласие. Составление активного словаря по текстам : Olympic games, Sports in Britain. Перевод содержания, аудирование. Грамматика: количественные и порядковые числительные, даты, порядок слов в вопросительных предложениях	6	1	1,2

	Самостоятельная работа: Монолог-описание	3	9	3
Раздел 2.	Социально-культурная сфера общения	45	36	
Тема 2.1.	Russia-My Motherland.			
	Практическое занятие: Правильные и неправильные глаголы. Времена английского глагола в Active Voice. Составление активного словаря по текстам : The Russian Federation. Moscow. The State System of the Russian Federation. Перевод содержания, ответы на вопросы по текстам. Лексико-грамматические упражнения	10	1	1,2
	Самостоятельная работа: Монолог-сообщение о своей Родине	2	8	3
Тема 2.2.	About the History of Russia.			
	Практическое занятие: Модальные глаголы и их заменители. Составление доклада-презентации. Лексико-грамматические упражнения.	8	1	1,2
	Самостоятельная работа: Составить план-конспект пересказа текста	2	8	3
Тема 2.3.	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London. About the Climate of the UK.			
	Практическое занятие: Gerund. Participle I, Participle II. Составление доклада-презентации. Лексико-грамматические упражнения.	8	1	1,2
	Самостоятельная работа: Составить план-конспект пересказа текста	2	8	3
Тема 2.4.	The United States of America.			
	Практическое занятие: Времена английского глагола в Passive Voice. Составление активного словаря по текстам: Washington, D.C. About the Climate of the USA. About the Names of the States. Аннотирование текста. Лексико-грамматические упражнения	10	1	1,2
	Самостоятельная работа: Составить комплекс вопросов по истории США, используя Passive Voice (15 вопросов)	3	8	3
Раздел 3.	Профессионально-ориентированная сфера общения	64	53	
Тема 3.1.	Holidays in USA.			
	Практическое занятие: Словообразование. Конверсия. Составление доклада-презентации. Лексико-грамматические упражнения.	8	1	2
	Самостоятельная работа: Монолог-сообщение	3	8	3
Тема 3.2.	Higher Education in the UK Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Составление активного словаря по текстам: Higher Education in the UK. Перевод содержания, аннотирование текста. Грамматика: Revision: причастие и герундий. Лексико-грамматические упражнения.			
	Практическое занятие	8		
Тема 3.3.	My future profession. Careers			
	Практическое занятие: Сослагательное наклонение в условных предложениях. Составление активного словаря по текстам: My future profession ; Looking into careers. Перевод содержания, аннотирование текста. Грамматика: Revision: Сослагательное наклонение в условных предложениях	8	1	2
	Самостоятельная работа: Составить сообщение о выборе своей профессии	3	8	3

Тема 3.4.	Land Management. Using the Land. Agriculture in Britain.			
	Практическое занятие: Составление активного словаря по текстам: Land Management. Using the Land. Agriculture in Britain. Аннотирование текста. Аудирование	8	1	1,2
	Самостоятельная работа: Перевод научно-популярных текстов объем 500 п.з	3	8	3
Тема 3.5.	Ecology. The World about us. Protection of the Environment.			
	Практическое занятие: The rise of the Greens. Complex Subject. Сложное подлежащее. Составление доклада-презентации. Лексико-грамматические упражнения	4	1	1,2
	Практическое занятие: Ролевая игра The Natural World	2		2
	Самостоятельная работа: Монолог-сообщение об экологических проблемах	1	8	3
Тема 3.6.	How write a letter in English. How fill out a form.			
	Практическое занятие: Complex Object. Сложное дополнение. Субъективный инфинитивный оборот. Составление деловой переписки. Лексико-грамматические упражнения	6		1,2
	Самостоятельная работа: Составить деловое письмо (сообщение, сопроводительное, рекламное и т.п), резюме	2	8	3
Тема 3.7.	Computers. Modern computers technologies. Internet.			
	Практическое занятие: Лексико-грамматические упражнения. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Revision. Аудирование.	6	1	1,2
	Самостоятельная работа: Реферат	2	8	3
	Итого:	152	152	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной работы студентов

№	Раздел, тема	Виды	Объем часов	Используемые ресурсы	Контроль
1	1.1.About myself	Аудио-и видео прослушивание для отработки фонетических навыков	2	Лингафонный кабинет. Профессор Хиггинс. Программа обучения английскому языку	Устный
2	1.2.My working day.	Аудио-и видео прослушивание для отработки фонетических навыков	2	Лингафонный кабинет. Профессор Хиггинс. Программа обучения английскому языку	Устный
3	1.3.My Academy.	Монолог-описание (своей семьи, сем. традиций, учебы)	2	Единая библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru	Устное сообщение
4	1.5.My Home Town	Составление глоссария	2	Единая библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru	Словарный диктант
5	1.6.Sports	Перевод научно-популярных текстов объем 500 п.з	1	Лит-ра 1.1 с.264-323	Письменная работа, словарь
6	2.1.Russia-My Motherland.	Монолог-сообщение о своей Родине	2	Единая библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru	Устное сообщение
7	2.2. About the History of Russia	Составить план-конспект пересказа текста	2	Лит-ра 1.3 с.58-75	Письменная работа
8	2.3.The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	Составить план-конспект пересказа текста	2	Единая библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru	Письменная работа
9	2.4.The United States of America.	Составить комплекс вопросов по истории США, используя	2	Единая библиотечная система «Лань» - www.lanbook.ru	Устный опрос в группе

		Passive Voice (15 вопросов)			
10	3.1.Holidays in USA.	Монолог-сообщение	3	www.studv.ru Портал для изучающих английский язык	Презентация
11	3.2.My future profession	Составить сообщение о выборе своей профессии	3	www.studv.ru Портал для изучающих английский язык	Дискуссия
12	3.4. Land Management.	Перевод научно-популярных текстов объем 500 п.з	3	Лит-ра 1.1 с.264-323	Письменная работа, словарь
13	3.5.Ecology.	Монолог-сообщение об экологических проблемах	1	www.studv.ru Портал для изучающих английский язык	Доклад-презентация
14	3.6.How write a letter in English. How fill out a form.	Составить деловое письмо (сообщение, сопроводительное, рекламное и т.п), резюме	2	www.lanR.ru English Online - ресурсы для изучения английского языка	Письменная работа
15	3.7. Computers. Modern computers technologies. Internet.	Реферирование текста	2	www.lanR.ru English Online - ресурсы для изучения английского языка	Реферат
	ИТОГО:		34		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>Кабинет.№ 4.411 иностранного языка, Кабинет № 14 – 55,2 м² Оборудование: 1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура. Учебная мебель: Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый. Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Кабинет №412 для практических занятий и самостоятельной работы студентов Кабинет № 13) – 16,5 м² Оборудование: 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD Учебная мебель: Стол компьютерный, стул . Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программнообеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Кузьменкова Ю.Б.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL: https://urait.ru/bcode/489640	1,2,3	1,2,3,4,5,6	ЭБС Юрайт	1

2. Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериал	В. И. Уваров	— М.: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Профессио	1,2,3	1,2,3,4,5,6	ЭБС Юрайт:	

	ы в ЭБС: учебник и практикум для СПО /— 2-е изд., перераб. и доп.		нальное образование) . — ISBN 978-5- 534-09824-2. — URL: https://urait.ru/bcode/489720)				
--	--	--	---	--	--	--	--

3.Официальные и справочно-библиографические издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
1	Иностранный язык	<p>1. Русско-английский словарь : пособие для учащихся / Дубровин,М.И. - М. : Просвещение, 1990. - 351 с. - 1.00 р.</p> <p>2. Коммерческий русско-английский словарь-справочник / Сост. В. А. Королькевич. - Москва : [б. и.], 1992 - .</p> <p>3. Светланин, С.Н. Политика. Экономика. Право: русско-английский словарь. Politics. Economics. Law: Russian-English Dictionary. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 383 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44209</p> <p>4. Иллюстрированный словарь английских заимствований в русском языке последних лет: 707 слов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91036</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>ЭБС Лань</p>

4.Подписные издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
---	--	--	-----------------------------

	имущественные отношения		
1	Иностранный язык	1. Иностранные языки в высшей школе 2. Язык и культура 3. THE MOSCOW TIMES / МОСКОВУ	подписка подписка подписка

5. Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э2	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э5	www.lanR.ru English Online - ресурсы для изучения английского языка;
Э6	www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

6. Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia
С 4.	www.study.ru Портал для изучающих английский язык;
С 5.	ru.wikipedia ;

7. Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional;
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)

- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403,

- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных</p>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль (пересказ, диалог, монолог, деловая игра) - письменный контроль (диктант, тест); - фронтальный контроль (опрос). - индивидуально-контрольное собеседование. <p>Индивидуальный контроль (работа с карточками):</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль (проверка домашнего задания); - итоговый контроль (контрольная работа кратковременная самостоятельная работа, повторный тест).

<p>текстов профессиональной направленности</p>	<p>Нетрадиционные формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кроссворд; - головоломка; - ребус; <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод тестирования; - вопросно-опросный метод; - «мозговой штурм»; - устный опрос
---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций

<p>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Оценка (да/нет)</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>-осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</p> <p>-участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</p> <p>-повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>-грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике;</p> <p>-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</p> <p>-участие в социальных мероприятиях</p>	
<p>ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>-адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</p> <p>-соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</p> <p>-совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</p>	

	-использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)	

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.03. Иностранный язык

наименование учебной дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Форм ируем ые компе тенци и ¹	Наименование темы ²	Уровен ь освоени я темы	Наименование контрольно- оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Пром ежудо чная аттест ация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>ОК 1 - 10</p>	<p>Раздел 1. Бытовая сфера общения Тема 1 1. Краткая история английского языка. Особенности фонетического строя. Транскрипционные знаки. 2. Myworkingday. Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов в английском предложении, типы вопросов. 3. MyAcademy. Безличные и неопределенно-личные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Тема 2 1. Составление активного словаря по текстам: MyAcademy, MoscowStateUniversity 2. Перевод содержания 3. Грамматика: Revision: безличные и неопределенно-личные предложения; неопределенные местоимения some, any, no и их производные Лексико-грамматические упражнения 4. Myworkingday. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 3 1. Чтение 2. Аудирование 3. Порядок слов в английском предложении, типы вопросов. Тема 4 1. Чтение 2. Аудирование 3. Sports Числительные. Различные виды вопросительных предложений. Согласие/несогласие Тема 5 1. Составление активного словаря по текстам :Olympicgames, Myhobby 2. Перевод содержания, аудирование 3. Грамматика: количественные и порядковые числительные, даты, порядок</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение;</p>	<p>ДЗ; практическое задание</p>

		слов в вопросительных предложениях			
<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1 - 10	<p>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения <u>1. Правильные и неправильные глаголы.</u> <u>Времена английского глагола в ActiveVoice</u> 1. Составление активного словаря по текстам :TheRussianFederation. Moscow. TheStateSystemoftheRussianFederation. 2. Перевод содержания, ответы на вопросы по текстам 3. Лексико-грамматические упражнения <u>2. Модальные глаголы и их заменители.</u> 1. Составление доклада-презентации 2. Лексико-грамматические упражнения <u>3. Gerund. Participle I, Participle II.</u> 1. Составление доклада-презентации 2. Лексико-грамматические упражнения <u>4. Времена английского глагола вPassiveVoice</u> 1. Составление активного словаря по текстам: Washington, D.C. About the Climate of the USA. About the Names of the States. 2. Аннотирование текста 3. Лексико-грамматические упражнения</p>	2 2 2 1	<p>- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение;</p>	ДЗ; практическое задание
<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1 - 10	<p>Раздел 3. Профессионально-ориентированная сфера общения 1. Словообразование. Конверсия. 2. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему 3. Сослагательное наклонение в условных предложенияхСоставление активного словаря по текстам: Myfutureprofession ;TheFutureoftheengineeringprofession. 4. Land Management. Using the Land. Agriculture in Britain. 5. Ecology. The World about us. Protection of the Environment. The rise of the Greens. 6.ComplexObject. Сложное дополнение. Субъективный инфинитивный оборот. 7. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Revision.</p>	2 2 2 1	<p>- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - доклад, сообщение;</p>	ДЗ; практическое задание

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1-10	Умеет: У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; -реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;
	У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; -реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;
	У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - делает выписки из текста, составляет записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; -реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;
	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики -систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений -применять в речи грамматических конструкций и структур	- контрольная работа; - тестовое задание; - практическое задание; -реферативное задание; - доклад, сообщение; - ролевое задание;

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>Умеет:</p> <p>У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</p> <p>- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);</p> <p>- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;</p> <p>- обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному</p>	
<p>У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p>- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</p> <p>- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений</p> <p>- осуществление языковой и контекстуальной догадки</p> <p>- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.</p>	
<p>У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам</p> <p>- развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением</p> <p>- составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному</p> <p>- делает выписки из текста, составляет записки в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету</p>	
<p>Знает:</p> <p>З1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов</p> <p>- выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре</p> <p>- расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования.</p> <p>- включение в активный словарь общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики</p> <p>-систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений</p> <p>-применяет в речи грамматических конструкций и структур</p>	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции. Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета

Группа _____

	Компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10				max балл	% выпол- нения	Оценка компетенции
	У1	У2	У3	З1			
<i>Умения и знания*</i>							
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося							

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10

3. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Прописать типовые задания

Exercise 1. Составьте предложения

1. usually, go, to the country, my parents, for the weekend. 2. tell, us, never, about, her childhood, she. 3. go, once a month, to the theatre, we. 4. teach, only, she, French? 5. write, to his friend, once a week, he, a letter.

Exercise 2. Подставьте глаголы Present Indefinite Tense. Переведите текст.

Cats (to communicate) with one another, with other animals and with human beings in different ways. For this they (to use) sounds, body signals and scents. The sounds a cat (to make) (to have) various meanings. It (to depend) on the situation. Sometimes a meow (to be) a friendly greeting, sometimes it (to express) curiosity, hunger or loneliness. When a cat (to purr), it usually (to mean) that it (to be) happy, but some cats also (to purr) when they (to be) sick. Hisses and screams (to indicate) anger and fear. As means of communication cats also (to use) various body and tail positions. A friendly cat (to raise) its tail vertically when it (to greet) someone. An angry or frightened cat (to move) its tail from side to side, (to arch) its back and (to puff) up its fur.

Exercise 1. Составьте предложения

1. usually, go, to the country, my parents, for the weekend. 2. tell, us, never, about, her childhood, she. 3. go, once a month, to the theatre, we. 4. teach, only, she, French? 5. write, to his friend, once a week, he, a letter.

Exercise 2. Подставьте глаголы Present Indefinite Tense. Переведите текст.

Cats (to communicate) with one another, with other animals and with human beings in different ways. For this they (to use) sounds, body signals and scents. The sounds a cat (to make) (to have) various meanings. It (to depend) on the situation. Sometimes a meow (to be) a friendly greeting, sometimes it (to express) curiosity, hunger or loneliness. When a cat (to purr), it usually (to mean) that it (to be) happy, but some cats also (to purr) when they (to be) sick. Hisses and screams (to indicate) anger and fear. As means of communication cats also (to use) various body and tail positions. A friendly cat (to raise) its tail vertically when it (to greet) someone. An angry or frightened cat (to move) its tail from side to side, (to arch) its back and (to puff) up its fur.

Напишите ответ на письмо

Dear friend!

I want to tell you about my typical working day. I get up very early, at 7. I have a shower, dress, have breakfast and go to college. My classes begin at 8.30 a.m. and finish at 4 p.m. But on Sundays and Saturdays I don't go to college and get up at 9 or 10 o'clock. I love Sundays and Saturdays because I don't have to go to college. I go to the cinema or to the park with my family or friend and watch TV. When do your classes begin and finish? How do you spend weekends? What do you do in the evenings?

Yours, Ann

Темы рефератов

1. London
2. Museums and Art Galleries in London
3. Press in the United Kingdom
4. Education in Great Britain
5. Holidays and celebrations in the UK
6. Thomas Gainsborough
7. Customs and Traditions in the UK
8. National Gallery
9. An event from the history of Great Britain
10. William Shakespeare
11. Charles Dickens
12. William Maugham
13. Historical places of London
14. Isaac Newton
15. Michael Faraday
16. English-speaking countries
17. English meals
18. The Queen of Great Britain
19. The history of "Union Jack"

20. PetertheGreat
21. HistoricalplacesofMoscow
22. K. E. Tsiolkovsky
23. I.P.Pavlov
24. H.Ford
25. Catherin II
26. DanielDefoe
27. The most famous artists of Great Britain
28. JosephTurner
29. TheBeatles
30. MargaretThatcher

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У 1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У 2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

1.2.: Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З 1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дифференцированный зачет

Типовые задания для оценки освоения разделов учебной дисциплины

- 1) Типовые задания для оценки освоения раздела 1:

Проверяемые результаты обучения для Раздела 1.:

У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З 1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Задание 1:

Текст задания: Прочитайте текст и сформулируйте основную мысль текста.

Критерии оценки:

уровень	Результат освоения
пороговый	понимать основное содержание несложных аутентичных текстов;

(удовлетворительно)	
продвинутый (хорошо)	понимать основное содержание текстов; выделять в текстах значимую информацию
высокий (отлично)	детально понимать содержание текстов; выделять в текстах значимую информацию, передавать краткое содержание;

Задания к дифференцированному зачету

Вариант 1

1. Прочитайте текст и сформулируйте основную мысль текста.

Soil and its management

Good farming means proper use of many factors such as natural conditions, land, crops, livestock, machinery, fertilizers, and some others. All these factors have to be put together to make the farming system work successfully.

One of the most important points to be taken into consideration in farming is the soil which is known to be a natural resource that supports plant life. It is a mixture of particles of rock, organic materials, living forms, air and water.

During his entire existence upon the Earth man has depended upon the soil either directly or indirectly. Grain, fruits and vegetables are food products obtained by man directly from the soil. Domestic animals consume grain and forage produced by the soil and in turn supply people with meat, milk, eggs and other products used for human food. These are the products we can obtain from the soil indirectly.

2. Подберите пары слов, имеющих противоположное значение.

A) to complete, after, to leave, to pass an examination, to ask, tomorrow, much, here, to graduate, evening, to receive, south, good, to open, black.

B) close, white, to give, to return, to fail an examination, to begin, before, yesterday, little, to answer, to enter, morning, there, bad, north.

3. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужной видо-временной форме. Переведите.

- 1) Desert (cover) about a fifth part of the land.
- 2) Barley, oats, wheat and fodder crops (grow) there by farmers.
- 3) The environment of the plant also (include) the soil and the other plants and animals that live in the same area.
- 4) Most trees (be) broadleaf there.

Практическая работа № 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Тема: About myself. Parts of Speech. Parts of Sentence.

Цель работы:

- коррекция правильности чтения и словоупотребления;
- развитие речевых навыков

Оснащение рабочего места: Лингафонный кабинет.

Алгоритм выполнения работы:

1. Фонетическая разминка: чтение английских согласных, чтение гласных в суффиксах и окончаниях.
2. Прослушать лексику по теме: About myself. Определить части речи.
3. Составить топик по вопросам About myself

Задания практической работы

Задание 1.

Ознакомиться с транскрипционной таблицей. Чтение (с.14-15);

Задание 2.

Follow up activities: ex.1, 2, 3, 4 (с.15-16);

Задание 3.

Составить рассказ о себе, своих увлечениях, будущей профессии. опираясь на лексику занятия и вопросы

Задания для закрепления темы.

1. тренировочные упражнения по фонетике
2. заслушивание топика

Критерии оценки заданий.

"отлично" - активное участие в групповой работе, корректное выполнение задания №3;

"хорошо" - активное участие в групповой работе, задание №3 выполнено с замечаниями;

"удовлетворительно" - участие в групповой работе, задание №3 не выполнено.

Задания контрольной работы

- 1) Типовые задания для оценки освоения Раздела 1:

Задание 1:

Текст задания: Прочитайте текст и сформулируйте основную мысль текста.

Критерии оценки:

уровень	Результат освоения
пороговый (удовлетворительно)	Адекватное понимание основного содержания несложных аутентичных текстов;
продвинутый (хорошо)	Адекватное понимание основного содержания текстов; умение выделять в текстах значимую информацию
высокий (отлично)	Детальное понимание содержания текстов; умение выделять в текстах значимую информацию, передавать краткое содержание;

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема: About myself . Аудио-и видео прослушивание для отработки фонетических навыков (2 часа)

Цель работы:

- коррекция правильности чтения и словоупотребления;
- развитие речевых навыков

Задание 1.

Прослушать и повторить за диктором курс Фонетика. Произношение гласных/согласных звуков. Фразовое ударение, интонация.

Используемые ресурсы:

Лингафонный кабинет. Программа " Профессор Хиггинс, английский без акцента"

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»
одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021г.

Ведущий преподаватель А.П. /Калкина С.В./

Заведующий кафедрой А.И. /Омелья Н.И./

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»
одобрена на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » август 2022г.

Ведущий преподаватель А.П. /Калкина С.В./

Заведующий кафедрой А.И. /Омелья Н.И./

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык»
одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от « __ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____