

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Регистрационный номер 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 72ч.

Октёмцы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 8

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
В. В. Осипова Осипова В.В.
«25» *сентября* 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника - специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППСЗ - базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость - 72ч.

Октёмцы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.
2. Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017 года.
Протокол № 212

Разработчик(и) РПД и.о.зав. кафедрой Олесова М.М., к.п.н., преподаватель Алексеев Д.П.

И.о. зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» сентября 2017г.

Председатель УМС филиала _____  /Осипова В.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося – 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>Очное</i>	<i>заочное</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	10
в том числе:		
лекций	26	6
лабораторные работы	22	4
практические занятия		
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	62
в том числе:		
работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и создание презентации, используя Power Point на тему «Топологии локальных сетей»;		
работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально		
работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации;		
определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на		
работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов,		
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очное	заочное	
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий в земельно-имущественных отношениях. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2	1
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		12	16	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала			
	1 Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.	2	6	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала			
	1 Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	2		3
	2 Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.			

		Лабораторные занятия: обработка текстовой информации в текстовом редакторе; изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; обработка табличной информации в электронных таблицах; создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; создание анимации в Power Point; пользование автоматизированными системами делопроизводства.	4	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	2	8	
Раздел 2. Электронные коммуникации				12	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей		Содержание учебного материала			
	1	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	2	2	2
		Лабораторные занятия: изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации, используя Power Point на тему «Топологии локальных сетей».	2	2	
Тема 2.2. Технология передачи в данных компьютерных сетях		Содержание учебного материала			
	1	Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения.	2		3
	2	Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.			3
		Лабораторные занятия: поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; пользование информационно-поисковыми системами; организация пакетной передачи данных.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам по организации систем электронного документооборота.	2		

Раздел 3. Защита информации		14	14		
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала				
	1	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	4	2	3
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала				
	1	Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты.	2		2
	Лабораторные занятия: установка и настройка антивирусных средств защиты информации.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер.		2	4	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала				
	1	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом.	2		3
	2	Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи.			3
	Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы.		2	8	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			30	26	
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала				
	1	Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах.	2		2
	2	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.			2
	3	Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования.			3

	Лабораторные занятия: поиск и работа с информацией на сайте производителей программ-ных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения, изучение интерфейса программ.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика.	2	8	
<p>Тема 4.2.</p> <p>Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности</p>	Содержание учебного материала			
	1 Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.	2		2
	2 Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости. Геоинформационные системы для решения кадастровых задач.			2
	Лабораторные занятия: поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ; автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»; поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета земельно-имущественных комплексов, изучение интерфейса программ; поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для кадастра, изучение интерфейса программ; комплекс программных продуктов ГИСИнГЕО для формирования векторных графических планов.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика.	2	8	
<p>Тема 4.3.</p> <p>КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности</p>	Содержание учебного материала			
	1 Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания.	2		2
	2 Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.			2

	3	Создание собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана.			2
	4	Инструменты оформления чертежной документации: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц.			2
		Лабораторные занятия: предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «План квартиры»; создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линей-выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; создание и заполнение спецификаций; добавление готовых таблиц из базы шаблонов. Подготовка документа и вывод на печать.	4	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры.	8	8	
			72	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет №3.310 информационных технологий в профессиональной деятельности, Кабинет № 23 – 123,4 м² Оборудование: 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
		<p>Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности Лаборатория № 23 – 123,4 м² Оборудование: 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 Учебная мебель: Стол компьютерный коричневый ,стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска,стеллаж открытый Программное обеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16

		<p>Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ</p> <p>Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м²</p> <p>Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 ,</p> <p>Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.</p> <p>Программноеобеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office</p>	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октмцы, пер. Моисеева 16
--	--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационные технологии: учебник для СПО 7-е изд., перераб. и доп.	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	М.:Издательство Юрайт,2022.- 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489604 .	1,2,3,4	1	ЭБС-Юрайт.	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

2	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Гаврилов, М. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489603			ЭБС Юрайт	
---	---	-----------------	---	--	--	-----------	--

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Физматлит, 2003. — 754 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2365 2. Справочник по программному обеспечению, 2006 / Приложение к журналу нефтегазовые технологии. — 60 с.	ЭБС Лань

Подписные издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Журнал «Достижения науки и техники АПК» 2. Журнал «Информатика и образование» 3. Журнал «САПР и графика»	РУНЭБ подписка подписка

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 6.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
---	--------------

С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (*указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе*).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных кабинетах 102, 202, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103, 214, 224, 308, 403, 406
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях .
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа	практические занятия
создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная срс
применять антивирусные средства защиты	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки геоинформационных системах в соответствии с изучаемыми профессиональными-ми модулями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
применять методы и средства защиты информации;	практические занятия
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, фронтальный опрос практические занятия
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	тестирование фронтальный опрос практические занятия
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	тестирование фронтальный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	контрольная работа практические занятия
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	контрольная работа фронтальный
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	фронтальный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа фронтальный
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	фронтальный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности 	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях 	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач 	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени 	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; 	

	-проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	- полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; -грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; -соблюдение требований нормативно- технической документации; -подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; -соблюдение требований нормативно- технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности	

	использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; - соответствие требованиям нормативно-технической документации; - соблюдать алгоритм проведения мониторинга земель территорий - рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; - соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур; - рациональное распределения времени на все этапы разработки кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; - точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; - соблюдение алгоритма процесса оценки земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	- обоснованность выбора способа кадастровой съемки; - оптимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки; - соблюдать алгоритм выполнения кадастровой съемки; - соответствие расчета требованиям кадастровой съемки;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- обоснованность определения категории объектов недвижимости; - соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; - грамотное заполнение форм кадастрового учета; - грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- соответствие формирования кадастровых дел требованиям; - соблюдение требований нормативно-технической документации - рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных	

<p>ПК 3.1 Выполнять работу по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p>-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; -соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; -соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; -соответствие требованиям выполнения графических материалов; -соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчиванию условных знаков карт и планов; -полнота изображения явлений и объектов на тематической карте;</p>	
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети, и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>- грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей ; - грамотное составление геодезических чертежей, карт и планов; - соблюдение алгоритма при решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p>	
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p>-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; -полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятии решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;</p>	
<p>ПК 3.4 Определять координации границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<p>-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдения алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; - соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета; -правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин</p>	
<p>ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов; -соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при работе с геодезическими приборами и инструментами; - рациональное распределение времени при выполнении проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>	

ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации; 	
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки 	
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений; 	
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений; 	
ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. 	
ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; -соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке 	

	собранный информации;	
ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки 	
ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	
ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений; 	
ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; -правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений; 	
ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; -соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере; - рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. 	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоени я темы	Наименование контрольно- оценочных средств	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки</p>	<p><u>ОК 1 - 10</u></p> <p><u>ПК 1.1 - 1.5,</u></p> <p><u>2.1 - 2.5,</u></p> <p><u>3.1 - 3.5,</u></p> <p><u>4.1 - 4.6</u></p>	<p>Раздел1.</p> <p>Методы средств информации технологий</p> <p>Тема 1.1. Назначение, состав, основные</p> <p>Характеристики организационной компьютерной техники</p> <p>Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Раздел2. Электронные коммуникации</p> <p>Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей</p> <p>Тема 2.2. Технологии передачи данных в компьютерных сетях</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>- практические задания</p> <p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- практические задания</p> <p>- тестовое задание</p> <p>-</p>	<p>Э практические задания</p>

<p>информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>		<p>Раздел3.Защита информации</p> <p>Тема 3.1.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>Тема 3.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Раздел4.Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</p> <p>Тема4.1.Основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.3. КОМПАС-</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>контрольная работа;</p> <p>-</p> <p>практические задания</p> <p>- тестовое задание</p> <p>-</p> <p>контрольная работа;</p> <p>-</p> <p>практические задания</p> <p>- тестовое задание</p> <p>-</p> <p>контрольная работа;</p> <p>-</p> <p>практические задания</p> <p>- тестовое</p>	
---	--	---	--	---	--

<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		<p>График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности</p>	3	<p>задание - контрольная работа;</p>	
--	--	---	---	--------------------------------------	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

ОК,ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	5
<p><u>ОК 1 - 10</u></p> <p><u>ПК 1.1 - 1.5,</u></p> <p><u>2.1 - 2.5,</u></p> <p><u>3.1 - 3.5,</u></p> <p><u>4.1 - 4.6</u></p>	<p>уметь:</p> <p>У.1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У.2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У.3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У.4. Уметь создавать презентации;</p> <p>У.5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>У.6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У.7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами;</p> <p>Организация пакетной передачи данных.</p> <p>Умеет обрабатывать текстовую информацию в текстовом редакторе;</p> <p>Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе;</p> <p>Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;</p> <p>Создание диаграмм в электронных таблицах;</p> <p>использование деловой графики и мультимедиа-информации;</p> <p>использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций;</p> <p>создание анимации в PowerPoint;</p> <p>Умеет устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации</p> <p>- пользование автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>умеет работать с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ;</p> <p>30</p> <p>автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»;</p> <p>поиск работы с информацией на сайтах производителей программных продуктов</p>	<p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- тестовое задание</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- фронтальный опрос;</p>

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

2.1 Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Перечень объектов контроля и оценки

Критерии оценивания:

ОК,ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
1	2	3	4
<p><u>ОК 1 - 10</u></p> <p><u>ПК 1.1 - 1.5,</u></p> <p><u>2.1 - 2.5,</u></p> <p><u>3.1 - 3.5,</u></p> <p><u>4.1 - 4.6</u></p>	<p>уметь:</p> <p>У.1 уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Умеет пользоваться информационно-поисковыми системами;</p> <p>Организация пакетной передачи данных.</p>	
	<p>У.2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p>	<p>Умеет обрабатывать текстовую информацию в текстовом редакторе;</p> <p>Умеет работать с горячими клавишами в текстовом редакторе;</p> <p>Умеет обрабатывать табличную информацию в электронных таблицах;</p>	
	<p>У.3. Уметь использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p>	<p>Создание диаграмм в электронных таблицах;</p> <p>использование деловой графики и мультимедиа-информации;</p>	
	<p>У.4. Уметь создавать презентации;</p>	<p>использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций;</p> <p>создание анимации в PowerPoint;</p>	
	<p>У.5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации;</p>	<p>Умеет устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации</p>	
	<p>У.6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p>	<p>- пользование автоматизированными системами делопроизводства</p>	
	<p>У.7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>умеет работать с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ;</p>	
		<p>³² автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»;</p> <p>поиски работ с информацией на сайте производителей программных продуктов,</p>	

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного

зачета

Группа _____

	<i>Компетенции</i>									<i>тах балл</i>	<i>% выполнения</i>	<i>Оценка компетенции</i>
	<u>ОК 1 - 10; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</u>											
<i>Умения и знания*</i>	<i>У1</i>	<i>У2</i>	<i>У3</i>	<i>У4</i>	<i>У5</i>	<i>У6</i>	<i>У7</i>	<i>У8</i>	<i>У9</i>			
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося												
	<i>Компетенции</i>									<i>тах балл</i>	<i>% выполнения</i>	<i>Оценка компетенции</i>
	<u>ОК 1 - 10; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</u>											
<i>Умения и знания*</i>	<i>31</i>	<i>32</i>	<i>33</i>	<i>34</i>	<i>35</i>	<i>36</i>	<i>37</i>	<i>38</i>	<i>39</i>			
<i>Величина баллов**</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О. обучающегося												

При оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки».

3. Типовые контрольные задания

для оценивания компетенций – ОК 1 - 10; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

3.1. Типовые задания

Прописать типовые задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- Андрей – источник, светофор – приемник;
- Андрей – приемник, светофор – источник;
- иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;
- в) иной ответ.

3.2.Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):
Для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию. 19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.

27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.

28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники (6ч)

Вид работы: краткосрочный проект Технические средства реализации информационных систем

Цель работы: отработать навыки самостоятельного решения поставленной проблемы, закрепление навыков подбора необходимой литературы и других источников информации, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал, отработать навыки публичного выступления.

Общие указания к выполнению работы: собрать необходимую информацию по выбранной подтеме проекта, обобщить, выделить главное, сопроводить соответствующими иллюстрациями. Подготовить доклад.

Подтемы проекта (индивидуальное задание по выбору обучающегося): Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Плазменные мониторы. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Модем. Другая подтема предложенная обучающимся, связанная с темой проекта.

Форма отчетности и контроля: предоставление флеш-носителя с выполненной работой, публичное выступление, оценивание работы.

Задания для проведения текущего контроля

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- г) Андрей – источник, светофор – приемник;
- д) Андрей – приемник, светофор – источник;
- е) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- г) Аня – источник, радио – приемник;
- д) Аня – приемник, радио – источник;
- е) иной ответ.

3. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:

- а) процессом передачи информации;
- б) процессом поиска информации;
- в) процессом обработки информации;
- г) процессом хранения информации;
- д) не является ни одним из выше перечисленных процессов.

Практическая часть

Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

Количество спортсменов среди учащейся молодежи.

<i>Страна</i>	<i>Девушки</i>	<i>Юноши</i>	<i>Кто больше</i>
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум	18%	21%	
Максимум	37%	36%	

Итоговый тест по теме «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №5

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

- 1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

2. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: **НЕ** (Вторая буква гласная) **И** (Последняя буква гласная)?

- 1) ИВАН 2) КСЕНИЯ 3) МАРИНА 4) МАТВЕЙ

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2021г.

Ведущий преподаватель Бессекин /Александр Я.Г./

Заведующий кафедрой Шуф /Орлова И.И./

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на 20 21/20 22 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » август 20 22г.

Ведущий преподаватель Шуф /Яковлева И.И./

Заведующий кафедрой Шуф /Орлова И.И./

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на 20 ___/20 ___ учебный год.

Протокол № ___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ___ г.

Ведущий преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____